

Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia

I. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:

- 1. Nieruchomości zamieszkałe** – należy przez to rozumieć punkty adresowe, tj. nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wykazane do obsługi przez Zamawiającego.
- 2. Właściciel nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, tj. osoby fizyczne lub podmioty uprawnione i zobowiązane do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3. Instalacja Komunalna** należy przez to rozumieć Instalację Komunalną w Nowym Targu ul. Jana Pawła II 115 prowadzoną przez FCC Podhale Sp. z o.o.
- 4. Urządzenia do gromadzenia odpadów** – należy przez to rozumieć: pojemniki, kontenery oraz specjalne worki.
- 5. PO** – należy przez to rozumieć punkty odbioru odpadów znajdujące się przed wejściem na teren danej nieruchomości dane o punktach znajdują się w załączniku nr 1 do szczegółowego opisu realizacji przedmiotu zamówienia.,
- 6. System Wykonawcy** – należy przez to rozumieć: GPS, oprogramowanie do monitorowania pojazdów którymi dysponuje Wykonawca.
- 7. Raport miesięczny** - należy przez to rozumieć załączane do faktury VAT zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne zestawienia o masie odbieranych i przekazywanych do Instalacji Komunalnej odpadów. Zestawienia w elektronicznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy, według wzorów przygotowanych przez Zamawiającego,
- 8. Raport zdarzeń** - należy przez to rozumieć np. dobowy wykaz PO i nieruchomości, z których Wykonawca nie wykonał usługi odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wykaz PO i nieruchomości wymagający interwencji Wykonawcy lub Zamawiającego, przekazywany w elektronicznej formie uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy, według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.
- 9. Zamawiający** – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ - realizującą obowiązki wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dot. organizacji oraz nadzorowania odbioru i transportu odpadów komunalnych.
- 10. Roczny harmonogram** – należy przez to rozumieć stały roczny harmonogram odbioru odpadów, opracowany przez Wykonawcę na dany rok kalendarzowy uwzględniający wszystkie ustawowo dni wolne od pracy.
- 11. Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10.05.2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U z 2021 r. poz.906).
- 12. Regulamin** – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowy Targ z dnia 6 września 2018 r. ze zm.

II. Wykaz realizowanych usług.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:

- a) odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Nowy Targ. Gmina Nowy Targ składa się z 21 sołectw: Dębno, Długopole, Dursztyn, Gronków, Harkłowa Klikuszowa, Knurów, Krauszów, Krempachy, Lasek, Ludźmierz, Łopuszna, Morawczyna, Nowa Biała, Obidowa, Ostrowsko, Pyzówka, Rogoźnik, Szlembark, Trute i Waksmund. W centrach miejscowości zabudowa jednorodzinna jest zwarta, drogi utwardzone. na obrzeżach zabudowa jest bardziej rozproszona, występują boczne uliczki od ulic głównych, z których część jest nieutwardzona. W miejscowościach Szlembark, Łopuszna, Harkłowa, Waksmund, Obidowa występują osiedla położone wysoko w górach z utrudnionym dojazdem bądź istnieje tylko możliwość dojazdu samochodem terenowym.
 - b) odbioru odpadów komunalnych zebranych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Łopuszna oraz Trute
 - c) odbioru przeterminowanych lekarstw i zużytych baterii gromadzonych w pojemnikach w ustawionych wyznaczonych miejscach;
 - d) odbioru odpadów komunalnych z pojemników (koszy ulicznych) zlokalizowanych w miejscach publicznych wyznaczonych przez Zamawiającego;
 - e) transportu wszystkich w/w odebranych odpadów do Instalacji Komunalnej w Nowym Targu ul. Jana Pawła II 115;
 - f) wyposażenie w worki nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w ilości zapobiegających ich przepelnieniu;
 - g) wyposażenie w kody kreskowe umożliwiające identyfikację odpadów pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
 - h) zapewnienie obsługi PSZOK-ów prowadzonych przez Gminę Nowy Targ w miejscowości Trute i Łopuszna
2. Przedmiot zamówienia **nie obejmuje** odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
 3. Usługa odbioru odpadów świadczona będzie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
 4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:
 - 1) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje:
 - a) papieru i tektura, (15 01 01),
 - b) metali, tworzyw sztucznych (15 01 02, 15 01 06),
 - c) opakowań ze szkła 15 01 07,
 - 2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (20 02 01, 20 01 08),
 - 3) odpady budowlane i poremontowe (17 01 07),
 - 4) odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
 - 5) chemikalia (opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.) (20 01 28)
 - 6) zużyte opony z samochodów osobowych, rowerów, motocykli (16 01 03),
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36),
 - 8) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21*),
 - 9) urządzenia zawierające freony (20 01 23*),
 - 10) zużyte baterie i akumulatory (20 01 34),
 - 11) przeterminowane leki (20 01 32),
 - 12) popioły (20 01 99),
 - 13) odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11),

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności strzykawki i igły (ex 20 01 99).

15) odpady zmieszane (resztkowe) (20 03 01)

5. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego bazę danych i nieruchomości objętych systemem odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca będzie otrzymywał na bieżąco od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkie informacje o zmianach dokonanych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić te dane do Systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, jednak nie później niż do 5 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego i w tym terminie uwzględnić zmiany w sposobie realizacji usługi.

