

[21.11.2024r.]



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy przy
zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji o wartości
zamówienia nieprzekraczającej 221 000 euro pn.:*

***„Zapewnienie dostępu do obiektów i usług rekreacyjno- sportowych
na podstawie imiennych kart/wejściówek abonamentowych dla
pracowników Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice

Zamawiający:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5

34 – 100 Wadowice

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zozwadowice.pl

e-mail: zp@zozwadowice.pl

[21.11.2024r.]

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:	3
II. Tryb udzielenia zamówienia:	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin realizacji zamówienia.....	4
V. Warunki udziału w postępowaniu	4
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania	4
VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).	6
VIII. Przedmiotowe środki dowodowe.....	7
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	8
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
XII. Wymagania dotyczące wadium.....	10
XIII. Termin związania ofertą	11
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert	11
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	13
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny	14
XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	16
XXI. <u>Ochrona danych osobowych</u>	17
XXII. Załączniki:	18
Załącznik nr 1 do SWZ	19
Załącznik nr 2 do SWZ.....	22
Załącznik nr 2a do SWZ.....	24
Załącznik nr 2b do SWZ.....	26
Załącznik nr 2c do SWZ	27
Załącznik nr 3 do SWZ.....	28
Załącznik nr 4 do SWZ.....	31

[21.11.2024r.]

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach

ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice

tel. 33 87 21 200; 87 21 300; fax. 823 22 30

e-mail: zp@zozwadowice.pl

adres strony internetowej: <https://zozwadowice.pl/>

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy przy zastosowaniu procedury z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

3. Zamawiający wybierze ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

1. Opis wymagań Zamawiającego określają załącznik nr 1 do SWZ

2. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części, ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

[21.11.2024r.]

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, jak również wskazać nazwę firmy podwykonawcy (tabela w formularzu ofertowym).
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, przy czym w zakresie parametrów dotyczących przedmiotu zamówienia, na podstawie których Zamawiający będzie oceniał równoważność rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę, Zamawiający będzie odnosił rozwiązania zaoferowane przez Wykonawcę, do parametrów i wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, nie dłużej jednak niż przez 12 miesiące od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia dysponuje co najmniej 1 karetką specjalistyczną „S” oraz 2 karetki podstawowe „P”.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[21.11.2024r.]

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

-wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3(Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego);

-wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3(Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

[21.11.2024r.]

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.
7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. (Podmiotowe środki dowodowe).

1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku nr 5 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

[21.11.2024r.]

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykaz obiektów na terenie województwa małopolskiego w formacie .xlsx – **Załącznik nr 3 b do SWZ**
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (*art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*)
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej i ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiotu nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

[21.11.2024r.]

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, **wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ**. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XI SWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

4.1. w Rozdziale V pkt 1. 2 i 1.4. SWZ wykazuje co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4.2. w Rozdziale V pkt 1.2 i 1. 4.SWZ wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

– wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale VII pkt 5 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V SWZ.

[21.11.2024r.]

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1.1. Katarzyna Grzybczyk - w zakresie formalnym,
 - 1.2. Iwona Mizera - w zakresie merytorycznym.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 o.,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

[21.11.2024r.]

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

12.1. .zip

12.2. .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

[21.11.2024r.]

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

[21.11.2024r.]

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,**

13.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

13.4. zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału IX pkt 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 13 SWZ;

13.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp; według wzoru określonego w Załączniku nr 2c do SWZ

13.6. formularz ofertowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3 do SWZ,**

13.7. oświadczenie wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt 2, Rozdziału IX pkt 9 Rozdziału X pkt 3 SWZ.

13.8. Dokumenty dotyczące kryterium oceny ofert: Wykaz obiektów rekreacyjno-sportowych znajdujących się na terenie powiatu wadowickiego, do których wykonawca zapewni dostęp uczestnikom usług rekreacyjno-sportowych

[21.11.2024r.]

(honorujących każdy rodzaj oferowanych kart przez Wykonawcę) w formacie .xlsx, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3a do SWZ,**

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta i załączniki do oferty pod rygorem nieważności składa się z formie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli).

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm)).

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 29.11.2024 godz 10:00**

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **29.11.2024 godz 10:30.**

7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

[21.11.2024r.]

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Sposób obliczenia wartości brutto (załącznik nr 3 do SWZ):
Cenę brutto/netto oferty należy wyliczyć w następujący sposób: cena brutto 1 karty za 1 miesiąc dla pracownika x liczba poszczególnych kart w miesiącu x 12 miesięcy.
Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową (brutto) i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
3. Należność za wykonane usługi ustala się na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Cena określona w ofercie uwzględnia wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r., poz. 106 ze zm.).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ – Projekt Umowy**.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie następującymi kryteriami:

- I. **Kryterium cena 50%:** karta dla pracowników bez określonego limitu Wizyt w miesiącu przy dofinansowaniu min. 50% z ZFŚS – stanowi 50% ceny. Kryterium obliczone będzie według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 50 \%$$

Gdzie:

C_n - cena brutto najtańszej oferty.

[21.11.2024r.]

Cb - cena brutto badanej oferty

- II. **Kryterium cena 10%:** karta dla pracowników uprawniająca do określonej liczby Wizyt w ciągu każdego dnia kalendarzowego w obiektach przy dofinansowaniu min. 50% z ZFŚS – stanowi 10% ceny. Kryterium obliczone będzie według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 10 \%$$

Gdzie:

Cn - cena brutto najtańszej oferty.

