



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O. O.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej "SWZ"

w postępowaniu pod nazwą:

„Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. w Poznaniu, w podziale na 5 części.”

Nr postępowania:

ZP.201.64.2021

POZNAŃ 2021

I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
NIP: 2090002942, REGON: 302538131
tel. 61 415 88 00, fax 61 415 88 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www: www.zkzl.poznan.pl

Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

(dalej zwaną jako Platforma). Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Z 2021 poz. 1129 z późn. zm., dalej jako ustawa PZP).

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ) zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie i terenowych jednostkach Zamawiającego w Poznaniu, na łącznej powierzchni wewnętrznej 3.437,55 m² oraz na terenach zewnętrznych przynależnych do nieruchomości o łącznej powierzchni 675 m², w podziale na 5 części:**

Część 1 – Siedziba spółki (ul. Matejki 57)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Matejki 57 (budynek 5kondygnacyjny – parter, I, II, III i IV piętro oraz poddasze) na łącznej powierzchni wewnętrznej 2548,10 m² oraz zewnętrznej 470,00 m².

Część 2 – POK 2 (os. Piastowskie 77)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia w terenowej jednostce Zamawiającego na osiedlu Piastowskim 77 (Punkt Obsługi Klienta nr 2 – I piętro) na łącznej powierzchni wewnętrznej 228,38 m² oraz zewnętrznej 6,00 m².

Część 3 – POK 3 (ul. 23 Lutego 4/6A)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w terenowej jednostce Zamawiającego przy ulicy 23 Lutego 4/6A (parter) na łącznej powierzchni wewnętrznej 196,30 m² oraz zewnętrznej 32,50 m².

Część 4 – POK 4 (ul. Łozowa 26)

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w terenowej jednostce Zamawiającego przy ulicy Łozowej 26 (Punkt Obsługi Klienta nr 4 – parter) na łącznej powierzchni wewnętrznej 149,87 m² oraz zewnętrznej 21,50 m².

Część 5 – ul. Ognik 20A

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia w terenowej jednostce Zamawiającego przy ulicy Ognik 20A (parter) na łącznej powierzchni wewnętrznej 314,90 m² oraz zewnętrznej 145,00 m².

2. Przedmiot zamówienia wg kodów CPV:

- 90910000-9 – usługi sprzątnięcia
- 90919200-4 – sprzątnięcie biur
- 90911300-9 – usługi czyszczenia okien

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: w tym warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności, zakres czynności sprzątnięcia i częstotliwość ich wykonywania oraz zestawienie rodzaju powierzchni określony został w **Projektowanych Postanowieniach Umowy** stanowiących integralną część **SWZ - załącznik nr 11.**

4. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia dla wszystkich części (tj. wszystkich osób wykonujących czynności fizyczne usługi sprzątnięcia świadczonej w siedzibie Zamawiającego), chyba że zakres tych czynności realizowany będzie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – jako Podwykonawca / Dalszy Podwykonawca).
- 2) Wykonawca / Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z tych osób przed zakończeniem wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić kolejną osobę również na podstawie umowy o pracę.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnięcia objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający uprawniony jest, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymienionych powyżej wymogów, w tym również odnoszących się do Podwykonawcy / Dalszego Podwykonawcy i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

- 4) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt III.5. ppkt 3) SWZ; Wykonawca zobligowany jest wówczas uzyskać pisemne zgody pracowników na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych:
- a) oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem w przedmiocie liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę / Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia w/w osób w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci możliwości odstąpienia przez Zamawiającego od umowy oraz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia.

- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę / Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na części zamówienia wskazane w pkt. III 1. SWZ:
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
 - 2) Wykonawca decyduje na ile części zamówienia będzie składał ofertę.
 - 3) Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Przewiduje się możliwość zawarcia odrębnej umowy na każdą część zamówienia.
6. Zamawiający dla części III i części V przewiduje udzielenie zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług będących przedmiotem zamówienia w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego dla tej części.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w stosunku do wymagań zawartych w SWZ.
8. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) rozliczeń w żadnej walucie obcej.
 - 2) zastosowania aukcji elektronicznej.
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 4) zawarcia umowy ramowej.
 - 5) wypłacenia zaliczek na poczet zamówienia.
9. W celu prawidłowego oszacowania kosztów realizacji usługi zaleca się dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych Podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie).**
3. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy / Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. W przypadku, gdyby oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania zakresu przedmiotu zamówienia / części przedmiotu zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy / Podwykonawcom, co do zasady oznacza to zobowiązanie się Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
8. Regulacje dotyczące podwykonawstwa zawarte zostały w paragrafie Podwykonawstwo **Projektowanych Postanowień Umowy** stanowiących **załącznik nr 11 do SWZ.**

