



**Kamienna  
Góra**

Tajemnicze Pogranicze

ZIF.271.14.2023

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania pn.:

### **Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra w latach 2023 - 2025**

**Zamawiający:** Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

**Zatwierdzam:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

Telefon: (75) 64 55 110

E-mail: [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl//pn/kamiennagora>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kamienna Góra jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy Placu Grunwaldzkim 1;
  - 1.2. z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@kamiennagora.pl](mailto:iod@kamiennagora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), dalej „Ustawa”;
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
  - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
  - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), dalej „Ustawa”.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy odwróconą kolejność oceny ofert (procedura odwrócona).
  - 2.1. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.2. W związku z zastosowaniem tej procedury Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 SWZ. Zamawiający będzie żądał złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
  - 2.3. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 2 SWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 2.4. Zamawiający kontynuuje procedurę odwróconą do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym dróg, chodników, podwórz, obiektów i terenów gminnych w latach 2023 - 2025, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 12** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 13** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający, na podstawie art. 95 Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:
  - 4.1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie w sezonie letnim i zimowym nawierzchni (dróg, chodników, ciągów pieszych i pieszo-rowerowych, schodów terenowych, ciągów pieszo-jezdnych w strefie zamieszkania i na obiektach mostowych, kładek dla pieszych, chodników na obiektach mostowych oraz terenów mieszkaniowych i dróg rowerowych).
  - 4.2. Utrzymanie koszy ulicznych (czyszczenie, konserwacja, opróżnianie, montaż, demontaż).
  - 4.3. Mycie wiat.
  - 4.4. Usuwanie samowolnie zamieszczonych na słupach oświetleniowych, drzewach i innych elementach gminnej infrastruktury miejskiej ogłoszeń, reklam i plakatów (np. kwietniki, gazony, ławki, znaki drogowe – stosownie do potrzeb).
  - 4.5. Reagowanie na zagrożenia w trybie pilnym (usuwanie gałęzi, przedmiotów i materiałów niebezpiecznych).
  - 4.6. Koordynacja działań obejmująca bieżące letnie i zimowe utrzymanie dróg i innych obiektów.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 4. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 5.1. Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 5.2. Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
  - 5.3. Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i terminie w tym wezwaniu określonym, przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 4. w trakcie realizacji zamówienia:
- 6.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
  - 6.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 4. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 6.3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.2. SWZ. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L rok 2016 nr 119 poz. 1 z 04.05.2016) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania.
  - 6.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 6.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych powyżej Zamawiający będzie traktował jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą do naliczania kar umownych w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na konieczność zlecenia zimowego i letniego utrzymania dróg, chodników i innych terenów objętych zamówieniem, jednemu doświadczonemu Wykonawcy wyłonionemu w ramach przetargu nieograniczonego, który ma zapewnić dotrzymanie przyjętych dla dróg i innych terenów standardów mających znaczący wpływ na ciągłość i bezpieczeństwo ruchu drogowego (BRD) oraz komfort użytkowania dróg. Przyjęte standardy wymagają połączenia szeregu usług utrzymaniowych w kompleksowe zlecenie wykonywane przez jednego Wykonawcę dla sprawnej i ekonomicznej, a przede wszystkim bezpiecznej ich realizacji. Zapewni to sprawną organizację wszelkich usług, w szczególności wykonywanych pod ruchem, co wpłynie na poprawę warunków BRD na drogach i komfort ich użytkowania. Ponadto taki system kompleksowego zlecenia wpłynie na oszczędności finansowe w jego wykonaniu co pozwoli na ograniczenie wydatkowania środków budżetowych. Agregacja usług w jednej umowie pozwoli na lepszą ich organizację i rozplanowanie w czasie

przez Wykonawcę, a tym samym zmniejsza zaangażowanie Zamawiającego w ten proces jak również wpłynie na obniżenie kosztów i zmniejszenie utrudnień w ruchu drogowym. Pozwoli to również na znaczne przyspieszenie reakcji na zdarzenia drogowe, w tym wypadki i kolizje. Reasumując agregacja usług w jednym zadaniu i zlecenie go jednemu Wykonawcy, przyczyni się znacząco do poprawy jakości utrzymania dróg i innych terenów.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

#### **VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2025 r.**

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
  - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy.**
  - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy.**
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);**
  - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:**
    - a) **w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub nadal realizuje należycie co najmniej jedno zamówienie podobne. Za zamówienie podobne Zamawiający uważa usługę polegającą na letnim i zimowym utrzymaniu dróg przez okres minimum 12 miesięcy o wartości min. 900 000,00 zł (słownie zł: dziewięćset tysięcy);**
    - b) **dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, tj.:**

- *koordynator działań posiadający minimum 24-miesięczne doświadczenie w zakresie koordynacji/nadzorowania/kierowania usługami obejmującymi letnie i zimowe utrzymanie dróg – 1 osoba,*
  - *pracownik fizyczny wykonujący bezpośrednio przedmiot zamówienia – minimum 20 osób (w tym 2 osoby uprawnione do kierowania ruchem drogowym);*
- c) *dysponuje narzędziami/urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia, w tym minimum:*
- *pojazd samobieżny do odśnieżania dróg, wyposażony w pług – 3 szt.,*
  - *pojazd samobieżny do odśnieżania chodników, wyposażony w pług – 3 szt.,*
  - *pojazd do usuwania śliskości zimowej na drogach (piaskarko-solarka) – 3 szt.,*
  - *pojazd do usuwania śliskości zimowej na chodnikach (piaskarko-solarka) – 3 szt.,*
  - *pojazd o ładowności do 3,5 t - do odbioru odpadów z koszy ulicznych i zebranych odpadów oraz transportu śniegu – 2 szt.,*
  - *ładowacz czołowy – 1 szt.,*
  - *przyczepa rolnicza o ładowności min. 7 t. – 1 szt.,*
  - *samochód - zmiatarka mechaniczna o pojemności min. 3 m<sup>3</sup> – 1 szt.,*
  - *zmiatarka do oczyszczania o pojemności do 2 m<sup>3</sup> – 1 szt.,*
  - *zmiatarko-odśnieżarka spalinowa – 2 szt.,*
  - *dmuchawy spalinowe – 5 szt.*
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne, zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
  6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
  7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

## **XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
  - 1.1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wzór: **Załącznik nr 8 do SWZ.**
  - 1.3. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 1.4. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy – wzór: **Załącznik nr 9 do SWZ.**
  - 1.5. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór: **Załącznik nr 5 do SWZ.**
  - 1.6. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu

wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór: **Załącznik nr 6 do SWZ.**

- 1.7. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór: **Załącznik nr 7 do SWZ.**
  - 1.8. **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000,00 zł.
  - 1.9. **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór: **Załącznik nr 10 do SWZ.**
  - 1.10. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór: **Załącznik nr 11 do SWZ.**
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **złożone w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”)**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 6.01.2016, str. 16).
- JEDZ nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- JEDZ Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV SWZ.
- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w miejscu zamieszczenia SWZ – wzór: **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 1.1. lit. a) - b), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy;
    - 3.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 1.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  4. Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,



organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. ÷ 1.10., aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz uprzednio oświadczenia/oświadczeń, o którym mowa w pkt 2.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 2 (JEDZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 2 (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zmianami) wskazanych przez Wykonawcę w dokumencie, o którym mowa w pkt. 2 (JEDZ).

## **XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora>.
2. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
  - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 7.6. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
  - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
  - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z.
  - 11.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
  - 11.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 11.5.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
- 11.5.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
- 11.5.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.
- 11.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl).
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [zamowienia@kamiennagora.pl](mailto:zamowienia@kamiennagora.pl).

### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1.1. Piotr Kepesz.

### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:

- 4.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 4.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  7. Do oferty należy dołączyć:
    - 7.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
    - 7.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 7.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
    - 7.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r, poz. 1192 ze zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upewnomocnionego.
  9. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu(JEDZ) należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  10. Pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7., ppkt. 7.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON, adres strony internetowej, np. KRS, CEiDG).
  12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
  13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kamiennagora> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia **15 maja 2023 roku**, do godz. **09:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 maja 2023 roku**, o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13 lipca 2023 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium.

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Całkowita cena oferty brutto za realizację zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Cenę oferty brutto należy podać za cały okres realizacji zamówienia oraz w rozbiciu za 1 miesiąc letniego utrzymania i 1 miesiąc zimowego utrzymania.
3. Podana w Formularzu ofertowym cena oferty brutto (łącznie w podatkiem od towarów i usług) jak i ryczałty miesięczne za świadczenie usługi w okresie letnim i zimowym muszą być podane i wyliczone w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ryczałty za miesiąc świadczenia usługi letniego lub zimowego utrzymania stanowiąc będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
**cena oferty (brutto) - znaczenie 100%**
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli zostaną złożone przez Wykonawców oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy Zamawiający może zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, jeśli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Szczegółowe wymagania jakościowe co do zakresu czynności wykonywanych w okresie letnim i zimowym objętych niniejszym zamówieniem oraz obowiązujących standardów utrzymania wyszczególnionych na wyszczególnionych terenach zostały opisane w Załączniku nr 12 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 13** do SWZ.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 13** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta: 58-400 Kamienna Góra, Plac Grunwaldzki 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

### **XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
6. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zmianami), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
7. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.

8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
10. Załącznik nr 10 – Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
12. Załącznik nr 12 – Opis przedmiotu zamówienia
13. Załącznik nr 13 – Projektowane postanowienia umowy



## Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra w latach 2023 - 2025.**

**2. Zamawiający:**

Gmina Miejska Kamienna Góra

Plac Grunwaldzki 1

58-400 Kamienna Góra

**3. Oferta złożona przez:**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

\_\_\_\_\_

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

ulica: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_

kod: \_\_\_\_\_ miejscowość: \_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

e-mail.: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

\_\_\_\_\_

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_

kod: \_\_\_\_\_ miejscowość: \_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_

e-mail.: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 12 do SWZ za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), w tym:

4.1. za 1 miesiąc letniego utrzymania \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_),

4.2. za 1 miesiąc zimowego utrzymania \_\_\_\_\_ zł (słownie zł: \_\_\_\_\_).

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: **od 1 lipca 2023 roku do 30 czerwca 2025 roku.**

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że:

- Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług: \_\_\_\_
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom \_\_\_\_
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): \_\_\_\_  
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>

8. Oświadczamy, że:

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 13 do specyfikacji warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
- małe przedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
- średnie przedsiębiorstwo<sup>1, 3</sup>
- jednoosobowa działalność gospodarcza<sup>1</sup>
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej<sup>1</sup>
- inny rodzaj<sup>1</sup>: \_\_\_\_ (wskazać jaki)

9. Informujemy, że<sup>4</sup>:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie

--	--	--	--

10. W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.
11. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. \_\_\_\_\_ (wskazać adres strony internetowej)
12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK <sup>1</sup>
NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

<sup>3</sup> mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki: \_\_\_\_\_

Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia

\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo  
zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ  
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra w latach 2023 - 2025**” prowadzonego przez Gminę Miejską Kamienna Góra oświadczam, że:

- a) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: \_\_\_\_
- b) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: \_\_\_\_
- c) Wykonawca<sup>1</sup> \_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: \_\_\_\_

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby: \_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **„Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra w latach 2023 - 2025”**

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący: \_\_\_\_\_
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: \_\_\_\_\_
- d) zrealizuję/nie zrealizuję<sup>1</sup> prace, których wskazane zdolności dotyczą: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym na:

**Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej Kamienna  
Góra w latach 2023 - 2025**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)  
wykonałem/wykonuję nadal następujące usługi:

lp	Przedmiot zamówienia (w tym letnie i zimowe utrzymanie dróg), miejsce wykonania zamówienia	Wartość (zł)	Data wykonania:		Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
			początek (data)	koniec (data)	
1					
2					

Do wykazu załączam dowody określające, że wykonane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawione przez: \_\_\_\_\_

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien podać całkowity zakres usług oraz podać/wyszczególnić zakres usług adekwatnie do stawianego warunku udziału w postępowaniu.*

**WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym na:

**Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej Kamienna  
Góra w latach 2023 – 2025**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

dysponuję następującymi urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego:

lp	Opis urządzenia	Ilość [szt.]	Podstawa dysponowania <sup>1)</sup>
1	pojazd samobieżny do odśnieżania dróg, wyposażony w pług	(minimum 3 szt.)	
2	pojazd samobieżny do odśnieżania chodników, wyposażony w pług	(minimum 3 szt.)	
3	pojazd do usuwania śliskości zimowej na drogach (piaskarko-solarka)	(minimum 3 szt.)	
4	pojazd do usuwania śliskości zimowej na chodnikach (piaskarko-solarka)	(minimum 3 szt.)	
5	pojazd o ładowności do 3,5 t (odbiór odpadów z koszy ulicznych i zebranych odpadów oraz transport śniegu)	(minimum 2 szt.)	
6	ładowacz czołowy	(minimum 1 szt.)	
7	przyczepa rolnicza o ładowności min. 7 t.	(minimum 1 szt.)	
8	samochód-zamiatarka mechaniczna o poj. min. 3 m <sup>3</sup>	(minimum 1 szt.)	
9	zamiatarka do oczyszczania o pojemności do 2m <sup>3</sup>	(minimum 1 szt.)	
10	zamiatarko-odśnieżarka spalinowa	(minimum 2 szt.)	
11	dmuchawa spalinowa	(minimum 5 szt.)	

<sup>1)</sup> wpisać: własność, leasing, użyczenie, najem, zobowiązanie do udostępnienia w celu realizacji zamówienia

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z zasobów innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<b>WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>
---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym na:

**Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej  
Kamienna Góra w latach 2023 – 2025**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Doświadczenie/ wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
<b>Koordinator działań z minimum 24-miesięcznym doświadczeniem w zakresie koordynacji/nadzorowania/kierowania usługami obejmującymi letnie i zimowe utrzymanie dróg</b>					
1	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p><small>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</small></p>
<b>Pracownicy wykonujący bezpośrednio przedmiot zamówienia (w tym 2 osoby uprawnione do kierowania ruchem drogowym)</b>					
1	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p><small>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</small></p>
2	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p><small>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</small></p>



3	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
4	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
5	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
6	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
7	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>

8	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
9	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
10	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
11	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
12	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>

13	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
14	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
15	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
16	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
17	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania</i> <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>

18	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
19	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>
20	_____	_____	_____	_____	<p>dysponuję<sup>1</sup> na podstawie: _____ <i>Wykonawca winien podać podstawę dysponowania (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował<sup>1</sup></p> <p>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>

<sup>1</sup>) niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w przetargu nieograniczonym  
na:**

**Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej  
Kamienna Góra w latach 2023 – 2025**

**W imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

Informuję, że:

<sup>1)</sup> nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu

<sup>1)</sup> należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 1 1086), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu:

1. \_\_\_\_

2. \_\_\_\_

3. \_\_\_\_

<sup>1)</sup> *niepotrzebne skreślić*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy  
Miejskiej Kamienna Góra w latach 2023 – 2025**

---

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu  
warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) są aktualne w zakresie podstaw  
wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra w latach 2023 – 2025**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w \_\_\_\_\_ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: \_\_\_\_\_ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: \_\_\_\_\_ (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: \_\_\_\_\_ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: \_\_\_\_\_ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.



