

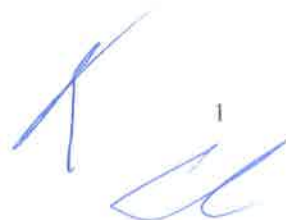
**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.  
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach  
przebudowy, budowy  
i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul.  
Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej,  
Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej  
w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

Nr sprawy: 06/2021

Piaseczno, sierpień 2021 r.



Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera :

**Tom I**            **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1**    **Instrukcja dla Wykonawców ( IDW )**

**Rozdział 2**    **Formularz Oferty:**

Formularz 2.1. Formularz Oferty

**Rozdział 3**    **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału  
w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału  
w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia;

Formularz 3.5. Dane finansowe.

Formularz 3.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

**Tom II**            **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- wzór Umowy wraz z załącznikami

**Tom III**            **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK A**

## Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **06/2021**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie [www.pwikpiaseczno.pl](http://www.pwikpiaseczno.pl)

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Spółki.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń na budowę odcinków sieci wodociągowej w ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej, Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu w gminie Piaseczno. Projekty budowlano-wykonawcze należy wykonać oddzielnie dla każdego etapu realizacyjnego, tj. Zadanie I - VIII.

Poniżej przedstawiono zestawienie poszczególnych zadań realizacyjnych:

- **Zadanie I** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej wzdłuż ul. Łabędziej na odcinku ul. Puławska – ul. Mleczarska w Piasecznie.
- **Zadanie II** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej tranzytowej i rozdzielczej wzdłuż ul. Zgoda na odcinku ul. Zgoda (staw w Parku Ks. Mazowieckich – ul. Chyliczkowska w Piasecznie wraz z połączeniem z projektowanym wodociągiem D315 mm.
- **Zadanie III** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej wzdłuż ul. Żeromskiego na odcinku ul. Kauna – ul. Kilińskiego w Piasecznie.
- **Zadanie IV** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej tranzytowej wzdłuż ul. Puławskiej na odcinku ul. Okulickiego – ul. Chyliczkowska w Piasecznie wraz z połączeniem z projektowanym wodociągiem D315 mm.
- **Zadanie V** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej tranzytowej i rozdzielczej wzdłuż ul. Szkolnej na odcinku ul. Wojska Polskiego – ul. Puławska, ul. Puławskiej na odcinku ul. Szkolna – ul. Kusocińskiego oraz ul. Kusocińskiego na odcinku ul. Puławska – ul. Wojska Polskiego w Piasecznie połączeniem z projektowanym wodociągiem D560 mm.
- **Zadanie VI** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej tranzytowej i rozdzielczej wzdłuż ul. Szkolnej na odcinku ul. Wojska Polskiego – ul. Powstańców Warszawy,

ul. Marusarzówny oraz ul. Kusocińskiego na odcinku ul. Szkolna – ul. Wojska Polskiego w Piasecznie.

- **Zadanie VII** - budowa odcinka sieci wodociągowej tranzytowej wzdłuż ul. Okulickiego na odcinku ul. Puławska – ul. Mleczarska w Piasecznie wraz z połączeniem z istniejącym wodociągiem D315 mm.
- **Zadanie VIII** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej w obrębie skrzyżowania ul. Granicznej i ul. Ptaków Leśnych w Jastrzębiu.

**UWAGA: Dla każdego etapu realizacyjnego należy opracować oddzielny projekt budowlany i wykonawczy oraz uzyskać pozwolenie na budowę.**

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności opracowanie:

- a) projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich branżach (technologia, konstrukcja, elektryczna i AKPiA),
  - b) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru przedmiotowych robót,
  - c) przedmiarów robót i kosztorysów,
  - d) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
- dla zakresu projektu i wymagań wykonania projektu opisanych w Załączniku A.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

**71.32.00.00 – 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SWZ” lub „Specyfikacją” i w Załączniku A.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, z wyjątkiem geodezji i geotechniki.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach

