

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LUBIN

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej Pzp. na USŁUGĘ pn.:

DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.

Nr postępowania: **OR.271.30.2024**

LUBIN, ...06.2024 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUBIN – URZĄD GMINY W LUBINIE

ul. Księcia Ludwika I 3

Tel.: 76 84 03 100/170

NIP: 692-22-56-461

BIP: BIP.UG.LUBIN.PL

Adres e-mail:zamowienia@ug.lubin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin

Godziny pracy: poniedziałek, środa – piątek od 7:30 do 15:30;
wtorek od 8:00 do 16:00 .

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Lubin; ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00**
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ug.lubin.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).

- b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
- c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
- d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
 - b) Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sad Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Lubin prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin,
 - c) inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.
- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej **Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**.
- 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa **w art. 3** ustawy Pzp.
- 5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 8. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 10. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) **obejmują osoby wykonujące następujące rodzaje czynności:**
 - **osoby wykonujące czynności na stanowisku kierowcy.**
- 11. Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub

podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia; sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób; uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone **w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.**

12. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa **w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**
13. **Zamawiający NIE PRZEWIDUJE** możliwości udzielania zamówień, o których mowa **w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**
14. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **NIE WYMAGA** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w ramach postępowania pn.: *DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025*, są dowozy i opieka w czasie dowozów uczniów i dzieci niepełnosprawnych, zwanych dalej „uczniami” z terenu gminy Lubin do szkół, przedszkoli lub ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, zwanych dalej „szkołami” wraz z powrotem do miejsca zamieszkania, w roku szkolnym 2024/2025. Planowana łączna maksymalna ilość przejechanych kilometrów w trakcie realizacji zamówienia wynosi **35 532 km**. Planowana maksymalna ilość przejechanych kilometrów może ulec zmniejszeniu, w zależności od faktycznych potrzeb. **Zamawiający gwarantuje w 30% wykonanie liczby przejechanych kilometrów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania łącznej maksymalnej ilości przejechanych kilometrów w okresie obowiązywania umowy.**

1) Wykonawca w czasie przewozu uczniów musi zapewnić im opiekę. Opieka powinna być sprawowana w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania z pojazdu. Opiekun powinien doprowadzić ucznia do szkoły - rano przekazując go nauczycielowi lub osobie upoważnionej i odebrać ucznia ze szkoły po zajęciach. **Nie dopuszcza się by kierowca pojazdu przewożącego uczniów był jednocześnie opiekunem.** Uczniowie po dowiezieniu do miejsca zamieszkania będą przekazywani pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub osób wskazanych przez rodziców/opiekunów prawnych. Nie dopuszcza się przekazywania uczniów osobom nieupoważnionym.

2) Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość dowozów uczniów ze wszystkich miejscowości położonych na terenie gminy Lubin, zgodnie z aktualnymi potrzebami. Imienny wykaz dowożonych uczniów wraz z adresami zamieszkania i nr telefonów, wykaz szkół, do których organizowany będzie dowóz, godziny rozpoczęcia nauki szkolnej i godziny zakończenia nauki szkolnej, zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

3) Wykonawca, na podstawie danych opisanych w punkcie 2) przedłoży Zamawiającemu, przed rozpoczęciem przewozów, szczegółowy rozkład jazdy podlegający akceptacji przez Zamawiającego (trasy wraz z godzinami wyjazdów z poszczególnych miejscowości oraz powrotu uczniów do miejsca zamieszkania i ilością kilometrów), z zastrzeżeniem, że przybycie uczniów do szkół może nastąpić nie wcześniej niż pół godziny i nie później niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, rozkład jazdy zostanie uzgodniony na piśmie przez obie strony, przed rozpoczęciem przewozów bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

4) Rozkład jazdy i dzienna ilość kilometrów może ulegać zmianie w trakcie realizacji umowy w związku ze zmianą liczby przewożonych uczniów na danych trasach, zmianą tras, miejscowości, szkół oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w szkołach objętych niniejszym zamówieniem, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym stawka za 1 km przewozów wynikająca z przedstawionej przez Wykonawcę oferty nie może ulec zmianie. W przypadku takich zmian

Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje określone w punkcie 2) do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji zmiany. Każda zmiana rozkładu jazdy, w tym zmiana liczby przejechanych kilometrów dziennie, zostanie uzgodniona na piśmie przez obie strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapoznał się z terenem gminy Lubin. Dojazd z bazy Wykonawcy do pierwszej miejscowości (rano) oraz dojazd do pierwszej szkoły (powrót), a także powroty do bazy nie wlicza się do długości trasy.