#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) \_\_\_\_\_ (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) \_\_\_\_\_ (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 Ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Letnie i zimowe utrzymanie dróg, chodników i podwórz na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra w latach 2023 – 2025**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) \_\_\_\_\_ (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) \_\_\_\_\_ (wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 90 61 00 00-6      Usługi sprzątnia i zmiatania ulic  
90 62 00 00-9      Usługi odśnieżania

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w okresie letnim i zimowym dróg, chodników, podwórz, obiektów i terenów gminnych w latach 2023 - 2025, których zarządcą jest Burmistrz Miasta Kamienna Góra.

Przedmiot zamówienia obejmuje letnie i zimowe utrzymanie:

- dróg gminnych;
- terenów publicznych i związanych z obsługą uczestników ruchu;
- chodników i ciągów pieszych;
- przejść dla pieszych;
- przejazdów dla rowerzystów;
- Miejsc Obsługi Rowerzystów (MOR);
- przystanków;
- obiektów inżynierskich tj. obiektów mostowych i przepustów;
- „gniazd” i wiat na odpady komunalne;
- terenów podwórz zgodnie z załącznikami nr 1-11 oraz podejmowanie czynności:
  - wywożenie śniegu;
  - ustawienie i zdjęcie zaston przeciwśnieżnych;
  - rozstawienie i zbiórka pojemników na materiały przeznaczone do zwalczania śliskości zimowej;
  - opróżnianie i konserwacja ulicznych koszy na śmieci w zakresie opisanym w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia i obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.).

łączna powierzchnia przewidziana do utrzymania w ramach niniejszego zadania to: 444 965,37 m<sup>2</sup>.

Termin realizacji usługi: od 1 lipca 2023 r. do 30 czerwca 2025 r. tj.:

- sezon letni 2023                    - od 1 lipca 2023 r. do 15 listopada 2023 r.
- sezon zimowy 2023/2024 - od 16 listopada 2023 r. do 15 kwietnia 2024 r.
- sezon letni 2024                    - od 16 kwietnia 2024 r. do 15 listopada 2024 r.
- sezon zimowy 2024/2025 - od 16 listopada 2024 r. do 15 kwietnia 2025 r.
- sezon letni 2025                    - od 16 kwietnia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.

Czynności przyjęte do realizacji w poszczególnych sezonach (letnim i zimowym) i charakterystyczne dla tych okresów muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych tzn. przy braku opadów śniegu w okresie zimowym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu letniego; przy opadach śniegu w okresie letnim konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu zimowego.

### Zakres czynności, wykonywanych w okresie zimowym:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie nawierzchnia obszarach wymienionych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonymi w przedmiocie opisu zamówienia standardami, w tym odśnieżanie, zabezpieczanie i usuwanie śliskości zimowej m.in. poprzez posypywanie powierzchni piaskiem (wskazane jest unikanie soli oraz wszelkich innych środków chemicznych). Wykonawca będzie realizować

zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia – łącznie z dniami wolnymi od pracy (niedziela i święta). Działania na chodnikach/ciągach pieszo-jezdnych należy prowadzić przed zintensyfikowaniem się ruchu pieszego – do godz. 7.00, oraz po intensywnych opadach śniegu w ciągu dnia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności związane z odśnieżaniem w taki sposób, aby nie utrudniać użytkownikom sąsiednich terenów korzystania z nich. Zakazuje się wykonywania odśnieżania mechanicznego z nadmierną prędkością pojazdu z pługiem.

2. Mechaniczne i ręczne utrzymanie podwórzy, chodników, ciągów pieszych i odcinków dróg rowerowych, zlokalizowanych przy przejściach dla pieszych oraz przy przejazdach dla rowerzystów, mającym na celu udrożnienie ruchu dla pieszych i rowerzystów w miejscach przekroczenia jezdni, zgodnie z załącznikami: wykazem przejść dla pieszych i wykazem przejazdów dla rowerzystów. W przypadku gromadzenia śniegu w odległości do 3 m od krawędzi jezdni, złożonego przy jezdni, jego wysokość nie może przekroczyć 1 m. W przypadku wystąpienia konieczności wywiezienia śniegu należy uzgodnić termin i zakres każdorazowo z Zamawiającym.
3. Wykonywanie przerw w śniegu leżącym (składowanym) przy krawężnikach i na poboczach, umożliwiające przejście pieszym na drugą stronę jezdni lub kontynuowanie ruchu w miejscach, gdzie nie zostało wyznaczone przejście dla pieszych oznakowane znakami pionowymi i poziomymi, a piesi mają bezpieczne warunki do przekraczania jezdni, np. przy skrzyżowaniach dróg, włączeniach dróg wewnętrznych itp.
4. Działania profilaktyczne przed rozpoczęciem każdego sezonu zimowego i złożenie przed rozpoczęciem każdego sezonu zimowego (najpóźniej do 31 października każdego roku) informacji pisemnej Zamawiającemu, nt. podjętych działań profilaktycznych tj.:
  - osłonięcie dróg przed zawiewaniem poprzez zakup i montaż, zasłon przeciwśnieżnych wraz z materiałami niezbędnymi do ich montażu (linki stalowe, gwoździe, paliki itp.) na ul. Lubawskiej, Jesionowej i Polnej oraz w innych miejscach, wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego;
  - przygotowania informacji na temat zimowego utrzymania, zawierającej: całodobowy numer telefonu oraz przyjęty przez Wykonawcę harmonogram odśnieżania z uwzględnieniem ustalonych standardów, w szczególności dróg, terenów publicznych i związanych z obsługą uczestników ruchu, chodników i ciągów pieszych oraz obiektów inżynierskich;
  - ustawienie przy ciągach pieszych, chodnikach i obiektach inżynierskich dostatecznej ilości napełnionych pojemników na materiały przeznaczone do usuwania śliskości zimowej w ilości minimum 45 szt. Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960 z 2005 r.), przy czym wskazane jest unikanie soli oraz wszelkich innych środków chemicznych.
5. Bieżąca kontrola przez Wykonawcę i wykonywanie czynności, polegających na utrzymaniu, konserwacji, w tym poprawa montażu i zmiana lokalizacji, pojemników i zasłon przeciwśnieżnych, o których mowa w pkt 4.
6. Bieżąca kontrola przez Wykonawcę, uzupełnianie materiałem uszorstniającym i utrzymanie w czystości otoczenia pojemników na materiały przeznaczone do usuwania śliskości zimowej, o których mowa w pkt 4.
7. Wywóz śniegu (dwa razy) z miejsc, wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego np. Plac Grunwaldzki, ul. K. Miarki, Plac Wolności, ul. A. Mickiewicza, ul. S. Żeromskiego, ul. Słowiańska, Pl. Browarowy, ul. Browarowa, ul. Parkowa. ul. Łużycka, H. Sienkiewicza.
8. Usuwanie sopli lodowych z wiat, obiektów inżynierskich, konstrukcji wsporczych, itp.
9. Usuwanie śniegu, błota pośniegowego i zmarzliny oraz zanieczyszczeń w obszarze wpustów ulicznych sieci deszczowej w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i roztopowych.
10. Przestrzeżenie zakazu stosowania w sezonie zimowym chemicznych środków do zwalczania śliskości zimowej na odcinkach dróg rowerowych nr W087.1, W087.2 i W087.3 (nawierzchnia gruntowa na terenie lasu).
11. Wykonanie prac porządkowych po sezonie zimowym, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku:

- udrożnienie sieci kanalizacji deszczowej w momencie roztopów i jej oczyszczenie, minimum raz w każdym sezonie zimowym, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego zakończenia;
  - demontaż i transport na miejsce magazynowe, zapewnione przez Wykonawcę, zasłon, materiałów i pojemników, o których mowa w pkt 5;
  - uprzątnięcie nawierzchni z materiału pozostałego po zimowym utrzymaniu, a także okazanie na żądanie Zamawiającego karty z przekazania odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
12. Przy braków opadów śniegu w sezonie zimowym do obowiązku Wykonawcy należy utrzymanie czystości jak w sezonie letnim. Wykonawca winien być w tym czasie w stałej gotowości do zimowego utrzymania (gotowości do prowadzenia akcji zimowej). Strony ustalają, że „gotowość do zimowego utrzymania” obejmuje w szczególności:
- utrzymanie stałej całodobowej gotowości sprzętu specjalistycznego,
  - zapewnienie materiału do zimowego utrzymania,
  - całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej przez 7 dni w tygodniu.