III. Ogólne obowiązki wykonawcy usług.

1. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Rocznym harmonogramem.
2. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z PO, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zgodności odpadów znajdujących się w urządzeniach do gromadzenia odpadów z przeznaczeniem, pojemnika lub worka.
3. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, za wyjątkiem odpadów resztkowych, które mogą być odbierane jednym transportem łącznie z odpadami niesegregowanymi oraz odpadów bio, które mogą być odbierane łącznie z odpadami zielonymi ustawionymi w workach obok pojemników na odpady bio (sezonowo liście, trawa).
4. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wyposażać nieruchomości zamieszkałe w ilość worków na odpady w ilości zapobiegającej ich przepełnieniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zawartą umową. Szacunkowa ilość worków przedstawiona została jako element pomocniczy w poniższej tabeli, rzeczywista ilość potrzebnych worków może być odmienna i z tego tytułu nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

Rodzaj worków	Ilość (szt.)
Worki żółte	162 000
Worki niebieskie	54 000
Worki zielone	54 000
Worki brązowe	60 000
worki popielate/szare	40 000
worki czarne	88 000

5. Wykonawca od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu Raportów dobowych o masie odebranych i przekazanych do Instalacji Komunalnej odpadów zielonych oraz Raportów dobowych o masie pozostałych rodzajów odpadów odebranych na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy w elektronicznej formie, uzgodnionej z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca od dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu Raportów miesięcznych o masie odebranych odpadów przekazanych do Instalacji Komunalnej. Wykonawca w ciągu 7 dni od ostatniego dnia miesiąca przekaże Zamawiającemu Raport miesięczny, a Zamawiający w ciągu 15 dni od jego otrzymania dokona weryfikacji danych pod kątem zgodności masy odpadów dostarczanych przez Wykonawcę do Instalacji Komunalnej. Wykonawca na podstawie

zatwierdzonego przez Zamawiającego Raportu miesięcznego wystawi fakturę VAT, której załącznikiem będzie zatwierdzony Raport miesięczny.

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przekazywania raportu/informacji potwierdzającej wykonanie usługi odbioru odpadów dla danej nieruchomości.
8. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do bieżącej: weryfikacji i aktualizacji punktów gromadzenia odpadów oraz przekazywania zaktualizowanych danych o PO.
9. Wykonawca, zobowiązany jest do opróżniania wszystkich pojemników i worków ustawionych w PO.
10. Pojazdy Wykonawcy każdorazowo przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych będą opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji), spełniać wymogi dot. wyposażenia i parametrów technicznych opisanych w zał. nr 1 do szczegółowego opisu realizacji przedmiotu zamówienia oraz spełniać ogólnie obowiązujące wymogi prawne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do awaryjnej, tj. niezwłocznej interwencji w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości jako tych w których nie wykonano skutecznego odbioru odpadów oraz do innych zgłoszeń otrzymanych od Zamawiającego: osobiście, elektronicznie, telefonicznie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do awaryjnej, tj. niezwłocznej interwencji po otrzymaniu w danym dniu zgłoszenia od Zamawiającego na następujących zasadach:
 - a) Zgłoszenia awaryjne będą realizowane w dniu w którym Zamawiający przekazał zgłoszenie awaryjne Wykonawcy.
 - b) Zgłoszenia awaryjne będą przekazywane Wykonawcy do realizacji od poniedziałku do piątku do godz. 16.00, a w soboty godz. 12.00.
 - c) W przypadku, gdy Zamawiający przekaże Wykonawcy do realizacji zgłoszenie awaryjne w późniejszych godzinach niż określone w pkt 12b, zgłoszenie awaryjne będzie realizowane przez Wykonawcę w kolejnym dniu roboczym.
13. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania przy wykorzystaniu systemów GPS lub tożsamyh następujących danych:
 - czasu i miejsca odbioru odpadów z pojemnika lub worka z PO,
 - rodzaju odbieranych odpadów,
 - rzeczywistego przebiegu trasy,
 - czasu i miejsca zakończenia usługi (przekazania odpadów do Instalacji Komunalnej).
 - 1) Wykonawca umożliwi dostęp do wizualizacji wykonania trasówki (z zaznaczeniem na mapie śladu przebytej drogi przez poszczególne pojazdy) na podstawie sygnału GPS przesyłanego z pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia - wizualizacja odbywa się na zasadzie dostępu do podglądu systemu monitoringu przedsiębiorcy odbierającego odpady, zwanego dalej Systemem.
 - 2) W ramach umożliwienia dostępu do wizualizacji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. uruchomienia (ewentualnej instalacji) Systemu na 2 stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego;
 - b. udostępnienia loginów oraz haseł do podglądu Systemu dla uprawnionych przez Zamawiającego pracowników;
 - c. przeprowadzenia jednodniowego szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu;
 - d. bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracowników Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne.
14. W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, e-

mailowo w formie Raportu zdarzeń. Wzór Raportu Zdarzeń zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

15. W przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru innych rodzajów odpadów, zebranych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika lub worka, w tym odpadów niebezpiecznych, Wykonawca:
- a) nie odbiera odpadów,
 - b) wykonuje notatkę papierową oraz dodatkowo minimum 2 zdjęcia jednoznacznie dokumentujące:
 - 1) stwierdzoną nieprawidłowość – brak segregacji oraz identyfikujące rodzaj pojemnika lub/i worka wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, widocznym na kodzie kreskowym
 - 2) PO lub nieruchomość którą obsługuje pojemnik lub worek, tj. zdjęcie pozwalające zidentyfikować lokalizację pojemnika lub worka w terenie. Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania;
 - c) umieszcza na pojemniku lub worku czerwoną kartkę „UWAGA NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”, wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym po podpisaniu umowy, z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki;
 - d) przekazuje Zamawiającemu informacje elektronicznie w formie Raportu zdarzeń wraz z wykazem PO/pojemników/worków/nieruchomości, które w danym dniu roboczym nie zostały odebrane z powodu braku segregacji. Do raportu zdarzeń powinny być załączone zdjęcia dokumentujące stwierdzoną nieprawidłowość, z widoczną datą wystawienia czerwonej kartki;
 - e) dokonuje odbioru odpadów jako odpady zmieszane (z wyłączeniem przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych i remontowo-budowlanych) podczas najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów zmieszanych, odbywającego się w rejonie nieruchomości, której dotyczyło zdarzenie.
 - f) wysyła do Zamawiającego w cyklu miesięcznym zbiorcze pismo wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym po podpisaniu umowy wraz z dokumentacją fotograficzną, powiadamiające o nieruchomościach, z których odpady zostały przyjęte jako zmieszane. Pismo winno być wysłane/przekazane Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
16. Wykonawca, na polecenie Zamawiającego okresowo odstąpi od procedury opisanej w pkt. 15, dla wskazanej przez Zamawiającego grupy nieruchomości. W takim okresie i w takich przypadkach Wykonawca nie odbiera odpadów, nakleja żółtą kartkę „UWAGA” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia żółtej kartki, informuje Zamawiającego o zdarzeniu poprzez e-mailowo w formie Raportu zdarzeń. W przypadku przesegregowania odpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „UWAGA”, Wykonawca dokonuje odbioru odpadów podczas najbliższego harmonogramowego odbioru lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku dalszego braku segregacji podczas kolejnego harmonogramowego odbioru odpadów Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisana w pkt. 15, wystawiając czerwoną naklejkę o treści „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” i bez dodatkowych dyspozycji przyjmuje odpady jako zmieszane.
17. W przypadku gdy podczas odbioru odpadów pojemnik lub worek nie zostanie zidentyfikowany za pomocą kodów kreskowych, Wykonawca sprawdza czy nieruchomość jest zarejestrowana w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowana to spisuje odpowiednią notatkę oraz przekazuje ją w formie Raportu zdarzeń (np. ilość, pojemność pojemników, adres PO) w wersji elektronicznej do Zamawiającego.
18. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
19. Wykonawca po wykonaniu usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest przekazać wszystkie zebrane odpady do Instalacji Komunalnej.