### **1) Zadanie I:**

- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy;**

- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;
- 2) **Zadanie II**
- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;
- 3) **Zadanie III**
- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;
- 4) **Zadanie IV**
- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;
- 5) **Zadanie V**
- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;
- 6) **Zadanie VI**
- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;
- 7) **Zadanie VII**
- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy**;
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;
- 8) **Zadanie VIII**
- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy**;
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**.
7. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA ÓŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 7.2. Zamawiający wyznacza osoby wskazane w pkt. 8 poniżej do kontaktu z Wykonawcami.
- 7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dalej: Instrukcja i Regulaminie platformazakupowa.pl (dostępny na stronie internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)).
- 7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB (maksymalna ilość plików – 20) – zgodnie z § 1 ust. 5 Instrukcji.
- 7.5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę zakupową Zamawiającego – zgodnie z § 1 ust. 9 Instrukcji.
- 7.6. Komunikacja w Postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) (dalej jako „rozporządzenie”).

## **8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 8.2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu Zamówienia:**  
**Pan Sebastian Podgórzak, telefon: +48 22 701 54 00**  
**Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.**



**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:**

**Pani Katarzyna Glegoła/Pani Anna Pawłowska – Mucha**

**Telefon: +48 22 701 54 18**

**Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.**

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w IDW.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w IDW.

9.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

9.2.2. **Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawią wykaz co najmniej dwóch usług zrealizowanych w przeciągu ostatnich 5 lat o podobnym charakterze rzeczowym do przedmiotu zamówienia, tj. dotyczącym opracowania projektu budowlano – wykonawczego sieci wodociągowej (albo projekt budowlany i projekt wykonawczy) o długości większej niż  $L = 500$  m na podstawie, którego ogłoszono przetarg i uzyskano pozwolenie na budowę. Powyższe winno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających, a także udokumentowane zgodnie ze wzorem Formularza 3.3. („Wiedza i doświadczenie”).

**UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.**

9.2.3. **Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia**

1) **Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

2) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*



Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem:

- a) 1 osoba na stanowisko **Głównego projektanta**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) 1 osoba na stanowisko **Projektanta technologii**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- c) osoba na stanowisko **Projektanta instalacji elektrycznych i automatyki**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Na w/w stanowiskach nie dopuszcza się wskazania tej samej osoby.

#### 9.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

1) Wykonawca musi wykazać minimalny roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) rocznie.

2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:**

- dla „przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,
- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

#### 9.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW, natomiast warunki określone w pkt 9.2. IDW muszą spełniać łącznie.

9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **10. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:

1) **Zadanie I:**

- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy;**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy;**

2) **Zadanie II**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy,**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy;**

3) **Zadanie III**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy,**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy;**

4) **Zadanie IV**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy,**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy;**

5) **Zadanie V**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy;**

6) **Zadanie VI**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy,**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy;**

7) **Zadanie VII**

- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy;**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami



oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do 52 tygodni od podpisania Umowy;

8) **Zadanie VIII**

- a. uzyskanie ZUD – do 20 tygodni od podpisania Umowy;
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do 52 tygodni od podpisania Umowy.

**10.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

- 10.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1.).
- 10.1.2. Oświadczenie osób fizycznych (Formularz 3.2.).
- 10.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.
- 10.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 9 Regulaminu.

**10.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 9.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 10.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.).
- 10.2.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości i okresu realizacji, na formularzu zgodnym

z treścią Formularza 3.3. („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.2. IDW. Powyższe powinno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających.

- 10.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.3.2.) IDW. *Powyższe osoby powinny przedstawić stosowne kwalifikacje zawodowe wraz z zaświadczeniem o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.*
- 10.2.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.1) IDW na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.5. („Dane finansowe”).
- 10.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.2) IDW.
- 10.2.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Formularz 3.6.).

*Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 9.2.4 IDW warunku*

- 10.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.** Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.
- 10.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 10.1. IDW przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 10.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.2. – 10.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit a) IDW, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **10.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

10.5.1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

10.5.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisem zaufanym.

10.5.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.



- 10.5.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.5.8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 10.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 10.1.2 – 10.1.5 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 10.4.1. i 10.4.2., a także dokumenty wymienione w pkt. 10.1.6. – 10.1.7. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenia wymienione w pkt. 10.2.1. IDW powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.2. IDW powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.

