

Jastrzębie-Zdrój, dnia 29.01.2020 r.

L. dz. 2089

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na **zorganizowanie integracyjnej wycieczki do Rzymu wraz z usługą transportową i gastronomiczną.**

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie integracyjnej wycieczki do Rzymu wraz z usługą transportową i gastronomiczną w miesiącu Maja w terminie od dnia 12.05.2020 r. do dnia 18.05.2020 r.**

**2.2. Czas trwania wycieczki to 7 dni i 6 nocy wraz z dojazdem i powrotem do kraju.**

**2.3. Zakwaterowanie w hotelach \*\* i \*\*\* w terminie od dnia 13.05.2020 r. do dnia 17.05.2020 r. dla 50 osób w pokojach z łazienkami (pokoje 2-os., 3-os., 4-os.).**

**2.3.1. Dopuszcza się możliwość zmiany zakwaterowania uczestników wycieczki w hotelach w zależności od miejsc zwiedzanych, pod warunkiem iż uczestnicy będą znajdować pod tym samym adresem w tym samym hotelu.**

**2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników wycieczki, bez podania przyczyny.**

**2.4.1. Zamawiający na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem wycieczki poda ostateczną ilość uczestników wycieczki, przy czym nie może ona ulec zmniejszeniu powyżej 5 osób oraz zwiększeniu powyżej 5 osób, drogą e-mailową na adres Wykonawcy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.**

**2.4.2. Zmiana liczby uczestników wycieczki nie powoduje zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę.**

**2.4.3. W przypadku uczestnictwa w wycieczce mniejszej ilości osób niż ilość określona w przesłanej na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem wycieczki, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów za te osoby wg ceny jednostkowej wskazanej w umowie na wykonanie usługi.**

**2.5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania usług nie ujętych w niniejszym Zapisaniu i/lub w wzorze umowy a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.**

**2.6. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.**

### 3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

W ramach realizacji zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować przedmiot zamówienia zapewniając:

**3.1. Zakwaterowanie** w hotelach \*\* i \*\*\* w terminie od dnia 13.05.2020 r. do dnia 17.05.2020 r. dla 50 osób w pokojach z łazienkami (pokoje 2-os., 3-os., 4-os.).

**3.2. Wyżywienie** (4 śniadania i 4 obiadowe kolacje):

1) 4x Śniadanie dla 50 osób w formie szwedzkiego bufetu lub serwowane do stolików z bogatym i zróżnicowanym menu w restauracji hotelowej.

2) 4x Obiadowe kolacje w restauracji hotelowej dla 50 osób w formie szwedzkiego bufetu lub serwowane do stolików.

**3.2.1. Propozycja menu** złożona w ofercie, zatwierdzona przez Zamawiającego – może podlegać dodatkowym uzgodnieniom. Ostateczna treść menu wspólnie uzgodniona i zaakceptowana przez obie strony stanowiła będzie integralny Załącznik do umowy.

**3.2.2. Godziny posiłków** ustalone przez Wykonawcę, a zatwierdzone przez Zamawiającego.

**3.3. Oczekiwany Program Wycieczki:**

#### 1 DZIEŃ

Wyjazd z Polski.

#### 2 DZIEŃ

Wenecja

Rejs po Lagunie Weneckiej. Zwiedzanie Placu Św. Marka, Bazyliki Św. Marka – sanktuarium skrywające relikwie Św. Marka i najcenniejsze dzieło jubilerskie zwane Pala d'Oro – Złotym Ołtarzem, Pałac Dożów i Most Westchnień. Wjazd na Campanillę, dzwonnice Św. Marka, z której rozpościera się widok na Lagunę Wenecką. Spacer do Mostu Rialto. Czas wolny na posiłek. Przyjazd do hotelu, kolacja.

#### 3 DZIEŃ

Śniadanie. Zwiedzanie San Marino. Brama Św. Franciszka, Grota Kuzników, budynek parlamentu Republiki San Marino, Bazylika Del Santo, w której przechowywane są relikwie Św. Marino przejście do wieży Guaita.

Przejazd do Umbrii. Wizyta w Asyżu-mieście Św. Franciszka. Zwiedzanie Bazyliki S. Maria degli Angeli



## DL.4231.4.2020.DI

z Kaplicą Porcjunkuli. Wizyta w Bazylice Św. Franciszka. Spacer przez centrum miasta, zwiedzanie Kościoła Św. Klary. Przyjazd do hotelu, kolacja.

### 4 DZIEŃ

Śniadanie. Przyjazd do Watykanu na zwiedzanie Muzeów Watykańskich. Zwiedzanie Kaplicy Sykstyńskiej. Zejście do Bazyliki Św. Piotra następnie oraz do krypt watykańskich, aby nawiedzić grób Papieża Jana Pawła II. Fontanna Di Trevi, Plac i Schody Hiszpańskie. Powrót do hotelu, kolacja.

