



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup rur stalowych

Nr Sprawy EZP/117/2024

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień w
Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, marzec 2024 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. (58) 627 39 25

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Zamówienie sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Kod CPV:

44163100-1 – rury

3.2. Przedmiot zamówienia wyszczególniony został w poniższej tabeli:

Lp.	Nr indeksu	Nazwa towaru	J.m.	Szacunkowa ilość
1	171952	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 150 (168,3X4,5)MM	m	1,00
2	172284	RURA CZARNA B/SZWU DN 50 (60,3X2,9)	m	1,00
3	169711	RURA CZARNA ZE SZWEM DN 600(610,00X10,00)MM	m	24,00
4	170542	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 10 (16,0 X 3,0 MM)	m	6,00
5	495	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 100 (108,00 X 3,6 MM)	m	98,00
6	173753	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 100 (114,3 X 4,0 MM)	m	1,00
7	11378	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 15 (21,3 X 2,6 MM)	m	158,00
8	11379	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 20 (26,9 X 2,9 MM)	m	628,00
9	11380	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 25 (33,7 X 2,9 MM)	m	97,00
10	171928	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 32 (42,4 X 2,6 MM)	m	1,00
11	11381	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 32 (42,4 X 2,9 MM)	m	236,00
12	11382	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 40 (48,3 X 2,9 MM)	m	200,00
13	1248	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 40 (48,3 X 3,2 MM)	m	1,00
14	171951	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 50 (60,3 X 2,9 MM)	m	6,00
15	11383	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 50 (60,3 X 3,2 MM)	m	212,00
16	11384	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 65 (76,1 X 3,2 MM)	m	86,00
17	11385	RURA OCYNKOWANA BEZ SZWU DN 80 (88,9 X 3,6 MM)	m	115,00
18	12818	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 10 (17,2 X 2,6 MM)	m	1,00

19	174889	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 10 (17,2 X 2,9 MM)	m	338,00
20	174673	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 10 (17,2 X 3,2 MM), MATERIAŁ S355J2H	m	1,00
21	1280	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 100 (108 X 6,3 MM)	m	1,00
22	11367	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 100 (108,0 X 4,0 MM)	m	55,00
23	170196	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 100 (114,3 X 3,6 MM)	m	66,00
24	174642	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 100 (114,3 X 5,0 MM)	m	1,00
25	171553	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 100 (114,3 x 8,8) MM	m.	1,00
26	945	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 125 (133,0 X 4,0 MM)	m.	1,00
27	11368	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 125 (133,0 X 4,5 MM)	m	12,00
28	174683	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 125 (139,7 X 4,0 MM)	m	1,00
29	162206	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 125 (139,7 X 6,3 MM)	m	6,00
30	11369	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 15 (21,3 X 2,6 MM)	m	440,00
31	1340	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 15 (21,3 X 2,9 MM)	m	355,00
32	175410	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 15 (21,3 X 2,9)MM, MATERIAŁ S355J2H WG EN 10211	m	18,00
33	164738	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 15 (21,3 X 3,6 MM)	m	6,00
34	168556	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 15 (25,0 X 5,0 MM)	m	1,00
35	174684	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 150 (159,0 X 4,5 MM), MATERIAŁ S355J2H	m	12,00
36	11370	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 150 (159,0 X 5,0 MM)	m	140,00
37	166784	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 150 (168,3 X 6,3 MM)	m	1,00
38	483	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 20 (26,9 X 2,6) MM	m	1,00
39	11371	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 20 (26,9 X 2,9 MM)	m	370,00
40	163643	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 20 (31,8 X 5)MM	m	1,00
41	11365	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 200 (219,1 X 6,3 MM)	m	100,00
42	11372	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 25 (33,7 X 2,9 MM)	m	362,00
43	1259	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 25 (33,7 X 3,2 MM)	m	42,00
44	162380	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 25 (33,7 X 5,0 MM)	m.	1,00
45	163641	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 25 (38,0 X 6,3 MM)	m	1,00
46	171566	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 250 (273,0 X 6,3 MM)	m	1,00
47	162208	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 250 (273,0 X 7,1 MM)	m	1,00
48	166397	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 300 (323,9 X 8,8 MM)	m	24,00
49	11373	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 32 (42,4 X 2,9 MM)	m	596,00
50	2268	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 32 (42,4 X 3,2 MM)	m	1,00
51	163642	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 32 (44,5 X 6,3 MM)	m	24,00
52	171565	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 40 (44,5 X 2,6 MM)	m	12,00
53	11374	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 40 (48,3 X 2,9 MM)	m	330,00
54	1133	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 40 (48,3 X 3,2 MM)	m	73,00
55	162384	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 40 (48,3 X 5,0 MM)	m.	1,00
56	12823	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 400 (406,4 X 8,8 MM)	m	36,00
57	171568	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 50 (57,0 X 3,2 MM)	m	90,00
58	168555	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 50 (57,0 X 8,8 MM)	m	1,00
59	174895	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 50 (60,3 X 2,9 MM), MATERIAŁ S355J2H	m	7,00
60	11375	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 50 (60,3 X 3,2 MM)	m	377,00
61	11366	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 50 (60,3 X 3,6 MM)	m	97,00
62	161244	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 500 (508,0 X 11,0 MM)	m	24,00
63	171927	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 65 (76,1 X 2,9 MM)	m	73,00
64	1135	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 65 (76,1 X 3,2 MM)	m	153,00