Cb - cena brutto badanej oferty

- III. **Kryterium Liczba obiektów na terenie powiatu wadowickiego 40%** – wskaźnik K, waga kryterium - 40% Kryterium obliczone będzie według wzoru:

$$\text{Kryterium} = \frac{K_p}{K_{\max}} \times 100 \times 40 \%$$

Gdzie:

Kmax – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium.

Kp – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

Kmax – 40 pkt.

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do największej liczby obiektów (honorujących każdy rodzaj oferowanych kart przez Wykonawcę) rekreacyjno-sportowych znajdujących się na terenie powiatu wadowickiego, do których wykonawca zapewni dostęp uczestnikom usług rekreacyjno-sportowych, przy czym minimalna liczba obiektów na terenie powiatu wynosi 10.

Sposób przyznawania punktów:

- do 10 obiektów – 0 pkt.
- 11 – 15 obiektów – 10 pkt.
- 16 – 20 obiektów – 20 pkt.
- 21 – 30 obiektów – 30 pkt.
- więcej niż 32 obiekty – 40 pkt.

Informacje dotyczące liczby obiektów rekreacyjno-sportowych znajdujących się na terenie powiatu wadowickiego Wykonawca złoży w formacie .xlsx jako załącznik do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ

W przypadku, gdy wykonawca nie złoży informacji dotyczącej liczby obiektów rekreacyjno-sportowych znajdujących się na terenie powiatu wadowickiego Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował do 10 obiektów i otrzyma wówczas 0,00 pkt w ramach kryterium nr III.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Członkowie Komisji Przetargowej ocenią każdą ofertę wg podanych algorytmów przyznając jej ocenę punktową. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych algorytmów.

[21.11.2024r.]

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/zozwadowice
2. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. ZZOZ w Wadowicach, ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice drogą korespondencyjną. **Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.**
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

[21.11.2024r.]

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
- 2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zzozwadowice.pl
- 3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp.
- 5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

[21.11.2024r.]

7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8 posiada Pani/Pan:

8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9 nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXII. Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2, 2a, 2b, 2c,	Wzór oświadczenia
Załącznik nr 3, 3a i 3b	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4	Projekty umów

UWAGA Załącznik nr 3a i 3b do SWZ stanowi osobny dokument będący integralną częścią SWZ.

*Pełnomocnik Dyrektora
ds. Infrastruktury i Logistyki*

mgr inż. Tomasz Matera

Wadowice, dnia 21.11.2024r.

Zatwierdzam
(podpis Dyrektora ZZOZ w Wadowicach
lub osoby przez niego upoważnionej)

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dostępu do obiektów i usług rekreacyjno- sportowych na podstawie imiennych kart/wejściówek abonamentowych dla pracowników Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach oraz osób towarzyszących, dzieci pracowników oraz osób powyżej 60 roku życia.
2. W ramach abonamentu miesięcznego Wykonawca zapewni nielimitowany dostęp do różnorodnych obiektów, prowadzących działalność w zakresie co najmniej: siłowni, basenów, aerobiku, fitnessu, gimnastyki, grot solnych, nauki tańca, pilatesu, jogi, jacuzzi, klubu aktywnej mamy, łaźni, nauki sztuk walki, sauny, squasha, ścianki wspinaczkowej, zajęć rowerowych, nordic walkingu, pole dance, lodowiska w sezonie zimowym oraz innych usług świadczonych przez Wykonawcę na terenie całego kraju, w szczególności na terenie województwie małopolskiego w miejscowościach takich jak m.in.: Wadowice, Andrychów, Kęty, Zator.
3. Liczba osób uprawnionych do korzystania z usługi wynosi około 650. Powyższa liczba stanowi dane szacunkowe i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych ww. liczby osób. Zamawiający opłaca tylko aktywne karty. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje zainteresowanie kartami ok. 166 osób uprawnionych, natomiast Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zgłoszonej liczby osób korzystających z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych w cyklach miesięcznych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Użytkownikami (Uczestnikami) uprawnionymi do korzystania z usługi, o której mowa w pkt. 1 są:
 - a) pracownik Zamawiającego (osoba zatrudniona na umowę o pracę),
 - b) osoba towarzysząca - osoba wskazana przez Pracownika korzystającego z karty, uprawniona do korzystania z usług, (małżonek, partner pracownika Zamawiającego),
 - c) dziecko (dzieci) pracownika korzystającego z karty, do ukończenia wieku 15 lat, wskazane przez pracownika wymienione na liście wraz z podaną datą rodzenia, uprawnione do korzystania z usług objętych Programem,
 - d) dziecko (dzieci) pracownika korzystającego z karty, w wieku od lat 15 życia do ukończenia 26 roku życia, wskazane przez Pracownika, wymienione na liście, wraz z podaną datą urodzenia, uprawnione do korzystania z usług objętych Programem,
 - e) senior – osoba, która ukończyła 60 lat zgłoszona do programu przez pracownika uprawnionego do korzystania z karty, wraz z datą urodzenia.
5. W przypadku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę Zamawiającego przewiduje się dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do kart sportowo-rekreacyjnych w wysokości od 50% do nie więcej niż 60% w zależności od dochodu na członka rodziny.
6. Wykonawca ma obowiązek umożliwić pracownikowi Zamawiającego zgłoszenie jednej osoby towarzyszącej, dzieci pracownika oraz osób powyżej 60 roku życia w celu umożliwienia im korzystania z usługi. Opłacanie kart dla niniejszych osób nie będzie dofinansowane z ZFŚS.
7. Zamawiający zobowiązuje się, iż każdy Pracownik będzie miał możliwość zgłoszenia jednej Osoby Towarzyszącej oraz dwóch Seniorów, którymi mogą być wyłącznie osoby, które w dniu wpisania na Listę ukończyły 60 lat. Jako Osoba Towarzysząca może być zgłoszona osoba będącą najbliższym członkiem rodziny dla Pracownika tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu. Zaprzestanie korzystania z programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Osoby Towarzyszącej oraz Seniora.
8. Zamawiający przyjmuje do wiadomości fakt, iż każdy Pracownik może zgłosić dowolną liczbę Dzieci korzystających z Kart przeznaczonych dla Dzieci. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w programie ukończyło piętnasty