### **11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:**

- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 9.2. i 10 IDW.
- 11.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**

**Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.**



- 11.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**

**Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.**

- 11.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Dowód wniesienia wadium należy złożyć w oryginale w ofercie. Dopuszcza się dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać niezmienny. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 11.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „.pdf”, „.doc” lub „.docx” i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z § 2 ust. 2-3 Instrukcji.

- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego platformie zakupowej Zamawiającego. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na platformazakupowa.pl. (§ 2 ust. 11 Instrukcji)
- 11.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1. W ofercie należy podać ryczałtową łączną cenę opracowania całego projektu budowlanego i wykonawczego wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i koordynacji uzyskania pozwolenia na budowę, w tym: kosztami uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej dokumentacji, itp. oraz cenę ryczałtową odrębnie dla każdego zadania wraz z wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i koordynacji uzyskania pozwolenia na budowę, w tym: kosztami uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej dokumentacji dla poszczególnych zadań.
- 12.2. Wykonawca winien zsumować wszystkie koszty, o których mowa w pkt 10.1. IDW, i obliczyć łączną wartość netto i brutto oferty.
- 12.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie uwarunkowania przedstawione w SWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian. Wszystkie błędy ujawnione w załączonej koncepcji (również na rysunkach), oraz w innych załącznikach do SWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 12.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **7.500,00 zł** (słownie: *siedem tysięcy pięćset złotych*).

13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Nr konta: **62 1160 2202 0000 0003 3321 0887**.

2. poręczeniach bankowych;

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:

„Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ lub pełnomocnictw, chyba, że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Zgodnie z Regulaminem i SWZ Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego do dnia **20.08.2020 r.** do godz. **14:00**.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2020 r.**, o godzinie **14.15**.
- 14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 14.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia 19.10.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

#### **16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. **Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”.

Ocena jest dokonywana z zastrzeżeniem § 48 Regulaminu udzielania zamówień.

- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert



dotychczas. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną oraz spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki.
- 16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
- 16.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 18.
- 17.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy o współdziałaniu.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** łącznej ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 13.2.1. rachunek bankowy,
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 18.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II, to jest we wzorze Umowy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

## **20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.**

- 20.1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert



pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1. IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, zamieści je na platformie zakupowej Zamawiającego: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 20.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na platformie zakupowej Zamawiającego: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, e-mail: [kontakt@pwikpiaseczno.pl](mailto:kontakt@pwikpiaseczno.pl).

2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych w osobie: Pani Katarzyny Glegoła, e-mail: [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi”.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
  - sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*, na podstawie art. 16 RODO;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO\*\*;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\* Uwaga: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Uwaga: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Piaseczno, sierpień 2021 r.

Zatwierdzamy:

(w imieniu Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU  
  
Paweł Wojciechowski

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Grzegorz Banaszewski

## Rozdział 2

### Formularz Oferty

Formularz 2.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ OFERTY</b> <b>06/2021</b>
---------------------------------------	---

do

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

---

---

działając w imieniu i na rzecz

---

---

*[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zapoznaliśmy się również z warunkami lokalizacyjno – terenowymi.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za kwotę netto:

\_\_\_\_\_ zł,

(słownie: \_\_\_\_\_ )

plus 23 % podatek VAT: \_\_\_\_\_ zł,

(słownie: \_\_\_\_\_ )

co łącznie stanowi kwotę brutto: \_\_\_\_\_ zł

(słownie: \_\_\_\_\_),

w tym:

- 1) wynagrodzenie za wykonanie Zadania I: .....zł netto (słownie:.....) plus obowiązujący podatek VAT;
- 2) wynagrodzenie za wykonanie Zadania II: .....zł netto (słownie: .....) plus obowiązujący podatek VAT;
- 3) wynagrodzenie za wykonanie Zadania III: .....zł netto (słownie: .....) plus obowiązujący podatek VAT;
- 4) wynagrodzenie za wykonanie Zadania IV: .....zł netto (słownie: .....) plus obowiązujący podatek VAT;
- 5) wynagrodzenie za wykonanie Zadania V: .....zł netto (słownie: .....) plus obowiązujących VAT;
- 6) wynagrodzenie za wykonanie Zadania VI: .....zł netto (słownie: .....) plus obowiązujący podatek VAT;
- 7) wynagrodzenie za wykonanie Zadania VII: .....zł netto (słownie: .....) plus obowiązujący podatek VAT ;
- 8) wynagrodzenie za wykonanie Zadania VIII: .....zł netto (słownie: .....) plus obowiązujący podatek VAT;

