

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, Zamawiający informuje, że:

-Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722.**

-Jednostką realizującą/płatnikiem jest: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 13/2021 z dnia 15.01.2021 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie w wyniku przeprowadzonego postępowania:, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zbieranie i utylizacja zwłok zwierzęcych i ich części z terenu Gminy Wołomin, obejmująca w szczególności: uprzątnięcie i dezynfekcję miejsca zebrania zwłok zwierzęcych, załadunek, transport i rozładunek zwłok oraz utylizację zwłok zwierzęcych.
2. Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie zgłoszeń Straży Miejskiej w Wołominie, Policji oraz Zamawiającego, przekazywanych Wykonawcy telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zwłoki zwierzęce lub ich części w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu co miesięcznego rejestru usług weterynaryjnych, według odpowiedniego wzoru zawartego w załączniku do umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy oraz znajduje się w sytuacji umożliwiającej jego wykonanie, a ponadto, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy posługiwać się będzie odpowiednim sprzętem i wykwalifikowanym personelem, posiadającym stosowne przeszkolenia i uprawnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli warunków wykonywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania części usług objętych przedmiotowym zamówieniem, jednakże nie więcej niż 30% wartości umowy. W takim przypadku strony ustalają, z jakiej części usługi rezygnuje Zamawiający.

§ 3

1. Strony ustalają, że z tytułu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma comiesięczne wynagrodzenie, stanowiące iloczyn cen jednostkowych netto z oferty Wykonawcy stanowiący integralny załącznik do niniejszej umowy i wykonanej w danym miesiącu usługi, powiększone o obowiązującą stawkę

podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.

2. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć łącznie kwoty z oferty Wykonawcy zł netto + podatek VAT tj. kwoty brutto (słownie:.....) w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Wartość wynagrodzenia w 2021 r. nie może przekroczyć kwoty zł brutto, a w 2022 r. kwoty zł brutto.

3. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy co miesięcznie, na podstawie faktury potwierdzonej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości wykonania umowy, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z załącznikiem do Umowy, określającym zakres rzeczowy wykonanych prac i specyfikacji, przelewem na konto podane na fakturze. Do faktury Wykonawca załącza miesięczny rejestr usług, zawierający liczbę i opis przeprowadzonych interwencji, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Przy czym faktura ta musi zostać dostarczona najpóźniej, do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu którego rozliczenie dotyczy.

4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 3 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

6. Dane do faktury:

- Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,

- Płatnik/Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 4

Do kontaktów między sobą strony wyznaczają następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej,

telefon: (22) 763-30-92, e-mail: leszek.boruc@wolomin.org.pl

2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani,

telefon:, e-mail:

§ 5

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

3. Gmina Wołomin zobowiązuje Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy do zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy na umowę o pracę. W przypadku nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie wykazów osób zatrudnionych wraz

z oświadczeniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2. Kara ta będzie naliczana za każdy rozpoczęty dzień, w którym Wykonawca nie wypełnił ciążącego na nim zobowiązania.

4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, przewidzianych w § 5 ust. 2 i 3, odstąpić od niniejszej Umowy w ciągu 10 dni w przypadku, gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie został powiadomiony w jakikolwiek sposób przez Zamawiającego o nieprawidłowej realizacji usługi.

2. W przypadkach odstąpienia od Umowy, określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część Umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu. Wysokość wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, ustali Zamawiający, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z płatności (faktur) przysługujących Wykonawcy.

§ 7

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;

2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl;

3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy;

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, osoby występujące o dostęp do informacji publicznej;

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń;

6) Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych

osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 31 marca 2022 r. lub do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego zaś jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:

Wzory rejestrów.

Przebiek

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Dariusz Tomczyk
RZ-645

Załącznik
do umowy nr
z dnia

WZÓR

**1. Rejestr usług zebrania i utylizacji zwłok zwierzęcych i ich części – do 10 kg
wykonanych w terminie**

Lp.	Data i godzina przyjęcia zgłoszenia	Data i godzina odbioru zwłok zwierzęcych z podaniem gatunku zwierzęcia	Miejsce odbioru zwłok	Potwierdzenia przyjęcia zabranych zwłok zwierzęcych lub ich części do utylizacji
1.				
2.				
3.				

**2. Rejestr usług zebrania i utylizacji zwłok zwierzęcych i ich części – pow. 10 kg do 50 kg
wykonanych w terminie**

Lp.	Data i godzina przyjęcia zgłoszenia	Data i godz. odbioru zwłok zwierzęcych z podaniem gatunku zwierzęcia	Miejsce odbioru zwłok	Potwierdzenia przyjęcia zabranych zwłok zwierzęcych lub ich części do utylizacji
1.				
2.				
3.				

**3. Rejestr usług zebrania i utylizacji zwłok zwierzęcych i ich części – pow. 50 kg
wykonanych w terminie**

Lp.	Data i godzina przyjęcia zgłoszenia	Data i godzina odbioru zwłok zwierzęcych z podaniem gatunku zwierzęcia	Miejsce odbioru zwłok	Potwierdzenia przyjęcia zabranych zwłok zwierzęcych lub ich części do utylizacji
1.				
2.				
3.				

Ormadet