



Załącznik nr 4 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

Znak sprawy: GOPS.26.8.2024

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na rzecz osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy Świlcza. Usługa realizowana jest w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

Usługi asystencji osobistej są formą wsparcia finansowaną w ramach poprzednich edycji tego Programu w latach 2019 – 2023 oraz Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2020 – 2023 dla podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571).

I. UCZESTNICY:

Planowana liczba osób niepełnosprawnych, którym zostaną przyznane usługi asystencji osobistej **63** w tym:

1. Planowana liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne): **29**
2. Planowana liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne): **27**
3. Planowana liczba osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne): **7**
4. Wśród uczestników mogą być osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

II. Wszyscy uczestnicy Programu są mieszkańcami gminy Świlcza.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMA REALIZACJI:

1. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
 - a) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika;

- b) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- e) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

2. Zakres czynności w szczególności dotyczy:

A. wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych:

- a) myciu głowy, myciu ciała, kąpieli ;
- b) czesaniu ;
- c) goleniu;
- d) obcinaniu paznokci rąk i nóg;
- e) zmianie pozycji, np. przesiadaniu się z łóżka/krzesła na wózek, ułożeniu się w łóżku;
- f) zapobieganiu powstaniu odleżyn lub odparzeń;
- g) przygotowaniu i spożywaniu posiłków i napojów;
- h) słaniu łóżka i zmianie pościeli;

B. wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:

- a) sprzątaniu mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
- b) dokonywaniu bieżących zakupów (towarzyszenie osoby niepełnosprawnej w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka (maksymalnie do 5 kg), prowadzenie wózka osoby niepełnosprawnej lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie);
- c) myciu okien;
- d) utrzymywaniu w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.);
- e) praniu i prasowaniu odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby niepełnosprawnej);
- f) podaniu dziecka do karmienia, podniesieniu, przeniesieniu lub przewinięciu go;
- g) transporcie dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby niepełnosprawnej);

C. wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:

- a) pchanie wózka osoby niepełnosprawnej;

- b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych (np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi);
 - c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym i słabowidzącym;
 - d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z: tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu;
 - e) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób niepełnosprawnych oraz taksówkami;
 - f) transport uczestnika Programu samochodem osoby niepełnosprawnej lub asystenta;
- D. wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
- a) wyjście na spacer;
 - b) asystowanie podczas obecności osoby niepełnosprawnej w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.;
 - c) wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy (np. rozmowie z urzędnikiem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wypełnianiu formularzy);
 - d) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
 - e) notowanie dyktowanych przez klienta treści ręcznie i na komputerze;
 - f) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni;
 - g) wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych (w obecności osoby niepełnosprawnej).
3. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
4. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
5. Czas trwania usług asystencji osobistej – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
6. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie.
7. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 3 Programu. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta

wskazuje gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 1 lub 2 Programu.

8. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z uwzględnieniem limitów z pkt.12.

9. Łączna liczba godzin w 2024 r. wynosi : 21467 w tym dla:

- 29 osób o znacznym sprzężonym stopniu niepełnosprawności wynosi 10440 godzin tj. 360 h x 29 osoby,
- 27 osób o znacznym stopniu niepełnosprawności wynosi 9207 godzin tj. 341h x 27osoby,
- 7 osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wynosi 1820 tj. 260h x 7 osób.

10. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

- 1) 360 godzin w trakcie realizacji umowy (ok. 36 godzin miesięcznie) dla osób:
 - a) znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
- 2) 341 godzin w trakcie realizacji umowy (ok. 34 godzin miesięcznie) dla osób:
 - a) niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) 260 godzin w trakcie realizacji umowy (ok. 26 godzin miesięcznie) dla:
 - a) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną

13. Podana liczba godzin jest orientacyjna. Zamawiający nie daje gwarancji wykorzystania maksymalnej liczby godzin usług asystenckich. Liczba osób korzystających z usługi asystenta może ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć) w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę usługi, która cechuje zmienność potrzeb podopiecznych z uwagi na zmieniający się stan zdrowia.

Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny usług na rzecz osób zgłoszonych przez Zamawiającego.

14. Zamawiający będzie przekazywał wyłoniłemu Wykonawcy środki stanowiące nie więcej niż 2% przyznanych środków z Funduszu w celu pokrycia wszelkich kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawią się w związku z realizacją usług w ramach Programu tj. kwotę wskazaną w ofercie przez Wykonawcę na w/w obsługę.

15. Uczestnik Programu za usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności. Cena 1 godziny świadczenia usług asystenckich oraz cena ubezpieczenia podane w ofercie pozostaną niezmiennie przez okres trwania umowy. Pozostałe koszty rozliczane będą na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

16. Koszt świadczenia usług asystencji osobistej może dotyczyć kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:

- 1) wynagrodzenie asystenta za wykonaną usługę asystencji osobistej;
- 2) koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej, w wysokości nie większej niż 185,00 zł w okresie związania umową, przy czym zapewnienie ubezpieczenia OC jest obowiązkiem Wykonawcy Programu.

Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.

5) Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 50,00 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego. Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń (brutto) oraz składek na ubezpieczenia społeczne, PPK, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz ZFŚS, poniesionych przez zatrudniającego. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tej kwoty kosztów administracyjnych Wykonawcy Programu, pełna kwota do 50,00 zł jest przeznaczona na pokrycie wynagrodzenia asystentów.

17. Koszty świadczenia usług asystencji osobistej będą kwalifikowane, jeżeli:

- a) z usługi asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać jeden uczestnik;
- b) Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024r.

18. Realizacja usług nastąpi po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy potrzeby rozpoczęcia świadczenia usług (po przekazaniu kopii karty zgłoszenia uczestnika wraz kopią zakresu czynności w ramach usług asystenta). Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usługi w terminie do 2 dni od daty zlecenia. W wyjątkowych przypadkach zlecenie będzie przekazane telefonicznie wymaga to jednak pisemnego potwierdzenia, dokonanego w ciągu dwóch dni od zgłoszenia telefonicznego.

Asystenci zobowiązani będą do prowadzenia kart realizacji usług asystenta (załącznik nr 8 do SWZ – Wzór karta realizacji usług).

19. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania wraz z fakturą prowadzenia kart realizacji usług asystenta.

20. Wykonawca obowiązany jest wystawić i dostarczyć do siedziby zamawiającego do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:

- fakturę za wykonaną usługę asystencji osobistej,
- fakturę za poniesione koszty obsługi kadrowej, księgowej, administracyjnej,
- fakturę za zakup ubezpieczenia dla asystentów związanych ze świadczeniem usług wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę zapłaty.

21. Termin płatności faktur wynosi do 14 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą zapłaty za usługę będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z prawidłowo wypełnionymi dokumentami stanowiącymi podstawę płatności faktury.

22. W przypadku różnic pomiędzy fakturą a faktycznie zrealizowaną liczbą godzin lub różnicy w cenach lub wszelkich innych niejasności dotyczących realizacji usługi upływ w/w terminu ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic.

Warunkiem przyjęcia faktur jest należyte wykonanie usług i dostarczenie Zamawiającemu dokumentów będących podstawą płatności faktur.

Wykonawca dostarczy faktury wraz z dokumentami do siedziby zamawiającego do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Zamawiający przewiduje rozliczenie płatności za miesiąc grudzień przed zakończeniem roku kalendarzowego (faktura musi zostać złożona do dnia 15.12.2024 r.).

23. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wszelkiej dokumentacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia.

24. Zamawiający będzie miał prawo dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej.

25. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach i dokumentach dotyczących przedmiotu umowy.

26. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć Uczestnika;
- 3) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem imieniem i nazwiskiem, podpisem właściciela dokumentu, pieczęcią, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy, pozwalającego na identyfikację osoby oraz Wykonawcy zapewniającej wykonaniu usług oraz okazywania

dokumentu na żądanie Uczestnika, rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego;

4) nie wprowadzania do domu Uczestnika osób nieupoważnionych;

5) nie palenia tytoniu w obecności Uczestnika i w jego domu;

6) nie używania narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności Uczestnika i w jego domu.

27. Dopełnienia obowiązku wynikającego z przepisów RODO względem osoby z niepełnosprawnością poprzez podpisanie klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej wzór w załączniku nr 9 do SWZ.

28. Drukami obowiązującymi do realizacji zadania są oficjalne załączniki do Programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” edycja 2024 stanowiące załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

IV. UBEZPIECZENIE:

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie OC dla każdego asystenta w związku ze świadczeniem usługi na okres świadczenia usługi. Składka ubezpieczenia na jednego asystenta w całym okresie związania umową nie może przekroczyć 185,00 zł. Łączna kwota ubezpieczenia nie może przekroczyć 6 475,00 zł.

Podstawą płatności za ubezpieczenie asystentów będzie przedstawienie kserokopii polisy ubezpieczeniowej OC przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

V. KADRA:

1. Zamawiający wymaga zapewnienia następującej kadry:

a. Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – min. 35 osób w tym 17 asystentów dla jednej osoby z niepełnosprawnością oraz 18 asystentów dla więcej niż jednej osoby niepełnosprawnej.

2. Asystent nie może być karany - zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed jego złożeniem;

3. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach

i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub

b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub

c) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

Osoby skierowane do realizacji usług asystenckich muszą dysponować dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i doświadczenie.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na dzień podpisania umowy wykaz osób przewidzianych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, staż i doświadczenie tych osób.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji i doświadczenia asystentów skierowanych do realizacji zamówienia.

5. Usługi asystenckie nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

Powyższe dokumenty Wykonawca dostarczy przed skierowaniem asystenta do świadczenia usługi.

6. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę kadry na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ. Zmiana osób jest dopuszczalna pod warunkiem pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu na minimum 3 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji zamówienia. Dodatkowo Wykonawca musi przedłożyć wszystkie niezbędne w tym zakresie dokumenty.

7. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osoby z katalogu zawartego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp zatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania prawidłowości wskazanych informacji na każdym etapie prowadzonego postępowania i realizacji umowy.

8. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby zatrudnionej z katalogu zawartego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tych osób na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Zmiana osoby/osób zatrudnionych na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawnej za którą wykonawca otrzymał dodatkowe punkty przy ocenie ofert w kryterium „Aspekty społeczne.” Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób wykazanych w ofercie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, aby mógł uzyskać w ramach kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak za osoby wskazane w ofercie.

9. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- a) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nieujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
- b) wykonywanie wszelkich prac z poszanowaniem życzeń, uczuć Uczestnika Programu,
- c) niewprowadzanie do domu Uczestnika osób nieupoważnionych,
- d) niepalenie tytoniu, nieużywanie narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności Uczestnika i w jego domu.

10. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników i za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których realizuje zamówienie.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

13. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w tym kontroli kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia.

14. W ramach czynności kontrolnych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń Wykonawcy o zatrudnianiu pracownika do świadczenia usługi asystenta,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymagań,
- c) żądania przedłożenia zanonimizowanej umowy o pracę w celu spełnienia wymogu zatrudnieniowego,
- d) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

15. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób nieposiadających wymaganych kwalifikacji i doświadczenia, skierowania do realizacji zamówienia osób niezgłoszonych zamawiającemu lub wystąpienia wszelkich nieprawidłowości w realizacji zamówienia, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od momentu wysłania wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości i rozwiązania umowy, Zamawiający nie zapłaci za godziny usług świadczonych z naruszeniem postanowień niniejszego postępowania i umowy.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 31.12.2024 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy. Orientacyjny okres realizacji 10 miesięcy.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia będzie realizowana zgodnie z wytycznymi Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024.