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia w poniższych terminach:**

**1) Zadanie I:**

- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy**;
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

**2) Zadanie II:**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

**3) Zadanie III:**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

**4) Zadanie IV:**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

**5) Zadanie V:**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;



**6) Zadanie VI:**

- a. uzyskanie ZUD – do 28 tygodni od podpisania Umowy,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do 52 tygodni od podpisania Umowy;

**7) Zadanie VII:**

- a. uzyskanie ZUD – do 20 tygodni od podpisania Umowy;
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do 52 tygodni od podpisania Umowy;

**8) Zadanie VIII:**

- a. uzyskanie ZUD – do 20 tygodni od podpisania Umowy;
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do 52 tygodni od podpisania Umowy.

- 5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, iż w dniu podpisania Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i we wzorze Umowy.
- 7. JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ zł w formie \_\_\_\_\_.

**WNOSIMY**, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego, o jego zwrot na rachunek bankowy nr .....\*

- 8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:

\_\_\_\_\_  
( część/zakres powierzonych robót )

- 9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

- 11. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do kontaktu .....

**14. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa\* (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

**15. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty, itp. na stronach: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*



**Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców  
warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;
- Formularz 3.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia;
- Formularz 3.5. Dane finansowe;
- Formularz 3.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Formularz 3.1.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>06/2021</b>
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

*Uwaga:* Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> 06/2021
----------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

Oświadczam , że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....  
z siedzibą w .....  
wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr .....prowadzonej przez  
NIP nr .....

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości \*)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy\*)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\*) niepotrzebne skreślić

*Uwaga:*

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 10.1.2. IDW.



<i>(pieczęć)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> <b>06/2021</b>
------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

Oświadczamy w imieniu:

.....  
.....  
.....

*(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie , w imieniu których składane jest oświadczenie )*

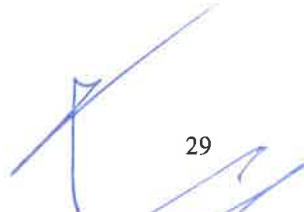
że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Uwaga:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

  
29

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b> <b>06/2021</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.


Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 9.2.2 IDW w tym: rodzaj usług, zakres usług, wartość usług	Czas realizacji	
				początek dzień / m-c / rok	koniec dzień/ m-c / rok
1	2	3	4	6	7

Uwaga :

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> <b>06/2021</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Poz.	Stanowisko	Wymagania stawiane na stanowisku	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnienie wymagań
1	<b>Główny projektant</b> - 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń <sup>1)</sup> - aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa		
2	<b>Projektant technologii</b> - 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń <sup>1)</sup> - aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa		
3	<b>Projektant instalacji elektrycznych i automatyki</b> – 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów		

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

1) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykadu,

..... dnia \_\_\_ 2021 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

  
 31

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DANE FINANSOWE</b> <b>06/2021</b>
---------------------------------------	---

**OŚWIADCZENIE FINANSOWE**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

ROK	2018	2019	2020
WYSOKOŚĆ OBROTÓW / PRZYCHODÓW NETTO			

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

Formularz 3.6.

(pieczęć)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o przynależności lub braku przynależności do tej samej</b> <b>grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie</b> <b>konkurencji i konsumentów.</b> 06/2021
-----------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”**

Oświadczam/y w imieniu:

.....  
.....  
.....

że **należę/ymy\*/nie należę/ymy\*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,  
którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia

L.p.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu przedkładam/y dowody wskazujące, iż powiązania istniejące pomiędzy Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA!:** Niniejsze oświadczenie Wykonawcy przekaże Zamawiającemu w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert.

