



Załącznik nr 3 do SWZ, Znak sprawy: GOPS.26.8.2024

PROJEKT UMOWY NR GOPS.26.8.2024

zawarta w dniu r. Gminą Świlcza - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Benedyktę Piątek
a

.....

.....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp – Zamówienie na usługi społeczne.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na rzecz osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami Gminy Świlcza. Usługa realizowana jest w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego zgodnie z zapisami wynikającymi z jego treści.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest SWZ z dnia oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 2.

MIEJSCE REALIZACJI

Miejsce realizacji zamówienia – Gmina Świlcza.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

Umowa obowiązuje do 10 miesięcy od podpisania umowy jednak nie później niż do 31.12.2024 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.

§ 4.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Koszt całkowity przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej godziny świadczonych usług i liczby faktycznie zrealizowanych godzin, kosztu ubezpieczenia asystentów oraz

poniesionych kosztów administracyjnych. Koszt ten obejmuje składniki zawarte w SWZ z dnia na podstawie formularza oferty.

2. Cena za 1 godzinę usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych wraz z kosztami pracy zatrudniającego wynosi: zł brutto.
3. Maksymalna wartość usług asystenta wraz z kosztami pracy zatrudniającego wynosi: zł brutto (słownie:).
4. Koszt ubezpieczenia 1 asystenta wynosi: zł brutto (słownie:), co stanowi maksymalną wartość zł brutto (słownie:.....) dla 35 asystentów.
5. Maksymalna wartość przeznaczona na obsługę kadrową, księgową, administracyjną stanowi nie więcej niż 2% środków przyznanych z Funduszu Solidarnościowego i wynosi zgodnie z ofertą zł brutto (słownie).
6. Maksymalna wartość umowy: zł brutto (słownie:).
7. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od rzeczywistej liczby godzin zrealizowanych usług, kosztów ubezpieczenia asystentów oraz poniesionych kosztów administracyjnych.
8. Wykonawcy przysługuje zwrot środków finansowych na obsługę kadrową, księgową, administracyjną nie wyższy niż 2% faktycznych wydatków poniesionych na jego realizację za dany okres rozliczeniowy.
9. Nie jest dopuszczalne pokrywanie kosztów administracyjnych realizatora usługi z wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej.

§ 5. PŁATNOŚĆ

1. Pierwsza płatność wynikająca z realizacji usługi nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego środków pieniężnych od Wojewody Podkarpackiego.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy pisemne zgłoszenie na realizację usług na podstawie kopii karty zgłoszenia uczestnika wraz kopią zakresu czynności w ramach usług asystenta.
3. Zamawiający zapłaci za osoby zgłoszone na podstawie kopii zlecenia.
4. Zamawiający zapłaci za godziny usług faktycznie zrealizowanych.
5. Zamawiający zapłaci za koszt faktycznie ubezpieczonych asystentów na podstawie przedstawionej kserokopii polisy ubezpieczeniowej.
6. Zamawiający zapłaci za faktycznie poniesione koszty dodatkowe (obsługa księgowa, kadrowa i administracyjna) związane ze świadczeniem usług na podstawie dokumentów stanowiących podstawę płatności.
7. Zamawiający dopuszcza płatność częściową za realizowaną usługę.
8. Podstawą zapłaty za usługę będą prawidłowo wystawione faktury wraz z prawidłowo przygotowanymi dokumentami będącymi podstawą płatności faktur.
9. Wykonawca obowiązany jest wystawić i dostarczyć do siedziby zamawiającego do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - a) fakturę za wykonaną usługę asystencji osobistej,
 - b) fakturę za poniesione koszty obsługi kadrowej, księgowej, administracyjnej oraz
 - c) wykonawca przedstawi fakturę za zakup ubezpieczenia dla asystentów związanych ze świadczeniem usług wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę zapłaty.
10. Warunkiem przyjęcia faktury jest należyte wykonanie przedmiotu umowy i dostarczenie Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) prawidłowo prowadzonej karty realizacji usług asystenta,
 - b) kserokopii polisy ubezpieczeniowej,
 - c) dokumenty stanowiące dowód poniesionych kosztów obsługi księgowej, kadrowej lub administracyjnej, które pojawiają się w związku z realizacją usług w ramach Programu.
11. Zamawiający wykona płatność za fakturę w terminie do 21 dni od dnia jej otrzymania, po jej

pozytywnym zweryfikowaniu (po otrzymaniu dokumentów określonych w pkt 10.