20. W przypadkach gdy wskazana przez Zamawiającego Instalacja Komunalna ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego w ramach zawartej umowy, przewieźć odpady własnym staraniem do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej.
21. Wykonawca podczas ważenia odpadów w Instalacji Komunalnej każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów.
22. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z zaleceniami Instalacji Komunalnej. Wykonawca na żądanie Instalacji Komunalnej zobowiązany jest do dostarczania podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności odpadu.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu usług świadczonych przez Instalację Komunalną oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Instalacji Komunalnej.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w trakcie trwania umowy.
25. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym, a także respektować obowiązek zachowania ciszy nocnej.
26. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do PO jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
27. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę odbioru odpadów ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z PO do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich i stromych wjazdów, niskich bram, nieutwardzonych dróg. W tym celu Wykonawca powinien dysponować przynajmniej 1 mini pojazdem z napędem 4x4 (tzw. mini śmieciarka). Wykonawca swoje obowiązki realizuje wyłącznie w granicach obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów BHP i Kodeksu ruchu drogowego itp.
28. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypywaniem, rozwiewaniem (np. siatką) i wyciekami w trakcie odbioru oraz transportu do Instalacji Komunalnej. W przypadku /wysypania/rozwiązania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku oleju z pojazdu wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
29. Odcieki zebrane podczas odbioru odpadów w specjalnych układach w śmieciarkach winny być zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia umowy w tym zakresie, na każdym etapie obowiązywania umowy z Zamawiającym.
30. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.
31. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
32. Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

33. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego i realizacji usługi zgodnie z obowiązującym Rocznym harmonogramem. Pojazd zastępczy powinien być wyposażony w urządzenia monitorujące wykonywanie usługi GPS.

IV. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych usług.

1. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1.1. Odbiór odpadów o kodach 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01, i ich transport do Instalacji Komunalnej (odpady bio, zielone, resztkowe, zmieszane).

- 1.1.1. Odbiór odpadów bio, zielonych, resztkowych, zmieszanych będzie realizowany poprzez opróżnianie pojemników lub zbieranie wystawionych worków obok PO.
- 1.1.2. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów klasyfikowanych przez Instalację Komunalną pod kodami: 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01, znajdujących się w odpowiednich workach do gromadzenia odpadów bez limitu zgromadzonych odpadów.
- 1.1.3. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów o kodach: 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01 w workach, niemieszczących się w pojemnikach lub kontenerach na skutek przepełnienia, jak również w ich bezpośrednim otoczeniu, wynoszącym do 3 metrów od PO.
- 1.1.4. W przypadku pojawienia się w PO lub bezpośrednim otoczeniu, wynoszącym do 3 metrów od PO odpadów luzem, np. na skutek przesypów lub uszkodzenia worków w których znajdują się odpady o kodach 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01, Wykonawca podczas odbioru odpadów zobowiązany jest do skutecznego zebrania wszystkich odpadów luzem, które można zaklasyfikować jako odpady o kodach: 20 01 08, 20 02 01, 20 03 01.
- 1.1.5. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem urządzenia do gromadzenia odpadów, Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w dziale III „Ogólne obowiązki wykonawcy usług”, pkt. 15-16
- 1.1.6. Wykonawca po zrealizowaniu usługi odbioru odpadów bezwzględnie zobowiązany jest do odstawienia opróżnianego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 1.1.7. Zamawiający informuje, że właściciele nieruchomości jednorodzinnych, zgodnie z Regulaminem mają możliwość wystawiania do odbioru prywatnych pojemników na odpady zmieszane/resztkowe, spełniających normę PN-EN 840, a Wykonawca jest zobowiązany do ich obsługi.
- 1.1.8. Odbiór odpadów gromadzonych w workach z terenu zabudowy jednorodzinnej będzie realizowany poprzez ręczny załadunek napełnionych worków oraz skuteczne pozostawienie w dniu odbioru właścicielowi nieruchomości takiej ilości pustych worków, jaką zużył (system ciągniony „PULL”). lub poprzez wydanie zadeklarowanej ustnie przed rozpoczęciem realizacji umowy ilości worków przez Właściciela nieruchomości oraz ciągły dostęp worków w ciągu roku w wybranym przez Wykonawcę miejscu w każdej obsługiwanej miejscowości.
- 1.1.9. Wykonawca pozostawia puste worki w miejscu widocznym, zabezpieczonym przed rozwianiem, dostępem zwierząt itp. zdarzeniami, np. zawieszając worek na furtce, bramie, płocie, kłamce, pod pokrywą pojemnika na odpady bio/resztkowe lub najbliższej w odległości od PO.
- 1.1.10. Odpady o kodach 20 01 08, 20 02 01 (BIO) będą także gromadzone w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 1.1.11. Odpady te będą gromadzone w pojemnikach (pojemniki zapewnia Zamawiający).