#### **Zakres czynności, wykonywanych w okresie letnim:**

1. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie nawierzchni terenów według załączników do opisu przedmiotu zamówienia, w tym oczyszczanie działek w liniach rozgraniczających – geodezyjnych (rowów, poboczy, trawników itp.) z odpadów, gałęzi, materiałów itp.
2. Mechaniczne i ręczne zmiatanie nawierzchni utwardzonych o częstotliwości, zapewniającej utrzymanie czystości zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 11 i pkt 12 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).
3. Mechaniczne i ręczne usuwanie zanieczyszczeń i wegetującej roślinności (piasku, odpadów, odchodów zwierząt, liści, mchu, trawy itp.) i niedopuszczenie do zarastania roślinnością (np. trawą, chwastami):
  - nawierzchni utwardzonych dróg, chodników, ciągów pieszych wraz z jej elementami;
  - elementów konstrukcyjnych obiektów inżynierskich i wiat oraz elementów ich wyposażenia np. balustrad, barier, spoin, schodów, pochylni, urządzeń odwadniających itp.
4. Usuwanie nadmiernie wegetującej roślinności, wpływającej na stan techniczny wiat i obiektów inżynierskich lub wpływającej na bezpieczeństwo ruchu drogowego, np. wrastających korzeni i gałęzi drzew i krzewów w skrajni itp.
5. Usuwanie skutków zdarzeń, wypadków, i aktów wandalizmu (np. graffiti, przedziurawienie, wygięcie, połamanie, oderwanie itp.) mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy poprzez naprawę zniszczonych pojedynczych elementów konstrukcyjnych obiektów inżynierskich i wyposażenia wiat w ilości i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Zraszanie i spłukiwanie dróg i placów podczas upałów słonecznych i podczas suszy, w terminach (w tym w niedziele i święta) i zakresie, określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

#### **Zakres czynności, wykonywanych całorocznie:**

1. Montaż i demontaż koszy na śmieci i ich elementów w miejscach i ilościach, uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam, plakatów itp. na słupach oświetleniowych, drzewach, itp.
3. Reagowanie na zagrożenia w trybie pilnym tj. usuwanie gałęzi oraz przedmiotów i materiałów niebezpiecznych (m.in. pozostałości po wichurach), zabezpieczanie powalonych znaków, zabezpieczanie otwartych włazów, kratek ściekowych, pokryw studzienek.
4. Przywracanie warunków bezpieczeństwa drogowego oraz doprowadzenie dróg do ich stanu poprzedniego po zaistniałym zdarzeniu drogowym w czasie 45 minut od przyjęcia zgłoszenia do podjęcia działań:

- zbieranie pozostałości stałych pochodzących z wyposażenia pojazdów, niebiodegradowalnych, rozrzuconych na obszarze pasa drogowego;
  - „mycie” nawierzchni roztworem wody i ekologicznego preparatu „powierzchniowo czynnego” lub „biologicznego środka powodującego dekompozycję cząstek” łańcucha cząsteczkowego węglowodorów;
  - podejmowanie czynności w celu usunięcia rozsypanych lub rozlanych ładunków przewożonych przez uczestników ruchu drogowego (Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia do 300 kg ładunku rozsypanego lub rozlanego na drodze, bez użycia sprzętu ciężkiego);
  - oczyszczanie nawierzchni z zabrudzeń spowodowanych przez nanosy z terenu placów budów;
  - rekultywacja i uporządkowanie terenów zielonych (pasów rozdziału, wysepek, trawników, skwerów) uszkodzonych w wyniku zdarzeń drogowych. Działania Wykonawcy mają w tym zakresie charakter porządkowy, dotyczą przywrócenia pierwotnego wyglądu uszkodzonych w zdarzeniach drogowych terenów zielonych i obejmują czynności, takie jak: sprzątanie ziemi, gałęzi i pozostałości zieleni z jezdni i chodnika po wypadkach, grabienie kolein wyrytych w trawnikach i innych terenach zielonych, poprawianie wyrzytej zieleni z obszarów nasadzeń itp.
5. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, w tym skutkach zdarzeń i wypadków, mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brakujące lub zniszczone oznakowanie drogowe, wybite szyby na przystankach, uszkodzone latarnie, zwłoki zwierząt itp.).
  6. Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych w ilości około 180 szt. Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych na terenie miasta polega na codziennym (1 raz w ciągu dnia w porze rannej) usunięciu z nich śmieci i przekazaniu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po oczyszczeniu koszy ulicznych z odpadów, Wykonawca zapewnia także oczyszczenie przestrzeni wokół koszy, tak by była bez odpadów. Niedopuszczalne jest wysypywanie usuniętych odpadów do pojemników zbiorczych usytuowanych na terenie miasta.
  7. Czyszczenie i konserwacja koszy ulicznych w ilości około 180 szt., polegające na utrzymaniu koszy w estetycznym wyglądzie poprzez bieżące mycie zewnętrznych i wewnętrznych elementów (minimum raz w miesiącu), przeprowadzenie dezynfekcji (min. dwa razy do roku) oraz do utrzymywania ich w dobrym stanie technicznym.
  8. Sprzątanie miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, tzw. „gniazd” oraz wiat na odpady komunalne wraz z otoczeniem o częstotliwości minimum dwa razy w tygodniu. Wykaz lokalizacji „gniazd” i wiat na odpady komunalne stanowi załącznik nr 11 do umowy.
  9. Mycie wiat i ich elementów z częstotliwością minimum 1 raz w miesiącu.
  10. Każdorazowo przed podjęciem czynności, wymagających wjazdu pojazdów mechanicznych na odcinkach dróg rowerowych nr W087.1, W087.2 i W087.3 (nawierzchnia gruntowa na terenie lasu), powiadomienia leśniczego leśnictwa Marciszów (tel. 75 744 75 30 lub kom. 609 856 012) lub Nadleśnictwa Kamienna Góra (75 744 30 65 lub kom. 605 402 270) o zamiarze wykonania obowiązków, wynikających z treści niniejszej umowy.

## Obowiązujące standardy zimowego utrzymania jezdni

Przyjmuje się standardy zimowego utrzymania jezdni według zasad określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
(1)	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypywana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony – występuje (cienka warstwa nieutrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - szadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
(2)	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypywana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach, ustalonych przez Zamawiającego	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zasy, języki śniegowe: - lokalnie - 6 godz. utrudnienie dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5 godz. - szron - 5 godz. - szadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
(3)	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śnieżne - występują - zasy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
(4)	5	Jezdnia odśnieżona w miejscach zasp odśnieżony, co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- śnieg luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy – występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 8 godz. - pośniegowa
(5)	6	Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnia posypana po odśnieżeniu w miejscach – wyznaczonych przez Zamawiającego	- śnieg luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy – występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu - 2 godz.



**Obowiązujące standardy zimowego utrzymania chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych, schodów terenowych, ciągów pieszo-jezdnych w strefie zamieszkania, kładek dla pieszych, chodników na obiektach mostowych, ciągów pieszo-jezdnych na obiektach mostowych.**

Opis stanu utrzymania chodnika, ciągu pieszego, ciągu pieszo-rowerowego, schodów terenowych, ciągu pieszo-jezdnego w strefie zamieszkania, kładki dla pieszych, chodnika na obiekcie mostowym i ciągu pieszo-jezdnego na obiekcie mostowym	Dopuszczalne odstępstwa od standardu stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
	Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego lub powzięcia informacji o wystąpieniu:
Nawierzchnia odśnieżona, a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości	- śnieg luźny może zalegać do 4 godz. - poza terenem zabudowanym zasyropy mogą występować do 6 godz.	- gołoledzi: 5 godz. - lodowicy: 5 godz.

