



**ZMIANA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:**

**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY SZTUM ”**

Znak sprawy: GKiB.271.26.2020

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>

Zamawiający: Miasto i Gmina Sztum

ul. Mickiewicza 39

82-400 Sztum

Sztum, dnia 04 grudnia 2020 r.



Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 Sztum

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający – Miasto i Gmina Sztum
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum
NIP 579-22-11-352, REGON 1707477773

e-mail : zamowienia.publiczne@sztum.pl
tel. (55) 640 63 03, (55) 640 63 63
adres strony internetowej: <https://bip.sztum.pl/>
adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień : <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>
zwaną dalej Platformą lub Platformą zakupową

Godziny urzędowania:

poniedziałek – wtorek, czwartek: 7.30 - 15.30,
środa: 7.30 – 17.00,
piątek: 7.30 – 14.00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Sztum, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.



Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 Sztum

2. Wykonawca ma obowiązek również wyposażyć nieruchomości zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Sztum w urządzenia do gromadzenia odpadów, tj. pojemniki i worki, a także ich utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, wymianie pojemników, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ tj. w projekcie umowy oraz w załącznikach do projektu umowy.
4. **UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest podać w swojej ofercie instalację, do której będzie przekazywał zebrane odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Sztum tj. w załączniku nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy.**

II. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP do 20% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu podobnych usług, jak usługi określone dla zamówienia podstawowego w rozdziale III SIWZ w tym określonych w projekcie umowy i załącznikach do umowy również stanowiące opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w artykule 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp zakresie „Odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych takich jak:**

1	NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE
2	TWORZYWA SZTUCZNE, METALE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE
3	PAPIER I TEKTURA
4	SZKŁO
5	ODPADY WIELKOGABARYTOWE



7	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY
9	ODPADY BIODEGRADOWALNE, ZIELONE, KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI
10	POPIÓŁ I ODPADY PALENISKOWE
11	PRZETERMINOWANE LEKI

Na takich samych zasadach i warunkach jakie zostały określone w projekcie umowy i w załącznikach do umowy z tym, że do 20% wartości zamówienia podstawowego.

9. Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

III. UWAGA !!!: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

IV. Zatrudnienie na umowę o pracę:

1. Zatrudnienie

- Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
- Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z fizycznym wykonywaniem pracy w zakresie: odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w tym także osoby prowadzące nadzór na tych pracownikami.
- Wykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
- Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:



- 1) Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na fizycznym wykonywaniu prac nadzorcze nad tymi pracami, przyjmując do realizacji przedmiot umowy zatrudni na wyżej wymienionych stanowiskach konieczną do prawidłowego wykonania liczbę osób.
 - 2) Wykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 3) Wykonawca może zastąpić ww. osobę lub osoby, pod warunkiem, że zostaną spełnione wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.
7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:
- 1) Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu do wglądu aktualne oświadczenie wskazane w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu potwierdzające zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę tj. aktualne na dzień wezwania oświadczenie Wykonawcy zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania przedłożenia do wglądu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- c) żądania przedłożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
 - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040), zastrzega sobie prawo doawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

V. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 - usługi związane z odpadami

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie:

od 01.02.2021r. do 31.01.2022r.

Strony ustalają, że umowa na realizację zamówienia wchodzi w życie z dniem podpisania, a odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się od dnia 1 lutego 2021 r. do dnia 31 stycznia 2022 r. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 11.01.2021 r. to odbiór odpadów komunalnych rozpocznie się 21 dnia od daty zawarcia umowy. Okres od dnia podpisania umowy do rozpoczęcia odbioru odpadów komunalnych Wykonawca wykorzysta w szczególności na opracowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów oraz na wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **Nie podlegają wykluczeniu:**
 - a) Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
 - b) Zamawiający stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1) pkt. 4), pkt. 5), pkt. 7), pkt. 8) ustawy PZP.
 - 2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**



Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 Sztum

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 roku, poz. 2010) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2019 roku, poz. 1292);
- b) posiada wpis do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

„Doświadczenie”

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum 2 usługi (2 odrębne umowy) polegające na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 2500 Mg każda.**

UWAGA !!!: Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia zasobów dotyczących posiadanej wiedzy i doświadczenia przez 2 lub więcej podmiotów. Warunek dotyczący posiadanej wiedzy i doświadczenia samodzielnie winien spełniać Wykonawca lub podmiot udostępniający w tym zakresie swoje zasoby Wykonawcy.