1.2. Odbiór odpadów o kodzie 15 01 01, 15 01 06, 15 01 02, 15 01 07 i ich transport do Instalacji Komunalnej (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne).

- 1.2.1. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów o kodzie: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, **15 01 02** znajdujących się w workach do gromadzenia tego typu odpadów.
- 1.2.2. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie wystawione worki z odpadami o kodzie 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, **15 01 02** które mieszkańcy wystawili w punktach gromadzenia odpadów, jak również w ich bezpośrednim otoczeniu, wynoszącym do 3 metrów od PO.
- 1.2.3. W przypadku pojawienia się w PO lub bezpośrednim otoczeniu, wynoszącym do 3 metrów od PO odpadów luzem, na skutek np. uszkodzenia worków lub przesypu z pojemników w których znajdują się odpady o kodach 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, **15 01 02** Wykonawca podczas odbioru odpadów zobowiązany jest do skutecznego zebrania wszystkich odpadów luzem, które można zaklasyfikować jako odpady o kodach: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07 **15 01 02**.
- 1.2.4. Odbiór odpadów gromadzonych w workach z terenu zabudowy jednorodzinnej będzie realizowany poprzez ręczny załadunek napełnionych worków oraz skuteczne pozostawienie w dniu odbioru właścicielowi nieruchomości takiej ilości pustych worków, jaką zużył (system ciągniony „PULL”) lub poprzez wydanie zadeklarowanej ustnie przed rozpoczęciem realizacji umowy ilości worków przez Właściciela nieruchomości oraz ciągły dostęp worków w ciągu roku w wybranym przez Wykonawcę miejscu w każdej obsługiwanej miejscowości.
- 1.2.5. Wykonawca pozostawia puste worki w miejscu widocznym, zabezpieczonym przed rozwiewaniem, dostępem zwierząt itp. zdarzeniami, np. zawieszając worek na furtce, bramie, płocie, kłamce, pod pokrywą pojemnika na odpady bio/resztkowe lub najbliższej w odległości od PO.
- 1.2.6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem urządzenia do gromadzenia odpadów, Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w dziale III „Ogólne obowiązki wykonawcy usług”, pkt. 15-16.
- 1.2.7. Wykonawcę, podczas odbioru odpadów o kodzie 15 01 07 (szkło), obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania w śmieciarkach kompresji i zgniotu powodującego rozdrabnianie szkła i dostarczania do Instalacji Komunalnej stłuczki oraz szklanego pyłu. W przypadku dostarczenia do Instalacji Komunalnej rozdrobnionych odpadów ze szkła, których odłamki będą mniejsze niż 2,5 cm², odpady zostaną przeklasyfikowane przez Instalację Komunalną, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich zagospodarowania wg cennika Instalacji Komunalnej.
- 1.2.8. Odbiór odpadów szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych z terenu nieruchomości jednorodzinnych będzie realizowany dowolnym typem pojazdu, np. pojazdami bezpylnymi, kontenerowymi lub wyposażonymi w HDS. Zamawiający pozostawia Wykonawcy swobodę wyboru technologii realizacji tej części umowy.
- 1.2.9. Zamawiający informuje, że właściciele nieruchomości jednorodzinnych, zgodnie z Regulaminem nie mają możliwości wystawiania do odbioru prywatnych pojemników na papier, szkło lub metale i tworzywa sztuczne.
- 1.2.10. Odpady o kodach 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07 (segregowane) będzie także gromadzone w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 1.2.11. Odpady te będą gromadzone w pojemnikach (pojemniki zapewnia Zamawiający).

1.3. Odbiór odpadów o kodach (20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36) i ich transport do Instalacji komunalnej (odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny),

- 1.3.1. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów zgodnych z kodem 20 03 07, **20 01 35***, **20 01 36** zebranych przez właścicieli nieruchomości, znajdujących się przed wejściem na teren nieruchomości.
- 1.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie, pozostawiając teren na którym prowadzona była „wystawka” w należyтым porządku.
- 1.3.3. Odpady z tej kategorii gromadzone będą również w kontenerach w Punktach selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 1.3.4. Kontenery zapewnia Zamawiający.
- 1.3.5. W celu odbioru tej kategorii odpadów z PSZOK Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpowiednim sprzętem.

1.4. Odbiór odpadów o kodzie (20 01 32) i ich transport z Ośrodków Zdrowia do Instalacji Komunalnej (leki).

- 1.4.1. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów zgodnych z kodem 20 01 32, zbieranych w specjalnych pojemnikach na leki oraz znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie pojemników, rozstawionych w Ośrodkach Zdrowia oraz w punktach wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.4.2. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz Ośrodków Zdrowia oraz punktów wskazanych przez Zamawiającego, objętych systemem odbierania leków, zaopatrzonych w specjalne pojemniki dostarczone przez Zamawiającego.
- 1.4.3. Odbiór leków odbywać się będzie w razie potrzeby (po napełnieniu pojemnika) na zgłoszenie poprzez odbieranie przeterminowanych leków z napełnionych pojemników zakupionych przez Zamawiającego umieszczonych w Ośrodkach zdrowia i punktach wskazanych przez Zamawiającego.
- 1.4.4. Leki będą odbierane wyłącznie w godzinach otwarcia Ośrodków Zdrowia.
- 1.4.5. Z punktów gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie Ośrodków Zdrowia nie będą odbierane odpady w postaci igieł, strzykawek, termometrów rtęciowych i zużytych opatrunków.
- 1.4.6. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia o przepełnieniu pojemnika na leki zobowiązany jest do odebrania odpadów w ciągu 48 godz. od chwili otrzymania zgłoszenia.
- 1.4.7. Zamawiający dopuszcza możliwość magazynowania przez Wykonawcę zebranych leków w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich nie dłużej jednak niż wymaga tego przygotowanie odpowiedniej ilości przed przekazaniem do Instalacji Komunalnej.
- 1.4.8. Odpady z tej kategorii gromadzone będą również w kontenerach w Punktach selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 1.4.9. Kontenery zapewnia Zamawiający.

