

UMOWA NR AD.....

zawarta w dniu w Jaworznie pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna z siedzibą pod adresem:, reprezentowaną przez, działającego/cą na podstawie Prezydenta Miasta Jaworzna nr z dnia - zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... (nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy), z siedzibą /miejszem zamieszkania pod adresem: (adres siedziby/miejsca zamieszkania Wykonawcy), NIP/PESEL:, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) pod numerem kapitał zakładowy zł (jeśli dotyczy), którą reprezentuje/ją: - zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej ustawą Pzp), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na **sukcesywnej dostawie materiałów biurowych**, zwanych dalej „materiałami”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów bezpośrednio do każdej komórki organizacyjnej Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień. Asortyment rodzajowy oraz ilościowy zamawianych materiałów został określony w załączniku, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Ilości materiałów w asortymencie, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania podanych w załączniku ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego. Umowny limit stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, wskazane w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy ilości poszczególnych materiałów będą inne niż określone w załączniku do niniejszej umowy, nie będzie domagał się od Zamawiającego z tego tytułu żadnych świadczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych.
5. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu każdorazowo będą zawierały:
 - 1) nazwę komórki organizacyjnej Zamawiającego,
 - 2) adres komórki organizacyjnej wraz z numerem pokoju, do którego należy dostarczyć materiały,
 - 3) imię i nazwisko osoby Zamawiającego potwierdzającej odbiór dostarczonych materiałów,
 - 4) zestawienie ilościowe zamawianych przez Zamawiającego materiałów,

- 5) oznaczenie kwalifikacji zakupu pod względem VAT (niezbędne przy wystawianiu zbiorczych co miesięcznych faktur VAT).
6. Miejscem dostawy materiałów są komórki organizacyjne Zamawiającego zlokalizowane w następujących budynkach Urzędu Miejskiego w Jaworznie:
 - 1) Budynek A - ul. Grunwaldzka 33,
 - 2) Budynek C - ul. Grunwaldzkiej 52,
 - 3) Budynek E - ul. Szygarów 17,
 - 4) Budynek D - Pl. Górników 5,
 - 5) Budynek B - ul. Dwornickiego 5,
 - 6) Budynek F - ul. Krakowska 9,
 - 7) Budynek G - ul. Św. Wojciecha 100,
 - 8) Budynek archiwum - ul. Zacisze 3.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dostawy określonego w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Informację o zmianie miejsca dostawy, Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej najpóźniej 14 dni przed dokonaną zmianą.
9. Dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie nosić śladów uprzedniego użytkowania, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.

§ 2

Sposób komunikowania się Stron

1. Strony ustalają, że cała korespondencja dotycząca niniejszej umowy będzie przekazywana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający: Gmina Miasta Jaworzna - Urząd Miejski w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, e-mail:
 - 2) Wykonawca:e-mail:
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o jakiegokolwiek zmianie powyższych adresów w terminie do 3 dni od daty zmiany. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany niniejszej umowy. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony, korespondencja wysyłana na wymienione adresy uważana będzie za prawidłowo doręczoną.
3. Do wzajemnych kontaktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - 1) Zamawiający:
imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:
 - 2) Wykonawca:
imię i nazwisko:, telefon:, e-mail:

4. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

§ 3

Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **180 dni od dnia jej podpisania**, jednak nie wcześniej niż od 3 lipca 2023 r.
2. Umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie łącznie wartość wskazaną w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający składa do Wykonawcy pisemne zamówienie, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, w formacie PDF, drogą mailową za potwierdzeniem jego odbioru. W ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć zamówione materiały wraz z dwoma egzemplarzami dokumentu dostawy (po jednym dla każdej ze Stron), do wskazanej w zamówieniu komórki organizacyjnej i pomieszczenia biurowego Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować materiały w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację nazwy i adresu komórki organizacyjnej, osobno dla każdej i wystawić osobne dokumenty dostawy (np. dokument „wydanie materiału na zewnątrz” tzw. WZ) zawierające datę, nazwę i adres komórki organizacyjnej Zamawiającego, rodzaj, ilość i wartość dostarczonych materiałów, miejsce na podpis osoby dostarczającej i przyjmującej materiały oraz oznaczenie współczynnika kwalifikacji zakupu VAT określonego w zamówieniu.
3. Osoba odbierająca materiały ze strony Zamawiającego sprawdza zawartość przesyłki w obecności osoby dostarczającej ze strony Wykonawcy. Sprawdzenie będzie polegało na weryfikacji rodzaju dostarczonego asortymentu oraz jego ilości. Po sprawdzeniu zgodności zawartości przesyłki z zamówieniem, osoba dostarczająca i przyjmująca potwierdzają ten fakt podpisem na dokumencie dostawy. W przypadku niezgodności asortymentowej i ilościowej zawartości przesyłki z zamówieniem, a także w razie widocznego uszkodzenia dostarczonych materiałów osoba odbierająca ze strony Zamawiającego odnotowuje ten fakt na dowodzie dostawy i nie przyjmuje przesyłki. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właściwych materiałów w terminie do 24 godzin.
4. Wykonawca jest zobowiązany przesłać mailem do Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu po dostarczeniu materiałów do komórek organizacyjnych, skany wszystkich dokumentów dostawy potwierdzających wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia wad materiałów, których nie dało się stwierdzić przy odbiorze przesyłki, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty ich wykrycia, zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcę.
7. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany nabytego towaru na wolny od wad. W takiej sytuacji, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego koszt reklamowaną partię

przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację w ciągu 3 dni roboczych.

8. Dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 13:00.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i będzie go wykonywał z należytą starannością, a dostarczane materiały będą dobrej jakości oraz spełniać będą wszelkie wymagane prawem wymogi i normy jakościowe.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieterminowego i nienależytego wykonania przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa. Wykonawca powołując się na siłę wyższą jest zobowiązany zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.
11. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania. W przypadku dostaw za pośrednictwem przewoźnika (firmy kurierskiej), Wykonawca ma obowiązek poinformować przewoźnika (kuriera) zarówno o dostarczeniu materiałów do konkretnego pomieszczenia, jak i o godzinach przyjęcia dostawy wraz z ich sprawdzeniem. Za dostawę materiałów nie będzie traktowane dostarczenie produktu do „drzwi obiektu”.
12. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku posiadania elektronicznej platformy zakupowej, zapewnić Zamawiającemu dostęp do tej platformy oraz do wszystkich swoich produktów. Materiały objęte niniejszą umową powinny być wyróżnione lub posiadać możliwość ich wyfiltrowania, a ich cena jednostkowa netto powinna być zgodna z cenami jednostkowymi netto określonymi w załączniku do niniejszej umowy. Zamawiający, oprócz możliwości składania zamówień, będzie miał na platformie zapewniony podgląd do już zrealizowanych zamówień z podziałem na miejsca dostawy – komórki organizacyjne.
13. Wykonawca gwarantuje, że używanie dostarczonych papierów do urządzeń biurowych (drukarek komputerowych, kserokopiarek, faksów, ploterów, urządzeń wielofunkcyjnych) nie spowoduje utraty gwarancji na dany sprzęt.
14. W przypadku pisemnego stwierdzenia przez autoryzowany serwis właściwy dla danego typu urządzenia, że zachodzi prawdopodobieństwo wadliwego działania lub uszkodzenia w skutek zastosowania papieru o niewłaściwych parametrach technicznych, Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za każde uszkodzenie urządzenia powstałe w czasie stosowania dostarczonego papieru, niezależnie od tego czy jest ono objęte gwarancją, czy jest w okresie pogwarancyjnym i zobowiązuje się do naprawy szkody wyrządzonej Zamawiającemu poprzez pokrycie wszystkich kosztów naprawy (wymienione części, materiały eksploatacyjne, transport, roboczogodziny) wykonanej przez autoryzowany serwis producenta urządzenia w ciągu 30 dni od daty wykonania usługi. Zobowiązanie to dotyczy uszkodzeń, które wystąpiły w okresie wykonywania umowy lub po jej zakończeniu.
15. Jeżeli stosowanie papierów o niewłaściwych parametrach technicznych spowoduje utratę udzielonej gwarancji, Wykonawca przejmuje obowiązki gwaranta do czasu obowiązywania utraconej gwarancji. Wszystkie naprawy będą wykonywane przez autoryzowany serwis. Niezależnie od tego Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie określone w § 8 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.