V. TERMIN WYKONANIA

Umowa wiąże Strony **przez 24 m-ce od dnia zawarcia Umowy, przy czym nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r.**, z zastrzeżeniem zapisów, które wiążą Strony pomimo wykonania przedmiotu Umowy, szczegółowo wskazanych w treści Umowy. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc świadczenia usługi zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
– Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie
 - 2) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
– Zamawiający wymaga:

dla Części 1 – SIEDZIBA

- a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 2 usługi kompleksowego sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 2500 m² oraz na terenie zewnętrznym o powierzchni co najmniej 450 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,
- b) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej **6 osobami**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątnia,
- c) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował jednym koordynatorem posiadającym co najmniej roczne doświadczenie w zakresie organizowania i nadzorowania prac stanowiących przedmiot zamówienia, który w ewentualnie w wyjątkowych sytuacjach może również uczestniczyć w wykonywaniu usług sprzątnia,
- d) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował przynajmniej następującym sprzętem:
 - odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum **10 l – co najmniej 5 sztuk**,
 - odkurzacz przemysłowy z funkcją zbierania wody o pojemności **co najmniej 20 l – 1 sztuka**,
 - urządzenie do prania wykładzin dywanowych **ze środkiem czyszczącym – 1 sztuka**,
 - maszyna czyszcząca do mycia podłóg PCV (do akrylacji podłogi) i maszyna do mycia posadzek, jedno-tarczowa – 1 sztuka,

- wózek do sprzątanía, 2-wiaderkowy z wyciskarką do mopa oraz pojemnikiem na środki chemiczne – **co najmniej 5 sztuk.**

dla Części 2 – POK 2

- a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 2 usługi kompleksowego sprzątanía w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 200 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,
- b) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątanía,
- c) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem:
 - odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum 8 l – 1 sztuka,
 - wózek do sprzątanía, 2-wiaderkowy z wyciskarką do mopa oraz pojemnikiem na środki chemiczne – 1 sztuka.

dla Części 3 – POK 3

- a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 2 usług kompleksowego sprzątanía w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 200 m² oraz na terenie zewnętrznym o powierzchni co najmniej 30 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,
- b) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątanía,
- c) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem:
 - odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum 8 l – 1 sztuka,
 - wózek do sprzątanía, 2-wiaderkowy z wyciskarką do mopa oraz pojemnikiem na środki chemiczne – 1 sztuka.

dla Części 4 – POK 4

- a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 2 usługi kompleksowego sprzątanía w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 140 m² oraz na terenie zewnętrznym o powierzchni co najmniej 20 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,
- b) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątanía,
- c) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem:

- odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum 8 l – 1 sztuka,
- wózek do sprzątanía, 2-wiaderkowy z wyciskarką do mopa oraz pojemnikiem na środki chemiczne – 1 sztuka.

dla Części 5 – OGNIK 20A

- a) wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, przynajmniej 2 usług kompleksowego sprzątanía w budynkach użyteczności publicznej na powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 300 m² oraz na terenie zewnętrznym o powierzchni co najmniej 140 m², a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy od wskazanego powyżej – w tym okresie,
 - b) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą minimum 3-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątanía,
 - c) wykazania przez Wykonawcę, że w trakcie trwania umowy będzie dysponował co najmniej następującym sprzętem:
 - odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho z kompletem końcówek o pojemności minimum 8 l – 1 sztuka,
 - wózek do sprzątanía, dwu-wiaderkowy z wyciskarką do mopa oraz pojemnikiem na środki chemiczne – 1 sztuka.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w ust. 2 pkt 4) lit. b), c) i d) powyżej dla poszczególnych części dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców. Warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 4) lit. a) powyżej dla poszczególnych części powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego.
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego.
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy PZP, tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2.** Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 ustawy PZP.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA PEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 1 i 2 do SWZ.

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 2) **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2.2. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SWZ**.

- 2) Wypełniony i podpisany **formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5**, odpowiednio dla części 1 – 5 zamówienia.
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 4) **Wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 5) **Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 8 do SWZ**.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1 powyżej:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 4.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest:

1) złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**,

2) złożyć wraz z ofertą **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wskazane w Rozdziale VIII pkt 2.1. SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1)** **oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ** składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub

kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

2) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty/usługi wykonają poszczególni wykonawcy**. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 10 do SWZ**.

3. Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

1) w ppkt. 2.2. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu,

2) w ppkt. 2.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego**.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zgodnie z § 11 ust. 2 r.d.e. Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.** Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
9. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl - z tym zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 lit. a) i b) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
10. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**
- 1) w zakresie proceduralnym: **Grzegorz Pęczek**
 - 2) w zakresie merytorycznym: **Jarosław Widera, Tomasz Michalak**
11. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem przedmiotowego postępowania: **ZP.201.64.2021**
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: **5.900,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych/100)** w podziale na części:
- 1) dla Części 1 – 3.300,00 zł
 - 2) dla Części 2 – 600,00 zł
 - 3) dla Części 3 – 550,00 zł
 - 4) dla Części 4 – 550,00 zł
 - 5) dla Części 5 – 900,00 zł