1.5. Odbiór odpadów o kodzie (20 01 99) i ich transport do Instalacji Komunalnej (żużel i popiół z palenisk domowych)

- 1.5.1. Usłudze podlega odbiór każdej ilości odpadów zgodnych z kodem 20 01 99 popiół i żużel z palenisk domowych.
- 1.5.2. Usłudze podlega odbiór wszystkich odpadów o kodzie: 20 01 99, znajdujących się w workach przeznaczonych do gromadzenia tego typu odpadów.
- 1.5.3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie wystawione worki z odpadami o kodzie 20 01 99 które mieszkańcy wystawili w punktach gromadzenia odpadów,

jak również w ich bezpośrednim otoczeniu, wynoszącym do 3 metrów od PO.

- 1.5.4. W przypadku pojawienia się w PO lub bezpośrednim otoczeniu, wynoszącym do 3 metrów od PO odpadów luzem, na skutek np. uszkodzenia worków lub przesypu z pojemników w których znajdują się odpady o kodach 20 01 99. Wykonawca podczas odbioru odpadów zobowiązany jest do skutecznego zebrania wszystkich odpadów luzem, które można zaklasyfikować jako odpady o kodach: 20 01 99
- 1.5.5. Odbiór odpadów gromadzonych w workach z terenu zabudowy jednorodzinnej będzie realizowany poprzez ręczny załadunek napelnionych worków oraz skuteczne pozostawienie w dniu odbioru właścicielowi nieruchomości takiej ilości pustych worków, jaką zużył (system ciągniony „PULL”) lub poprzez wydanie zadeklarowanej ustnie przed rozpoczęciem realizacji umowy ilości worków przez Właściciela nieruchomości oraz ciągły dostęp worków w ciągu roku w wybranym przez Wykonawcę miejscu w każdej obsługiwanej miejscowości.
- 1.5.6. Wykonawca pozostawia puste worki w miejscu widocznym, zabezpieczonym przed rozwiewaniem, dostępem zwierząt itp. zdarzeniami, np. zawieszając worek na furcie, bramie, płocie, kłamce, pod pokrywą pojemnika na odpady bio/resztkowe lub najbliższej w odległości od PO.
- 1.5.7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem urządzenia do gromadzenia odpadów, Wykonawca postępuje zgodnie z procedurą opisaną w dziale III „Ogólne obowiązki wykonawcy usług”, pkt. 15-16.
- 1.5.8. Odpady o kodzie 20 01 99 będą także gromadzone w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 1.5.9. Odpady te będą gromadzone w pojemnikach (pojemniki zapewnia Zamawiający).

1.6 Odbiór odpadów: zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (kod 17 01 07), chemikalia (opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, resztki farb, lakierów, klejów, rozpuszczalników, środki ochrony roślin i opakowania po nich, przepracowane oleje etc.) (20 01 28), zużyte opony z samochodów osobowych, rowerów, motocykli (16 01 03), lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21*), urządzenia zawierające freony (20 01 23*), odzież i tekstylia (20 01 10, 20 01 11), odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności strzykawki i igły (ex 20 01 99). i ich transport do Instalacji Komunalnej;

- 1.6.1. Odpady z tej kategorii gromadzone będą w kontenerach w Punktach selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 1.6.2. Kontenery zapewnia Zamawiający.
- 1.6.3. W celu odbioru tej kategorii odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpowiednim sprzętem.

1.7. Odbiór odpadów Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (kod 20 01 34) i ich transport do Instalacji Komunalnej.

1.7.1 Odpady z tej kategorii będą gromadzone w pojemnikach w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę (wykaz miejsc po podpisaniu umowy).

1.7.2. Pojemniki zapewnia Zamawiający.

V. Wyposażanie nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów.

1. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wyposażać wszystkie nieruchomości objęte gminnym systemem w urządzenia do gromadzenia odpadów zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego sposobem zbierania odpadów na danej nieruchomości:
 - 1.1. Nieruchomości zabudowy jednorodzinnej: w worki na odpady bio, resztkowe /zmieszane oraz worki na papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz popiół o pojemności zapobiegającej ich przepełnieniu.
 - 1.2. Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego dostarcza w ciągu max 24 godzin wszystkie rodzaje worków do Biura Obsługi Klienta Zamawiającego lub innych 21 punktów dystrybucyjnych na terenie gminy.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem usługi zobowiązany jest do rozpoczęcia wyposażania nieruchomości jednorodzinnych objętych gminnym systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi i zakończyć proces nie później niż na 1 dzień przed pierwszym odbiorem odpadów w pakiet startowy worków w ilość po minimum 6 sztuk worków każdego rodzaju na papier, szkło oraz 12 sztuk na metale i tworzywa sztuczne, 3 szt. worków na odpady zmieszane resztkowe, 12 sztuk worków na popiół przypadających na każdą nieruchomość jednorodzinna.
3. W przypadku zmian dot. Ilości worków , w tym powstania nowych nieruchomości lub nowych PO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażać nieruchomość w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów w terminach wskazanych w otrzymywanych Zgłoszeniach.
4. Zamawiający rekomenduje Wykonawcy wyposażanie nieruchomości jednorodzinnych w worki przeznaczone do gromadzenia odpadów surowcowych: szkło, papier oraz metale i tworzywa sztuczne wyprodukowane z surowców recyklingowych.
5. Worki którymi będzie dysponował Wykonawca powinny spełniać wymagania:
 - 1) grubość – od 60 do 80 mikronów, wykonane z folii polietylenowej LDPE, zapewniającej szczelność i wytrzymałość dla poszczególnych frakcji w przypadku worków żółtych dopuszcza się grubość 40 mikronów ,
 - 2) pojemność – 120 litrów,
 - 3) kolorystyka: zgodna z Rozporządzeniem i Regulaminem (barwa przezroczysta umożliwiająca kontrolę jakości odpadów bez otwierania worka dla papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metalu) – wzór/próbnik worka Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu do 21 dni od pozyskania informacji dotyczącej realizacji umowy) oraz worki szare/popielate przeznaczone na popiół.
 - 4) opis worka: z logo Wykonawcy, logo Zamawiającego z nadrukiem słownym SZKŁO, PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, BIO, POPIÓŁ, ODPADY ZMIESZANE/RESZTKOWE wraz z informacją tekstową ustaloną z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie urządzeń do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

7. W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub gdy pojemnik nie spełnia wymagań technicznych, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowe poinformowania Zamawiającego.
8. Zamawiający uznaje, że nieruchomości zostały wyposażone w urządzenia do gromadzenia odpadów WORKÓW jeśli nie otrzyma reklamacji od właścicieli nieruchomości w tym zakresie. W celu uniknięcia kar umownych Wykonawca powinien posiadać potwierdzenie odbioru WORKÓW przez właściciela nieruchomości.