**Oświadczenie złożone wraz z Ofertą nie będzie brane pod uwagę.**



**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- wzór Umowy wraz z załącznikami

## UMOWA Nr .... - WZÓR

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Piasecznie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.** z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000324880, kapitał zakładowy: 324 740 500,00 zł, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

**a**

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do  
....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,  
**zwanymi w dalszej treści Umowy „Stronami”**

*na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa (Umowa) o treści następującej:*

### § 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej w ramach przebudowy, budowy i modernizacji sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII (przedmiot umowy).  
Na w/w przedmiot umowy składa się w szczególności:
  - 1) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego sieci wodociągowej we wszystkich branżach (technologia, konstrukcja, elektryczna i AKPiA);
  - 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru przedmiotowych robót;
  - 3) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż;
  - 4) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie z treścią Oferty złożonej przez Wykonawcę. Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności projektu budowlanego i wykonawczego, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, wymaganymi przepisami prawa i normami zawodowymi.
4. Przedmiot umowy należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy, w liczbie i formie opisanej poniżej:
  - a) 2 egzemplarze projektu budowlanego i wykonawczego w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
  - b) po 2 komplety kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż oraz po 1 komplecie w wersji elektronicznej;

- c) 2 komplety specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz 1 komplet w wersji elektronicznej;
- d) 2 komplety przedmiarów robót oraz 1 komplet w wersji elektronicznej.

## § 2

1. Wykonawca zapewnia, że posiada wymagane uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, a także odpowiednie przygotowanie kadrowo - organizacyjne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z normami państwowymi oraz obowiązującymi przepisami. Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę winna być sporządzona w sposób kompletny.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom, za wyjątkiem obsługi geodezyjnej i geotechnicznej. Wykonawca jest wówczas odpowiedzialny wobec Zamawiającego za ich działania, jak za własne.
4. Wykaz personelu realizującego umowę stanowi załącznik nr 3 do Umowy i jest jej integralną częścią. Wykonawca może uaktualnić listę personelu, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

### Zadanie I:

- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy**;
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

### Zadanie II

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

### Zadanie III

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

### Zadanie IV

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

### Zadanie V

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

### Zadanie VI

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

### Zadanie VII

- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy**;

- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – **do 54 tygodni od podpisania Umowy;**

#### **Zadanie VIII**

- a. uzyskanie ZUD – **do 20 tygodni od podpisania Umowy;**  
b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – **do 54 tygodni od podpisania Umowy;**
2. Odbiór przedmiotu umowy ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę potwierdza podpisany przez Strony protokół odbioru.
3. Zamawiający w ramach wzajemnej współpracy przekaże Wykonawcy niezbędne do wykonania Umowy dokumenty, w tym pełnomocnictwo do złożenia przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

1. Za należycie wykonany i odebrany przedmiot umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... netto (słownie: ..... netto) plus obowiązujący podatek VAT, tj. brutto: ..... (słownie: .....), płatne w następujący sposób:
- a) 30% wynagrodzenia brutto – po uzyskaniu uzgodnienia ZUD dla danego Zadania ;  
b) 40% wynagrodzenia brutto – po złożeniu przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę do odpowiedniego organu dla danego Zadania;  
c) 30% wynagrodzenia brutto – po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę dla danego Zadania.
2. Należności z tytułu prawidłowo wystawionych faktur VAT będą płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.  
Do faktury dotyczącej płatności, o której mowa w ust. 1 punkt a), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołów ZUD przedmiotu umowy.  
Do faktury dotyczącej płatności, o której mowa w ust. 1 punkt b), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię wniosku o pozwolenie na budowę przedmiotu umowy.  
Do faktury dotyczącej płatności, o której mowa w ust. 1 punkt c), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podawania w Umowie i w wystawianych fakturach numeru rachunku bankowego widniejącego w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT dostępnym na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku nie widniejącego w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty bez żadnych konsekwencji wynikających z Umowy lub przepisów prawa, w szczególności bez obowiązku zapłaty odsetek. Wstrzymanie zapłaty do momentu wskazania właściwego rachunku nie jest naruszeniem niniejszej Umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na konto bankowe o numerze: .....
7. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym, niż wskazany w ust. 3, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło:
  - a) 3 % - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 7 dni od jej otrzymania;
  - b) 2% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 8 dni do 14 dni od jej otrzymania;
  - c) 1% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 15 dni do 21 dni od jej otrzymania;od kwoty wskazanej na fakturze. Zleceniodawca zastrzega, że możliwość dokonania płatności przed terminem będzie zależała od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty dojazdu, zakupu niezbędnych map i innych materiałów, opłat skarbowych itp.
9. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
10. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z Załącznikiem A.