„Sprzęt”

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji nw. potencjału technicznego do wykonania zamówienia na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia tj.:

b.1.) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych **o pojemności minimum 12m³ lecz o ładowności nie większej niż 13 ton każdy w tym co najmniej 1 z nich musi być** wyposażony w sprzęt umożliwiający mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

b.2.) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania segregowanych odpadów komunalnych **o pojemności minimum 3,5 m³ lecz o ładowności nie większej niż 13 ton każdy.**

Powyższe pojazdy wymienione w pkt. 2 ppkt. b.1.) - b.2.) muszą posiadać”

- zabezpieczenia przed rozwiewaniem, rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady;



- systemy monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w sposób umożliwiający weryfikację tychże danych;
- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

b.3) jedną bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Sztum lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Sztum, do którego posiada tytuł prawny - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Baza magazynowo – transportowa będzie musiała być wyposażona w:

- zabezpieczenia w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczające przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych,
- w urządzenia i / lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268),
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów) wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową,
- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (wyposażenie te nie będzie wymagane w przypadku gdy czynności te będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej),
- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

UWAGA

Część transportowa i magazynowa mogą znajdować się na oddzielnych terenach z zachowaniem wyżej powołanych warunków.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać



na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych: Zamawiający informuje, że „stosowana sytuacja“ wystąpi w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, **czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) pkt. 4), pkt. 5), pkt. 7), pkt. 8) ustawy PZP.**
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują zamówienie do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Jeżeli dotyczy - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiających zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacją finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- 1) **Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**
 - a) nie podlega wykluczeniu,



- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w/w pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ” – **załącznik nr 3 do SIWZ (wersja ESPD)**

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ: Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”. Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML-załącznik nr 2 do SIWZ). Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania. Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

WAŻNE:

W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia jedynie sekcję „a(alfa), nie wypełnia sekcji A-D w niniejszej części.

Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

- 3) Jeżeli dotyczy - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w w/w pkt. 1) niniejszego rozdziału dotyczące tych podmiotów.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przez Wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z zasadami opisanymi w w/w pkt. 1) i 2) niniejszego rozdziału. Oświadczenie te (JEDZ) potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Uwaga: W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia



w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 6) Jeżeli dotyczy - W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) - które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.**

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

- 3.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień oraz zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:



- 1) **WPIS** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Sztum zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 1454).
 - 2) **WPIS** do prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.
 - 3) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**).
 - 4) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu narzędzi stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu.



- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
- 5) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**).
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**).
- 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**).
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**).

Uwaga:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty tj. wskazane w ust. 3 pkt 3.2. ppkt. 1) – 9) , niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) W przypadku wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, powyższe dokumenty tj. wskazane w ust. 3 pkt 3.2. ppkt. 1) – 9) niniejszego rozdziału należy także złożyć w odniesieniu do tych podmiotów.
- 10) W przypadku podmiotów zagranicznych zamawiający żąda:
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 1) niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy PZP. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.2. ppkt. 10) lit a) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2. ppkt 2) – 4) niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- c.1) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c.2) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.2. ppkt. 10) lit c.1) oraz c.2) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne postanowienia

- 1) Sposób i forma składania dokumentów określony został w Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz ze zmianami.
- 2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem oferty oraz jednolitego dokumentu JEDZ).
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się



o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 4) **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 5) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Ilekroć w SIWZ, czy w innych dokumentach zamówienia, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy prze to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobne upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Komunikacją (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej na stronie Zamawiającego <https://bip.sztum.pl/>
3. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej platformazakupowa.pl Wykonawca:
 - 1) przekazuje ofertę wraz z ewentualnym pełnomocnictwami,
 - 2) przekazuje JEDZ,
 - 3) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
 - 4) przekazuje wszelkie inne dokumenty i oświadczenia, zobowiązania, w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
 - 5) komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ, składa wyjaśnienia.
 - 6) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny być w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.



4. **Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**
5. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>

Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zmian do rozporządzenia tj. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sztum:
 - 1) **Miłosz Gutjar** Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Bezpieczeństwa w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie – Przewodniczący Komisji przetargowej w zakresie przedmiotu zamówienia

tel. +48 55 640 63 49
 - 2) **Malwina Wiśniewska** Inspektor d/s zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sztumie – w pozostałym zakresie

tel. +48 55 640 63 63
8. Każdy uczestnik postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>

VIII. Wymagania dotyczące wadium



1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium w wysokości: **49.000,00 PLN (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy złotych)**.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**:
Nr: 19 8309 0000 0000 0042 2000 0040
przed upływem terminu składania ofert - przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
Art. 46 ust. 4a ustawy PZP „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”,
Art. 46 ust. 5 ustawy PZP „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawcy, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”.
 5. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wystawcy gwarancji - poręczenia.**
 6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.



IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) do wypełnienia w wersji ESPD – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) Pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (*jeżeli dotyczy*);
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*).
 - 4) Zobowiązanie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji (*jeżeli dotyczy*) – **załącznik nr 4 do SIWZ**
 5. **Wykonawca zobowiązany jest podać w swojej ofercie instalację, do której będzie przekazywał zebrane odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Sztum tj. w załączniku nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy.**
 6. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>
- Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 – 17:00) gdzie otrzymanie Państwo wsparcie techniczne.



8. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020r. poz. 1173 ze zm.).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Składanie ofert przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców bezpłatne.
11. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku rejestrowania się na Platformie zakupowej, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta na platformie.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać wydzielone w postaci odrębnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.**
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić ofertę**. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę**. Wycofanie oferty należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

SKŁADANIE OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.12.2020 r. o godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/sztum> zgodnie z instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy zakupowej.
3. Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona



kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. UWAGA: nie podusza się składania ofert na nośniku danych (np. płyta CD, pendrive), e-mail lub innym kanałem komunikacji.

OTWARCIE OFERT

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2020 r. o godz. 10:30**.
6. Otwarcie ofert będzie dostępne on-line na żywo pod adresem strony internetowej **<http://www.sztum.pl/aktualnosci/>**
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem **<https://platformazakupowa.pl/pn/sztum>** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
8. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za realizację zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli nr 1 formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. **W cenę oferty muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w tym również transport do wskazanej/yh przez Wykonawcę w ofercie instalacji oraz zagospodarowanie odpadów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca zobowiązany jest w kolumnie C w pozycji od 1 do 11 podać ceny jednostkowe brutto za 1 Mg. Następnie wykonawca zobowiązany jest kolumnę C przemnożyć przez kolumnę D każdej pozycji i w kolumnie E podać ogólną cenę brutto poszczególnej pozycji.
5. Kolumnę E należy zsumować i w pozycji 12 te same kolumny należy podać ogólną cenę brutto za realizację zamówienia (suma kolumny E)
6. Następnie poniżej pod tabelą nr 1 należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia cyfrowo i słownie.
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
8. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
9. Cena oferty jest ceną brutto zawierającą podatek VAT.
10. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
13. Zgodnie z art. 91 ust 3a PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich



wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena” – C
 - 2) „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady” – R

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Kryterium – Cena brutto

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – waga 60% = 60 pkt

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

$$\text{cena } P_c = \frac{C \text{ min}}{C} \times 60$$

gdzie: P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C \text{ min}$ - najniższa z cen w podanych ofertach

C – cena podana w badanej ofercie

2) Kryterium „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady”

Kryterium „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 40% = 40 pkt

Wykonawca otrzyma za:

Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady	Liczba punktów
do 12 godzin	40 pkt
do 24 godzin	20 pkt
do 36 godzin	0pkt

a) „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady” to czas od momentu



zgłoszenia (faxem lub e-mailem) przez Zamawiającego konieczności wymiany przez Wykonawcę uszkodzonego pojemnika na odpady na nowy pojemnik lub podstawienia nowego pojemnika w wyniku kradzieży starego, poprzedniego pojemnika na wskazanej posesji do czasu faktycznej wymiany lub podstawienia nowego pojemnika na odpady. Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie wymiany lub podstawienia pojemnika na odpady nie może być dłuższy niż 36 godzin, które będą liczone w dni robocze i od momentu wysłania do Wykonawcy zgłoszenia.