§ 6. RACHUNEK WYKONAWCY

1. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu rachunek bankowy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
Nr rachunku Wykonawcy to :
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie, na który mają zostać dokonane płatności i być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Informacja w pierwszej kolejności winna być przekazana zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej:) a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego.
3. Informacja, o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagana zostaje zawieszona do dnia wskazania przez wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z ust. 3, który został określony zgodnie z umową, wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałą zwłokę w zapłacie faktury.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równości sankcji jaka została nałożona przez Urząd Skarbowy wobec zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłacił do Urzędu Skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

§ 7. KADRA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy, których będzie realizował usługi asystencji osobistej objęte niniejszym zamówieniem oraz za prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.
2. W pierwszej kolejności, asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem, że osoba posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wskazanych w SWZ stanowiącym integralną część umowy. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 1 lub 2 Programu.
3. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
 - a) zaświadczenie o niekaralności;
 - b) zweryfikowanie przez Wykonawcę i złożenie oświadczenia o niefigurowaniu kandydata na asystenta w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania powyższej informacji;

- c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wymagane w pkt 3 lit. a zaświadczenie dotyczące kandydata na asystenta oraz zweryfikować i złożyć oświadczenie o którym mowa w pkt 3 lit. b przed rozpoczęciem przez niego świadczenia usługi asystencji osobistej na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 5. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę najpóźniej na dzień podpisania umowy, zwanej dalej Pracownikami świadczącymi usługi. Za wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę kadry na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż osoba wskazana w ofercie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi integralną część SWZ i przedstawi je najpóźniej na dzień podpisania umowy.
 7. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę kadry na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ. Zmiana osób jest dopuszczalna pod warunkiem pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu na minimum 3 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji zamówienia. Dodatkowo wykonawca musi przedłożyć wszystkie niezbędne w tym zakresie dokumenty.
 8. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę koordynatora pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Dodatkowo wykonawca musi przedłożyć wszystkie niezbędne w tym zakresie dokumenty.
 9. W przypadku zadeklarowania w formularzu oferty skierowania do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia osoby/ osób z art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p zatrudnionych na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawnej Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania prawidłowości wskazanych informacji na każdym etapie prowadzonego postępowania i realizacji umowy.
 10. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji umowy zmianę osoby/ osób, o których mowa w ust. 9 pod warunkiem zapewnienia ciągłości zatrudnienia tych osób na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Zmiana osoby/osób zatrudnionych na umowę o pracę lub umowy cywilno-prawnej za którą wykonawca otrzymał dodatkowe punkty przy ocenie ofert w kryterium „Aspekty społeczne.” Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób wykazanych w ofercie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, aby mógł uzyskać w ramach kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” minimum taką samą liczbę punktów jak za osoby wskazane w ofercie.
 11. Kadra określona w niniejszym paragrafie musi spełniać wymagania określone w SWZ z dnia oraz ofercie wykonawcy z dnia

§ 8. ZOBOWIĄZANIA

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dopełnienia wszelkich formalności związanych z pisemnym zgłaszaniem realizacji usług;
 - 2) poinformowania Wykonawcy o terminie, miejscu i zakresie realizacji zamówienia;
 - 3) przekazania środków finansowych na podstawie przedstawionej faktury w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania po jej wcześniejszym zweryfikowaniu (jeśli zastrzeżeń nie będzie);
 - 4) w przypadku różnic pomiędzy fakturą a faktycznie zrealizowaną liczbą godzin lub różnicy w cenach lub wszelkich innych niejasności dotyczących realizacji usługi upływ terminu określonego w ust 1 pkt 3 ulega zawieszeniu do momentu wyjaśnienia różnic. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu;
 - 5) czuwania nad prawidłową realizacją przebiegu przedmiotu umowy;
 - 6) przekazania środków stanowiących nie większych niż 2% przekazanych środków Funduszu w celu pokrycia faktycznych wydatków poniesionych przez Wykonawcę na

obsługę księgową, kadrową lub administracyjną za dany okres rozliczeniowy (zgodnie z oferta Wykonawcy).