Zamawiający celem przybliżenia Wykonawcy rozmiaru zamówienia podaje orientacyjne trasy przewozów z uwzględnieniem planowanych przewozów 11 uczniów w roku szkolnym 2024/2025, jak w załączniku nr 7 do SWZ:

Trasa 1

rano: Szklary Górne – Składowice – Księginice – Siedlce – Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4 – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci, Lubin, ul. Aleja Komisji Edukacji Narodowej 6 - "Zielone Przedszkole", Lubin, ul. Polna 27,

powrót:

Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4 – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci, Lubin, ul. Aleja Komisji Edukacji Narodowej 6 - "Zielone Przedszkole", Lubin, ul. Polna 27 – Szklary Górne – Składowice – Księginice – Siedlce.

Trasa 2

rano: Krzeczyn Wielki - Zimna Woda – Wiercień – Niemstów – Osiek – Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Lubinie, ul. Aleja Komisji Edukacji Narodowej 6 - Niepubliczna Szkoła Podstawowa "DAR LOSU" w Lubinie, ul. Sowia 7.

powrót (bez Niemstowa):

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Lubinie, ul. Aleja Komisji Edukacji Narodowej 6 – Krzeczyn Wielki – Osiek – Zimna Woda – Wiercień.

6) Usługa świadczona będzie w dni zajęć szkolnych.

7) Zamawiający zastrzega, iż każdy uczeń oraz opiekun powinien mieć zapewnione miejsce siedzące podczas przewozów.

8) Pojazdy wykonujące przewozy, w tym także pojazdy zastępcze, powinny być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych i oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – przewozy szkolne/przewozy dzieci niepełnosprawnych, sprawne technicznie, posiadać homologację, wyposażenie w pasy bezpieczeństwa, windę lub rampę lub najazd, stacjonarne mocowanie wózków inwalidzkich oraz ogrzewanie niezależne.

9) Pojazdy, którymi będzie świadczona usługa w okresie obowiązywania umowy muszą posiadać ubezpieczenie OC, NNW i aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, a kierowcy stosowne uprawnienia do kierowania tymi pojazdami, gwarantujące bezpieczny przewóz. W przypadku choroby kierowcy wykonującego przewozy Wykonawca zapewni kierowcę zastępczego posiadającego wymagane przepisami kwalifikacje i doświadczenie oraz przeszkolonego w zakresie przepisów BHP, p.poż. i udzielania pierwszej pomocy, niekaranego za czyny popełnione przeciwko dzieciom i nie figurującego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

10) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna spowodowana jest działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, przy pomocy których wykonuje usługę. Ubezpieczenie uczniów od wszelkich szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas przewozów spoczywa na Wykonawcy.

11) W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport pojazdem zastępczym o wymogach jak w punkcie 8). **Czas oczekiwania na pojazd zastępczy nie może przekroczyć 50 minut od zaistnienia awarii. Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia tego czasu do 30 minut.**

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zapewnienie pojazdu zastępczego w razie awarii pojazdu przewożącego uczniów na zasadach określonych w Rozdziale XIX SWZ.

12) Zamawiający wymaga aby osoby biorące udział w wykonaniu, zamówienia, tj. kierowcy i opiekunowie byli pełnoletnie, przeszkolone w zakresie przepisów BHP, p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy, nie były karane za czyny popełnione przeciwko dzieciom i nie figurowały w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a opiekunowie posiadali doświadczenie w opiece nad dziećmi.

1.1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zadania określa SWZ oraz załączone do niej dokumenty w szczególności: projektowane postanowienia umowy (Zał. nr 6 do SWZ) oraz wykaz szkół (Zał. nr 7 do SWZ).

2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Zamawiający **NIE ZASTRZEGA** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

2.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60130000-8 - usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

85312110-3 - usługi w zakresie opieki nad dziećmi.