- b) Przez „uszkodzenie pojemnika na odpady” należy rozumieć pojemnik, który:
- Posiada nadpalenia, a struktura pojemnika na odpady ulegnie zniekształceniu, przedziurawieniu, co może powodować wyciek, wysypywanie się odpadów komunalnych znajdujących się w pojemniku. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
 - Posiada pęknięcia, w tym pęknięty pojemnik, kłapa pojemnika, ranty pojemnika czy też tzw. „uszy zaczepowe”. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
 - Nieszczelne dno, które powoduje wyciek, wysypywanie się odpadów komunalnych znajdujących się w pojemniku. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
- c) Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku od godz. 00:01 do piątku do godz. 24:00. Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, które przypadną w terminie od poniedziałku do piątku.
- d) Wymiana uszkodzonego pojemnika lub podstawienia nowego pojemnika na odpady to oznacza podstawienie, wymianę pojemnika na pojemnik nieuszkodzony, czysty, wolny od wad w tym też sprawny technicznie. Wymieniony czy też podstawiony pojemnik musi być tej samej pojemności i tego samego przeznaczenia co pojemnik, który został z posesji odebrany przez Wykonawcę czy też skradziony.
- e) Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o wymianie uszkodzonego pojemnika lub podstawienia nowego pojemnika na pojemnik o którym mowa powyżej w lit. d). Powiadomienie musi zostać przesłane Zamawiającemu drogą e-mail lub faxem. Wzór powiadomienia w załączeniu do umowy.
- f) W przypadku niewypełnienia lub błędnie wypełnionego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym kryterium „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady” **Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium, a jako deklarowany czas zostanie przyjęte 36 godzin, czyli maksymalny czas na wymianę pojemnika na odpady.**
- g) Zamawiający nie będzie przyznawał punktów pośrednich w kryterium „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady” tzn. możliwe są do przyznania punkty odpowiednio: 0, 20, 40.
3. Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + R$$

4. Jako najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty”
5. **UWAGA:** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,



że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena”, kryterium „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy PZP.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisaniu umowy musi posiadać ze sobą oryginał dokumentu (bądź też kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzającego jego umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy:**
 - kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Polisy Ubezpieczeniowej OC o której mowa w projekcie umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5% ceny brutto całkowitej podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku **następujących formach**:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego:
nr: **19 8309 0000 0000 0042 2000 0040** przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę – przy czym za termin wniesienia zabezpieczenia w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego;
lub w jednej z poniżej podanych form:
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,



- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2016 poz. 359).
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentach gwarancyjnych i poręczeniach, zapisów uzależniających ich realizację od czynności lub oświadczeń osób trzecich albo Wykonawcy. Dokumenty nie spełniające powyższego warunku, nie będą uwzględniane jako wypełnienie obowiązku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź: Oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Wykonawcę.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Szczegółowe zapisy umowy zostały zawarte w **załączniku nr 1 do SIWZ**

ZMIANY DO UMOWY

1. W odniesieniu do przedmiotu zamówienia:

- a) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową na podstawie protokołu,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- c) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia na podstawie protokołu,
- d) Odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- e) W przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań w sposobie wykonania,
- f) W przypadku wzrostu ilości odpadów komunalnych jaką należy odebrać, przetransportować i zagospodarować w okresie trwania umowy ponad szacunkową ilość odpadów jaka została wskazana w formularzu ofertowym.
- g) W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy dokona zmiany instalacji, do której będzie dostarczał odpady komunalne celem ich zagospodarowania, z zastrzeżeniem, że nie będą Wykonawcy przysługiwać z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

2. W odniesieniu do wynagrodzenia:

- a) W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową na podstawie protokołu,
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- c) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia na podstawie protokołu,



- d) zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na świadczenia usługi,
- e) odstąpienie na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- f) zmiany wysokości stawki podatku od towaru i usług,
- g) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177),
- h) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- i) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań w sposobie wykonania,
- j) w przypadku wzrostu ilości odpadów komunalnych jaką należy odebrać, przetransportować i zagospodarować w okresie trwania umowy ponad szacunkową ilość odpadów jaka została wskazana w formularzu ofertowym,

3. Co do terminów:

- a) z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania prac. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, epidemie inne oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej,
- b) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
- c) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań w sposobie wykonania.

4. Inne:

- a) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teled adresowe, zmiany w nazwie firmy, itp.

5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności



Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Burmistrz Miasta i Gminy Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum;*
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Sztum to iod@sztum.pl;



- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY SZTUM**”, nr sprawy: **GKiB.271.26.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Załączniki

1. Projekt umowy – AKTUALNY
2. Formularz ofertowy – AKTUALNY
3. JEDZ (z możliwością wykorzystania narzędzia ESPD).



Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 Sztum

4. Wzór zobowiązania (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wykaz usług,
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.
8. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
9. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznego.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp.
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Zatwierdzam: ***Burmistrz Miasta i Gminy***
mgr Leszek Tabor

Sztum, dnia 04.12.2020 r.



Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 Sztum