



Znak sprawy: KZA-3/528/WM-KTMPNL/2022

Lublin dn. 18.07.2022 r.

Protokół wyboru oferty

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: **POLITECHNIKA LUBELSKA**
DZIAŁ ZAKUPÓW
 ul. Nadbystrzycka 40a
 20-618 Lublin, tel./fax 81-525 30 10
 2. Nazwa zamówienia: **Dostawa zestawu elektrycznego napędu statku powietrznego**
 3. Branża: aparatura specjalistyczna
 4. Wykaz dostawców/ wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Kryterium ceny Zaoferowana cena w zł netto / brutto	Kryterium czujnik położenia wału
1.	P.P.H.U. „INTO” Przedsiębiorstwo Produkcyjno- Handlowo-Uslugowe Adam Szymański Ul. Kamienna 3 57-100 Strzelin	18 000,00 zł netto / 22 140,00 zł brutto	Wykonawca nie oferuje w swojej ofercie czujnika położenia wału

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu 18.07.2022 r. o godz. 12:45
 6. Wybrany dostawca/wykonawca: **P.P.H.U. „INTO” Przedsiębiorstwo Produkcyjno-
Handlowo-Uslugowe Adam Szymański, ul. Kamienna 3, 57-100 Strzelin**
 7. Najniższa wartość zamówienia (brutto): **22 140,00 zł**
 Uzasadnienie wyboru: Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą
według kryterium ceny i kryterium czujnik położenia wału spełniającą wymagania
Zamawiającego. Wykonawca otrzymał łącznie 85 pkt.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

18.07.2022r. *[Podpis]*
 ..mgr. Katarzyna Kryńska.....
 (data i podpis)

Zatwierdzający*: **Danuta Mirosław**

18.07.2022r. *[Podpis]*
 p.o. KIEROWNIK
 Działu Zakupów
 *[Podpis]*
 (data i podpis Ministerstwa pieczęcią)

Uwagi:

- Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
- Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
- Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

* Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.