2.3. Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** składania **ofert częściowych**.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na niewielką liczbę przewożonych uczniów (**plan 11 uczniów**) oraz na specyfikę położenia miejscowości na terenie gminy Lubin. Przy obecnej formie realizacji zamówienia istnieje możliwość połączenia przewozów uczniów niepełnosprawnych z różnych miejscowości do kilku szkół położonych w mieście Lubin.

2.4. Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA LUB ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ, KTÓRA NIE JEST ZAMIESZCZONA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. NIE DOTYCZY przedmiotowego postępowania.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający NIE ZASTRZEGA osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **Usługa będzie świadczona przez okres 10 miesięcy – rozpoczęcie w dniu 2 września 2024 r., zakończenie w dniu 27 czerwca 2025 r.**
Umowa może być przedłużona w przypadku przedłużenia zakończenia roku szkolnego w związku z ewentualnymi nieprzewidzianymi przerwami w trakcie roku szkolnego.
2. **Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ**, oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

A. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli:

- Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób lub aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat** od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał należycie co najmniej:**

- **jedną usługę związaną z przewozami co najmniej 5 osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej pięciu miesięcy.**

B. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że w celu wykonania zamówienia **dysonuje co najmniej:**

- **dysonuje nie mniej niż dwoma pojazdami do przewozu osób niepełnosprawnych z liczbą miejsc siedzących co najmniej 8 każdy pojazd, z aktualnymi badaniami technicznymi, z homologacją, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa oraz w windy lub rampy lub najazdy, stacjonarne mocowanie wózków inwalidzkich i ogrzewanie niezależne.**

3. W odniesieniu do warunku:

- a) dotyczącego doświadczenia, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- b) dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z

wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i zrealizuje** roboty budowlane, dostawy lub **usługi**, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. Z 2024 r., poz. 507).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 1**, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

1) **AKTUALNE ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO** w zakresie krajowego przewozu osób lub aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

2) **WYKAZ USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat**, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym liczby przewożonych osób), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

3) **DOWODY** określające czy **te usługi (wyszczególnione w Załączniku Nr 4 do SWZ)** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4) **WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

5) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale IX pkt. 2 SWZ— **Załącznik nr 3 do SWZ**.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane**.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie, do oferty należy załączyć **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów **określonym w Rozdziale X SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub

podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, **którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty zał. do SWZ).

5. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3 i 4**, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .odt. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

- 1) drogą elektroniczną: **zamowienia@ug.lubin.pl**
- 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.

4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a)** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b)** zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z „Obwieszczeniem Preze-

sa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.”

5. Składanie oferty w formie lub postaci elektronicznej:

a) forma elektroniczna - warunki zachowania elektronicznej formy są określone w [art. 78¹](#) ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) - dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym - status podpisu zaufanego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa [ustawa](#) z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) - dalej i.d.p.r.z.p. Zgodnie z tą ustawą, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w [art. 20aa pkt 1](#) i.d.p.r.z.p;

c) postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym - status podpisu osobistego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671). Zgodnie z tą ustawą, podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Opatrzenie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.**

6. Oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PadES,
- 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9. ZŁOŻENIE, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY.

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.

9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1)** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.
- 2)** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3)** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4)** Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za

pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7.1) *W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:*

*Składając Ofertę w postaci elektronicznej **oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osób upoważnionych do jego wystawienia.***

8) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9) **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.**

*W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233) – składa się na platformie w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.***

10) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod adresem platformazakupowa.pl. W przypadku pytań zaleca się skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

MAGDALENA GIEZEK – GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE ORGANIZACYJNYM I SPRAW OBYWATELSKICH, tel. 76 84 03 **129**;

2) w zakresie merytorycznym:

TERESA SŁONECKA – GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE OŚWIATY, KULTURY, KULTURY FIZYCZNEJ I ZDROWIA, tel. 76 84 03 **182**.

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **OR.271.30.2024**.

12. Wykonawca może **zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa **w ust. 13, przedłuża termin składania ofert** o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa **w ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa **w ust. 14**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

WRAZ Z OFERTA WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

1) Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWZ;

2) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**;

3) Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);

4) Dokumenty, z których **wynika prawo do podpisania oferty**; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 3 SWZ** (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Zamawiający określił wzór formularza oferty oraz pozostałych oświadczeń i dokumentów w załącznikach zamieszczonych do SWZ.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem **HTTPS://PLATFORMAZAKUPOWA.PL/PN/UG LUBIN**

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy oraz załączonymi dokumentami.

2. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu oraz ryczałtowej stawki za jeden kilometr.

3. Oszacowana przez Zamawiającego łączna maksymalna ilość przejechanych kilometrów, w okresie obowiązywania umowy, wynosi **35 532 km**.

4. Wymagane jest od Wykonawcy przedstawienie w formularzu ofertowym **ceny brutto wynagrodzenia ryczałtowego za 1 kilometr wykonywania zamówienia oraz cenę brutto za wykonanie całego zamówienia** ze wskazaniem wysokości należnej stawki (%) podatku VAT. **Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- **Cena za wykonanie całego zamówienia** ustalona będzie przez **pomnożenie ceny brutto wynagrodzenia ryczałtowego za jeden kilometr przez oszacowaną przez Zamawiającego łączną maksymalną liczbę kilometrów, tj. 35 532 km.**

- **Cena za 1 km przewozu** winna być podana w formie ryczałtu z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem zamówienia przewozów i opieki, warunków stawianych przez Zamawiającego oraz należnego podatku VAT.

- **Dojazd z bazy Wykonawcy do pierwszej miejscowości docelowej (rano) oraz dojazd do pierwszej szkoły (powrót), a także powroty do bazy, nie wlicza się do długości pokonywanej trasy.**

- Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia **trasy o szacowanej łącznej maksymalnej długości 35 532 km.**

5. Cena jednostkowa za jeden kilometr będzie niezmienna do końca obowiązywania umowy.

6. Miesięczne wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie po zakończeniu przewozów w danym miesiącu na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w projektowanych postanowieniach umowy, **w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu oferty.**

Wykonawca może wydłużyć termin płatności rachunku/faktury. Za wydłużenie terminu płatności rachunku/faktury, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty, na zasadach określonych w Rozdziale XIX SWZ.

7. Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawierają projektowane postanowienia umowy załączone do SWZ.

8. W przypadku dokonania zmian w treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, zasady postępowania zostały określone w § 2 projektowanych postanowień umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

10. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca, będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia w celu ustalenia obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 2207 z późn. zm.).

Jeżeli złożone oświadczenie potwierdzi obowiązek stosowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, projekt umowy zostanie zmodyfikowany o niezbędne zapisy dot. obowiązku ewidencjonowania godzin pracy, wysokości stawki godzinowej i ilości godzin wykonywania przedmiotowej usługi.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu **NIE JEST** wymagane wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 31.07.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 02.07.2024 r. do godziny 10:00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.07.2024 r. o godzinie 10:30.**

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

5. Najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, będzie się kierował następującymi kryteriami:

A/ CENA - 60 %

B/ CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII – 25 %

C/ TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY – 15%

A/CENA oferty:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „CENA” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „CENA” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60 pkt)}$$

gdzie:

C_n – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „CENA” oferty.

B/ CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII:

PUNKTY ZA CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO (liczony w pełnych minutach) do najdalej położonej miejscowości, z której będą dowożeni uczniowie, w razie awarii:

maksymalna ilość punktów za czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 25.

Punkty za czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii będą przyznawane według formuły:

<u>CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII</u>	PUNKTY
czas podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 30 minut	25 punktów
czas podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 40 minut	10 punktów
czas podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 50 minut	5 punktów

UWAGA:

Wykonawca, składając ofertę, w pkt 2 formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ) zobowiązany jest do zaznaczenia w tabeli, poprzez wpisanie znaku „X”, wybranego czasu podstawienia pojazdu zastępczego. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli

wybranego czasu podstawienia pojazdu zastępczego, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 50 minut.

C/ TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY:

Maksymalna ilość punktów za termin płatności wynosi 15.

Punkty za termin płatności zostaną przyznane wg formuły:

TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY	PUNKTY
Termin płatności do 7 dni	5 punktów
Termin płatności do 14 dni	10 punktów
Termin płatności do 21 dni	15 punktów

UWAGA:

Wykonawca, składając ofertę, w pkt 3 formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ) zobowiązany jest do wyboru, poprzez wpisanie znaku „X”, terminu płatności rachunku/faktury. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli wybranego terminu płatności rachunku/faktury, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin płatności rachunku/faktury do 7 dni.

2. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.**
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, **jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym **złożono tylko jedną ofertę.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi następujące dokumenty:**
 - 1) Aktualną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 250 000,00 zł na czas trwania umowy, którą okaże Zamawiającemu najpóźniej w

dniu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca nie okaże Zamawiającemu ww. polisy najpóźniej w dniu podpisania umowy, Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z winy Wykonawcy;

2) Aktualne ubezpieczenie OC i NNW pojazdów biorących udział w zamówieniu. Ubezpieczenie NNW na sumę nie mniejszą niż **20 000,00 zł**, obejmujące swoim zakresem zdarzenia powstałe w ruchu pojazdów, w trakcie wsiadania i wysiadania z niego. Jeżeli Wykonawca nie okaże Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej OC i NNW wyżej określonych pojazdów, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z winy Wykonawcy;

W przypadku gdy ubezpieczenie określone w punktach 1) i 2) nie będzie obejmowało swoim zakresem całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości ubezpieczenia i ważności badań technicznych pojazdów przez cały okres obowiązywania umowy oraz niezwłocznie przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej i aktualnego ubezpieczenia OC i NNW.

3) Dokumenty dotyczące pojazdów – kopie dowodów rejestracyjnych (badania techniczne) i homologacji oraz dokumentacja fotograficzna pojazdów ukazująca wymagane wyposażenie, tj.: pasy bezpieczeństwa, windy lub rampy lub najazdy, stacjonarne mocowanie wózków inwalidzkich i ogrzewanie niezależne.

Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa wyżej skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu **NIE JEST** wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartych umów w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w Projektowanych postanowieniach umowy, **stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy **pisemnego aneksu**.
5. **Zamawiający przewiduje następujące, zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują, że jej realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa: **jak w § 2 projektowanych postanowień umowy**.

6. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia do ilości dni realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów, realizowanego w innym trybie niż stacjonarny lub hybrydowy. Ograniczenie to wymaga jednostronnego oświadczenia Zamawiającego. Zamawiający określa gwarantowaną minimalną wielkość świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, w przypadku zastosowania ograniczeń, na poziomie 50% wysokości wynagrodzenia miesięcznego obowiązującego w miesiącu, w którym Wykonawca nie świadczył usługi, wg wtedy obowiązującego rozkładu jazdy, za każdy miesiąc objęty pełnym ograniczeniem (Wykonawca nie realizuje przewozów). W przypadku gdy dany miesiąc objęty będzie częściowym ograniczeniem, za ten miesiąc Wykonawca otrzyma świadczenie

w wysokości faktycznie zrealizowanych przewozów i 50% różnicy pomiędzy wynagrodzeniem miesięcznym obowiązującym w miesiącu, w którym Wykonawca świadczył usługi z częściowym ograniczeniem, wg wtedy obowiązującego rozkładu jazdy i wartością faktycznie realizowanych przewozów w tym miesiącu.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3.** Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3	Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji;
Załącznik nr 4	Wykaz USŁUG;
Załącznik nr 5	Wykaz WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH;
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy;
Załącznik nr 7	WYKAZ SZKÓŁ.

z up. WÓJTA
/-/ Anna Skorupa-Hawrysz
*Kierownik Referatu Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich*
/DOKUMENT PODPISANY KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM/

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składamy ofertę na zadanie pn.: **DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**, za cenę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za:

Cena brutto wynagrodzenia ryczałtowego za 1 kilometr: zł,

słownie:

Przedstawiona powyżej cena brutto za 1 km będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.

CENA OFERTY BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA: zł,

CENA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE:

Do obliczenia powyższej ceny przyjęto stawkę podatku **VAT w wysokości** %

Powyższą cenę obliczono zgodnie z zapisami SWZ (Rozdział XV).