[21.11.2024r.]

rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba Towarzysząca lub Młodzież. Zaprzeszanie korzystania z programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Dziecka.

9. Zamawiający przyjmuje do wiadomości fakt, iż każdy Pracownik może zgłosić dowolną liczbę Młodzieży. Młodzież, która w trakcie uczestnictwa w programie ukończy dwudziesty szósty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba Towarzysząca. Zaprzeszanie korzystania z programu przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Młodzieży.

10. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nielimitowany dostęp do minimum 1600 obiektów sportowych na terenie całego kraju, w tym do minimum 150 obiektów sportowych na terenie województwa małopolskiego, na terenie powiatu wadowickiego 10 obiektów.

11. Wejście do obiektu sportowego w celu skorzystania z zajęć nastąpi po okazaniu w obiekcie sportowym przez pracowników Zamawiającego imiennej karty (identyfikatora)wystawionej przez Wykonawcę, uprawniającej do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych w danym obiekcie sportowym i dowodu tożsamości ze zdjęciem lub po zastosowaniu identyfikacji – potwierdzenia tożsamości pracownika Zamawiającego w obiekcie sportowym, w sposób wynikający ze stosowanych przez danego Wykonawcę rozwiązań technicznych (bez generowania dodatkowych kosztów dla pracowników Zamawiającego).

12. Dostęp do obiektów sportowych musi mieć charakter otwarty, przez co rozumie się brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowych i oferowanych przez nie usług przez 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany obiekt sportowy. Czas trwania jednorazowego pobytu na obiekcie sportowym (rozumiany, jako czas korzystania z usługi) nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku usług sauny – 30 minut. Przez obiekt sportowy rozumie się budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem, umożliwiając aktywność sportową i rekreacyjną, umiejscowiony w określonej lokalizacji (lokalizacja oznaczona adresem).

13. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kart (identyfikatorów) imiennych, zawierających wyłącznie imię i nazwisko pracownika, bez wskazywania nazwy Zamawiającego lub utworzenia kont uczestników w systemie, uprawniających do korzystania z usług rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych, w terminie do dwóch tygodni od daty zawarcia umowy. Wykonawca zapewni użytkownikowi uprawnionemu do korzystania z usług możliwość wyboru korzystania z karty identyfikującej użytkownika lub aplikacji (w tym SMS), przede wszystkim dla dzieci poniżej 15 roku życia.

14. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia duplikatu karty (identyfikatora) w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia przez pracownika Zamawiającego lub zapewnienia mu innych właściwych form potwierdzających posiadanie ważnego abonamentu.

15. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług sportowych i rekreacyjnych, bez dodatkowej opłaty.

16. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o zmianach w zakresie ilości dostępnych obiektów sportowych.

17. Dostęp do obiektów powinien być zwolniony z dodatkowych opłat i mikropłatności.

18. Okres rozliczeniowy to miesiąc kalendarzowy obejmujący okres, w którym Zamawiający korzysta z usługi – produktu.

19. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić narzędzie umożliwiające zamawianie, raportowanie i zarządzanie kontami pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będzie służyć wyłącznie Zamawiającemu.

20. Najkrótszy okres korzystania z usługi przez użytkownika(Uczestnika) wynosi jeden miesiąc.

21. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych pracownika oraz ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,

[21.11.2024r.]

Zamawiający jest zobowiązany do tworzenia ww. funduszu. Wysokość dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych zostanie określona po wyborze oferty przez Zamawiającego.

22. Wykonawca w ramach umowy jest zobowiązany udostępnić narzędzie umożliwiające zakupienie karty/aplikacji osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych.

23. Zamawiający zleca Wykonawcy i upoważnia Wykonawcę do przesyłania na adresy e-mail osobom zatrudnionym na podstawie umów cywilnoprawnych informacji o możliwości przedłużenia objęcia programem w przypadku, gdy kontynuacja ta zależy od działania pracownika oraz innych komunikatów o charakterze wyłącznie informacyjnym i związanych z objęciem pracownika programem .

24. Wykonawca ma obowiązek umożliwić osobom uprawnionym do zamawiania produktów w terminie do 20 dnia każdego miesiąca oraz do możliwości zarządzania obecnymi produktami (np. dezaktywacji) w terminie do 29 dnia każdego miesiąca.

Niespełnienie jakiegokolwiek warunku będzie skutkowało odrzuceniem

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 2 do SWZ

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

O niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zapewnienie dostępu do obiektów i usług rekreacyjno- sportowych na podstawie imiennych kart/wejściówek abonamentowych dla pracowników Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

I W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

3.Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu.

4. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanym przez Zamawiającego, podlegam na zasobach następujących podmiotów udostępniających zasoby
(podać nazwę/podmiotu/ów) w następującym zakresie (podać zakres udostępnianych zasobów)

5.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **OŚWIADCZAM**, że:

[21.11.2024r.]

- 1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) **jest*** / **nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

* *niepotrzebne skreślić*

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 2a do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie Wykonawcy
..... składającemu ofertę w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Zapewnienie dostępu do obiektów i usług rekreacyjno- sportowych na podstawie imiennych kart/wejściówek
abonamentowych dla pracowników Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach” prowadzonego przez Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

I. W związku z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w jakim udostępniam zasoby;
- 2) Oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z
ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....;*
- 3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w przedmiotowym postępowaniu w zakresie,
w jakim udostępniam zasoby;
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu
informacji.

II. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZAM, że:

[21.11.2024r.]

- 1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) **jest*** / **nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 2b do SWZ

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zapewnienie dostępu do obiektów i usług rekreacyjno- sportowych na podstawie imiennych kart/wejściówek abonamentowych dla pracowników Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice, oświadczam co następuje:

- 1 udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 2c do SWZ

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług transportu sanitarnego dla ZZOZ w Wadowicach”, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice,

Ja/My:

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Oświadczam/-my, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ **

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 3 do SWZ

Formularz Ofertowy (wzór)

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:.....

REGON:, NIP:

INTERNET: http:; e-mail:

TELEFON:

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....

(imię nazwisko, tel. kontaktowy)

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:.....

(imię nazwisko, stanowisko)

Niniejsza oferta dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP.26.1.46.2024

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w warunkach zamówienia wraz z załącznikami, za cenę:

Cena netto oferty:.....

Cena brutto oferty:.....

* Cenę brutto/netto oferty należy wyliczyć w następujący sposób: cena brutto 1 karty za 1 miesiąc dla pracownika x liczba poszczególnych kart w miesiącu x 12 miesięcy.

Oferujemy następujące ceny netto/ brutto poszczególnych kart dla ZZOZ w Wadowicach:

Lp.	Rodzaj Karty	szacunkowa ilość kart	Cena netto 1 karty za 1 miesiąc	VAT	Cena brutto 1 karty za 1 miesiąc
1.	KARTA 1- karta dla pracowników uprawniająca do korzystania ze wszystkich usług w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy bez określonego limitu Wizyt	103			
2.	KARTA 2- karta dla osoby towarzyszącej uprawniająca do korzystania ze wszystkich usług w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy bez określonego limitu Wizyt	7			
3.	KARTA 3- karta dla pracowników uprawniająca do określonej liczby Wizyt w ciągu każdego dnia kalendarzowego w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy	26			
4.	KARTA 4- karta dla osoby towarzyszącej uprawniająca do określonej liczby Wizyt w ciągu każdego dnia kalendarzowego w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy	2			
5.	KARTA 5- karta dla pracowników uprawniająca do określonej liczby Wizyt w każdym Okresie Rozliczeniowym w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy obsługujących ten typ karty (10 wejść)	13			
6.	KARTA 6- karta dla osoby towarzyszącej karta uprawniająca do określonej liczby Wizyt w każdym Okresie Rozliczeniowym w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy obsługujących ten typ karty (10 wejść)	1			
7.	KARTA 7- karta dla pracowników uprawniająca do określonej liczby Wizyt w każdym Okresie Rozliczeniowym w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy obsługujących ten typ karty (6 wejść)	24			
8.	KARTA 8- karta dla osoby towarzyszącej uprawniająca do określonej liczby Wizyt w każdym Okresie Rozliczeniowym w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy obsługujących ten	1			

[21.11.2024r.]

	typ karty (6 wejść)				
9.	KARTA 9- karta dla dzieci do 15 lat uprawniająca do korzystania ze wszystkich usług w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy bez określonego limitu Wizyt	2			
10.	KARTA 10- karta dla dzieci do 15 lat uprawniająca do korzystania z basenów w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy bez określonego limitu Wizyt	7			
11.	KARTA 11- karta dla uczniów/studentów do 26 lat uprawniająca do korzystania ze wszystkich usług w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy bez określonego limitu Wizyt	12			
12.	KARTA 12- karta dla osoby towarzyszącej po 60 roku życia uprawniająca do korzystania ze wszystkich usług w obiektach Partnerów Zleceniobiorcy do określonej godziny	1			

2. Termin płatności: 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego w formie przelewu

3. Oświadczam/y, że wartość oferty jest ceną ostateczną do zapłaty z uwzględnieniem wszystkich czynników określonych w SWZ oraz w projekcie umowy.

4. Oświadczam/ y, że zapoznałem/ liśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczam/ y, że w przypadku uznania mojej/ naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/ emy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załączonym do niej projektem umowy oraz w złożonej ofercie.

6. Oświadczam/y, że jesteśmy: ²

6.1. mikroprzedsiębiorstwem*

6.2. małym przedsiębiorstwem*

6.3. średnim przedsiębiorstwem*

6.4. dużym przedsiębiorstwem*

6.5. jednoosobowa działalność gospodarcza*

6.6. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej *

7. Wykonawca informuje, że:*

7.1. wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.**

8. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

8.1.

8.2.

9. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienia podwykonawcom

..... (podać nazwę firmy podwykonawcy)(podać zakres

powierzonych prac) (podać wartość powierzanych prac (brutto))

.....(podać % udział (brutto) w cenie oferty)

10. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia*.

11. Oświadczam/y, że:

² Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021r. poz 162)

[21.11.2024r.]

11.1. zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO³ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy⁴

11.2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁵

12. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020, poz 346 ze zm.)

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych) do reprezentowania
Wykonawcy*

Załączniki:

1. Wykaz obiektów rekreacyjno-sportowych znajdujących się na terenie powiatu wadowickiego, do których wykonawca zapewni dostęp uczestnikom usług rekreacyjno-sportowych (honorujących każdy rodzaj oferowanych kart przez Wykonawcę) w formacie .xlsx
2. Wykaz obiektów na terenie województwa małopolskiego w formacie .xlsx

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 4 do SWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu w Wadowicach pomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, ul. Karmelicka 5; 34-100 Wadowice; działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000071327 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, REGON: 000306466, NIP: 551-21-24-676 zwanym dalej w treści umowy, „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez pełnomocnika:

Pełnomocnik Dyrektora ds. Infrastruktury i Logistyki **Tomasz Matera**

a Regon: NIP:, zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024r, poz. 1320), strony zawierają umowę o następującej treści:

Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie mowa jest o:

- a) Dziecko (Dzieci) –dziecko (dzieci) Pracownika korzystającego z Karty, w wieku do ukończenia wieku 15 lat, wskazane przez Pracownika, wymienione na Liście , wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia dziecka), uprawnione do korzystania z usług objętych Programem określonych szczegółowo dla każdego typu Karty, który zostanie wybrany dla Dziecka przez Pracownika.
- b) Karta –każda karta wydana przez Wykonawcę uprawniająca do korzystania z usług określonych w Programie. Karta może mieć formę elektronicznego zapisu np. w Aplikacji, zwana dalej „Mobilną Kartą” lub formę tradycyjną w postaci plastikowej karty z chipem zawierającej podpis Użytkownika.
- c) Kontroler –pracownik zatrudniony przez Wykonawcę, Partnera lub osoba upoważniona przez podmiot działający na zlecenie Wykonawcy posiadający uprawnienia do weryfikacji tożsamości posiadaczy Kart oraz zatrzymania Karty w przypadku niezgodności danych na Karcie i Dokumentie tożsamości.
- d) Lista – rozumie się imienna lista osób uprawnionych do korzystania z usług objętych Programem (Użytkowników), przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy przy wykorzystaniu mechanizmu szyfrującego np. zahasłowania pliku.
- e) Młodzież - dziecko (dzieci) Pracownika korzystającego z Karty, w wieku od ukończenia 15 roku życia do ukończenia 26 lat, wskazane przez Pracownika, wymienione na Liście, wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia dziecka), uprawnione do korzystania z usług objętych Programem określonych szczegółowo dla Karty.
- f) Okres Rozliczeniowy – okres świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w ramach Programu, za który Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument księgowy.
- g) Osoba Towarzysząca –jedna osoba wskazana przez Pracownika korzystającego z Karty, wymieniona na Liście, uprawniona do korzystania z usług objętych Programem.
- h) Partner – rozumie się podmiot świadczący usługi sportowo-rekreacyjne w ramach Programu, z których korzystanie możliwe jest za okazaniem Karty i Dokumentu tożsamości.
- i) Platforma– rozumie się narzędzie internetowe do składania zamówień na Karty przez osobę wyznaczoną przez Klienta do kontaktów z Wykonawcą dostępne pod adresem wskazanym przez Wykonawcę.
- j) Pracownik –Pracownik A i Pracownik B.

[21.11.2024r.]

- k) Pracownik A –osoba fizyczna zatrudniona przez ZZOZ w Wadowicach na podstawie umowy o pracę lub współpracująca z ZZOZ w Wadowicach na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracę, umowy o świadczenie usług lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonym skutku prawnym. Pracownik chcący skorzystać z dowolnego Programu objętego niniejszą Umową współfinansuje usługę w wysokości równo 50%.
- l) Pracownik B –osoba fizyczna zatrudniona przez ZZOZ w Wadowicach na podstawie umowy o pracę lub współpracująca z ZZOZ w Wadowicach na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracę, umowy o świadczenie usług lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonym skutku prawnym. Pracownik chcący skorzystać z wybranego Programu ponosi 100% miesięcznego kosztu dostępu do wybranego Programu.
- m) Program Korzyści Pracowniczych/Program – rozumie się zestaw wyselekcjonowanych przez Wykonawcę pod kątem potrzeb Zamawiającego usług dostępnych dla Użytkowników zgłoszonych przez Zamawiającego, świadczonych na ich rzecz w okresie obowiązywania Umowy. Szczegółowy zakres Programu w odniesieniu do poszczególnych typów Kart określony jest w załączniku na 1 do Umowy.
- n) Senior – osoba, która ukończyła 60 lat zgłoszona do Programu przez Pracownika korzystającego z Karty, wymieniona na Liście, wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia), uprawniona do korzystania z usług objętych Programem określonych szczegółowo w załączniku nr 1.
- o) Użytkownik – rozumie się Pracownik, Osoba Towarzysząca Senior, Młodzież oraz Dziecko wymienieni na Liście, uprawnieni do korzystania z usług objętych Programem. Użytkownik może być posiadaczem tylko jednej Karty.
- p) Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zapewnienie dostępu do obiektów i usług rekreacyjno-sportowych na podstawie imiennych kart/wejściówek abonamentowych dla pracowników Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach.**
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, wykonywana będzie zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 1 i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2, które stanowią integralną część umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 3.1. ze strony Wykonawcy lub osoba przez nią upoważniona – tel. .:; e-mail:.....;
 - 3.2. ze strony Zamawiającego..... lub osoba przez nią upoważniona– tel. .: e-mail:.....;

§ 2.