VI. Oznakowanie pojemników i kontenerów kodami kreskowymi.

Worki i pojemniki muszą być oznaczone naklejonymi kodami kreskowymi umożliwiającymi identyfikację adresu nieruchomości, z której został odebrany worek, kolor worka oraz w przypadku pojemnika słowo "pojemnik" (adres oraz inne informacje na naklejce zakodowane kreskami oraz w formie literowej). Wykonawca dostarczy kody kreskowe właścicielom nieruchomości zamieszkałych w liczbie odpowiadającej ilości zbiórek każdej frakcji odpadów wynikającej z uzgodnionego Roczno Harmonogramu odbioru odpadów. Kody zostaną posegregowane w taki sposób, iż każda seria kodów przypisana danej nieruchomości zamieszczona będzie w osobnej kopercie z adresem, natomiast koperty posegregowane będą według ulic i nr domów w poszczególnych sołectwach. W celu uniknięcia kar umownych Wykonawca powinien posiadać potwierdzenie odbioru kodów przez właściciela nieruchomości. W przypadku braku kodów kreskowych na workach i pojemnikach podczas zbiórki Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania właściciela nieruchomości o obowiązku naklejania kodów na worki bądź pojemniki. Wykonawca ma obowiązek rejestrować w sposób elektroniczny odbierane napełnione worki oraz pojemniki (czytniki/skanery kodów kreskowych). Raport odebranych napełnionych worków oraz opróżnionych pojemników powinien być udostępniony Zamawiającemu nie później niż 48 h po zakończeniu trasy. Program do obsługi kodów kreskowych musi być kompatybilny z programem do obsługi gospodarki odpadami Zamawiającego - format pliku zwrotnego zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodrukowania kodów kreskowych

VII. Weryfikacja i aktualizacja danych o PO.

Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej bazę PO i nieruchomości zawierającą aktualne dane dot.:

- 1) adresu nieruchomości,
- 2) unikalnego kodu nieruchomości,

VIII. Harmonogramy odbioru odpadów;

1. Roczny harmonogram odbioru odpadów.

- 1.1. Wykonawca, w terminie do dnia 28 grudnia 2021r., opracuje na rok 2022 stały Roczny harmonogram odbioru odpadów.
- 1.2. Zamawiający w ciągu 10 dni zaakceptuje otrzymane roczne harmonogramy lub wniesie uwagi, w tym te dotyczące formy harmonogramów. Uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Po akceptacji przez Zamawiającego rocznych harmonogramów odbioru odpadów, harmonogramy zostaną opublikowane na stronie www. Zamawiającego oraz na żądanie Zamawiającego na stronie www. Wykonawcy.
- 1.3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni odbiór odpadów od mieszkańców od poniedziałku do soboty w godz. od 07:00 do 19:00.

- 1.4. Transport odpadów do Instalacji Komunalnej, która od poniedziałku do soboty przyjmuje odpady do godz. 20:00.
- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest od 1 stycznia 2022 r. realizować usługę odbioru odpadów z częstotliwością określoną przez Zamawiającego:

Przeznaczenie pojemnika (rodzaj gromadzonych odpadów)	Częstotliwość odbioru
Bio i zielone	1 raz na 2 tygodnie
Reszkowe	1 raz na 2 tygodnie
Zmieszane	
Szkło	1 raz na 4 tygodnie
Papier	1 raz na 4 tygodnie
Metale i tworzywa sztuczne	1 raz na 2 tygodnie
Popiół	1 raz na miesiąc w okresie grzewczym (listopad -maj)
Wielkogabarytowe	2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym
Zużyty sprzęt RTV i AGD	2 razy w roku w okresie wiosennym i jesiennym
PSZOK	w ciągu 48 godzin od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego
Leki/Baterie	w ciągu 48 godzin od telefonicznego lub mailowego zgłoszenia Zamawiającego w przypadku wcześniejszego zapewnienia pojemników
Kosze uliczne	1 raz na dwa tygodnie – razem z odpadami reszkowymi

- 1.6. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Roczego harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, a pojemniki w PO nie ulegały przesypom.
- 1.7. Odbiór danej frakcji odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia i winny symetrycznie wypełniać kalendarz (np. tylko we wtorki).
- 1.8. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt Roczego harmonogramu w wersji elektronicznej (*.xls), wg wzoru i formy obecnie stosowanej przez Zamawiającego lub na podstawie innej formy,
- 1.9. Harmonogram winien być przekazywany również w formie elektronicznej (plik .csv lub innym możliwym do odczytu przez Zamawiającego)
- 1.10. Zamawiający, po podpisaniu umowy ustali z Wykonawcą informacje jakie mają być umieszczone w Rocznym harmonogramie, oraz sposób dostarczenia danych elektronicznych do Zamawiającego.
- 1.11. Roczny Harmonogram odpadów winien uwzględniać wszelkie przesunięcia odbioru odpadów wynikające z dni ustawowo wolnych i świątecznych.