65	11376	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 65 (76,1 X 3,6 MM)	m	54,00
66	174640	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 65 (76,1 X 5,0)MM	m	12,00
67	163109	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 65 (76,1 x 8,8)MM	m	1,00
68	174681	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 80 (88,9 X 3,2 MM)	m	6,00
69	11377	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 80 (88,9 X 3,6 MM)	m	90,00
70	1138	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 80 (88,9 X 4,0 MM)	m	6,00
71	166129	RURA STALOWA CZARNA BEZ SZWU DN 80 (88,9 X 8)MM	m	1,00
72	186038	RURA STALOWA CZARNA ZE SZWEM DN 350 (355,6 X 8,0)MM	m	1,00
73	15983	RURA STALOWA, OCYNKOWANA, BEZ SZWU, DN 150 (168,3 X 4,5 MM)	m	1,00

3.3. Występujące w dokumentacji przetargowej określenia odwołujące się bezpośrednio do norm i aprobat służą określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać, iż spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. Zamawiający dopuszcza:

- a) St37 wg norm DIN2448 I DIN1629;
- b) P235TR1 wg normy PN-EN 10216-1:2014-02;
- c) w przypadku rur ocynkowanych - rury o pogrubionej warstwie cynku do 85 µm wg norm PN-H-74200:1998 i DIN 2444;
- d) wyłącznie ogniowy sposób ocynkowania rur.

3.5. Wymiary rur stalowych są ujęte w normach PN-EN 10210-2:2007, DIN 2448.

3.6. Określenie DN oznacza średnicę wewnętrzną rury, wg normy PN-EN ISO 6708:1998.

3.7. Nie dopuszcza się rur z usuniętym wypływem – tzw. szef ukryty.

3.8. Warunki dotyczące gwarancji za wady fizyczne: min. 24 miesiące liczone od dnia dostawy.

3.9. Wszystkie określone w tabeli w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji materiały winny posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, a dokumenty potwierdzające zgodność z określonymi normami oraz atesty, świadectwa jakości, certyfikaty i karty pre-rejestracji REACH - gwarant dopuszczenia na rynek (jeśli są wymagane na podstawie odrębnych przepisów), winny być dostarczone wraz z towarem, w przypadku wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego.

3.10. Materiały określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji nie mogą pochodzić z Federacji Rosyjskiej i/lub z Białorusi.

3.11. Ilości określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.

3.12. Ilości określone w tabeli w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji nie są zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru.