W tytule przelewu należy wskazać numer sprawy określony w Rozdz. XI pkt 11.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski: 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511

UWAGA:

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty
termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego**

**(wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego
najpóźniej przed upływem terminu składania ofert)**

**W przypadku wpłacania wadium w formie pieniężnej,
prosimy o podanie w ofercie numeru konta, na które ma zostać zwrócone wadium**

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać co najmniej następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazany w gwarancji lub poręczeniu powinien być: Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,

- bezwarunkowe, nieodwołalne, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6. Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
- 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy PZP.
- 8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.**

WRAZ Z OFERTA WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

- oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ - **załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ.**
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego (**załącznik nr 9 do SWZ**) oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ - **załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - oryginał dowodu wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 4 SWZ)
4. W celu złożenia oferty należy zarejestrować/zalogować się na Platformie dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan oraz postępując zgodnie z instrukcją złożyć ofertę w systemie za pośrednictwem „Formularza do składania ofert”.

UWAGA:

Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie

Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

5. Ofertę, w tym oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ, sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.).
6. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku, w którym oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność przez mocodawcę lub notariusza - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. W przypadku, w którym oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej przekazuje się w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

12. Do podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d.”).
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
15. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 ze zm.).
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferowana cena brutto stanowić będzie wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za wykonanie zamówienia.
1. Cenę należy obliczyć jako sumę iloczynu ilości m² powierzchni objętych sprzątnięciem, cen jednostkowych netto za 1 m² wykonania przedmiotu zamówienia przez jeden miesiąc świadczenia usługi i terminu realizacji zamówienia, zgodnie z **formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5 do SWZ** odpowiednio dla danej części zamówienia. **Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w załączniku nr 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5 do SWZ nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji zamówienia.**
2. Cena musi być podana w PLN netto i brutto, cyfrowo i słownie.
3. Cenę w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe netto i poszczególne wartości netto i brutto w formularzu rzeczowo-cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując zaokrągleń cen według ogólnie przyjętych zasad arytmetycznych tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się do pełnego grosza np. 0,624 zł do 0,62 zł a 0,625 zł do 0,63 zł.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, a także wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług VAT.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, w którego ofercie stwierdzono przedmiotowe omyłki.
6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia składników niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Oferta z rażąco niską ceną:
 - 1) Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Informacja ta winna zostać złożona w ofercie jako jej treść.

Jeżeli Wykonawca, składający ofertę, nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług powinien złożyć stosowne oświadczenie w ofercie jako jej treść.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 18 grudnia 2021r.**

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan
w terminie do dnia 19 listopada 2021 r. do godz. 11:00.

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 listopada 2021 r. o godz. 11:30** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria określone maksymalnymi wartościami punktowymi:

- 1) **Cena brutto oferty [C] – waga 80%**

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena brutto oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

- oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w tym kryterium tj. 80 przy założeniu, że 1% = 1 pkt,
- pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie niższą ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena brutto oferty”

C_n – najniższa cena brutto oferty spośród niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

- 2) **Czas reakcji na przystąpienie do wykonania usługi w nagłych przypadkach np. zalanie [R] – waga 20 %**

Punkty w zakresie kryterium „Czas reakcji” zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- czas reakcji do 2 godzin od zgłoszenia – 20 punktów,
- czas reakcji do 3 godzin od zgłoszenia – 10 punktów,
- czas reakcji powyżej 3 godzin od zgłoszenia – 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego pola dotyczącego czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w czasie powyżej 3 godzin od zgłoszenia i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium,

a do umowy przyjęty zostanie maksymalny czas reakcji tj. do 3 godzin od zgłoszenia jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + R).
3. Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XVIII. FORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie w przedmiocie ilości zatrudnionych osób, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 niniejszej SWZ wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę oraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia umowy dokumenty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o.: ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach PZP, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMÓW

Projektowane Postanowienia Umowy stanowią **załącznik nr 11 do SWZ**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę Projektowanych Postanowień Umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Na podstawie art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX „Środki ochrony prawnej” Rozdziału 3 „Postępowanie skargowe” PZP nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
- 2) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r., poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
- 4) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 5) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przez cały czas trwania umowy,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Załączniki do SWZ:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – zał. nr 3 do SWZ
4. Formularz ofertowy – zał. nr 4 do SWZ
5. Formularz rzeczowo-cenowy – zał. nr 5/1-5/5 do SWZ
6. Oświadczenie w zakresie dysponowania w czasie trwania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zał. nr 6 do SWZ
7. Wykaz usług – zał. nr 7 do SWZ
8. Wykaz narzędzi – zał. nr 8 do SWZ
9. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy – zał. nr 9 do SWZ
10. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zał. nr 10 do SWZ
11. Projektowane postanowienia umowy (PPU) – zał. nr 11 do SWZ

Zatwierdzam