#### § 5

1. Wykonawca przy udziale Podwykonawców wykona następujące roboty:
  - .....
  - .....
2. Powierzenie robót wymienionych w ust. 1 Podwykonawcy winno zostać zgłoszone Zamawiającemu na piśmie i przez niego zaakceptowane. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania prac któregośkolwiek Podwykonawcy.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu prac.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu na koniec każdego kwartału kalendarzowego, w całym okresie obowiązywania Umowy, szczegółowego raportu z postępu prac.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.



2. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, tj. na kwotę ..... (słownie: .....).
3. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie .....
4. Strony postanawiają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do czasu zakończenia Umowy, tj. do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, stanowić będzie gwarancję zgodnego z Umową wykonania przedmiotu umowy. Po tym dniu jego część, w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia, stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - a) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od daty zakończenia Umowy, o ile nie stwierdzono wad, a w przypadku stwierdzenia wad – w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy,
  - b) 30 % kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przedmiotu umowy niezgodne z parametrami w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
7. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy rozpoczyna swój bieg od dnia następującego po dniu uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie przedmiotu umowy.

#### § 7

Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

#### § 8

1. Zamawiający może żądać następujących kar umownych:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po dniu określonym w § 3 ust. 1 Umowy;
  - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary

umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;

- d) w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę z przyczyn dotyczących przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 punkt 1, 2 i 3 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zaistnienia z winy Wykonawcy po stronie Zamawiającego szkody przewyższającej wartość należnych kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
  4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia w ustawowej wysokości.

### § 9

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy „Prawo autorskie i prawa pokrewne”.
2. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy, następuje za wynagrodzeniem, płatnym w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy następuje z chwilą protokolarnego odbioru tego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających mu wykonanie przedmiotu umowy;
  - b) stwierdzenia nieprawidłowości oraz rażących przypadków nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

### § 11

W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej Umowy, właściwy do rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. obowiązującego u Zamawiającego, ustawy „Prawo budowlane”, a także innych właściwych przepisów prawa.
2. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Umowę oraz załączniki stanowiące jej integralną część sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

- Nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... ;
- Nr 3 - Wykaz personelu;
- Nr 4 - Wzór zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

DNIA .....

## WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD

nr: \_\_\_\_\_

### GWARANT:

[nazwa, adres]

### BENEFICJENT

[nazwa, adres]

### ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

### § 1

1. Niniejsza gwarancja („Gwarancja”) zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr \_\_\_\_\_ („Umowa”), która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następującego zamówieni:

2. Żadne zmiany Umowy nie wpływają na ważność Gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

### § 2

Na podstawie Gwarancji Gwarant zobowiązuje się, nieodwołalnie i bezwarunkowo, do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

1) kwoty do wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,

2) kwoty do wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Zobowiązanego z tytułu rękojmi.

### § 3

1. Wierzytelności, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi, na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty, zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał Umowy albo Umowę wykonał nienależycie lub nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania z tytułu rękojmi za wady, wobec czego żądana kwota jest należna i wymagalna, spełniającego wymogi ust. 2.

2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i winno być złożone w okresie ważności Gwarancji na adres \_\_\_\_\_ za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta.

#### § 4

Sumy gwarancyjne określone w § 2 pkt 1) i pkt 2) stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1) i pkt 2). Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1) i pkt 2).

#### § 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia obowiązywania Umowy do dnia zakończenia Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia \_\_\_\_\_ włącznie, z tytułu określonego w paragrafie 2 pkt 1); oraz
- 2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu Umowy, do dnia \_\_\_\_\_ włącznie, odnośnie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Zobowiązanego z tytułu udzielonej przez niego na rzecz Beneficjenta rękojmi i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej Gwarancji.

#### § 6

1. Niniejsza Gwarancja wygasa w przypadku:

- 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji;
- 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
- 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych Gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
- 4) jeżeli oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania Gwarancji.

2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument Gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

#### § 7

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

#### § 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z Gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z Gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

#### § 9

Niniejszą Gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.