16. Zamiana asortymentu określonego przez Wykonawcę w ofercie na inny, spełniający wymogi Zamawiającego, ze względu na wycofanie z produkcji lub brak dostępności na rynku jest możliwa tylko za zgodą Zamawiającego. Zamiana asortymentu może zostać dokonana z zachowaniem ceny pierwotnej poszczególnych materiałów, bez konieczności zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za dostarczony przedmiot umowy, zgodny ze złożonymi zamówieniami, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, obliczane według cen jednostkowych określonych w załączniku do niniejszej umowy, które nie przekroczy łącznej **kwoty netto**: zł (słownie: złotych 00/100), plus podatek VAT.... %, tj. **kwoty brutto**: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Zamawiający na podstawie art. 433 pkt 4) ustawy Pzp przewiduje minimalną wartość świadczenia w postaci zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 70 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy maksymalne wynagrodzenia brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie zostanie osiągnięte Wykonawca nie będzie domagał się od Zamawiającego z tego tytułu żadnych świadczeń, w tym także roszczeń odszkodowawczych.
4. Wykazane w załączniku do niniejszej umowy ceny obejmują wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy, przez cały okres jej trwania, w tym m. in. koszty transportu, opakowań, ubezpieczeń, opłat podatkowych.
5. Ceny podane w załączniku do niniejszej umowy są cenami stałymi i obowiązują przez cały okres trwania umowy.
6. Zadanie finansowane będzie ze środków budżetowych Gminy Miasta Jaworzna ujętych w: dziale, rozdziale, §

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony przedmiot umowy na podstawie wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca faktur VAT - w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania z zastrzeżeniem, że płatność za materiały dostarczone w miesiącu grudniu zostanie uregulowana najpóźniej do 31 grudnia 2023 r.
2. Wykonawca wystawia zbiorcze, co miesięczne faktury VAT w oparciu o potwierdzone przez pracowników obu Stron dokumenty dostawy, które nie zawierają żadnych uwag i zaleceń. Faktury VAT wystawiane są osobno dla każdego rodzaju oznaczenia kwalifikacji zakupu pod względem podatku VAT, wskazanego w zamówieniu.
3. Wykonawca wystawi faktury VAT za wykonany przedmiot umowy na Zamawiającego tj. Gminę Miasta Jaworzna, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 632-201-00-13.
4. Faktura VAT może zostać złożona w postaci papierowej, elektronicznej przekazywanej na adres e-mail Zamawiającego: lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej

4. W przypadku złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni wykazać spełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu poprzez przedłożenie listy pojazdów samochodowych używanych przy realizacji umowy, zawierającej numery rejestracyjne pojazdów oraz dokumentów, na podstawie których Wykonawca lub podwykonawca dysponuje tymi pojazdami.
5. W przypadku zmiany ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do dostosowania się do wymagań wynikających ze zmienionych przepisów tej ustawy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy zmiana taka nie jest istotna w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp oraz w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć w szczególności kwestii:
 - 1) zmiany **sposobu realizacji zamówienia** w szczególności w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) konieczność zwiększenia zakresu przedmiotu umowy o dodatkowe materiały, niezbędne do bieżącej pracy Zamawiającego lub wypełnienia nałożonych na Zamawiającego obowiązków ustawowych, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - nie ujęcia rodzaju niezbędnych materiałów w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, wynagrodzenie z tego tytułu nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy zgodnie z dokumentami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zmiany w **terminie realizacji umowy**, w szczególności w przypadkach:
 - a) wystąpienia braku możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym na skutek zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą umożliwiającą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar

i inne klęski żywiołowe, epidemie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których wejście w życie nastąpiło po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści jednoznacznie wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w zakresie terminu z uwagi na ich wpływ na termin realizacji umowy, przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje jedynie o ilość dni, które mają swoje uzasadnienie w przepisach prawa i które pozwalają na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
- 3) inne **zmiany** w szczególności w przypadkach:
- a) konieczności dostosowania umowy do zmienionych przepisów prawa, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów, mających wpływ na realizację niniejszej umowy - w tym np: zmiana stawki podatku VAT, obowiązek przyjęcia innych rozwiązań niż zakładano w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji przez Strony,
 - c) inne zmiany niż wyżej wymienione, pod warunkiem, że zmiany te będą dopuszczalne w świetle zapisów ustawy Pzp.
3. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na harmonogram i termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania niniejszej umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem, czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez Sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Miasta Jaworzna z siedzibą: ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jaworznie w zakładce: <https://bip.jaworzno.pl/m,19983,ochrona-danych-osobowych.html>
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

DOKONANO
oceny pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY

Jakub Psarski

KIEROWNIK
Referatu Umów
w Wydziale
Zamówień Publicznych i Umów

Katarzyna Jachymczyk
inspektor

Referatu Umów
w Wydziale Zamówień Publicznych i Umów
26.05.2023

Dokonano wstępnej oceny celowości
NACZELNIK
Wydziału Administracji
data..... 26.05.2023 podpis.....

Jolanta Woznica
Anna Mlak
podinspektor

Wydziału Administracji

26.05.2023.