1. Przed rozpoczęciem pierwszego Okresu Rozliczeniowego zostanie przekazana imienna lista **Pracowników A** z uwzględnieniem rodzajów Kart/wejściówek sporządzona przez Zamawiającego w formacie xlsx.
2. Przed rozpoczęciem pierwszego Okresu Rozliczeniowego zostanie przekazana imienna lista **Pracowników B** z uwzględnieniem rodzajów Kart/wejściówek sporządzona przez Zamawiającego w formacie xlsx. Wykonawca prześle **Pracownikowi B**, link rejestracyjny, za pomocą którego **Pracownik B** może dokonać rejestracji na Platformie wraz ze stosowną instrukcją.
3. W kolejnym Okresie Rozliczeniowym zamówienia na Karty/wejściówki ustalone zostaną: dla Pracowników A - na podstawie Listy wygenerowanej z Platformy.
4. Wykonawca dokona aktywacji zamówionych Kart/wejściówek od dnia 01.01.2025.
5. Wykonawca w terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy dostarczy osobie wskazanej w § 1 ust 3 zamówione przez Pracowników Karty uprawniające do korzystania przez Użytkowników z usług objętych Programem. Karty będą wysłane na adres wskazany przez Zamawiającego.

[21.11.2024r.]

6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o fakcie zatrzymania Karty danego Użytkownika oraz jest uprawniony do dezaktywacji Karty w przypadku:

4.1 niezgodności danych na Karcie z dokumentem tożsamości, którym posługuje się osoba posiadająca Kartę, Kontroler ma prawo i obowiązek zatrzymać Kartę.

4.2. niezgodności zdjęcia znajdującego się na Karcie z wizerunkiem osoby posługującej się Kartą i chcącej skorzystać z usługi w ramach Programu u jednego z Partnerów, Partner ma prawo nie wpuścić takiej osoby do swojego obiektu i poinformować o tym fakcie Wykonawcę.

7. Wykonawca umożliwi korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach Programu dla każdej z Kart, świadczonych w placówkach podmiotów, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie obowiązywania Umowy zakres usług oraz ilość Partnerów akceptujących Karty w ramach Programu w ilości nie mniejszej niż 1600 podmiotów na terenie całego kraju, w tym 150 obiektów sportowych na terenie województwa małopolskiego, na terenie powiatu wadowickiego minimum obiektów.*

9. Wykonawcy zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkich komunikatów informujących o dostępnych w Programie usługach oraz zasadach korzystania z Programu, a także - za pośrednictwem Platformy - Użytkownikom.

10. Wykonawca w zakresie Programu dla poszczególnych Kart świadczy usługi:

8.1. utrzymania i zapewnienia ciągłej gotowości do dostępu do odpowiednich usług w ramach oferty poszczególnych Kart,

8.2. zapewnienia odpowiedniej możliwości korzystania z usług na rzecz Zamawiającego i Użytkowników przez utrzymywanie,

8.3. systemu monitoringu czynności wykonywanych przez Partnerów,

8.4. bezpośredniej weryfikacji i kontroli jakości czynności wykonywanych przez Partnerów,

8.5. zdalnej obsługi informatycznej związanej z obsługą Użytkowników, w tym Pracowników w obiekcie Partnera oraz zapewnienia obsługi logistycznej usług Partnerów .

11. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych Programem.

*zostanie uzupełnione po wskazaniu przez Wykonawcę w Załączniku nr 3a do SWZ

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

2. wyznaczenia osoby odpowiedzialną za współpracę w ramach Umowy.

2.1. przekazania Pracownikom wszelkich informacji wynikających z Umowy o dostępnych w Programie usługach;

2.2. poinformowania Pracowników, że Użytkownik może być posiadaczem tylko jednej Karty; oraz przekazania Pracownikom treści Regulaminu Korzystania z Kart przekazany przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy. Regulamin stanowi Załącznik nr 3 do umowy

2.3. nieoferowania Kart osobom trzecim niebędącym Pracownikami, za wyjątkiem Dzieci, Młodzieży, Osób Towarzyszących oraz Seniorów zgłoszonych przez Pracowników bezpośrednio na Platformie lub Zamawiającemu w sposób uzgodniony wewnętrznie przez Zamawiającym.

2.4. począwszy od drugiego Okresu Rozliczeniowego do składania zamówień na Karty dla Użytkowników na Platformie dostępnej pod adresem podanym przez Wykonawcę tj na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem każdego kolejnego Okresu Rozliczeniowego. Zamówienia składane po tym terminie będą realizowane w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.

2.5. pomocy Wykonawcy w pełnej wymianie Kart dla wszystkich osób objętych Programem.

§ 4

[21.11.2024r.]