## § 10

Adres korespondencyjny Gwaranta:

---

### Za Gwaranta:

\* - *niepotrzebne skreślić*

●) *Jest to przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.*

#### **UWAGA:**

**W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.**

**Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK A**

  
45

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń na budowę odcinków sieci wodociągowej w ciągu ul. Żeromskiego, Puławskiej, Zgody, Kusocińskiego, Szkolnej, Łabędziej i Okulickiego w Piasecznie oraz ul. Granicznej w Jastrzębiu – Zadanie I - VIII”

**UWAGA: Dla każdego etapu realizacyjnego należy opracować oddzielny projekt budowlany i wykonawczy oraz uzyskać pozwolenie na budowę dla każdego etapu (zadania) .**

### II. Cel i zakres projektu

Celem Zamawiającego jest wykonanie projektów technicznych dla poszczególnych etapów realizacyjnych:

- **Zadanie I** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej wzdłuż ul. Łabędziej na odcinku ul. Puławska – ul. Mleczarska w Piasecznie.
- **Zadanie II** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej tranzytowej i rozdzielczej wzdłuż ul. Zgoda na odcinku ul. Zgoda (staw w Parku Ks. Mazowieckich – ul. Chyliczkowska w Piasecznie wraz z połączeniem z projektowanym wodociągiem D315 mm.
- **Zadanie III** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej wzdłuż ul. Żeromskiego na odcinku ul. Kauna – ul. Kilińskiego w Piasecznie.
- **Zadanie IV** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej tranzytowej wzdłuż ul. Puławskiej na odcinku ul. Okulickiego – ul. Chyliczkowska w Piasecznie połączeniem z projektowanym wodociągiem D315 mm.
- **Zadanie V** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej tranzytowej i rozdzielczej wzdłuż ul. Szkolnej na odcinku ul. Wojska Polskiego – ul. Puławska, ul. Puławskiej na odcinku ul. Szkolna – ul. Kusocińskiego oraz ul. Kusocińskiego na odcinku ul. Puławska – ul. Wojska Polskiego w Piasecznie połączeniem z projektowanym wodociągiem D560 mm.
- **Zadanie VI** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej tranzytowej i rozdzielczej wzdłuż ul. Szkolnej na odcinku ul. Wojska Polskiego – ul. Powstańców Warszawy, ul. Marusarzówny oraz ul. Kusocińskiego na odcinku ul. Szkolna – Wojska Polskiego w Piasecznie.
- **Zadanie VII** - budowa odcinka sieci wodociągowej tranzytowej wzdłuż ul. Okulickiego na odcinku ul. Puławska – ul. Mleczarska w Piasecznie wraz z połączeniem z istniejącym wodociągiem D315 mm.
- **Zadanie VIII** - modernizacja odcinka sieci wodociągowej w obrębie skrzyżowania ul. Granicznej i ul. Ptaków Leśnych w Jastrzębiu.

Orientacyjny przebieg projektowanych odcinków sieci wodociągowej zamieszczono w załączniku graficznym nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Szczegółowe wymagania techniczne przedstawiono w **załączniku E – Warunki techniczne**. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego pozwolenie na budowę w zakresie przewodów wodociągowych w granicach pasów drogowych ulic, w których zlokalizowane będą przewody.

### III. Części składowe dokumentacji projektowej:

1. Aktualne mapy do celów projektowych opracowane przez Wykonawcę.
2. Mapa ewidencyjna.
3. Wykaz właścicieli działek, na których zostanie zaprojektowana sieć wodociągowa - obejmujący aktualne adresy, uzyskane uzgodnienia,
4. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Wypisy z rejestru gruntów.
6. Uzyskanie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych, na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
7. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
8. Decyzja na umieszczenie w drogach projektowanej infrastruktury technicznej.
9. Badania geotechniczne niezbędne dla celów wykonawczych i kosztorysowych.
10. Inwentaryzacja zieleni. W przypadku, gdy projektowane sieci będą kolidowały z drzewami, należy uzyskać zgodę na ich wycinkę.
11. Decyzja właściwego organu zezwalająca na budowę przedmiotowej inwestycji uzyskana w imieniu Inwestora.
12. Dokumentacja w wersji papierowej – po 2 egz. (dla każdego etapu).
13. Dokumentacja w wersji elektronicznej (PDF i dwg, dxf) po 1 egz. (dla każdego etapu), tj.:
  - projekty budowlane i wykonawcze,
  - wykaz właścicieli działek,
  - schemat sieci, komór wodociągowych oraz węzłów wodociągowych.