#### **Obowiązujące standardy zimowego utrzymania przystanków**

Dla przystanków przyjmuje się:

- utrzymanie nawierzchni zatok przystankowych i jezdni przy przystankach, nie wyposażonych w zatoki w obszarze oddziaływania znaku D-15, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym w standardzie 2 (jak dla jezdni);
- utrzymanie nawierzchni, przeznaczonej do ruchu pieszego w obrębie wiat i w obszarze oddziaływania znaku D-15, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym w standardzie, ustalonym dla chodników.

#### **Obowiązujące standardy zimowego utrzymania obiektów mostowych**

Dla obiektów mostowych, przyjmuje się:

- utrzymanie nawierzchni jezdni na obiektach w standardzie, ustalonym dla drogi, w której w ciągu się znajdują;
- utrzymanie nawierzchni, przeznaczonej do ruchu pieszego lub pieszo-jezdnego w standardzie, ustalonym dla chodników.

## Obowiązujące standardy zimowego utrzymania podwórek

Opis stanu terenów podwórz stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra	Dopuszczalne odstępstwa od standardu stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
	Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego lub powzięcia informacji o wystąpieniu:
Nawierzchnia odśnieżona, a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości	- śnieg luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	- W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 8 godz. - pośniegowa

### Sposób rozliczania

Stosownie do podziału okresu umownego na sezony: zimowy i letni, przyjmuje się następujące zasady rozliczenia wynagrodzenia w okresie umownym z tytułu realizacji usługi:

1. w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik – 100% kwoty wynagrodzenia z okresu letniego;
2. w miesiącach: grudzień, styczeń, luty i marzec - 100% kwoty wynagrodzenia z okresu zimowego;
3. w miesiącach: kwiecień i listopad – 50% kwoty wynagrodzenia z okresu letniego i 50% kwoty wynagrodzenia z okresu zimowego.

Ustala się miesięczne okresy rozliczeniowe do fakturowania usługi w formie ryczałtu za 1 miesiąc, stosownie do powyższych zapisów.

W ryczałt za letnie i zimowe utrzymanie dróg winny być wliczone wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi, a przede wszystkim wykonanie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz:

1. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
3. Wywóz śmieci i innych zanieczyszczeń na składowisko przyjmujące tego typu odpady oraz koszty z tym związane.
4. Posiadanie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 150 000,00 zł.

W przypadku niewywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależytego wykonywania prac, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników podwórzki stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra. W przypadku zwiększenia terenów przeznaczonych do utrzymania, Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy:

1. może nastąpić zwiększenie powierzchni utrzymania terenów gminnych (wynikających w związku m.in. z przebudową, budową infrastruktury gminnej) do 10% powierzchni ogółem W przypadku zmiany Zamawiający na bieżąco będzie aktualizował Załączniki, w których odcinki te zostały określone i przekazywał informację Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie ulegnie zmianie;
2. wystąpić mogą czasowe zawieszenia wykonywania części zleconych prac ze względu na wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych (np. klęski żywiołowe) lub innych uwarunkowań, wynikających z potrzeb Zamawiającego (np. prowadzenie remontów, przebudowy układu komunikacyjnego, usuwanie awarii), co każdorazowo nie będzie stanowić zmiany umowy i będzie wymagało jedynie powiadomienia Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie ulegnie zmianie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia aktualnych dokumentów dotyczących pojazdów samochodowych, w szczególności kopie dowodów rejestracyjnych oraz aktualne badania techniczne.

Ilości sprzętu i osób są minimalnymi wymaganiami, co oznacza, że w interesie Wykonawcy leży zapewnienie takiej ilości sprzętu i osób, która pozwoli na sprawne prowadzenie utrzymania terenów, zgodnie z wymaganymi standardami. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich innych, niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

- 1) Wykaz dróg gminnych
- 2) Wykaz terenów publicznych i związanych z obsługą uczestników ruchu
- 3) Wykaz chodników i ciągów pieszych
- 4) Wykaz przejść dla pieszych
- 5) Wykaz przejazdów dla rowerzystów
- 6) Wykaz Miejsc Obsługi Rowerzystów
- 7) Wykaz przystanków
- 8) Wykaz obiektów mostowych
- 9) Wykaz przepustów
- 10) Wykaz lokalizacji „gniazd” i wiat na odpady komunalne
- 11) Wykaz terenów podwórkowych

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA Nr \_\_\_/\_\_\_/2023/IOŚ

W dniu \_\_\_ 2023 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kamienna Góra**, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6140102927

reprezentowaną przez:

Janusza Chodasewicza –Burmistrza Miasta

przy kontrasygnacie Beaty Ścisłowskiej –Zastępcy Skarbnika Miasta

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

\_\_\_ (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. \_\_\_

2. \_\_\_

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

### Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na całorocznym utrzymaniu dróg, obiektów, chodników oraz terenów publicznych związanych z obsługą uczestników ruchu na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
2. Czynności przyjęte do realizacji w poszczególnych sezonach (letnim i zimowym) i charakterystyczne dla tych okresów muszą być stosowane przez Wykonawcę odpowiednio do panujących warunków klimatycznych tzn. przy braku opadów śniegu w okresie zimowym konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu letniego; przy opadach śniegu w okresie letnim konieczne jest oczyszczenie terenu w sposób przyjęty dla okresu zimowego.
3. Zakres czynności, wykonywanych w okresie zimowym:
  - 3.1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie nawierzchni na obszarach wymienionych w załącznikach do opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonymi w przedmiocie opisu zamówienia standardami, w tym odśnieżanie, zabezpieczanie i usuwanie śliskości zimowej min. poprzez posypywanie powierzchni piaskiem (wskazane jest unikanie soli oraz wszelkich innych środków chemicznych). Wykonawca będzie realizować zamówienie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, we wszystkie dni tygodnia – łącznie z dniami wolnymi od pracy (niedziela i święta). Działania na chodnikach/ciągach pieszo-jezdnym należy prowadzić przed zintensyfikowaniem się ruchu pieszego – do godz. 7.00, oraz po intensywnych opadach śniegu w ciągu dnia. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności związane z odśnieżaniem w taki sposób, aby nie utrudniać użytkownikom sąsiednich terenów korzystania z nich. Zakazuje się wykonywania odśnieżania mechanicznego z nadmierną prędkością pojazdu z pługiem.
  - 3.2. Mechaniczne i ręczne utrzymanie chodników, ciągów pieszych i odcinków dróg rowerowych, zlokalizowanych przy przejściach dla pieszych oraz przy przejazdach dla rowerzystów, mającym na celu udrożnienie ruchu dla pieszych i rowerzystów w miejscach przekroczenia jezdni, zgodnie z załącznikami: wykazem przejść dla pieszych i wykazem przejazdów dla rowerzystów. W przypadku gromadzenia śniegu w odległości do 3 m od krawędzi jezdni, złożonego przy jezdni, jego wysokość nie

może przekroczyć 1 m. W przypadku wystąpienia konieczności wywiezienia śniegu należy uzgodnić termin i zakres każdorazowo z Zamawiającym.

