UMOWA NR **……/2022**

zawarta w Pacanowie w dniu **…………..2022r.**, pomiędzy:

Gminą Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów, NIP: 655-17-90-515

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Wiesław Skop - Burmistrz Miasta i Gminy Pacanów

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Pacanów - Doroty Adamczyk

a :

zwanym w dalszej części umowy„**Wykonawcą***”*

*umowa o następującej treści została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz.U. z 2021r. poz. 1129)- wartość zamówienia mniejsza niż 130 000,00 zł.*

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania uproszczonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dróg / remontu dróg:

……………………………………………………………………………………………………………………

2.Zawartość- dla każdej części wymienionej w § pkt 1. opracowania obejmuje

1. wykonanie uproszczonych projektów wykonawczych (2 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF),
2. wykonania projektów przebudowy (przełożenia) ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego, uzyskania decyzji zwalniającej z budowy kanału technologicznego ( jeśli wymagana)
3. opracowania Informacji BIOZ, oraz innych niezbędnych opracowań ( informacji, instrukcji), jeśli są wymagane obowiązującymi przepisami
4. opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – (1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF)
5. opracowanie przedmiaru robót wraz z zestawieniem materiału i sprzętu - (1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF). Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania prac w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Scalone pozycje przedmiaru muszą odpowiadać grupie pozycji z kosztorysów inwestorskich.
6. opracowania kosztorysu inwestorskiego , ofertowego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - (1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF, kosztorys ofertowy w wersji edytowalnej ). Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji opracowanego kosztorysu inwestorskiego/ przedmiaru w okresie 3 lat od daty przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia.
7. projekt stałej organizacji ruchu – (2 egzemplarzy w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF dla dróg wewnętrznych , 6 egz. dla dróg gminnych formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie PDF ). Wprowadzenie wszelkich poprawek wymaganych przez organ zarządzający ruchem – bezpłatna aktualizacja w okresie 3 lat od daty przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia.
8. dokonanie zgłoszenia robót budowlanych i uzyskanie potwierdzenia braku wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia- działając z Pełnomocnictwa Zamawiającego
9. uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji, opinii, warunków technicznych, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowym .
10. udzielania odpowiedzi i stosownych wyjaśnień na zapytania Wykonawców w zakresie rozwiązań projektowych w trakcie prowadzonej przez Zamawiającego procedury przetargowej na realizację robót budowlanych,
11. pełnej współpracy z Zamawiającym i pomocy w zakresie udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jak również do opracowania na wniosek Zamawiającego dokumentów wymaganych do wniosku w przypadku ubiegania się przez Zamawiającego o dofinansowanie inwestycji ze źródeł zewnętrznych,
12. pełnienie nadzoru autorskiego

4. Opracowana dokumentacja projektowa powinna zawierać oświadczenie projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlano-wykonawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, że jest wykonana zgodnie z zamówieniem i umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej i że wydana jest w stanie kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja winna być opracowana w zakresie i formie niezbędnej dla uzyskania potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto dokumentacja projektowa stanowiące przedmiot zamówienia winna być kompletna, opracowana zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane ( tj. Dz.U. 2018. 1202 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. z 2004r. Nr 202, poz.2072 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz.1389 z późn. zm.).

W swojej treści dokumentacja projektowa powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię, materiały i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, ponadto należy określić parametry tych rozwiązań. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

5. Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy Prawo budowlane oraz stosownymi rozporządzeniami . Dokumentacja projektowo-kosztorysowa: opracowania projektowe i opisowe opisujące przedmiot zamówienia na roboty budowlane, tzn. rysunki, specyfikacje techniczne i przedmiary w poszczególnych branżach powinny być wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym, nie mogą być ze sobą sprzeczne. Projekt w fazie roboczej Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym. Wykonawca będzie informować Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały projektowe oraz prawo do wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań na każdy etapie realizacji umowy.

6. W ramach przedmiotu zamówienia należy uzyskać wszelkie decyzje administracyjne, uzgodnienia i opinie niezbędne do zaprojektowania przedmiotu zamówienia i uzyskania zgłoszenia robót budowlanych. W cenie wykonania dokumentacji należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty w tym: uzyskania materiałów i dokumentów koszty map, koszty inwentaryzacji, uzgodnień terenowych, uzyskania warunków technicznych, uzgodnień, opinii, wymaganych decyzji i pozwoleń oraz koszty nadzoru autorskiego uwzględniającego m.in. wizyty na budowie w trakcie realizacji inwestycji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania wszelkich poprawek wynikłych z winy projektanta jak również w trakcie uzgodnień, opiniowania i realizowania inwestycji. Zakres zamówienia obejmuje również dokonanie koniecznych zmian projektowych powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego
w pełnym zakresie wszystkich branż stanowiących zakres opracowania w zakresie obejmującym w szczególności:

a) pisemnego udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od ich przekazania przez Zamawiającego, jak również informacji dotyczących projektu niezbędnych Zamawiającemu do wykonania innych opracowań związanych z ewentualnym pozyskiwaniem środków finansowych i realizacją,

b) ustosunkowanie się do zgłoszonych przez nadzór inwestorski lub zauważonych w czasie pobytu na budowie niezgodności realizacji z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami w szczególności techniczno-ekonomicznymi

c) udzielania informacji telefonicznych i pisemnych oraz wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartej w niej rozwiązań,

d) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,

e) opracowanie i wprowadzanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej – na wniosek Zamawiającego,

f) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienie Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji obiektu,

g) udział na wezwanie w komisjach naradach technicznych,

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy. Projektant odpowiada za wady i błędy w przekazanej dokumentacji projektowej, ujawnione podczas trwania procedury wyboru wykonawcy prac oraz realizacji inwestycji, a w przypadku ich stwierdzenia będzie zobowiązany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§2**

**Obowiązki stron**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w związku z i w trakcie wykonywania niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Obowiązki Zamawiającego:
3. Dokonanie odbioru wykonywanych prac na warunkach określonych w §7 niniejszej umowy
4. Zapłata należnego wynagrodzenia.
5. Obowiązki Wykonawcy:
6. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie, z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, jak również z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i warunków technicznych.
7. Pełna dyspozycyjność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
8. Pełna współpraca z Zamawiającym w zakresie udzielanie niezbędnych informacji dotyczącej opracowywanej dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego wykonania wszelkich poprawek wynikających z winy projektanta jak również w trakcie uzgodnień, opiniowania i realizowania inwestycji.

**§3**

**Terminy wykonania**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia ………………………….

**§4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 , wynagrodzenie łączne ryczałtowe brutto w wysokości ………………. złotych (słownie: ……………………………………… ).

Faktury VAT/ Rachunki należy wystawiać na adres Zamawiającego: Gmina Pacanów, ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu stanowi całe
i kompletne wynagrodzenie z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 oraz wynikające
z obowiązków nałożonych na Wykonawcę zapisami niniejszej umowy tj. m.in. koszty opracowań projektowych, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, opracowań, uzgodnień , koszty pozyskania niezbędnych do projektowania materiałów, koszty niezbędnej inwentaryzacji, koszty nadzoru autorskiego, udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy robót.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń wykonanych prac projektowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia jest przedstawienie Zamawiającemu **dowodów** potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom biorącym udział
w realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku
w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT po uprzednim protokolarnym przyjęciu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady dokumentacji projektowej opracowanej w ramach niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają po upływie 3 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w okresie gwarancji oraz rękojmi, Wykonawca zobowiązany
jest do ich nieodpłatnego usunięcia poprzez wprowadzenie odpowiednich zmian, poprawek lub uzupełnień
w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w toku wdrażania do realizacji i realizacji przedmiotu umowy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody a w szczególności naprawienia szkody powstałej wskutek stwierdzenia wad, braków, błędów w opracowaniach dokumentacji projektowej lub wadliwości wskazówek udzielonych przez nadzór autorski, powodującymi wzrost kosztów realizacji zadania.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 4 ust.1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto ustalonego
w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych w § 3 Umowy,
4. za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 7 ust. 6 –
w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego ale innych niż podano w § 10 pkt.1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej
do zapłaty faktury.
8. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Jeżeli na skutek niedotrzymania terminu wykonania dzieła Zamawiający poniesie szkody z tego tytułu,
to szkody te będą pokryte przez Wykonawcę niezależnie od ustaleń wymienionych w pkt. 2.
10. Skutki wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym zakresem poniesie Wykonawca.

