

Dostępny samorząd – granty

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup usług w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.

Na realizację przedsięwzięcia grantowego Zamawiający otrzymał dofinansowanie od Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Dostępny samorząd-granty”.

Przedmiot zapytania ofertowego jest realizowany w ramach projektu pn. „Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom ze szczególnymi potrzebami”, zadanie/nazwa wydatku:

Zadanie 1: Dostępność architektoniczna:

- 1) Wydatek 1: Zakup i montaż oznaczeń pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braile’a;
- 2) Wydatek 3: Zakup i montaż planów tyflograficznych.

Zadanie 3: Dostępność komunikacyjno-informacyjna, Wydatek 1: Zakup systemu wewnętrznej informacji przestrzennej.

I. Zamawiający:

Powiat Pruszkowski
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
tel. 22 738 14 08
www.powiat.pruszkow.pl
sekretariat@powiat.pruszkow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach konkurencyjności, określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 (nie dotyczy) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych dla postępowania:
51300000-5 Usługa instalowania urządzeń komunikacyjnych
31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

Dostępny samorząd – granty

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

35113000-9 Sprzęt bezpieczeństwa

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Skrócona charakterystyka obiektu – budynku, któremu podlegają usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

Obiekt podlegający usługom w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jest zlokalizowany w centrum Pruszkowa. Budynek posiada 7 kondygnacji, z czego pomieszczenia w piwnicy oraz na 7. kondygnacji (5. piętro) są użytkowane sporadycznie (techniczne, archiwum). Pozostałe kondygnacje skupiają głównie pokoje biurowe:

- 1) parter: **pokoje biurowe 3**, toalet 5, z czego 3. dla klientów (1. dla niepełnosprawnych), aneks socjalny;
- 2) I piętro: **pokoje biurowe 20**, **gabinet 1**, sala spotkań, toalet, aneks socjalny;
- 3) II piętro: **pokoje biurowe 24**, sala spotkań, toalety 4, aneks socjalny;
- 4) III piętro: **pokoje biurowe 16**, **gabiny 4**, sale spotkań 2, toalet 5, aneks socjalny;
- 5) IV piętro: **pokoje biurowe 11**, sale spotkań 2, w tym sala konferencyjna, toalety 3 (1. dla niepełnosprawnych), aneks socjalny.

Na parterze znajdują się 2. sale (A, B) obsługi klienta, dysponujące 27. stanowiskami. Budynek dysponuje pięcioma niezależnymi dwudrzwiowymi wejściami/wyjściami, z czego trzema zewnętrznymi i dwoma z wejściem/wyjściem na teren wewnętrzny nieruchomości.

Części budynku zajmowane przez jednostki powiatowe: Powiatowy Urząd Pracy (segment C: parter i I piętro), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (segment C – II piętro), nie są objęte usługami doradczymi.

Budynek w dużej mierze przystosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami. Wokół budynku znajdują się 4 miejsca postojowe dla samochodów z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami. Miejsca usytuowane są blisko wejścia do obiektu (wejście A, wejście B). Budynek posiada wejścia dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami i osób z niepełnosprawnościami. Istnieje pochylnia, która jest wykorzystywana przez osoby z niepełnosprawnościami. Parter budynku, sale obsługi mieszkańców, przystosowane są do obsługi osób z niepełnosprawnościami. W Wydziale Obsługi Mieszkańców w sali A i B miejsca do obsługi klientów są przystosowane dla osób z niepełnosprawnością. Przejście pomiędzy salą A i B

Dostępny samorząd – granty

wymaga pokonania 2. schodków. Możliwa jest alternatywna komunikacja windą lub przy pomocy schodołazu umieszczonego na parterze w sali A.

Ciągi komunikacyjne w całym budynku mają odpowiednią szerokość dla osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku nie ma zamontowanych progów, co pozwala na swobodne poruszanie się np. osób na wózkach inwalidzkich.

Ponadto budynek jest wyposażony w 2. krzesła ewakuacyjne zlokalizowane na 4. piętrze przy schodach.

W sali interesantów urzędu znajduje się info kiosk pozwalający na samodzielny odczyt informacji dotyczących urzędu w formie elektronicznej. W Starostwie funkcjonuje System Komunikacji Niewerbalnej SEVENTICA - zapewniający możliwość swobodnego komunikowania się z osobami niesłyszącymi lub niedosłyszącymi, dzięki aparatowi telefonicznemu wyposażonemu w monitor i kamerę. Urządzenie zapewnia bezpośredni kontakt online z tłumaczem języka migowego, który w czasie rzeczywistym, odczytując „miganie” klienta przez kamerę, przekazuje telefonicznie sprawę klienta pracownikowi. Ponadto funkcjonują 3 pętle indukcyjne: na sali obsługi A (stacjonarna w kancelarii starostwa na stanowisku nr 1 i mobilna pętla indukcyjna, czasowo wykorzystywana w kasie) oraz na sali obsługi B (stacjonarna na stanowisku nr 19). W budynku są 2. windy, które umożliwiają dostęp do wyższych kondygnacji osobom o ograniczonej mobilności.