- 3.3. Wykonywanie przerw w śniegu leżącym (składowanym) przy krawężnikach i na poboczach, umożliwiające przejście pieszym na drugą stronę jezdni lub kontynuowanie ruchu w miejscach, gdzie nie zostało wyznaczone przejście dla pieszych oznakowane znakami pionowymi i poziomymi, a piesi mają bezpieczne warunki do przekraczania jezdni, np. przy skrzyżowaniach dróg, włączeniach dróg wewnętrznych itp.
- 3.4. Działania profilaktyczne przed rozpoczęciem każdego sezonu zimowego i złożenie przed rozpoczęciem każdego sezonu zimowego (najpóźniej do 31 października każdego roku) informacji pisemnej Zamawiającemu, nt. podjętych działań profilaktycznych, tj.:
  - 3.4.1. osłonięcie dróg przed zawiewaniem poprzez zakup i montaż, zasłon przeciwśnieżnych wraz z materiałami niezbędnymi do ich montażu (linki stalowe, gwoździe, paliki itp.) na ul. Lubawskiej, Jesionowej i Polnej oraz w innych miejscach, wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego;
  - 3.4.2. przygotowania informacji na temat zimowego utrzymania, zawierającej: całodobowy numer telefonu oraz przyjęty przez Wykonawcę harmonogram odśnieżania z uwzględnieniem ustalonych standardów, w szczególności dróg, terenów publicznych i związanych z obsługą uczestników ruchu, chodników i ciągów pieszych oraz obiektów inżynierskich;
  - 3.4.3. ustawienie przy ciągach pieszych, chodnikach i obiektach inżynierskich dostatecznej ilości napełnionych pojemników na materiały przeznaczone do usuwania śliskości zimowej w ilości minimum 45 szt. Do zwalczania śliskości stosowane będą materiały zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960 z 2005 r.), przy czym wskazane jest unikanie soli oraz wszelkich innych środków chemicznych.
- 3.5. Bieżąca kontrola przez Wykonawcę i wykonywanie czynności, polegających na utrzymaniu, konserwacji, w tym poprawa montażu i zmiana lokalizacji, pojemników i zasłon przeciwśnieżnych, o których mowa w ppkt 3.4.
- 3.6. Bieżąca kontrola przez Wykonawcę, uzupełnianie materiałem uszorstniającym i utrzymanie w czystości otoczenia pojemników na materiały przeznaczone do usuwania śliskości zimowej, o których mowa w ppkt 3.4.
- 3.7. Wywóz śniegu (dwa razy) z miejsc, wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego, np. Plac Grunwaldzki, ul. K. Miarki, Plac Wolności, ul. A. Mickiewicza, ul. S. Żeromskiego, ul. Słowiańska, Pl. Browarowy, ul. Browarowa, ul. Parkowa. ul. Łużycka, H. Sienkiewicza.
- 3.8. Usuwanie sopli lodowych z wiat, obiektów inżynierskich, konstrukcji wsporczych, itp.
- 3.9. Usuwanie śniegu, błota pośniegowego i zmarzliny oraz zanieczyszczeń w obszarze wpustów ulicznych sieci deszczowej w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i roztopowych.
- 3.10. Przestrzeganie zakazu stosowania w sezonie zimowym chemicznych środków do zwalczania śliskości zimowej na odcinkach dróg rowerowych nr W087.1, W087.2 i W087.3 (nawierzchnia gruntowa na terenie lasu).
- 3.11. Wykonanie prac porządkowych po sezonie zimowym, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku:
  - 3.11.1. udrożnienie sieci kanalizacji deszczowej w momencie roztopów i jej oczyszczenie, minimum raz w każdym sezonie zimowym, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego zakończenia,
  - 3.11.2. demontaż i transport na miejsce magazynowe, zapewnione przez Wykonawcę, zasłon, materiałów i pojemników, o których mowa w pkt 3.5.,
  - 3.11.3. uprzątnięcie nawierzchni z materiału pozostałego po zimowym utrzymaniu, a także okazanie na żądanie Zamawiającego karty z przekazania odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.
- 3.12. Przy braków opadów śniegu w sezonie zimowym do obowiązku Wykonawcy należy utrzymanie czystości jak w sezonie letnim. Wykonawca winien być w tym czasie w stałej gotowości do zimowego

utrzymania (gotowości do prowadzenia akcji zimowej). Strony ustalają, że „gotowość do zimowego utrzymania” obejmuje w szczególności:

3.12.1. Utrzymanie stałej całodobowej gotowości sprzętu specjalistycznego.

3.12.2. Zapewnienie materiału do zimowego utrzymania.

3.12.3. Całodobową gotowość pracowników do prowadzenia akcji zimowej przez 7 dni w tygodniu.

4. Zakres czynności, wykonywanych w okresie letnim:

4.1. Mechaniczne i ręczne oczyszczanie nawierzchni terenów według załączników do opisu przedmiotu zamówienia, w tym oczyszczanie działek w liniach rozgraniczających – geodezyjnych (rowów, poboczy, trawników itp.) z odpadów, gałęzi, materiałów itp.

4.2. Mechaniczne i ręczne zmiatanie nawierzchni utwardzonych o częstotliwości, zapewniającej utrzymanie czystości zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 11 i pkt 12 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).

4.3. Mechaniczne i ręczne usuwanie zanieczyszczeń i wegetującej roślinności (piasku, odpadów, odchodów zwierząt, liści, mchu, trawy itp.) i niedopuszczenie do zarastania roślinnością (np. trawą, chwastami):

a) nawierzchni utwardzonych dróg, chodników, ciągów pieszych wraz z jej elementami;

b) elementów konstrukcyjnych obiektów inżynierskich i wiat oraz elementów ich wyposażenia, np. balustrad, barier, spoin, schodów, pochylni, urządzeń odwadniających itp.

4.4. Usuwanie nadmiernie wegetującej roślinności, wpływającej na stan techniczny wiat i obiektów inżynierskich lub wpływającej na bezpieczeństwo ruchu drogowego, np. wrastających korzeni i gałęzi drzew i krzewów w skrajni itp.

4.5. Usuwanie skutków zdarzeń, wypadków i aktów wandalizmu (np. graffiti, przedziurawienie, wygięcie, połamanie, oderwanie itp.) mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy poprzez naprawę zniszczonych pojedynczych elementów konstrukcyjnych obiektów inżynierskich i wyposażenia wiat w ilości i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4.6. Zraszanie i splukiwanie dróg i placów podczas upałów słonecznych i podczas suszy, w terminach (w tym w niedziele i święta) i zakresie, określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

5. Zakres czynności, wykonywanych całorocznie:

5.1. Montaż i demontaż koszy na śmieci i ich elementów w miejscach i ilościach, uzgodnionych z Zamawiającym.

5.2. Usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam, plakatów itp. na słupach oświetleniowych, drzewach, itp.

5.3. Reagowanie na zagrożenia w trybie pilnym tj. usuwanie gałęzi oraz przedmiotów i materiałów niebezpiecznych (m.in. pozostałości po wichurach), zabezpieczanie powalonych znaków, zabezpieczanie otwartych włazów, kratek ściekowych, pokryw studzienek.

5.4. Przywracanie warunków bezpieczeństwa drogowego oraz doprowadzeniem dróg do ich stanu poprzedniego po zaistniałym zdarzeniu drogowym w czasie 45 minut od przyjęcia zgłoszenia do podjęcia działań:

a) zbieranie pozostałości stałych pochodzących z wyposażenia pojazdów, niebiodegradowalnych, rozrzuconych na obszarze pasa drogowego;

b) „mycie” nawierzchni roztworem wody i ekologicznego preparatu „powierzchniowo czynnego” lub „biologicznego środka powodującego dekompozycję cząstek” łańcucha cząsteczkowego węglowodorów;

c) podejmowanie czynności w celu usunięcia rozsypanych lub rozlanych ładunków przewożonych przez uczestników ruchu drogowego (Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia do 300 kg ładunku rozsypanego lub rozlanego na drodze, bez użycia sprzętu ciężkiego);

d) oczyszczanie nawierzchni z zabrudzeń spowodowanych przez nanosy z terenu placów budów;

e) rekultywacja i uporządkowanie terenów zielonych (pasów rozdziału, wysepek, trawników, skwerów) uszkodzonych w wyniku zdarzeń drogowych. Działania Wykonawcy mają w tym

zakresie charakter porządkowy, dotyczą przywrócenia pierwotnego wyglądu uszkodzonych w zdarzeniach drogowych terenów zielonych i obejmują czynności, takie jak: sprzątanie ziemi, gałęzi i pozostałości zieleni z jezdni i chodnika po wypadkach, grabienie kolein wyrytych w trawnikach i innych terenach zielonych, poprawianie wyrytej zieleni z obszarów nasadzeń itp.

- 5.5. Niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, w tym skutkach zdarzeń i wypadków, mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brakujące lub zniszczone oznakowanie drogowe, wybite szyby na przystankach, uszkodzone latarnie, plama substancji ropopochodnej, zwłoki zwierząt itp.).
- 5.6. Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych w ilości około 180 szt. Opróżnianie i utrzymanie koszy ulicznych na terenie miasta polega na codziennym (1 raz w ciągu dnia w porze rannej) usunięciu z nich śmieci i przekazaniu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Po oczyszczeniu koszy ulicznych z odpadów, Wykonawca zapewnia także oczyszczenie przestrzeni wokół koszy, tak by była bez odpadów. Niedopuszczalne jest wysypywanie usuniętych odpadów do pojemników zbiorczych usytuowanych na terenie miasta.
- 5.7. Czyszczenie i konserwacja koszy ulicznych w ilości około 180 szt., polegające na utrzymaniu koszy w estetycznym wyglądzie poprzez bieżące mycie zewnętrznych i wewnętrznych elementów (minimum raz w miesiącu), przeprowadzenie dezynfekcji (min. dwa razy do roku) oraz do utrzymywania ich w dobrym stanie technicznym.
- 5.8. Sprzątanie miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych, tzw. gniazd oraz wiat na odpady komunalne wraz z otoczeniem o częstotliwości minimum dwa razy w tygodniu. Wykaz lokalizacji „gniazd” i wiat na odpady komunalne stanowi załącznik nr 11 do umowy.
- 5.9. Mycie wiat i ich elementów z częstotliwością minimum 1 raz w miesiącu.
- 5.10. Każdorazowo przed podjęciem czynności, wymagających wjazdu pojazdów mechanicznych na odcinkach dróg rowerowych nr W087.1, W087.2 i W087.3 (nawierzchnia gruntowa na terenie lasu), powiadomienia leśniczego leśnictwa Marciszów (tel. 75 744 75 30 lub kom. 609 856 012) lub Nadleśnictwa Kamienna Góra (75 744 30 65 lub kom. 605 402 270) o zamiarze wykonania obowiązków, wynikających z treści niniejszej umowy.

## Rozdział II. WYNAGRODZENIE

### § 2

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, wyniesie \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie zł: \_\_\_\_\_) i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, w tym:
  - 2.1. za jeden miesiąc letniego utrzymania \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie zł: \_\_\_\_\_);
  - 2.2. za jeden miesiąc zimowego utrzymania \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie zł: \_\_\_\_\_).
3. W ramach wynagrodzenia przewidziane są płatności zgodnie z kwotami za dany okres określonymi w ust. 2 pkt 2.1. i 2.2., z uwzględnieniem zapisów w § 6 ust. 1 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 (z uwzględnieniem § 3), rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.2.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.  
Numer NIP Wykonawcy \_\_\_\_

### **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 3**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień **1 lipca 2023 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień **30 czerwca 2025 r.**
3. Strony ustalają w okresie obowiązywania umowy, następujące terminy sezonów letniego i zimowego:
  - 3.1. sezon letni 2023 - od 1 lipca 2023 r. do 15 listopada 2023 r.;
  - 3.2. sezon zimowy 2023/2024- od 16 listopada 2023 r. do 15 kwietnia 2024 r.;
  - 3.3. sezon letni 2024 - od 16 kwietnia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.;
  - 3.4. sezon zimowy 2024/2025 - od 16 listopada 2024 r. do 15 kwietnia 2025 r.;
  - 3.5. sezon letni 2025 - od 16 kwietnia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.

### **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

#### **§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1.1. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
  - 1.2. Przeprowadzanie kontroli wykonywania usług objętych przedmiotem umowy opisanych w § 1 niniejszej umowy, przy czym:
    - 1.2.1 Kontrola winna być przeprowadzona przez Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy lub samodzielnie;
    - 1.2.2 Z przeprowadzenia kontroli sporządzony będzie protokół;
    - 1.2.3 Kontrola będzie przeprowadzana co najmniej raz w miesiącu.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 2.1. Wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
  - 2.2. Zapewnienie siły roboczej, kompetentnego kierownictwa, materiałów, sprzętu, urządzeń oraz wszelkich zasobów, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
  - 2.3. Zorganizowanie prac, związanych z przedmiotem umowy w sposób umożliwiający należyte wykonanie usługi bez zakłócania ruchu drogowego.
  - 2.4. Wykonywania usług, określonych w umowie zgodnie z zakresem oraz częstotliwością, określoną w załącznikach do umowy, z zastrzeżeniem pkt. 2.5.
  - 2.5. Częstotliwość wykonywania usług na poszczególnych terenach powinna być przez Wykonawcę korygowana na bieżąco, w zależności od stopnia zaśnieżenia poszczególnych powierzchni objętych przedmiotem umowy, w sposób zapewniający należyte wykonanie umowy.
  - 2.6. Udostępnienie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z wykonywaniem przez niego czynności objętych przedmiotem umowy, określonym w § 1.
4. Wykonawca oświadcza, że zawarł obowiązujące umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez



cały okres obowiązywania niniejszej umowy i do okazywania na żądanie Zamawiającego aktualnych umów wraz z dowodami opłacenia składek.

5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel, posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą i zapewni realizację przedmiotu umowy w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób postronnych i ich mienia.

## **Rozdział V. PODWYKONAWSTWO**

### **§ 5**

1. Przy wykonywaniu części przedmiotu umowy Wykonawca może korzystać z udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Zakres usług i czynności powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określa stosowna umowa o podwykonawstwo.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części przedmiotu umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy, jednakże wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 6.1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy odpowiedniej faktury VAT (rachunku), potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
  - 6.2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które odpowiadają ściśle określonym częściom przedmiotu umowy,
  - 6.3. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym SWZ oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
  - 6.4. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - 6.5. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie, wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia mu projektu nie zgłosi zastrzeżeń w formie pisemnej.
8. Zamawiający, w terminie, o którym mowa w ust. 7, zgłosi pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 8.1. niespełniania przez projekt umowy wymagań określonych w ust. 6,
  - 8.2. niezłączenia do projektu dokumentów lub informacji, określających części przedmiotu umowy, których dotyczy projekt umowy o podwykonawstwo,
  - 8.3. gdy termin wykonania przedmiotu umowy określony w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż przewidywany niniejszą umową,

- 8.4. gdy projekt umowy o podwykonawstwo zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane usługi, uniemożliwiające rozliczenie tych usług pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Umowa o podwykonawstwo będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia kopii umowy nie zgłosi sprzeciwu w formie pisemnej.
13. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 12, może dotyczyć w szczególności przypadków, o których mowa w ust. 8.
14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji umowy o podwykonawstwo, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wraz z kopią umowy o podwykonawstwo przedłoży Zamawiającemu odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo, stosuje się zasady określone w ust. 7 ÷ 11.

## § 6

1. Wykonawca, wraz z fakturą, o której mowa w § 2 ust. 4, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
- 1.1. w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje bez udziału Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców – oświadczenie o wykonaniu przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi,
- 1.2. w przypadku, gdy przedmiot umowy wykonuje przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców:
- a) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich usługi,
- b) Kopie przelewów bankowych potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę płatności na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich usługi.
2. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturami dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznych wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturami.
4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.