### 5 DZIEŃ

Śniadanie. Stolica Apostolska – Audyencja Generalna. Następnie zwiedzanie: Zamek Św. Anioła, Piazza Navona z fontanną „Czterech Rzek” Berniniego oraz Panteonu. Plac Wenecki, Kapitol, zejście do Forum Romanum. Wejście na Wzgórze Palatyńskie, na końcu przejście pod Koloseum.

Przejazd do hotelu, kolacja.

### 6 DZIEŃ

Śniadanie. Florencja. Zwiedzanie centrum miasta – Kościół Santa Croce – Św. Krzyża, Piazza Signoria, przy którym stoi słynny Palazzo Vecchio, Katedra Santa Maria del Fiore, Kopuła Brunelleschigo, Wieża Giotto i Baptysterium, Most Złotników.

Wyjazd Do Polski.

### 7 DZIEŃ

Przyjazd do kraju.

**3.3.1.** Program ustali Wykonawca do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

**3.3.2.** **Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów/miejsc w zakresie uczestników wycieczki.**

**3.4.** Opiekę licencjonowanego pilota/przewodnika podczas całej wycieczki po Rzymie ze znajomością języka polskiego.

**3.5.** Wykonawca ponosi koszty za parking i opłaty drogowe w tym autostradę.

**3.6.** Wszystkie opłaty portowe, promowe oraz drogowe i mostowe.

**3.7.** Ubezpieczenie KL i NNW. Objęcie wszystkich uczestników wycieczki ubezpieczeniem NNW.

**3.8.** Przewóz grupy 50 osób na wyznaczonych trasach.

**3.8.1.** Przewóz uczestników wycieczki powinien być zrealizowany autokarem klasy zachodniej, wyposażonym w klimatyzację, wc, video oraz barek.

**3.8.2.** Autokar powinien posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC/NNW.

**3.8.3.** Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów; transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. Autokar powinien również spełniać standardy wymagane do przejazdów na trasie przejazdu z Polski do Rzymu. Obowiązkiem przewoźnika będzie posiadanie wszelkich niezbędnych informacji i obowiązujących w danym kraju przepisów drogowych, wraz z kosztami parkingów, opłat drogowych, itp. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu tej samej klasy w ciągu 4 godzin, spełniający warunki zamówienia.

**3.8.4.** Wykonawca usługi przewozowej, tj. przewoźnik powinien posiadać licencję na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego, wydaną przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

**3.8.5.** Wykonawca na 5 dni przed terminem wyjazdu, powiadomi o marce autokaru oraz ilości miejsc pasażerskich.

**3.8.6.** Wykonawca powinien znać niezbędne informacje do właściwego wykonania przewozu.

**3.8.7.** W przypadku wystąpienia awarii autokaru, której usunięcie będzie niemożliwe lub naprawa przekroczy 4 godziny, powinien być podstawiony autokar zastępczy tej samej klasy.

**3.9.** Godzina i miejsce podstawienia autokaru:

**3.9.1.** Godzina i miejsce podstawienia autokaru w Jastrzębiu-Zdroju: przystanek autobusowy ul. Broniewskiego w Jastrzębiu-Zdroju, wyjazd 12.05.2020 r. Godzina wyjazdu zostanie wskazana przez Wykonawcę w ofercie.

**3.9.2.** Wyjazd w drogę powrotną w dniu 17.05.2020 r. Godzina wyjazdu zostanie wskazana przez Wykonawcę w ofercie.

**4. TERMIN WYKONANIA: od dnia 12.05.2020 r. do dnia 18.05.2020 r.**

### **5. Postać oferty:**

**5.1.** Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert - zostanie uznana za odrzuconą.

**5.2.** Ofertę należy złożyć do dnia OF:02 2020 r. do godz 12:00.



5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 6. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

a) **Oświadczenie Wykonawcy** stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

c) **propozycję menu dla uczestników wycieczki** w zakresie śniadań oraz obiadokolacji z podziałem na każdy dzień pobytu;

d) **program wycieczki** z rozbiciem na poszczególne dni wraz z nazwami i adresami hoteli, w których zostaną zakwaterowani uczestnicy wycieczki. Program wycieczki winien uwzględniać również **zestawienie kosztów dodatkowych** (bilety wstępu do zwiedzanych obiektów/miejsc). Propozycja programu wycieczki złożona w ofercie i zatwierdzona przez Zamawiającego może podlegać dodatkowym uzgodnieniom.

e) **kserokopię** aktualnej licencji na wykonywanie międzynarodowego transportu,

f) **aktualny wypis z właściwego rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych** zgodnie z właściwymi postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. (Dz. U. z 2019 r. poz. 238 z późn. zm.).