1. Umowa wchodzi w życie z dniem r. i obowiązuje do czasu wyczerpania kwoty wynagrodzenia przewidzianego umową, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy tj. do dnia
2. W przypadku braku zapotrzebowania Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zamówienia całości lub części usług określonych w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem że Zamawiający gwarantuje zamówienie minimalnie 100 kart miesięcznie.
3. Strony ustalają, że na realizację przedmiotu umowy Zamawiający przeznaczył kwotę w wysokości, tj:
zł netto, brutto (słownie:
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie powyżej, będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT przez Wykonawcę w Okresie Rozliczeniowym miesięcznym, zgodnych z miesiącami kalendarzowymi.
5. Wynagrodzenie miesięczne będzie obliczane jako iloczyn liczby Kart przemnożonych przez koszt dostępu do Programu określony w Załączniku nr 1. Do kwoty tej zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przez Pracowników B za Karty zamawiane dla siebie oraz zgłoszonych Osób Towarzyszących, za pomocą Platformy, która umożliwi dokonanie przelewu w formie elektronicznej.
7. Za pierwszy Okres Rozliczeniowy Pracownik B uiści wynagrodzenie za Karty zamawiane dla siebie oraz zgłoszone Osoby Towarzyszące wraz ze złożeniem zamówienia na Karty za pomocą Platformy.
8. Za kolejne Okresy Rozliczeniowe Pracownik uiści wynagrodzenie za Karty zamawiane dla siebie oraz zgłoszone Osoby Towarzyszące Seniorów, Młodzież i Dzieci najpóźniej na 10 dni przed zakończeniem bieżącego Okresu Rozliczeniowego. W przypadku nieuiszczenia przez Pracownika wynagrodzenia za Karty zamawiane dla siebie oraz zgłoszone Osoby Towarzyszące Seniorów, Młodzież i Dzieci najpóźniej na 10 dni przed zakończeniem bieżącego Okresu Rozliczeniowego, Wykonawca jest uprawniony po uprzednim powiadomieniu Pracownika do uniemożliwienia korzystania z usług objętych Programem, w tym w szczególności zablokowania Kart lub poinformowania Partnerów o braku możliwości korzystania z Kart wydanych dla Pracownika.
9. Do piątego dnia roboczego każdego z Okresów Rozliczeniowych objętych niniejszą Umową, Wykonawca wystawi fakturę na kwotę uwzględniającą koszt dostępu do Programu dla wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego Użytkowników.
10. Wypłata należności nastąpi w terminie do 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wyszczególniony na fakturze VAT.
11. Za dzień płatności należności z tytułu niniejszej umowy uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
12. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej składane będą na adres e-mail faktury@zozwadowice.pl. Wykonawca może również dostarczyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem PEF zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane(DZ.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wówczas Wykonawca zwolniony zostaje z obowiązku dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na wskazane adresy e-mail.

§ 5.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1.1. niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w § 2 ust 1-5,
- 1.2. stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień Wykonawcy w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy i braku ich zaniechania w terminie 7 dni, mimo pisemnego wezwania do zaniechania uchybień,
- 1.3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od

[21.11.2024r.]

umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust 1 powinno być zrealizowane w ciągu 30 dni od daty zaistnienia zdarzeń stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.

3. W przypadku wcześniejszego zakończenia umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za czas jej rzeczywistego realizowania.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia kończącego się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w wysokości 10% kwoty brutto przedmiotu umowy, jeżeli w terminie 3 dni od zmiany lub rezygnacji podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca się powoływał, nie wykaże on, że nowy podmiot trzeci lub sam Wykonawca spełnia wymagania stawiane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od stwierdzenia okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzednim.*

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podmiotom trzecim żadnej części zamówienia ust. 5 zostanie usunięty.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, kara umowna wynosi 15 % wartości niezrealizowanej części umowy,

1.2 w przypadku zwłoki w realizacji dostawy Kart w terminach, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy, kara umowna wynosi 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki;

1.3 w przypadku niezapewnienia Partnerów w którymkolwiek z zakresów wskazanych w § 2 ust. 8 przez co najmniej dwa pełne Okresy Rozliczeniowe, kara umowna wynosi 10 % wartości faktur za te Okresy Rozliczeniowe.

1.4 z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 7 ust 4-7, kara umowna wynosi 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – jeśli dotyczy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony zgodnie z art. 436 pkt 3 Ustawy Pzp wynosi 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust 3.

3. Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należności wynikających z niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami w niej określonymi, Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. Wskutek powyższego (oprócz kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt. 1.1), obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:

[21.11.2024r.]

- 1.1. przedłużenie terminu obowiązywania umowy o maksymalnie 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia umownego określonej w § 4 ust. 3;
- 1.2. rozszerzenia przez Wykonawcę zakresu usług objętych Programem,
- 1.3. zmiany listy Partnerów lub oferowanych przez Partnerów usług oraz zasad ich świadczenia,
- 1.4. zmiany w przypadku oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich,
- 1.5. osób kluczowych do realizacji Umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne do stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
- 1.6. zmiany nazwy lub siedziby przedsiębiorstwa,
- 1.7. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. Zmiany do umowy określone w ust. 1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy i muszą być udokumentowane.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z rabatów cenowych przyznawanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie w formie aneksu do umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za poprzedni rok kalendarzowy.
5. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione wynosi 8%, w stosunku do wskaźnika wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
6. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 i 5 w okresie pierwszych 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
7. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 7 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
8. Łączna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 3 Umowy.
9. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy z pomocą podwykonawców, w sytuacji zmiany wynagrodzenia opisanej ust. 4 - 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem Umowy są dostawy; (ii) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 7 A*

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 kodeksu cywilnego.

* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 7 A* zostanie usunięty.

§ 8.

[21.11.2024r.]

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust 5 i 6 ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 kodeksu cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9.

1. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 roku w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa Dostawca zobowiązuje się do realizacji usług na rzecz ZZOZ w Wadowicach również w czasie:
 - 1.1. nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
 - 1.2. zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - 1.3. wojny.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 1.2. posiada uprawnienia do wykonania zamówienia.
 - 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 1.4. przekaże obowiązek informacyjny osobom, których dane osobowe udostępni w związku z realizacją niniejszej umowy w imieniu Udzielającego zamówienie, w zakresie ujętym w załączniku nr 3.
 - 1.5. przekaże klauzule informacyjną w zakresie przetwarzania danych reprezentantów - załącznik nr 4.

§11.

- 1 Zmiana lub uzupełnienia postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
- 2 Ewentualne sprawy sporne powstałe przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3 W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Regulaminu Korzystania z Kart

Załącznik nr 4- Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 4 do Umowy nr

Oświadczenie o przekazaniu informacji odnośnie zasad przetwarzania pracowników i współpracowników Wykonawcy

Zobowiązuję się na podstawie art. 14 RODO poinformowania osób, których dane będą udostępniane w związku z zawieraniem i realizacją umowy.

- 1) Administratorem danych jest Zamawiający tj. ZZOZ w Wadowicach ul. Karmelicka 5 Wadowice kontakt: sekretariat@zozwadowice.pl
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@zozwadowice.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu kontaktu, w celu realizacji umowy i jej rozliczenia.
- 4) Przetwarzane będą następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane do kontaktu.
- 5) Dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy i wygaśnięcia roszczeń oraz upływu terminu określonego w odrębnych przepisach prawa dotyczących archiwizacji.
- 6) Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty mających dostęp na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarte są umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

<https://zozwadowice.pl/rodo/>

[21.11.2024r.]

Załącznik nr 5 do Umowy nr

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych reprezentantów

1. Informujemy, że Administratorem Danych jest ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5
2. Kontakt do Administratora: ZZOZ w Wadowicach ul.Karmelicka 5, sekretariat@zozwadowice.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@zozwadowice.pl
4. Administrator w toku prowadzonej działalności, może przetwarzać dane:
 - 1.1. kontrahentów, w tym dostawców oraz potencjalnych dostawców;
 - 1.2. wspólników, pracowników, przedstawicieli ustawowych oraz reprezentantów i pełnomocników ww. kontrahentów, w tym osób kontaktowych ujawnionych.
5. Administrator może przetwarzać dane podane bezpośrednio przez kontrahentów lub osoby występujące w ich imieniu, takie jak:
 - 5.1. imię i nazwisko, nazwa kontrahenta, adres prowadzonej działalności oraz inne adresy korespondencyjne;
 - 5.2. numery rejestracyjne we właściwych rejestrach;
 - 5.3. dane kontaktowe (numer telefonu, adres email);
 - 5.4. dane dotyczące statusu w strukturze kontrahenta (np.: funkcja, stanowisko, zakres uprawnień).
6. Ponadto Administrator może, w niezbędnym zakresie poddyktowanym potrzebą weryfikacji kontrahenta, pozyskiwać dodatkowe informacje ze źródeł ogólnodostępnych, takich jak prowadzone na podstawie przepisów prawa rejestry gospodarcze i zawodowe (np. CEIDG, KRS).
7. Zgromadzone dane osobowe, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane na podstawie:
 - 7.1. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla realizacji umowy oraz wypełnienia wynikających z takiej umowy zobowiązań (np. imię i nazwisko, dane kontaktowe i rejestrowe). Podanie danych koniecznych dla związania umową lub jej realizacji i rozliczenia jest obowiązkowe. W tym celu może przetwarzać dane osobowe w okresie trwania umowy;
 - 7.2. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdy przetwarzanie tych danych będzie niezbędne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek wynika z przepisów prawa. W tym celu Administrator może przechowywać dane w okresie trwania takiego obowiązku (np. dane zawarte w fakturach oraz dokumentach potwierdzających podejmowane czynności oraz transakcje)
 - 7.3. dla realizacji uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich, w sytuacji, gdy interesy takie są nadrzędne wobec interesów lub podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Takimi uzasadnionymi interesami są np.:
 - i. prowadzenie bieżącej komunikacji i rozliczeń;
 - ii. prowadzenie korespondencji w zakresie podejmowanych działań gospodarczych, w tym realizacji umów i postępowań konkursowych i przetargowych;
 - iii. weryfikacja tożsamości osób działających na zlecenie naszych kontrahentów;
 - iv. ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń wynikających z prowadzonej działalności oraz ochrona przed takimi roszczeniami – w czasie uwzględniającym okresy wygaśnięcia poszczególnych roszczeń.
8. Administrator może ujawnić dane osobowe:
 - 8.1. podmiotom i osobom działającym na zlecenie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie wsparcia prawnego, informatycznego i organizacyjnego,
 - 8.2. organom państwowym, na podstawie przepisów prawa w ramach prowadzonych postępowań.
9. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych – w granicach określonych zgodnie z art. 15-22 RODO.
10. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.