W grudniu 2022 r. w 2. kabinach wind osobowych zamontowano systemy komunikacji głosowej.

Obiekt jest wyposażony w elektroniczny system alarmowy akustyczny jak i wizualny, telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz inne zabezpieczenia techniczne.

Docelowe działania/ prace objęte w zakresie usług nie wiążą się z koniecznością uzyskania zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

W ramach usług, po wyłonieniu wykonawcy na przedsięwzięcia grantowe w obszarach:

- 1) architektonicznym;
- 2) komunikacyjno-informacyjnym

może on rozpocząć niezwłocznie prace po podpisaniu umowy.

2. Skrócona charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Zakup usług w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.

Dostępny samorząd – granty

Istotnym problemem jest ograniczona dostępność architektoniczna budynku urzędu oraz problemy w dostępności komunikacyjno-informacyjnej. Powyższe problemy zostały wskazane w „Raporcie z audytu dostępności przeprowadzonego w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie” w 2020 r. opracowanym przez Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego ramach projektu „Samorząd bez barier”, w którym Powiat Pruszkowski uczestniczy.

Podjęcie działań w ramach realizacji zdania wpłynie na poprawę dostępności usług Starostwa Powiatowego w Pruszkowie dla osób o różnorodnych potrzebach i rodzajach niepełnosprawności, tj. osób z problemami wzroku i słuchu oraz z problemami poznawczymi. Zrealizowanie takiego zakresu pozwoli na możliwość bezpiecznego poruszania się osobom z niepełnosprawnością ruchową oraz problemami wzroku i problemami poznawczymi.

Zamówienie obejmuje realizację usług w zakresie wybranych projektów, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięcia grantowego na realizację, którego Zamawiający otrzymał dofinansowanie od Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Dostępny samorząd-granty”.

Realizacja przedsięwzięcia grantowego będzie miała bezpośredni wpływ na poprawę dostępności urzędu Starostwa Powiatowego w Pruszkowie i występuje w następujących obszarach:

1) architektonicznej, poprzez:

a) zakup i montaż oznaczeń pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium.

W ramach ww. przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje tabliczki informacyjne/piktogramy - 1 komplet tj. 123 tabliczki oraz zakupi i zamontuje taśmy ostrzegawcze:

- ❖ schodów zewnętrznych (5 schodów po 3 mb.),
- ❖ schodów wewnętrznych (36 schodów po 0,90 mb.),
- ❖ przeszkleń oraz drzwi szklanych (48 pasków po 0,40 mb.).

Oznaczenie pomieszczeń (biurowych, gabinetów, sal, stanowisk obsługi, WC) i innych mających istotne znaczenie, np. wejścia do budynku, dźwigi osobowe, schody itp. zostaną wykonane na tabliczkach z szczotkowanego aluminium, z zastosowaniem alfabetu Braille'a, (opis zgodnie z załącznikami nr 2 i 3) w standardzie Marburg Medium.

Ogólna specyfikacja dotycząca tabliczek:

„Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom ze szczególnymi potrzebami”

Dostępny samorząd – granty

- 123 szt. (m. in. gabinety, pokoje, stanowiska obsługi w sali A i B).
Wymiary nie mniejsze niż szer. 20 cm x wys. 12 cm, grubość nie cieńsze niż 0,5mm.

Montaż tabliczek na stanowiskach obsługi w sali A i B: na przegrodach szklanych lub do ustalenia.

Montaż do ścian/przegród/szyb za pomocą odpowiedniej taśmy dwustronnej, we właściwych miejscach i na odpowiedniej wysokości.

Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewniać wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/ substancji szkodliwych.

Kolor nadruku zgodny z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych. Szczegóły opisano w OPZ- załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

b) zakup i montaż planów tyflograficznych.

W ramach ww. przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje 3. plany tyflograficzne w wersji wizualno-dotykowej, format A2/A3, (naniesie na planach informacje/ dane przekazane przez Zamawiającego, zamontowanie we wskazanych/ wytypowanych przez Zamawiającego miejscach. Wstępne ustalenia 3. szt., z czego 2. szt. na parterze, 1. szt. na IV piętrze (szczegóły doprecyzowano w Opisie Przedmiotu Zamówienia). Wysokość postumentu, kąt pochylenia kokpitów, na których mają być umieszczone plany tyflograficzne, muszą być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością.

Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „JESTEŚ TUTAJ” musi być zaznaczone w sposób czytelny.

