

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/2/2022

„USŁUGA SPOŁECZNA (OCHRONY OSÓB I MIENIA) – KONWÓJ KASJERA ORAZ TRANSPORTOWANYCH PRZEZ NIEGO WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH Z CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU DO BANKU”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pan Jacek Makaś, email: zamowieniapubliczne@ckzamek.pl.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

1. Zapytanie ofertowe wg procedury własnej Zamawiającego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) oraz w art. 359 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - ustawa nie obowiązuje.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. CPV:
 - a) 79710000-4 Usługi ochroniarskie.
2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa społeczna (ochrony osób i mienia) – konwój kasjera oraz transportowanych przez niego wartości pieniężnych z Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu do banku.**
3. **Ogólna charakterystyka usługi asysty (konwoju):**
 - a) konwój kasjera deponującego gotówkę na trasie CK ZAMEK -> Wpłatomat
 - b) gmach główny Centrum Kultury ZAMEK przy ul. Św. Marcin 80/82
 - c) wpłatomat Santander Bank Polska przy ul. Św. Marcin 66/72
 - d) **konwojowane będą środki pieniężne poniżej 1 jednostki obliczeniowej**
 - e) Zamawiający przewiduje realizację usługi około 7 razy w skali miesiąca (84 razy w trakcie trwania Umowy)
 - f) o terminach wykonania usługi Zamawiający informować będzie Wykonawcę do 28-go dnia miesiąca poprzedzającego planowany konwój w danym miesiącu
 - g) Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub zmiany terminu/terminów, jednak nie później niż na 12 godzin przed planowaną asystą (konwojem).
4. **Zakres szczegółowych obowiązków Wykonawcy:**
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa konwojowanej osobie oraz ochrony jej mienia przed kradzieżą, napadem, zniszczeniem i zaginięciem od momentu rozpoczęcia konwojowania do chwili dostarczenia w miejsce przeznaczenia, a w szczególności do towarzyszenia osobie ochranianej w drodze z budynku Centrum Kultury ZAMEK do Wpłatomatu
 - b) rozpoczęcie konwoju następuje po bezpośrednim oświadczeniu kasjera o jego gotowości do odbycia konwoju
 - c) Pracownik Zamawiającego zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić tożsamość i upoważnienie Konwojenta
 - d) Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie mienia kasjera i bezpiecznego pakietu obejmującego wartości pieniężne w wysokości zgodnej z wartością wskazaną przez Pracownika Zamawiającego w bankowym dowodzie wpłaty lub zgodna z wartością potwierdzoną przez upoważnionego Pracownika Zamawiającego

- e) odpowiedzialność Wykonawcy powstaje z chwilą pisemnego przyjęcia konwoju i ustaje z chwilą dostarczenia kasjera w miejsce przeznaczenia, wskazanego przez Zamawiającego
 - f) w przypadku niestawienia się Konwojentów Wykonawcy upoważnionych w danym dniu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podstawić konwój rezerwowy
 - g) **usługa konwoju będzie wykonywana zgodnie z zasadami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne** (dalej zwanym Rozporządzeniem) (Dz. U. z 2021 r. poz. 1739)
 - h) ochrona konwoju składać się będzie przynajmniej z 1 Konwojenta, posiadającego zaświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony, wyposażonego w broń palną bojową, środki ochrony osobistej oraz środki tężczości
 - i) przez środki ochrony osobistej należy rozumieć zgodnie z Rozporządzeniem – wyposażenie kuloodporne składające się, co najmniej z kamizelki i hełmu
 - j) Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć Konwojentów w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory oznakowane symbolem Wykonawcy
 - k) Wykonawca kierować będzie do wykonania usługi asysty konwojentów, których listę przedstawi Zamawiającemu. Wykaz Konwojentów upoważnionych do konwojowania wartości pieniężnych wraz z kopiami licencji stanowić będzie Załącznik nr 3 do Umowy
 - l) Wykonawca informuje na bieżąco, w sposób telefoniczny, Zamawiającego o zakłóceniach w przebiegu konwoju
 - m) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian personalnych Konwojentów na wniosek Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych po uprzedniej konsultacji
 - n) w przypadku wprowadzenia zmian dotyczących osób wymienionych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną oraz zaktualizować wykaz podając go do wiadomości Zamawiającego wraz z kopiami zaświadczeń kwalifikowanego Pracownika ochrony tych osób, najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia usługi z udziałem tych osób, bez konieczności zmiany Umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany terminów i liczby konwojów w związku z działaniami profilaktycznymi wynikającymi z zagrożeniem SARS-CoV-2, na podstawie wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, wydanych Prezesa Rady Ministrów, Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Główny Inspektorat Sanitarny.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zawodowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenia.
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - i. **w zakresie doświadczenia:**
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (lub wykonuje) **co najmniej 3 usługi polegające na transporcie i konwojowaniu wartości pieniężnych** - oświadczenie - **Załącznik nr 4 do ZO/2/2022**
 - ii. **w zakresie kwalifikacji i wykształcenia:**
 - **oświadczenie o dysponowaniu** w czasie realizacji zamówienia **osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) – **Załącznik nr 5 do ZO/2/2022**