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
- 2) wykonania usługi przez osoby wskazane Zamawiającemu przed podpisaniem umowy;
- 3) wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ z dnia r oraz jego załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy;
- 4) usunięcia w wyznaczonym terminie wszelkich nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem;
- 5) dostarczenia faktury VAT zgodnej pod względem ilościowym i jakościowym z wykonaną usługą;
- 6) dostarczenia wraz z fakturą dokumentów określonych w § 5 pkt 8 i 9 umowy;
- 7) w przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:
 - a) odniesienie poważnych obrażeń uczestnika Programu,
 - b) ciężki stan zdrowia uczestnika Programu,
 - c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna uczestnika Programu,
 - d) zniszczenie domu uczestnika Programu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - e) kradzież,
 - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług asystencji osobistej,Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikowi Programu pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy;
- 8) personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem w czasie realizacji usług asystencji osobistej. Zamawiający zabrania, aby personel Wykonawcy wprowadzał do mieszkania osoby wymagającej pomocy osoby nieupoważnione;
- 9) dopełnienia obowiązku wynikającego z przepisów RODO względem osoby z niepełnosprawnością poprzez podpisanie klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej wzór w załączniku nr 9 do SWZ.

3. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w związku, z tym, iż Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi (zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy) tj. m.in. przygotowania i kompletowania niezbędnej dokumentacji, wystawiania faktur, itp.;
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej co najmniej 1 osobę (koordynatora usług) w wymiarze co najmniej 1/4 etatu;
- 3) powyższy wymóg nie dotyczy osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- 4) powyższy wymóg nie dotyczy również osobistego wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcy prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą;
- 5) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w powyższych dokumentach takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 6) niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 14 dni żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 7) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 8) jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do realizacji zamówienia w taki sposób, aby spełniali oni wymóg art. 95 ust. 1 Pzp;
- 9) w przypadku ustania stosunku pracy z osobą zatrudnioną na umowę o pracę Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykazanej w ofercie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowej osoby na umowę o pracę, aby mógł spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

§ 9.

ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE, WYPOWIEDZENIE UMOWY

- 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne wezwanie do wykonania lub wykonania w sposób właściwy naruszonych zobowiązań lub naprawienia skutków ich naruszenia, w terminie 2 dni od momentu doręczenia wezwania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów przedmiotu umowy.
- 2. Zamawiający w razie gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół zaawansowania przedmiotu umowy, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu umowy do dnia spisania tego protokołu. Zamawiający zastrzega, iż protokół zaawansowania przedmiotu umowy zostanie sporządzony w wyznaczonym terminie w obecności obu stron umowy. W przypadku uchylania się którejś ze stron od spisania protokołu protokół zostanie spisany i wysłany do strony uchylającej się. Po upływie 2 dni od daty mailowego zawiadomienia domniemywa się, że protokół przyjęto bez uwag.
- 4. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie:
 - a) nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach stwierdzonych protokołem pokontrolnym sporządzonym przez Zamawiającego i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia;
 - b) powierzenia wykonywania zamówienia osobom nie posiadającym wymaganych kwalifikacji;

- c) nie zapewnienia odpowiednich warunków realizacji usług - przez nieodpowiednie warunki realizacji usługi Zamawiający rozumie sytuacje w których jakość świadczonych usług będzie niezgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami zawartymi w SWZ z dnia r., a niezgodność tą Zamawiający potwierdzi w protokole sporządzonym w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
 - d) odstąpienia od realizacji umowy przez wykonawcę;
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia umowy gdy:
- 1) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
 - 1) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 4 pkt 3 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 1 % łącznej wartości brutto określonej w § 4 pkt 3 umowy w przypadku zwłoki w terminowej realizacji usługi, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 4 pkt 3 umowy, w przypadku naruszenia warunków realizacji umowy określonych w § 8 ust. 2 pkt 3 i 4 umowy;
 - 4) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 4 pkt 3 umowy, w przypadku niedopełnienia obowiązku Wykonawcy wynikającego z § 8 ust. 3 umowy;
 - 5) w wysokości 10% wartości brutto za każdy przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy Pzp dot. wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności administracyjne i organizacyjne związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem usługi.
3. Wykonawcy, który zobowiązał się w ofercie, iż zatrudni osoby z katalogu wskazanego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp" w wymiarze 1/2 etatu lub pełnego etatu i otrzymał za to dodatkowe punkty na etapie oceny ofert, a obowiązku tego nie dochował, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 3 000,00 zł za dany miesiąc, w którym stwierdzono niezgodność z ofertą.
4. W przypadku naruszenia § 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równości sankcji jaka została nałożona przez Urząd Skarbowy wobec zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłacił do Urzędu Skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 10 % łącznej wartości brutto określonej w § 4 pkt 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca.
6. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych w § 9 pkt 2 z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy wynosi 20% łącznej wartości brutto umowy, określonej w § 4 pkt 3 umowy.
9. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego do jej zapłaty. W przypadku bezskutecznego biegu terminu stronie upoważnionej z tytułu kary umownej przysługują także odsetki ustawowe za opóźnienie.

§11. KONTROLA/MONITORING

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającemu w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo kontroli jakości wykonywanych usług w każdym czasie, w tym kontroli kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Nadzór nad należytym, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy (koordynator):, tel.

§ 12. DANE OSOBOWE

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe uczestników (uczestniczek) projektu na podstawie odrębnej umowy.
2. Ze strony Wykonawcy do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem umowy. Imienne upoważnienia oraz ewentualne odwołania upoważnienia, Wykonawca ma obowiązek przechowywać w swojej siedzibie. Druk upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz druk do odwołania upoważnienia, Zamawiający udostępni Wykonawcy po zawarciu umowy.
3. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych są ważne do dnia odwołania. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub z chwilą wykonania zlecenia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr wydanych upoważnień.
5. Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

§ 13. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca informuje, że powierzy wykonanie części zamówienia wskazanego w złożonej ofercie następującemu podwykonawcy/ nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. (niewłaściwe wykreślić).
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.

§ 14. ZMIANA UMOWY, KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych tylko i wyłącznie w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenia nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, wykonawca zwróci się do Zamawiającego w formie pisemnej o dokonanie

- odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 2) zmiany wysokości minimalnej **stawki godzinowej** ustalonej na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r, o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (tj. Dz. U z 2020 r, poz. 2207). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany prawa dot. wysokości minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez wykonawcę;
 - 3) zmiany przepisów prawa dot. **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez wykonawcę.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia tj. dzień, w którym zmiana wynagrodzenia może wejść w życie następuje z chwilą obowiązywania zmiany przepisów ww.
4. Nie przewiduje się innych okresów, w których może nastąpić zmiana wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem od 1-go dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonawca złożył pisemny wniosek do zamawiającego o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia.
6. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie jeżeli wykonawca:
- 1) udowodni, że ww. przepisy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 2) Wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
7. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 2 pkt 2 i 3 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których tam mowa mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tzn. wykazać, że zmiany te wymuszają podwyższenie kosztów wykonania zamówienia.
8. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia wykonawcy jest złożenie przez wykonawcę zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku.
9. Ciężar dowodu o którym mowa w pkt 7 spoczywa na wykonawcy.
10. **Maksymalna wartość poszczegółnej** zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia , o której mowa w pkt. 3 b to 10 % wynagrodzenia brutto za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez wykonawcę i nieodebrany przez zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a **łączna maksymalna wartość** wszystkich zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia to 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3.
11. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany a także przedłożyć konieczne dokumenty.
12. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 11.

§ 15.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....