2. Oświadczam, że w przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów, zapewnię transport pojazdem zastępczym w następującym czasie (od zaistnienia awarii do najdalej położonej miejscowości):

<u>CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII</u>	
Ilość minut	Wybrany Wariant
czas podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 30 minut	
czas podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 40 minut	
czas podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 50 minut	

****UWAGA: należy postawić znak „X” przy wybranym czasie podstawienia pojazdu zastępczego (tj. zaznaczyć jedno z trzech pustych miejsc wstawiając znak „X” czasie podstawienia pojazdu zastępczego, który został wybrany).***

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, w pkt 2 formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ) zobowiązany jest do zaznaczenia w tabeli, poprzez wpisanie znaku „X”, wybranego czasu podstawienia pojazdu zastępczego. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli wybranego czasu podstawienia pojazdu zastępczego, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu 50 minut.

3. Termin płatności rachunku/faktury:

<u>TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY</u>	
Ilość dni	Wybrany wariant
Termin płatności do 7 dni	
Termin płatności do 14 dni	
Termin płatności do 21 dni	

***UWAGA:** należy postawić znak „X” przy wybranym terminie płatności rachunku/faktury(tj. zaznaczyć jedno z trzech pustych miejsc wstawiając znak „X” przy terminie płatności rachunku/faktury, który został wybrany).

***UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, w pkt 3 formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ) zobowiązany jest do wyboru, poprzez wpisanie znaku „X”, terminu płatności rachunku/faktury. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli wybranego terminu płatności rachunku/faktury, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin płatności rachunku/faktury do 7 dni.

4. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji i załączonymi do niej dokumentami, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że **przedmiot umowy wykonamy w terminie określonym w Rozdziale VII SWZ.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i dokumentami załączonymi do SWZ.

7. Oświadczamy, że uważamy się za **związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.**

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. DANE WYKONAWCY:

NAZWA:		
NIP:		
WOJEWÓDZTWO:		
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:	KRAJ:
ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):		
E-mail:		
Tel.:		
Faks.:		
Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj 		
Wykonawca reprezentowany przez: <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)</p>		

12a. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składamy (właściwe zaznaczyć):

☐ **samodzielnie**

☐ **jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

NAZWA:		
NIP:		
WOJEWÓDZTWO:		
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:	KRAJ:
ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):		
E-mail:		
Tel.:		
Faks.:		
Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, 		

<input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Wykonawca reprezentowany przez: (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

12a. OŚWIADCZENIE DOT. USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczamy, że następujące USŁUGI zostaną wykonane przez poszczególnych

Wykonawców:

Lp.	Wykaz USŁUG	Nazwa Wykonawcy, który wykona dane USŁUGI

13. Informuję, że wybór oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Poniżej wskazuję **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz **podaję ich wartość bez kwoty podatku**, wskazuję **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

NAZWĘ (rodzaj) towaru lub usługi:

WARTOŚĆ bez kwoty podatku:

STAWKA podatku od towarów i usług:

** niepotrzebne skreślić*

14. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, podpis (podpisy)

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**, prowadzonego przez Gminę Lubin, zs. przy ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

1. Oświadczam, że **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.

1.1. Oświadczam, że **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

2. Oświadczam, że **ZACHODZĄ/NIE ZACHODZĄ*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

ZASOBY*:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w **Rozdziale VIII**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (UWAGA: Wypełnia Wykonawca tylko jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE DOTYCZY”):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia **w Rozdziale VIII**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa firmy i podpis (podpisy)

*** niepotrzebne skreślić**

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE POŚWIADCZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na podstawie art. 125
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:

DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025.

*Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **Rozdziale X pkt 1 SWZ**, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.*

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, podpis (podpisy)

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

**WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT OD DNIA W KTÓRYM UPŁYNAŁ
TERMIN SKŁADANIA OFERT**

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:

DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025.

Lp.	Przedmiot (podać opis adekwatnie do zapisów w SWZ, m.in. <u>wskazać ilość przewożonych osób niepełnosprawnych.</u>)	Wartość brutto	Daty wykonania	Podmioty, na rzecz których USŁUGI zostały wykonane

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, podpis (podpisy)

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE podstawowym bez negocjacji pn.:

DOWOZY UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE POJAZDU	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA POJAZDEM	
		LICZBA MIEJSC	

Oświadczam, że ww. pojazdy posiadają aktualne badania techniczne, homologację, wyposażone są w pasy bezpieczeństwa oraz windy lub rampy lub najazdy, stacjonarne mocowanie wózków inwalidzkich i ogrzewanie niezależne.

.....
data, miejscowość

.....
nazwa firmy, podpis (podpisy)