- 3.13. Jeżeli wartość netto pojedynczego zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1. SWZ będzie mniejsza niż **1.000,00 zł**, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami transportu wskazanymi w pkt. 1 lit. b) Formularza ofertowego.
- 3.14. Ceny transportu wskazane w pkt. 1 lit. b) Formularza ofertowego będą doliczane także w przypadku wysłania przez Zamawiającego w jednym miesiącu kalendarzowym, więcej niż trzech zamówień o wartości równej lub przekraczającej **1.000,00 zł**.
- 3.15. **Zamawiający nie zapłaci dodatkowych opłat za transport za pierwsze trzy dostawy w miesiącu kalendarzowym za zamówienia o łącznej wartości równej lub większej niż 1.000,00 zł netto każda oraz pokryje opłaty za transport przy każdym zamówieniu, którego łączna wartość będzie niższa niż 1.000,00 zł netto oraz przy czwartym i każdym kolejnym zamówieniu o wartości netto równej lub wyższej od 1.000,00 zł.**

Przykład:

1. *Zamawiający zamówi 1-go dnia miesiąca kalendarzowego towary o łącznej wartości netto poniżej 1.000,00 zł – Wykonawca doliczy do zamówienia częściowego koszt transportu wskazany w pkt. 1 lit. b) Formularza ofertowego.*
 2. *Zamawiający zamówi 3-go dnia miesiąca kalendarzowego towary o łącznej wartości netto równej lub wyższej niż 1.000,00 zł – Wykonawca nie doliczy do zamówienia częściowego kosztu transportu.*
 3. *Zamawiający zamówi 5-go dnia miesiąca kalendarzowego towary o łącznej wartości netto równej lub wyższej od 1.000,00 zł – Wykonawca nie doliczy do zamówienia częściowego kosztu transportu.*
 4. *Zamawiający zamówi 6-go dnia miesiąca kalendarzowego towary o łącznej wartości netto równej lub wyższej od 1.000,00 zł – Wykonawca nie doliczy do zamówienia częściowego kosztu transportu.*
 5. *Zamawiający zamówi 8-go dnia miesiąca kalendarzowego towary o łącznej wartości netto równej lub wyższej od 1.000,00 zł – Wykonawca doliczy do zamówienia częściowego koszt transportu wskazany w pkt. 1 lit. b) Formularza ofertowego.*
- 3.16. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny wskazane przez Wykonawcę w tabeli w **załączniku nr 1** do SWZ) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu wskazanego w pkt. 1 Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, powiększonego o **10%**. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.
- 3.17. Ustalenie bieżącej ceny Wykonawcy na zakup dodatkowego asortymentu odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cena zaproponowana przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

- 4.1 Realizacja zamówień: sukcesywnie, na podstawie cząstkowych pisemnych zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy **z częstotliwością 3 razy w miesiącu kalendarzowym**, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1. częściej niż trzy razy w miesiącu kalendarzowym. W takim wypadku obowiązywać będą zasady określone w 3.13 SWZ.
- 4.3 Dostarczone towary winny być pogrupowane wg numerów zamówień. Nie dopuszcza się dostaw częściowych pojedynczego zamówienia, ani możliwości wystawiania faktur VAT częściej niż jeden raz w tygodniu.
- 4.4 Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
- 4.5 Realizacja dostaw: do **5 dni** roboczych od daty wysłania pisemnego zamówienia, o którym mowa w pkt. 4.1. SWZ; dostawy winny być realizowane w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:15 - 14:00.
- 4.6 Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
 - b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

- 6.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu są:
nie dotyczy.
- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;
 - 6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
 - 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
 - 6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 7.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5. SWZ musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>

8.2. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2.1. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia oferty, o której mowa powyżej tj.:

- a) dokumentu elektronicznie sporządzonego;
- b) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną.

Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający uzna za prawidłową ofertę złożoną w formie określonej w pkt 6.3. lit. b) powyżej bez opatrzenia jej jedną z form podpisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod warunkiem, że będzie ona opatrzona („na papierze”) podpisem osoby umocowanej, a podpis ten będzie umożliwiał identyfikację tej osoby.

8.2.2. Format przesyłanych danych: **.pdf**.

8.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy** Wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.

8.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.