Uwaga: *Wersja elektroniczna ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej, na co Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.*

### IV. Uzgodnienia dotyczące projektu

Przedmiotowe opracowanie należy uzgodnić z:

1. Zakładem Uzgodnień Dokumentacji Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
2. Właścicielami działek, na których zaprojektowano sieć- uzyskanie pisemnej zgody na lokalizację tras projektowanego przewodu na planach zagospodarowania działek oraz oświadczenia właścicieli gruntów o dysponowaniu przez nich nieruchomościami na cele budowlane.
3. Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. - w zakresie zgodności z wydanymi warunkami technicznymi i przyszłej eksploatacji sieci.
4. Poszczególnymi zarządcami w zakresie odtworzenia i renowacji dróg po zakończonej budowie.
5. Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami UMiG w Piasecznie - w zakresie inwestycji na działkach gminnych.
6. Referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej UMiG w Piasecznie - w zakresie zieleni i gospodarki masami ziemnymi z wykopów (na etapie uzgadniania „decyzji środowiskowej”).
7. Innymi organami, gestorami uzbrojenia podziemnego - w celu uzyskania wymaganych uzgodnień niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i prowadzenia robót oraz eksploatacji mediów.

### V. Uwagi Inwestora

1. Wykonawca przygotowuje spójne z harmonogramem rzeczowo - finansowym zestawienie rzeczowo-finansowe prac projektowych z podziałem na etapy realizacji i elementy rzeczowe projektu takie jak: długość przewodów wodociągowych w wymaganym zakresie.

2. Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca określi stan prawny wszystkich działek drogowych, w których planowana jest budowa sieci i dokona naniesienia na mapy zasadnicze w POGK projektowanych linii rozgraniczających pasy drogowe, wynikające z MPZP. Wykonawca opracuje 2 egzemplarze mapy, na której różnymi kolorami oznaczone zostaną działki gminne i innych właścicieli.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania zakresów i terminów poszczególnych etapów projektowania.
4. Rozwiązania projektowe powinny spełniać wymagania norm i przepisów obowiązujących w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Wykonawca powinien przewidzieć wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji służących do uzyskania uzgodnień.
6. Oryginały wszystkich dokumentów włączonych do projektu należy umieścić w egz. nr 1 projektu.
7. Plan zagospodarowania terenu wykonany na oryginalnej należy zamieścić w egz. nr 2 projektu.
8. Oryginały ZUD (drugie egzemplarze) skompletować w odrębnej teczce i przekazać Zamawiającemu.
9. Wykonawca, przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru określonego w przedmiocie zamówienia.

#### **VI. Oferta powinna określać:**

Ryczałtową cenę opracowania całej dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę, w tym: kosztami uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej dokumentacji.

#### **VII. Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

##### **1) Zadanie I:**

- a. uzyskanie ZUD – do **20 tygodni od podpisania Umowy**;
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

##### **2) Zadanie II:**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

##### **3) Zadanie III:**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

##### **4) Zadanie IV**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**,
- b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – do **52 tygodni od podpisania Umowy**;

##### **5) Zadanie V**

- a. uzyskanie ZUD – do **28 tygodni od podpisania Umowy**



b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – **do 52 tygodni od podpisania Umowy;**

**6) Zadanie VI**

a. uzyskanie ZUD – **do 28 tygodni od podpisania Umowy,**

b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – **do 52 tygodni od podpisania Umowy;**

**7) Zadanie VII**

a. uzyskanie ZUD – **do 20 tygodni od podpisania Umowy;**

b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – **do 52 tygodni od podpisania Umowy;**

**8) Zadanie VIII**

a. uzyskanie ZUD – **do 20 tygodni od podpisania Umowy;**

b. cały projekt budowlano - wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę – **do 52 tygodni od podpisania Umowy.**

**VIII. Załączniki:**

Zakres projektu dot. sieci wodociągowej przedstawia **załącznik graficzny nr 1 oraz załącznik E – warunki techniczne.**