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia ...05.02.2020 r. do godz 12:00.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

## 8. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

8.1. **Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za jednego uczestnika wycieczki.**

8.2. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

9.1. Cena/stawka jednostkowa brutto podana w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podane ceny/stawki jednostkowe brutto są cenami/stawkami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

**9.4.** Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**9.5.** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

**9.6.** W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

**9.7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **10. RAŻĄCO NISKA CENA:**

**10.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**10.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**10.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **11. OTWARCIE OFERT:**

**11.1.** Złożone oferty zostaną otwarte w następnym dniu roboczym od dnia wyznaczonego w pkt 5.2. niniejszego Zaproszenia

**11.2. Otwarcie ofert będzie niejawne.**

**11.3.** Po otwarciu ofert Zamawiający poinformuje o cenach złożonych ofert (w zestawieniu złożonych ofert) na stronie internetowej <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-000-euro>.

#### **12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:**

**12.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**12.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**12.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**12.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**12.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**12.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt a)-f) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**12.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt. 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

**12.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt a)-f) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

#### **13. ODRZUCENIE OFERT:**

**13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami



Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### 14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. **TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY (związania z ofertą): do dnia 08.03.2020 r.**

#### 16. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczone będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

#### 19. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o. o. (ul. J. Kasprowicza 5 , 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.


9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. ~~FORMULARZ OFERTOWY~~ (Załącznik nr 1);
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2).

DYREKTOR  
  
Beata Olszok



.....  
pieczęć Firmowa Wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za roboty objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9) Oświadczamy, iż wskazany wyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

10) Oświadczamy, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

11) Oświadczamy, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

\* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2020 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W: .....

**UMOWA NR ...../DL/2020**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2020 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a  
....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....),  
o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ..... r. do **zorganizowania integracyjnej wycieczki do Rzymu wraz z usługą transportową i gastronomiczną.**
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie integracyjnej wycieczki do Rzymu wraz z usługą transportową i gastronomiczną** w miesiącu Maja w terminie od dnia 12.05.2020 r. do dnia 18.05.2020 r.
  - 2.1. Czas trwania wycieczki to 7 dni i 6 nocy wraz z dojazdem i powrotem do kraju.
  - 2.2. Zakwaterowanie w hotelach \*\* i \*\*\* w terminie od dnia 13.05.2020 r. do dnia 17.05.2020 r. dla 50 osób w pokojach z łazienkami (pokoje 2-os., 3-os., 4-os.).
    - 2.2.1. Dopuszcza się możliwość zmiany zakwaterowania uczestników wycieczki w hotelach w zależności od miejsc zwiedzanych, pod warunkiem iż uczestnicy będą znajdować pod tym samym adresem w tym samym hotelu.
  - 2.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników wycieczki, bez podania przyczyny.
    - 2.3.1. Zamawiający na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem wycieczki poda ostateczną ilość uczestników wycieczki, przy czym nie może ona ulec zmniejszeniu powyżej 5 osób oraz zwiększeniu powyżej 5 osób, drogą e-mailową na adres Wykonawcy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
    - 2.3.2. Zmiana liczby uczestników wycieczki nie powoduje zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę.
    - 2.3.3. Ostateczna ilość uczestników wycieczki podana zostanie do dnia 14.04.2020 r. na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. **Szczegółowy opis wyżywienia (menu) stanowi integralny Załącznik nr 1 do umowy.** Propozycja menu złożona w ofercie, zatwierdzona przez Zamawiającego – może podlegać dodatkowym uzgodnieniom. Godziny posiłków ustalone przez Wykonawcę, a zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. **Szczegółowy program wycieczki stanowi integralny Załącznik nr 2 do umowy.** Propozycja programu złożona w ofercie i zatwierdzona przez Zamawiającego może podlegać dodatkowym uzgodnieniom.
5. **Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów/miejsc w zakresie uczestników wycieczki.**

**§ 2****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. W ramach realizacji zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować przedmiot zamówienia zapewniając:
  - 1) zakwaterowanie – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy;
  - 2) wyżywienie – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy;
  - 3) opiekę licencjonowanego pilota/przewodnika podczas całej wycieczki po Rzymie ze znajomością języka polskiego;
  - 4) koszty za parkingi i opłaty drogowe w tym autostradę;
  - 5) wszystkie opłaty portowe, promowe oraz drogowe i mostowe.
  - 6) ubezpieczenie KL i NNW. Objęcie wszystkich uczestników wycieczki ubezpieczeniem NNW.
  - 7) przewóz grupy 50 osób na wyznaczonych trasach.
2. Przewóz uczestników wycieczki powinien być zrealizowany autokarem klasy zachodniej, wyposażonym w klimatyzację, wc, video oraz barek.
3. Autokar powinien posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC/NW.
4. Autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów; transport winien być zorganizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. Autokar powinien również spełniać



standardy wymagane do przejazdów na trasie przejazdu z Polski do Rzymu. Obowiązkiem przewoźnika będzie posiadanie wszelkich niezbędnych informacji i obowiązujących w danym kraju przepisów drogowych, wraz z kosztami parkingów, opłat drogowych, itp. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu tej samej klasy w ciągu 4 godzin, spełniający warunki zamówienia.