Opisy w alfabecie Braille`a standardzie Marburg Medium.

Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewniać wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/ substancji szkodliwych.

Kolor nadruku zgodny z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych. Szczegóły opisano w OPZ- załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Możliwość korzystania z planów tyflograficznych będzie kluczowe przy zwiększeniu samodzielności osób z niepełnosprawnością przy załatwianiu spraw w urzędzie.

2) komunikacyjno-informacyjnej poprzez zakup systemu wewnętrznej informacji przestrzennej.

Dostępny samorząd – granty

W ramach przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje odpowiednie oznakowanie w postaci systemu wewnętrznej informacji przestrzennej - Totupoint) w ilości 7. znaczników.

Montaż systemu informacji przestrzennej 7. szt., wstępne ustalenia: 3. szt. na parterze, przy wejściach do budynku A i B oraz przy toalecie dla niepełnosprawnych po 1. szt. na I, II, III i IV piętrze.

W związku ze skomplikowanym układem architektonicznym w budynku oraz zajmowaną jego częścią przez 2. jednostki powiatowe, Zamawiający zaleca przed złożeniem ofert dokonania wizji lokalnej na nieruchomości oraz w obiekcie.

Szczegóły w zakresie świadczenia usług, w tym zobowiązania stron, kary, zasady rozwiązania umowy itp., zostały opisane w załączniku nr 5 (wzór umowy) do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Wynagrodzenie.

Należne Wykonawcy wynagrodzenia będzie wypłacone w formie przelewu w terminie określony we wzorze umowy.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 16 czerwca 2023 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu- wymagania Zamawiającego:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunek w zakresie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) rodzajowo podobne usługi.
3. Znajdują się w stabilnej sytuacji finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.
5. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.

Dostępny samorząd – granty

Najtańsze cenowo oferty za poszczególne części przedmiotu zamówienia zostaną wybrane przez Zamawiającego.

IX. Wymagane dokumenty jakie mają przesłać Wykonawcy w dniu składania ofert:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.

X. Wymagane dokumenty jakie musi dostarczyć na żądanie Zamawiającego wyłoniony Wykonawca, po jego wyborze przez Zamawiającego:

Kserokopia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie części/zadań określonych w zapytaniu ofertowym.

XI. Sposób przygotowania i składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę:

„Oferta cenowa na usługi w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.”

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis upoważnionej osoby.
3. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej, wyrażonej w wartości netto i brutto.
4. Wyniki wyliczeń należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Podane ceny nie podlegają zmianie. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Ofertę i załączniki należy złożyć na wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
7. Ofertę należy złożyć do dnia:22..... maja 2023 r. do godz. 12⁰⁰.
8. Oferty złożone/dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki pisarskiej i/lub pomyłki rachunkowej w treści oferty i powiadomi o tym Wykonawcę przesyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

Dostępny samorząd – granty

11. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, m. in. należne podatki, ubezpieczenia, składki konieczne do odprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Złożenie przez Wykonawców nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert: cena – waga kryterium 100%.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

i dotyczy każdej części przedsięwzięcia z osobna.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają pracownicy Zamawiającego, w osobach:

- 1) Michał Landowski - Sekretarz Powiatu, nr tel.: 22 7381555, 785552755;
- 2) Witold Dąbrowski - Kierownik, nr tel.: 22 7381414, 602594999;
- 3) Aleksandra Zaleska - Peruga - Główny Specjalista, nr tel.: 22 7381453;
- 4) Jarosław Kilar- Główny Specjalista, nr tel.: 22 73815233,
lub przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.

XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli wystąpią następujące okoliczności: jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej;
 - 4) występuje istotna zmiana okoliczności powodująca że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.

Dostępny samorząd – granty

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania w każdym czasie, bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych ww. punktach. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XV. Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

XVI. Warunki podpisania umowy:

1. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do podpisania umowy.

Dostępny samorząd – granty

liczbę punktów.

Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.

Spis załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Rzuty kondygnacji budynku - załącznik nr 2 (5 szt.):
 - 1) parter - załącznik nr 2 a;
 - 2) I piętro - załącznik nr 2 b;
 - 3) II piętro - załącznik nr 2 c;
 - 4) III piętro - załącznik nr 2 d;
 - 5) IV piętro - załącznik nr 2e;
3. Specyfikacja ilościowa tabliczek - załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług w budynkach jst - załącznik nr 4.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.
6. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 6.

023
05.15

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjnego

Witold Dąbrowski
Witold Dąbrowski

(data, podpis Kierownika komórki merytorycznej)

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjnego
Witold Dąbrowski
Witold Dąbrowski

SEKRETARZ
Michał Landowski
Michał Landowski

KIEROWNIK
Zespołu Zamówień Publicznych
Karolina Mąkał
Karolina Mąkał