- 8.6. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętość).
- 8.7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w pkt 8.4. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
- 8.11. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.14. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.15. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Ewa Nosowska-Wichert, adres e-mail: e.nosowska@opecgdy.com.pl telefon: 501-350-419, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach od 7:00 – 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach.

9. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
- 11.5. Ofertę należy przestać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w ostatnim zdaniu w pkt. 8.2.1. SWZ).
- 11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki oraz oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 11.20 SWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 11.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

- 12.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej przy użyciu Formularza składania oferty dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **14.03.2024 r.** do godz. **10:00**.
- 12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.03.2024 r.** od godz. **10:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.
- 12.3. Otwarcie ofert, o których mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli **w załączniku nr 1** do SWZ, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji.
- 13.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
- 13.3. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy jednak za zgodą Zamawiającego mogą podlegać indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.
- 13.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.5. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 7:15 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku wyłącznie w odniesieniu do realizowanych trzech zamówień w miesiącu kalendarzowym, których wartość netto będzie równa lub wyższa niż 1.000,00 zł.
- 13.7. W pozostałych sytuacjach (ponad trzy zamówienia w miesiącu o wartości powyżej 999,99 zł oraz zamówienia o wartości mniejszej niż 1.000,00) Wykonawca każdorazowo obciąży Zamawiającego jednorazową opłatą transportową, której wartość netto wskaże w **załączniku nr 1** do SWZ (Formularz ofertowy) w pkt. 1 lit. b).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

- 1) cena brutto oferty C – 80%
- 2) jednorazowy cena transportu T – 20% (dot. zamówień cząstkowych o wartości do 999,99 zł netto oraz kolejnych zamówień o wartości równej lub wyższej od 1.000,00 zł ponad trzy zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym)

14.2. Punkty za kryterium **cena brutto oferty C** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

14.3. Punkty za kryterium jednorazową cenę transportu T zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$T = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena transportu}}{\text{cena transportu z badanej oferty}} \times 20$$

Jeżeli Wykonawca wskaże cenę transportu na poziomie 0,00 zł, Zamawiający na potrzeby prawidłowego wyliczenia kryterium przyjmie wartość 1,00 zł.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem będącym sumą wyników uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$O = C + T$$

gdzie: C liczba punktów przyznanych za kryterium **cena**

T liczba punktów przyznanych za kryterium **cena transportu**

14.5. Punktacja będzie liczona (zostanie zaokrąglona) przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.

19.3. Wzór umowy zawarty został w **załączniku nr 2** do SWZ.

19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.

19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- a) zmianie siedziby,
- b) zmianie firmy,

- c) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości,
- d) złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji,
- e) zawieszeniu działalności,
- f) zmianie osób reprezentujących,
- g) zmianie formy prawnej działalności.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym momencie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty

21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24 niniejszej SWZ;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie,
- i) jakkolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji;
- j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty);
- m) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 24.1. lit. c) SWZ.

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1** do SWZ.

- 22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć dokument, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.
- 22.4. Do oferty Wykonawca winien dołączyć wypełniony **załącznik nr 3** do SWZ w wersji edytowalnej.
- 22.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.6. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Uzupełnienie dokumentów

- 23.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 23.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 23.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 23.5. Na etapie badania ofert oraz w trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 23.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 23.5. SWZ muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.
- 23.7. Czynności Zamawiającego opisane w pkt. 23 SWZ ograniczają się wyłącznie do oferty Wykonawcy ocenionego najwyżej.

24. Poprawa omyłek

24.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Inne postanowienia

25.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-41-2023-ws--wprowadzenia-regulaminu-udzielania-zamowie-w-okrgowym-przedsibiorstwie-energetykiu-cieplnej-sp--z-o-o-.pdf>

25.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

26. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
- nie przysługują Pani/Panu prawa:**
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
- 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.**
- 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Wzór umowy
- Nr 3 – Tabelaryczne zestawienie

Gdynia, dn. 04.03.2024 r.

SWZ sporządziła:

SWZ uzgodnili:

SWZ zatwierdził: