



Powiat Kazimierski

ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka

tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl

---

Kazimierza Wielka, dnia 07 października 2024 r.

IZP.272.14.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **ZAMAWIAJĄCY :**

Powiat Kazimierski

ul. T. Kościuszki 12

28-500 Kazimierza Wielka

*Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. z 2024 r. Dz. U. poz. 1320) Powiat Kazimierski zaprasza do złożenia oferty cenowej na:*

**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej związanej ze zwiększeniem efektywności energetycznej budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej oraz budynku Starostwa przy ul. Partyzantów 29 na podstawie audytu energetycznego**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**1. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej**

**a) Termomodernizacja powinna objąć (w/g WARIANTU I):**

- Modernizacja przegrody Ściana zewnętrzna
- Modernizacja przegrody OZ S 'Wentylacja grawitacyjna'
- Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej
- Modernizacja przegrody DZ N 'Wentylacja grawitacyjna'
- Modernizacja przegrody Strop zewnętrzny
- Modernizacja systemu grzewczego
- Instalacja fotowoltaiczna
- Modernizacja instalacji elektrycznej

**b) Dokumentacja projektowa powinna zawierać:**

- Inwentaryzację i ocenę stanu technicznego budynku w zakresie



niezbędnym do wykonania projektu termomodernizacji;

- projekty branżowe - 4 egzemplarze
- przedmiary robót - 2 egzemplarze;
- kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze;
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 egzemplarze;
- kompletną dokumentację projektową w zapisie cyfrowym – 1 egzemplarz.

## **2. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Starostwa przy ul. Partyzantów 29**

### **a) Termomodernizacja powinna objąć (w/g WARIANTU D):**

- Modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej
- Modernizacja przegrody OZ 2 'Wentylacja grawitacyjna'
- Modernizacja przegrody Strop zewnętrzny
- Instalacja OZE

### **b) Dokumentacja projektowa powinna zawierać:**

- Inwentaryzację i ocenę stanu technicznego budynku w zakresie niezbędnym do wykonania projektu termomodernizacji;
- projekty branżowe - 4 egzemplarze
- przedmiary robót - 2 egzemplarze;
- kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze;
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 egzemplarze;
- kompletną dokumentację projektową w zapisie cyfrowym – 1 egzemplarz

## **II. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA STANOWIĄ PONIŻSZE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Załącznik nr 1 - Audyt energetyczny - PZD;
- 2) Załącznik nr 2 - Audyt energetyczny - bud. Partyzantów 29.

## **III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu, który określa art. 632 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 80 z późn. zm.).
2. Zamawiający za podstawę wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Każdy z wykonawców zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

## **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia – **dzień podpisania umowy.**
2. Termin wykonania zamówienia – **do 15.11.2024 r.**



Projekt pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Kazimierzy Wielkiej oraz budynku Starostwa przy ul. Partyzantów 29”.

#### **IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI ZAWODOWEJ**

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie branżowym wymaganym w przedmiocie zamówienia.

#### **V. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. Wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego wraz z podaniem specjalności uprawnień.
2. Kserokopia uprawnień budowlanych oraz kserokopia przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wchodzących w skład zespołu projektowego.

#### **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi, na postawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po przyjęciu i odebraniu przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Termin płatności faktury wynosi 14 dni.

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **CENA – 100%**

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.10.2024 r. do godz. 09.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw> .
2. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy (należy przesłać skan podpisanych dokumentów).
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty w formie skanu, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku braku pełnomocnictwa (niedołączenia do oferty), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. Ofertę należy złożyć elektronicznie poprzez formularz elektroniczny za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Ofertę należy złożyć w postaci zeskanowanego formularza ofertowego podpisanego przez osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2024 r. do godziny 09:00
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.



**Powiat Kazimierski**

**ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka**

tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail: [starostwo@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl)

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
10. Złożona oferta będzie jawna i może podlegać udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, z zastrzeżeniem informacji podlegających ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną ale spowoduje brak ochrony i pełną jawność dokumentu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.
12. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną lub za pomocą Platformy Zakupowej.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b. Wykonawcy nie złożą wyjaśnień w tym zakresie, do których wezwie go Zamawiający;
  - c. oferta zawiera niemożliwe do poprawy błędy w obliczeniu ceny;
  - d. oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (określonym w niniejszym rozdziale zapytania ofertowego) lub zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną lub do oferty nie zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
  - e. oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty warunkowej.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek w treści złożonych ofert – oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych jak również omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

## **IX. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.10.2024 r. o godz. 09.15 w siedzibie Zamawiającego.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Sebastian Cichy tel. 41 3502319 [sebastian.cichy@powiat.kazimierzaw.pl](mailto:sebastian.cichy@powiat.kazimierzaw.pl)



## XI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str.1) - dalej: „Rozporządzenie” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kazimierski, którego organem jest Starosta Kazimierski (ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, telefon kontaktowy: 41 3502 312) – reprezentowany przez Starostę Kazimierskiego, zwanego dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przez przepisy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
  - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie której dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



**Powiat Kazimierski**

**ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka**

tel.: 41 35 02 312, fax.: 41 35 02 313, mail:starostwo@powiat.kazimierzaw.pl

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia

.....  
( podpis)

Załączniki:

- 1) Program Funkcjonalno - Użytkowy
- 2) Audyt energetyczny
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Wzór umowy
- 5) Oświadczenie o akceptacji przez wykonawcę wzoru umowy