- 1.12.** W przypadku gdy odbiór odpadów przypadnie w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca w przygotowywanym Rocznym harmonogramie uwzględni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy lub w dniu następującym po dniu ustawowo wolnym od pracy (uwzględniając soboty).
- 1.13.** Wykonawca skutecznie dostarczy do 15 stycznia 2022 r. roczny harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego. Realizując ten obowiązek Wykonawca zobligowany jest przekazać wzór ulotki/harmonogramu/informacji, którą Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna). Weryfikacja przez Zamawiającego wzoru ulotki/harmonogramu/informacji nastąpi zgodnie z zasadą opisaną w pkt. 1.2. - 1.3., tj. tak jak w przypadku akceptacji rocznego harmonogramu odbioru odpadów.
- 1.14.** Wykonawca może wносить o zmianę harmonogramu odbioru odpadów w przypadkach wyjątkowych. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za skuteczne poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie z dostatecznym wyprzedzeniem.
- 1.15.** Wykonawca zgodnie z postanowieniami Załącznika będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym Rocznym harmonogramie w przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego:
- zmiany częstotliwości odbioru odpadów z punktu gromadzenia odpadów.
 - zmiany rodzaju odpadów, które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości.
 - włączenia do systemu nowych nieruchomości
 - wyłączenia nieruchomości z systemu gospodarowania odpadami
 - w wyniku innych niż ww. przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego
- 1.15.** Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu, na który został ustalony.

IX. Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Gmina Nowy Targ prowadzi dwa Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK):

- PSZOK w miejscowości Trute (obok oczyszczalni ścieków)
- PSZOK w miejscowości Łopuszna ul. Szkolna (obok oczyszczalni ścieków)

W ramach usługi Wykonawca zapewni obsługę dla Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów prowadzonych przez Zamawiającego w miejscowości Trute i Łopuszna.

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:

- 1) odbioru odpadów od mieszkańców zgodnie z regulaminem PSZOK-ów
- 2) obsługi systemu BDO w imieniu Zamawiającego w ramach pracy Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów (Trute i Łopuszna)
- 3) usuwania odpadów (transport),
- 4) zapewnienia pracy 2 PSZOK min. 2 dni w tygodniu po 6 godzin (w tym sobota) zgodnie z sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem otwarcia PSZOK-ów.

5) przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy:

- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, oraz opakowania wielomateriałowe, metale
- szkło oraz opakowania ze szkła,
- odpady ulegające biodegradacji,
- przeterminowane leki,
- chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i remontowe w ilości zgodnie z uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- zużyte opony pochodzące z pojazdów osobowych z gospodarstw domowych.
- popiół,
- tekstylia i odzież,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności strzykawki i igły.

4) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej wykaz rodzajów i limitów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK,

5) przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Nowy Targ (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych, karta mieszkańca itp.),

6) zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji, ulicy oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości,

7) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania,

8) prowadzenia bieżącej weryfikacji osób korzystających z Punktu z wykazem złożonych deklaracji,

9) przekazywania do instalacji odzysku selektywnie zebranych odpadów komunalnych po wypełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych.

X. Usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych z pojemników (koszy

ulicznych) z częstotliwością 1 raz na dwa tygodnie zlokalizowanych w miejscach publicznych. Miejsce ustawienia koszy ulicznych na śmieci na terenie Gminy Nowy Targ o pojemności 70 l.

Sołectwo	adres/miejsce
Długopole	1 szt. – przystanek przy remizie 1 szt. – przy świetlicy/dawna Szkoła Podstawowa 1 szt. – plac zabaw obok starej szkoły
Klikuszowa	2 szt. – przystanki/wiaty przy „zakopiance” 3 szt. – przystanki przy drodze do Obidowej 1 szt. – przy boisku sportowym
Krauszów	1 szt. - przystanek we wsi 1 szt. – przystanek os. Za Wodą
Lasek	1 szt. – koło boiska piłkarskiego 1 szt. – koło boiska do koszykówki naprzeciwko szkoły 1 szt. – naprzeciwko remizy obok budki telefonicznej
Ludźmierz	1 szt. – przystanek ul. Nowotarska 1 szt. – przystanek ul. Jana Pawła II 1 szt. – przystanek koło remizy 1 szt. – obok kościoła 1 szt. – przystanek ul. Tetmajera (obok nr 19) 1 szt. – przystanek ul. Tetmajera 1 szt. – pętla autobusowa ul. Grel
Morawczyna	1 szt. – skrzyżowanie Pyzówka-Morawczyna 1 szt. skrzyżowanie (Krzysicowie) 1 szt. – obok Szkoły Podstawowej 1sz.t – obok remizy OSP
Pyzówka	1 szt. – przystanek na Obrocnej 1 szt. – plac zabaw 1 szt. – przystanek w centrum wsi
Rogoźnik	2 szt. – przystanki przy drodze Nowy Targ – Czarny Dunajec 1 szt. – przystanek przy szkole 1 szt. – przystanek przy kościele 1 szt. – przystanek we wsi przy nr 26
Trute	2 szt. – przystanki przy drodze powiatowej
Dębno	4 szt. - 4 przystanki/wiaty przy drodze Nowy Targ – Szczawnica 1 szt. – przy Ośrodku Zdrowia 1 szt. – obok remizy
Dursztyn	1 szt. – parking przy cmentarzu 1 szt. – obok Szkoły Podstawowej 1 szt. – centrum plac naprzeciwko kościoła
Gronków	2 szt. – przystanki/wiaty przy drodze Nowy Targ – Białka Tatrzańska 1 szt. – przystanek obok sklepu naprzeciwko Gronków 311

