



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Zakres usług pralniczych obejmuje: pranie wodne, pranie chemiczne, płukanie przy użyciu płynu antystatycznego, suszenie, maglowanie, krochmalenie (jeżeli jest wymagane), prasowanie, segregacja i pakowanie.
3. Usługi pralnicze świadczone będą stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Miejscem realizacji usług pralniczych dla **Zadania nr 1** są jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie położone w obiektach przy: Al. Mickiewicza 21, Al. Mickiewicza 24/28, ul. Czysta 21, ul. Łobzowska 24, ul. Jabłonowskich 10/12, ul. Urzędnicza 68, Al. 29 Listopada 46, Al. 29 listopada 50, Al. 29 Listopada 52, Al. 29 Listopada 54, Al. 29-listopada 58, Al. 29 Listopada 48b, Al. 29 Listopada 48c, ul. Klemensiewicza 3, ul. Balicka 116B, ul. Balicka 122, ul. Balicka 253, ul. Balicka 253A, ul. Balicka 253C, ul. Podłużna 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Rędzina 1b, ul. Rędzina 1c, Prusy ul. Uniwersytecka 7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 5 (gm. Zielonki),
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usług pralniczych w mniejszym zakresie w stosunku do ilości i rodzajów określonych w przedmiocie zamówienia, spowodowanych zmianą potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Gwarantowany minimalny zakres realizacji usług pralniczych wynosi **dla Zadania nr 1 - 60 %** zakresu określonego w przedmiocie zamówienia.
6. Ilości poszczególnego asortymentu, przeznaczonego do prania, podanego w Zadaniu nr 1 (Załącznik nr 1.1), określają szacunkową wielkość zamówienia i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji w okresie obowiązywania niniejszej umowy, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Realizacja usługi prania uzależniona będzie od faktycznego zapotrzebowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
7. Odbiór asortymentu do prania z poszczególnych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie za pisemnym potwierdzeniem odbioru, określającym ich rodzaj i ilość z miejsc wymienionych w pkt. 4) ppkt. a) odbywał się będzie **jeden raz w tygodniu: w każdą środę miesiąca w godz. 9:00 – 14:00**. Na portierniach będzie znajdował się wykaz jednostek organizacyjnych, do których Wykonawca osobiście uda się po odbiór asortymentu do prania .
8. Odbiór asortymentu do prania z domów studenckich Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, których lokalizacja została wymieniona w pkt. 4 ppkt. a) odbywał się będzie najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu zlecenia, przekazywanego Wykonawcy **pocztą elektroniczną (e-mail)**.
9. Każdorazowo podstawą odbioru asortymentu do prania oraz przyjęcia asortymentu z prania stanowić będzie protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, oraz podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Zwrot wypranego asortymentu do jednostek organizacyjnych Zamawiającego winien nastąpić w terminie **minimalnie do 2 dni roboczych maksymalnie do 5 dni roboczych**, liczonych od dnia przekazania asortymentu do prania.
11. Wykonawca zapewnia segregację pranych rzeczy wg. asortymentu, oraz koloru, a także wydzielenie z rzeczy wypranych asortymentu uszkodzonego podczas wykonywania usługi pralniczej.
12. Bielizna pościelowa (głównie dotyczy to bielizny pościelowej z domów studenckich) ma być wykrochmalona.
13. Wyprany asortyment winien być zapakowany w taki sposób, aby nie uległ uszkodzeniu lub zabrudzeniu podczas transportu oraz dostarczony przez Wykonawcę do jednostki Zamawiającego, z której był odebrany.
14. W sytuacjach wyjątkowych (sympozja, konferencje itp.) Wykonawca zapewnia możliwość ekspresowego wykonania usługi prania (dostarczenie wypranych rzeczy na drugi dzień po ich odbiorze do prania) 3 razy w ciągu trwania umowy, zgodnie z cenami zaoferowanymi w ofercie bez naliczania dodatkowych kosztów za usługi ekspresowe. Szacunkowa ilość asortymentu przeznaczonego do jednorazowego prania to około 100 kompletów pościeli (poszwa, poszewka, prześcieradło).
15. Każdorazowa ilość asortymentu przeznaczonego do prania z jednostek organizacyjnych Zamawiającego będzie uzależniona od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek Zamawiającego i może się wahać od kilku do kilkunastu sztuk.
16. Jeżeli w trakcie odbioru asortymentu z usługi prania zostaną ujawnione braki ilościowe, lub wady jakościowe, Zamawiający odnotuje ten fakt w protokole, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
17. Termin na rozpatrzenie reklamacji w przypadku stwierdzonych przy odbiorze braków ilościowych lub wad jakościowych w asortymencie wynosi **minimalnie do 2 dni roboczych, maksymalnie do 5 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia reklamacji.
18. Reklamacje odnośnie wad jakościowych w asortymencie, nie ujawnione podczas protokolarnego odbioru asortymentu z usługi prania, przyjmowane będą przez Wykonawcę w terminie:
  - a) do 3 tygodni licząc do dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego – w przypadku bielizny pościelowej,
  - b) do 7 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego – w przypadku pozostałego asortymentu.
19. Reklamacje odnośnie braków ilościowych w asortymencie, nie ujawnione podczas protokolarnego odbioru asortymentu z usługi prania, przyjmowane będą przez Wykonawcę w terminie **do 3 dni roboczych** licząc do dnia dostarczenia wypranego asortymentu do Zamawiającego.
20. Reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 18 i 19 będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie **minimalnie do 2 dni roboczych, maksymalnie 5 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
21. Uznanie przez Wykonawcę reklamacji dotyczących jakości wykonanej usługi pralniczej zobowiązuje Wykonawcę do ponownego, bezpłatnego wykonania usługi.
22. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia asortymentu w stopniu uniemożliwiającym dalsze jego użytkowanie lub jego utraty podczas usługi prania, zobowiązuje Wykonawcę do odkupienia lub rekompensaty pieniężnej, pokrywającej poniesione przez Zamawiającego straty, przy czym przyjmuje się, że wartość ta odpowiada równowartości ceny zakupu nowego asortymentu.
23. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość świadczonych usług pralniczych.

24. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Faktura winna być wystawiona na Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, 31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21, z **dopiskiem nazwy jednostki organizacyjnej**, dla której świadczona była usługa pralnicza np.: Katedra....., Dział, Sekcja, Biuro, Dom Studencki itp.
25. Na fakturze Wykonawca winien podać w szczególności pełną nazwę asortymentu, jednostkę miary, określenie ilościowe asortymentu oraz wszystkie składowe ceny, cenę netto, brutto, podatek VAT, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami prawa.
26. Płatność za wykonanie poszczególnych zleceń nastąpi w terminie do **21 dni** od podpisania protokołu z odbioru asortymentu z prania bez zastrzeżeń, o którym mowa w pkt. 14 oraz otrzymania prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT.
27. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
28. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
29. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT.
30. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy przez okres 6 miesięcy, przy czym:**  
- dla **Zadania nr 1**, rozpoczęcie realizacji nie wcześniej niż od dnia **09.06.2023r.**

Kraków, dnia 31.05.2023 r.