- **oświadczenie o posiadaniu certyfikatu** na zgodność z wymaganiami norm w zakresie zarządzania jakością – certyfikat ISO lub certyfikat AQAP lub równoważny – **Załącznik nr 6 do ZO/2/2022.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - a) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
 - b) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - c) wobec którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość
 - d) jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy – a Wykonawcą, polegające na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. ZASADY KORZYSTANIA Z POTENCJAŁU PODMIOTÓW TRZECICH W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego ZO/2/2022**).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 Zapytania Ofertowego, jeżeli podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym oraz w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą (wypełnioną i podpisaną) stanowiącą **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ZO/2/2022 – Formularz Ofertowy:**
- a) **formularz cenowy (Załącznik nr 2A do ZO/2/2022)**
 - b) **aktualną koncesję, zezwolenie, licencję** lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
 - c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. równą co najmniej **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych)
 - d) **oświadczenie o braku powiązań** osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 1 do ZO/2/2022**)
 - e) oświadczenie o (należytej) realizacji **co najmniej 3 usług polegających na transporcie i konwojowaniu wartości pieniężnych**, wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**Załącznik nr 4 do ZO/2/2022**)
 - f) oświadczenie o dysponowaniu **osobami** (skierowanymi do realizacji zamówienia) **wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** (**Załącznik nr 5 do ZO/2/2022**)
 - g) oświadczenie o posiadaniu **certyfikatu na zgodność z wymaganiami norm w zakresie zarządzania jakością** (**Załącznik nr 6 do ZO/2/2022**)
 - h) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik)
 - i) w przypadku składania oferty wspólnej – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców składających ofertę wspólnie
 - j) **zobowiązanie lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty – Załącznik nr 7 do ZO/2/2022** (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iv. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 2 do ZO/2/2022** oraz **Formularza Cenowego** stanowiącego **Załącznik nr 2A do ZO /2/2022**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, m. in. koszty pracowników, koszty ubezpieczenia OC, koszty łączności potrzebnej dla właściwej realizacji usługi i inne koszty pośrednie związane z realizacją usługi.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
5. Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej Zamawiający wskazuje, że **przewidywana** ilość konwojów w całym okresie wykonywania Umowy wyniesie **84** (słownie: **osiemdziesiąt cztery**) **rbg**.
6. Rozliczenie dokonywane będzie po wykonaniu usługi konwoju, za faktycznie wykonane usługi, a ilość roboczogodzin może różnić się od podanej przez Zamawiającego na potrzeby obliczenia ceny ofertowej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka podatku VAT w wysokości 23%. W przypadku zastosowania innych stawek podatku VAT niż 23%, Zamawiający wymaga załączenia przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień w tym zakresie.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Cena za całość przedmiotu zamówienia: 100%.
2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.
3. Oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$C_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{min}}}{X_{\text{obliczana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- **C_{obliczana}** - liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”
- **X_{min}** - najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert
- **X_{obliczana}** - cena badanej oferty

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia jej podpisania.

X. TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być **złożona** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings do dnia **09 lutego 2022 r.** do godziny **08:00**.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **09 lutego 2022 r.** o godzinie **08:05**.
3. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje stosownym komunikatem na stronie internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego.
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być **w języku polskim**. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone w osobnym pliku. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, **składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, składania, zmiany lub wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu** przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. DALSZE CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) sprzeczną z treścią Zapytania Ofertowego
 - b) złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - c) zawierającą omyłki, których nie można poprawić
 - d) nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia
 - e) złożoną po terminie składania ofert.
4. Po dokonaniu oceny złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami Zapytania Ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
5. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom drogą elektroniczną oraz zostanie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
 - a) gdy nie złożono żadnej oferty
 - b) braku ofert niepodlegających odrzuceniu
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - d) nieprzyznania lub odebrania Zamawiającemu środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
 - f) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia
 - g) gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) dane podane dodatkowo będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) w celach promocyjnych i archiwalnych poprzez podanie danych do publicznej wiadomości w materiałach promocyjnych i archiwalnych – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeżeli taka zgoda została przez Państwa wyrażona).
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych, będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa, w tym okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych i informacji o przetwarzanych danych,
 - b) sprostowania przetwarzanych danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych (gdy osoba, której dane są przetwarzane uważa, że CK ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie),
 - f) przeniesienia danych (CK ZAMEK przekaze otrzymane dane osobowe osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaze je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu przez tę osobę).
8. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie CK ZAMEK. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Bez podania tych danych realizacja umowy nie będzie możliwa. Podanie danych osobowych dodatkowych, przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

1. **Załącznik nr 1** - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz Ofertowy.
3. **Załącznik nr 2A** - Formularz Cenowy.
4. **Załącznik nr 3** - Wzór Umowy.
5. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie dot. usług.
6. **Załącznik nr 5** - Oświadczenie dot. dysponowania osobami.
7. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie dot. posiadania certyfikatu.
8. **Załącznik nr 7** - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów. *(jeżeli dotyczy)*

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu

Anna Hryniewiecka

.....
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Poznań, dnia 01 lutego 2022 r.

Sporządził:

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Jacek Makaś

.....