6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
7. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5, i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 5, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
8. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią potwierdzenia odbioru usług.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 14 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
10. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
11. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych usług wynikającej z umowy o podwykonawstwo.
12. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
13. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo w zakresie usług.
14. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

## **Rozdział VI. ROZLICZENIA**

### **§ 7**

1. Stosownie do podziału okresu umownego na sezony: zimowy i letni, przyjmuje się następujące zasady rozliczenia wynagrodzenia w okresie umownym z tytułu realizacji usługi:
  - 1.1. w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik – 100% kwoty wynagrodzenia z okresu letniego, określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.1. umowy;
  - 1.2. w miesiącach: grudzień, styczeń, luty i marzec - 100% kwoty wynagrodzenia z okresu zimowego, określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.2. umowy;

- 1.3. w miesiącach: kwiecień i listopad – 50% kwoty wynagrodzenia z okresu letniego (określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.1. umowy) i 50% kwoty wynagrodzenia z okresu zimowego (określonego w § 2 ust. 2 pkt 2.2. umowy).
2. Zapłatę za wykonane usługi Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki – z zastrzeżeniem zapisów § 6.
3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 2, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

## **Rozdział VII. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 8**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział VIII. KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1.1. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usług albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usług, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - 1.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2,
  - 2.2. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usługi albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - 2.3. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany,
  - 2.4. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 5 ust. 11 niniejszej umowy,
  - 2.5. za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł – od każdego przypadku

- braku zapłaty dla Podwykonawcy lub od każdego przypadku nieterminowej zapłaty dla Podwykonawcy,
- 2.6. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom na skutek zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 2 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek,
  - 2.7. w przypadku naruszenia zobowiązania do zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodnie z § 12 ust. 1, w wysokości równej dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia tego zobowiązania,
  - 2.8. za niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszej umowie – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2.7. stanowi protokół, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.2. Protokół powinien zawierać:
    - 3.1. datę jego sporządzenia,
    - 3.2. miejsce i zakres nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
    - 3.3. wyjaśnienia przedstawiciela Wykonawcy (jeżeli uczestniczył w kontroli), co do okoliczności i przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
    - 3.4. podpis przedstawicieli stron uczestniczących w kontroli.
  4. łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
  5. Gdy suma wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy 10 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
  6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
  7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **Rozdział IX. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 10**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od stwierdzenia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
  - 1.3. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 1.4. Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 1.5. Wykonawca nie zapewni ciągłości ubezpieczeń OC lub nie przedstawi Zamawiającemu polis zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
  - 1.6. Wykonawca pomimo uprzednich zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi, harmonogramem lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 1.7. na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 2.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
  - 2.2. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania – w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział X. REPREZENTACJA W ZAKRESIE ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON**

### **§ 11**

1. Zamawiający ustala przedstawicieli w osobach:
  - 1.1. Danuta Ruchała, tel. : (075) 64 55 144.
  - 1.2. Małgorzata Stępień, tel.: (075) 64 55 130.
  - 1.3. Agnieszka Jaksoń, tel.: (075) 64 55 130.
2. Wykonawca ustala przedstawiciela w osobie: \_\_\_\_\_.

## **Rozdział XI. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

### **§ 12**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zmianami) osób wykonujących następujące czynności:
  - 1.1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie w sezonie letnim i zimowym nawierzchni (dróg, chodników, ciągów piesznych, odcinków dróg rowerowych).
  - 1.2. Utrzymanie koszy ulicznych (czyszczenie, konserwacja, opróżnianie, montaż, demontaż).
  - 1.3. Mycie wiat.
  - 1.4. Usuwanie samowolnie zamieszczonych na słupach ogłoszeniowych i drzewach ogłoszeń, reklam i plakatów.
  - 1.5. Reagowanie na zagrożenia w trybie pilnym (usuwanie gałęzi, przedmiotów i materiałów niebezpiecznych).
  - 1.6. Koordynacja działań obejmująca bieżące letnie i zimowe utrzymanie dróg i innych obiektów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania pracowników w okresie świadczenia usług na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zmianami).
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 4.1. Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków;
  - 4.2. Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, okresu zatrudnienia i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 4.3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 4.2. umowy. Kopia umowy o pracę winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L rok 2016 nr 119 poz. 1 z 04.05.2016) tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, wymiar etatu, rodzaj umowy o pracę nie podlegają anonimizacji i muszą być możliwe do zidentyfikowania.

- 4.4. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4.5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 ust. 2 pkt. 2.7. niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Strony umowy dopuszczają wprowadzenie niżej wymienionych zmian do umowy:
  - 1.1. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji umowy. W takim przypadku zamiana wynagrodzenia może nastąpić po złożeniu stosownego wniosku przez Wykonawcę i dotyczyć okresów rozliczeniowych następujących po dniu złożenia wniosku;
  - 1.2. Gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt. 2) – 4) i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od zapisów niniejszego paragrafu Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie ryczałtu miesięcznego za okres letni, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.1. oraz ryczałtu miesięcznego za okres zimowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2.2 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 2.1. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do miesiąca poprzedzającego publikowany przez Prezesa GUS – zwany dalej wskaźnikiem GUS;
  - 2.2. w sytuacji, gdy wzrost lub spadek wskaźnika GUS w dowolnym miesiącu przypadającym po upływie 12 miesięcy po dniu zawarcia umowy zmieni się o więcej niż 1% w stosunku do miesiąca poprzedzającego, Strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
  - 2.3. zmiana wskaźnika GUS w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia Stron do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;
  - 2.4. Strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt. 2.1. – 2.3. może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (przez co rozumie się wynagrodzenie, które nie zostało jeszcze objęte złożoną do Zamawiającego fakturą) w wysokości wynikającej z wyliczenia:  
$$\text{przy wzroście wskaźnika GUS: } A \times (B1\% - 1\%) = C1$$
$$\text{przy spadku wskaźnika GUS: } A \times (B2\% - 1\%) = C2$$
gdzie:  
A – wartość wynagrodzenia pozostałego do wypłaty;  
B1 – wartość wzrostu wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że przekracza 1%

B2 – wartość spadku wskaźnika GUS z miesiąca objętego wnioskiem o zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że przekracza 1%

C1 – wartość zmiany umowy (podwyższenia kwoty wynagrodzenia)

C2 – wartość zmiany umowy (obniżenia kwoty wynagrodzenia)

- 2.5. Strona składająca wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:
  - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia,
  - b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
  - c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy;
- 2.6. łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być większa niż 2% w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2.7. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
3. Zmiany przewidziane z umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na termin wykonania umowy.
5. Stosownie do treści art. 436 pkt. 4) lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 5.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy;
  - 5.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnej Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
  - 5.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy



po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad;

- 5.4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku wystąpienia powyższej okoliczności Wykonawca uprawniony jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany powyższych zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą tych zasad.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W rezultacie dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 dojdzie do podpisania przez Strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający
9. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 9.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 9.2. danych teleadresowych,
  - 9.3. danych rejestrowych.

### **Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

#### **§ 14**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a niedające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Wykaz dróg gminnych
- 3) Wykaz terenów publicznych i związanych z obsługą uczestników ruchu
- 4) Wykaz chodników i ciągów pieszych
- 5) Wykaz przejść dla pieszych
- 6) Wykaz przejazdów dla rowerzystów
- 7) Wykaz Miejsc Obsługi Rowerzystów
- 8) Wykaz przystanków
- 9) Wykaz obiektów mostowych
- 10) Wykaz przepustów
- 11) Wykaz lokalizacji „gniazd” i wiat na odpady komunalne
- 12) Wykaz terenów podwórkowych

---

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**