5. Wykonawca usługi przewozowej, tj. przewoźnik powinien posiadać licencję na wykonywanie międzynarodowego transportu drogowego, wydaną przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego.

6. Wykonawca na 5 dni przed terminem wyjazdu, powiadomi o marce autokaru oraz ilości miejsc pasażerskich.

7. Wykonawca powinien posiadać niezbędne informacje do właściwego wykonania przewozu.

8. W przypadku wystąpienia awarii autokaru, której usunięcie będzie niemożliwe lub naprawa przekroczy 4 godziny, powinien być podstawiony autokar zastępczy tej samej klasy.

9. Godzina i miejsce podstawienia autokaru:

9.1. Godzina i miejsce podstawienia autokaru w Jastrzębiu-Zdroju: przystanek autobusowy ul. Broniewskiego w Jastrzębiu-Zdroju, wyjazd 12.05.2020 r. Godzina wyjazdu: .....

9.2. Wyjazd w drogę powrotną w dniu 17.05.2020 r. Godzina wyjazdu: .....

### § 3

#### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego: p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....

2. Osoba odpowiedzialna za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. ...., adres e-mail: .....

3. Ewentualna zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

### § 4

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Cena ryczałtowa brutto za jednego uczestnika wycieczki wynosi: ..... zł brutto /słownie: ...../100 /.

2. Szacunkowa wartość umowy wynosi: ..... zł brutto /słownie: ...../100 /, tj. za pobyt **50 osób**.

3. Faktyczna wartość niniejszej umowy będzie odpowiadać iloczynowi uczestników wycieczki oraz ceny za jednego uczestnika wycieczki określonej w ust. 1. wyżej.

4. W przypadku uczestnictwa w wycieczce mniejszej ilości osób niż ilość określona w przesłanej do dnia 14.04.2020 r. informacji, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów za te osoby wg ceny jednostkowej wskazanej w umowie na wykonanie usługi.

5. Zamawiający zobowiązuje się do wpłacenia zaliczki na poczet realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości **30% szacunkowej wartości umowy**, o której mowa w ust. 2. wyżej, tj. w wysokości ..... zł, w terminie **do 7 dni od dnia podpisania umowy**, w walucie polskiej.

6. Faktura końcowa zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie do 14 dni po zakończeniu wycieczki.

6.1. Faktura końcowa zostanie pomniejszona o płatności dokonane w ramach wpłaty zaliczki, o której mowa w ust. 5. wyżej.

6.2. Faktura końcowa zostanie zapłacona przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonaną usługę wraz z protokołem spisany przez pracownika Zamawiającego (Dział DK) oraz Wykonawcę.

6.2.1. Wynagrodzenie końcowe przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy o nr: .....

6.3. Podpisanie protokołu nastąpi po terminie końcowym wykonania usługi, a nie później niż w ciągu 3 dni od tej daty.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

9. Zamawiający realizować będzie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

10. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane stawki jednostkowe brutto pozostają bez zmian.

### § 5

#### **REKLAMACJE**

1. Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji na świadczoną usługę do Wykonawcy. Reklamacja winna być złożona na piśmie w terminie do 7 dni od wykonania usługi (zakończenia wycieczki).

2. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od jej otrzymania. Brak odpowiedzi

w tym terminie oznacza przyjęcie reklamacji jako zasadnej.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) w wysokości **10%** wartości brutto zamówienia w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy;
  - b) w wysokości **10%** wartości brutto zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - c) w przypadku niedotrzymania warunków np. pobytu, transportu, wyżywienia, zapewnienia opieki pilota podczas całej wycieczki, zapewnienia przewodnika na miejscu, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty bądź zawartej umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto zamówienia za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż **20%** wartości zamówienia brutto. Do uchybień zalicza się: niesprawny pod względem technicznym lub zanieczyszczony środek transportu, niesprawna klimatyzacja, niepunktualność kierowców.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań, uzupełniających z faktur Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktury Wykonawcy bez uzyskania dodatkowej zgody.
- 4 **Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.**
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktur/rachunków Wykonawcy, bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej.

## § 7

### PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## § 8

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
  - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
  - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
  - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 9

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy/zlecenia, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy/zlecenia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy/zlecenia bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
4. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Program wycieczki – Załącznik nr 1,
2. Wyżywienie - Załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