**§ 7**

**Odbiory**

1. Odbiór kompletnej dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie protokołu odbioru.
2. Przy odbiorze dzieła Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej.
3. W przypadku stwierdzenia niekompletności przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych dokona weryfikacji i sprawdzenia przekazanej dokumentacji. W przypadku braku uwag i zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, sporządzony zostanie protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia faktury. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanej dokumentacji.
5. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego i pilnego usunięcia stwierdzonych podczas odbioru oraz w okresie rękojmi wad, usterek lub braków - w pierwszym praktycznie możliwym terminie jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty ich zgłoszenia Wykonawcy. Po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł domagać się zapłaty kar na zasadach określonych w § 6.
7. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje ponadto prawo do:
8. obniżenia wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej,
9. odstąpienia od umowy i zlecenia zastępczego wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi
na koszt Wykonawcy.
10. Przyjęcie przez Zamawiającego projektu nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego za jakość projektu budowlanego oraz jego kompletności pod względem celu, któremu
ma służyć.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, ze będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstanie w związku i wyniku wykonania niniejszej Umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie („Prawa Autorskie”).
2. Z dniem ostatecznego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi
na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, autorskie prawa majątkowe do wszystkich jej elementów, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego na następujących polach eksploatacji:
3. utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką w każdej postaci dokumentacji projektowej,
4. rozpowszechniania dokumentacji projektowej bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet lub Intranet,
5. udostępnianie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu lub Intranetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
6. korzystanie z dokumentacji projektowej poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń),
7. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów dokumentacji projektowej, jego obowiązkiem jest umieszczanie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą a twórcami poszczególnych elementów dokumentacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada
do niej wyłączne i samodzielne prawa autorskie.
9. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy w dniu
jej wydania Zamawiającemu nie będzie naruszała praw autorskich osób trzecich – dla jej eksploatacji
lub wprowadzania zmian nie będzie konieczne odrębne uzyskanie zgody osób trzecich, a w szczególności Wykonawca w przypadku skierowania jakichkolwiek uzasadnionych roszczeń z tego tytułu przez osoby trzecie zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń finansowych w tego tytułu. Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie przez osoby trzecie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień wykonanej dokumentacji projektowej, a zarazem przenosi
na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do tej dokumentacji.
11. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z dokumentacji projektowej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
12. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

**§ 9**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają
one odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do ich wykonania, w powierzonym im zakresie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy któremu powierzył wykonanie części usługi.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawców w stosunku
do Wykonawcy. Przedmiotowa odpowiedzialność obciąża wyłącznie Wykonawcę.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu kopie (poświadczoną za zgodność z oryginałem) zawartych umów o podwykonawstwo. Przed zawarciem przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo.
5. W przypadku podzlecenia robót Podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie:
6. możliwość uczestniczenia w odbiorze prac,
7. kontrolę płatności dla Podwykonawcy,
8. wstrzymanie wypłat należnych Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec Podwykonawcy.

**§ 10**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
2. Wykonawca nie rozpoczął usług projektowych bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał prace z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
4. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie,
5. Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
6. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach , w takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
7. została ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
8. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz Wierzycieli,
9. wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienia zajęć komorniczych o znacznej wartości,
10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego zleci wykonanie dokumentacji projektowej lub przeważającej części Podwykonawcom,
11. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu dzieła tak dalece, że wykonanie dzieła w terminie umownym jest niemożliwe. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach określonych w tej umowie.
	1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
	2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, niezależnie od innych postanowień umowy, po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, poprzez podpisanie aneksu do umowy.
3. Ustala się możliwość wprowadzenia między innymi w następujących przypadkach:
4. zmiany terminu/ów realizacji przedmiotu umowy, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli obu Stron lub poprzez jego przedłużenie w następujących przypadkach:

- z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności dotyczących konieczności podjęcia istotnych decyzji zależnych od Zamawiającego, mających wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,

- wystąpienie okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę , mających istotny wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy ,

- wystąpienia zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie ustawowych terminów wydania przez organy i instytucje niezbędnych decyzji, uzgodnień , pozwoleń itp.

- konieczności uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb i instytucji, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- wystąpienie konieczności uzyskania od organów administracji państwowej dodatkowych nieplanowanych decyzji, uzgodnień , pozwoleń, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

- wystąpienie zmian spowodowanych wniesieniem przez strony zastrzeżeń, odwołań na etapie wydawania decyzji administracyjnych, mających istotny wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,

- konieczności wprowadzenia istotnych zmian w opracowanej dokumentacji projektowej w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i których nie można było w sposób oczywisty przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- w przypadku konieczności zlecenia Wykonawcy ewentualnych robót dodatkowych które będą miały wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego o czas niezbędny na ich wykonanie,

- jeżeli Zamawiający dokona zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć na etapie przygotowania inwestycji do realizacji.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

1. zmiany płatności – w przypadku zgodnej woli obu Stron, lub gdy zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji bądź w chwili składania oferty,
2. zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego lub osób reprezentujących – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
4. gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
6. wystąpienie zmian, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy,
7. wystąpienie nieistotnych zmian, które nie mają wpływu na istotne postanowienia umowy (termin, zakres, wartość zamówienia).

**§ 12**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

**Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwóch
dla Zamawiającego (ref. FS, ref. IGPM).

 *Zamawiający: Wykonawca:*

* + - 1. *……………………………………….. 1. ………………………………………..*
			2. *………………………………………..*

 */ Kontrasygnata Skarbnika Gminy /*

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

* 1. Administratorem Państwa danych jest Urząd Miasta i Gminy w Pacanowie (adres: ul. Rynek 15; 28-133 Pacanów nr tel.: 41 376 54 03 adres e-mail: ug@pacanow.pl
	2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania administracyjnego o opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy/remontu dróg oraz sprawowaniu nadzoru autorskiego .
	4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
	5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
	6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
	7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
	2. Państwa dane nie będą przekazane podmiotom zewnętrznym. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.