Harkłowa	1 szt. – skrzyżowanie w centrum wsi 1 szt. – pod salką katechetyczną 1 szt. – parking przy cmentarzu 2 szt. – 2 przystanki/wiaty przy drodze Nowy Targ - Szczawnica
Knurów	2 szt. – przystanki/wiaty przy drodze Nowy Targ – Szczawnica 1 szt. – obok remizy
Krempachy	1 szt. – obok cmentarza 1 szt. – koło kościoła 1 szt. – koło remizy 1 szt. – przystanek we wsi 1 szt. – koło Wiejskiego Domu Kultury 1 szt. – przystanek obok WDK
Lopuszna	2 szt. – przystanki/wiaty przy drodze Nowy Targ - Szczawnica 1 szt. – obok Gminnego Ośrodka Kultury 1 szt. – koło remizy 1 szt. - parking koło kościoła
Nowa Biała	1 szt. – przystanek ul. Główna obok Kościoła 1 szt. – plac zabaw przy przedszkolu ul. Główna 5 szt. – parking Przełom Białki 1 szt. – przy cmentarzu
Obidowa	3 szt. – przystanki/wiaty przy głównej drodze 1 szt. – obok boiska sportowego
Ostrowsko	2 szt. – przystanki/wiaty przy drodze Nowy Targ – Szczawnica 1 szt. – koło remizy 1 szt. – boisko sportowe 1 szt. – przy Ośrodku Zdrowia ul. Za Potokiem
Szlembark	1 szt. – koło szkoły 1 szt. – koło kościoła 1 szt. – ścieżka rowerowa – postój (ul. Na Studzionki)
Waksmund	2 szt. – przystanki/wiaty przy drodze Nowy Targ - Szczawnica 1 szt. – przy szkole obok „Orlika” 1 szt. – naprzeciwko kościoła 1 szt. – stadion sportowy ul. Sportowa 1 szt. – boisko sportowe ul. Długa

Razem: 91 szt.

Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu realizacji przedmiotu zamówienia.

a. DANE O PUNKTACH ODBIORU ODPADÓW

Nieruchomości zamieszkałe

1. Powierzchnia Gminy Nowy Targ wynosi 208,65 km². Teren zabudowany ~ 22,95km².
2. Liczba mieszkańców Gminy Nowy Targ wynosi ~ 19.278 w zabudowie jednorodzinnej
3. Liczba gospodarstw domowych wynosi ~ 5340 w tym dwulokalowych 147
4. Szacunkowe dane charakteryzujące poszczególne miejscowości (tabela 1)

L.p.	Miejscowość	Mieszkańcy	Nieruchomości zamieszkałe- ilość punktów	Ilość lokali
1.	Dębno	639	203	1
2.	Długopole	373	105	0
3.	Dursztyn	494	130	4
4.	Gronków	1245	350	4
5.	Harkłowa	591	169	4
6.	Klikuszowa	1328	349	13
7.	Knurów	475	137	8
8.	Krauszów	563	150	2
9.	Krempachy	1129	276	6
10.	Lasek-Trute	481	125	2
11.	Lasek	993	255	6
12.	Ludźmierz	1987	586	24
13.	Łopuszna	1459	463	12
14.	Morawczyna	574	147	1
15.	Nowa Biała	1224	284	2
16.	Obidowa	656	176	11
17.	Ostrowsko	1039	315	13
18.	Pyzówka	808	215	5
19.	Rogoźnik	714	206	9
20.	Szlembark	532	149	7
21.	Waksmund	1974	550	13
	Razem	19278	5340	147

Miejsca ustawienia pojemników na przeterminowane leki i zużyte baterie.

Wykaz miejsc na terenie Gminy Nowy Targ, w których ustawiono pojemniki na przeterminowane leki :

1. NZOZ "Praktyka Lekarza Rodzinnego" ul. Długa 76, 34-434 Dębno – 1 szt.
2. NZOZ s.c. Poradnia Lekarza POZ Gronków 207, 34-400 Gronków - 1 szt.

3. **NZOZ "Ośrodek Medycyny Rodzinnej" s.c. Klikuszowa 40 a, 34-404 Klikuszowa – 1 szt.**
4. **NZOZ s.c. Poradnia Lekarza POZ ul. Podhalańska 2, 34-471 Ludźmierz - 1 szt.**
5. **NZOZ s.c. Poradnia Lekarza POZ ul. Główna 5, 34-433 Nowa Biała - 1 szt.**
6. **NZOZ Ośrodek Zdrowia s.c. ul. Za Potokiem 2, 34-431 Ostrowsko - 1 szt.**
7. **Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ - 1 szt.**

Wykaz miejsc na terenie Gminy Nowy Targ, w których ustawiono pojemniki na zużyte baterie:

1. **Gminny Ośrodek Kultury w Łopusznej ul. Gorczańska 7, 34-432 Łopuszna – 1 szt.**
2. **Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ – siedziba Zamawiającego – 1 szt.**

2. SZACUNKOWE DANE DOTYCZĄCE USŁUG

1. Ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy

Dane przedstawione w poniższej tabeli opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowy Targ w okresie od 01.01.2020 r. do 01.07.2021 r..

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Rok 2020

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości.

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	81,01
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	6,08
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	508,9
15 01 07	Opakowania ze szkła	421,78
16 01 03	Zużyte opony	92,04
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	40,3
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 07	5,2
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,3
20 01 99	Inne niewymienionej frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	449,8
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	215,26
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2641,13
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	581,88

Odpady zebrane w PSZOK-ach.

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
16 01 03	Zużyte opony	8,6
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	32,98
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 07	1,98
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,04
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	8,16
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	81,66
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,04
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,18

Rok 2021

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości.

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	47,80
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	299,18
15 01 07	Opakowania ze szkła	223,88
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,14
20 01 99	Inne niewymienionej frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	441,34
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	149,74
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	990,82
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	128,14

Odpady zebrane w PSZOK-ach.

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg)
16 01 03	Zużyte opony	17,24
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu gruzu ceglanego, odpadów materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	85,14
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 07	1,54
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	12,92
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	88,74

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW ORAZ BAZY TRANSPORTOWO - MAGAZYNOWEJ

1. Wykonawca będzie posiadał co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 8,5t DMC,
- 1 mały pojazd do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych do 8,5t DMC,
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 8,5t DMC,
- 1 mały pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do 8,5t DMC z napędem 4x4.

Wymogi dotyczące Pojazdów

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać pojazdy niezbędne do świadczenia usług i ponosi wszelkie koszty związane z ich zabezpieczeniem, utrzymaniem, dokonywaniem napraw lub wymiany.
- 2) Zamawiający określa wymogi w zakresie minimalnej liczby pojazdów. W przypadku, gdy zakres usług wymagać będzie zapewnienia większej ilości wyposażenia. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dodatkowe wyposażenie w celu należytego wykonywania usług.
- 3) Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4 zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC (i 2002/80/EC).
- 4) Wszystkie pojazdy odbierające odpady muszą mieć umieszczone na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napis z nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy.