

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) na dostawę pn.:

**Dostawa urządzeń do oczyszczalni ścieków w Czernicy
w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz, II Etap”**

Nr postępowania: **ZP.271.1.2021**

Projekt pn. „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020, działanie 4.2 „Gospodarka wodno-ściekowa”, poddziałanie nr 4.2.4 „Gospodarka wodno-ściekowa – ZIT AW”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
42996000 Maszyny do uzdatniania ścieków

Dobromierz, dnia 23 lutego 2021 r.

Zatwierdził:

WÓJT
(-) Jerzy Ulbin

Spis treści

1. Podstawa Prawna.....	3
2. Zamawiający.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Parametry równoważności.....	4
5. Informacje dodatkowe.....	4
6. Przedmiotowe środki dowodowe.....	5
7. Termin wykonania zamówienia.....	5
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109..... ustawy Pzp.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których..... Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacja..... o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania..... i odbierania korespondencji elektronicznej.....	11
12. Wadium.....	12
13. Termin związania ofertą.....	12
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
15. Sposób oraz termin składania ofert.....	13
16. Termin otwarcia ofert.....	15
17. Sposób obliczenia ceny.....	15
18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów..... i sposobu oceny ofert.....	16
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze..... oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,.....	17
20. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ... które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia..... publicznego.....	18
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	18
22. Klauzula informacyjna RODO.....	18
23. Załączniki do SWZ.....	19

1. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę o wartości powyżej progu unijnego dla dostaw na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

2. Zamawiający

2.1 Zamawiający: Gmina Dobromierz, 58-170 Dobromierz, pl. Wolności 24, nr tel.: 74 85 86 217, adres poczty elektronicznej: ug@dobromierz.pl

2.2 Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobromierz>

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń do oczyszczalni ścieków w Czernicy w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz, II Etap”:

- 3.1 dostawa kompletnych zbiorników oczyszczania ścieków – bioreaktorów wraz z wyposażeniem, układem zasilania i automatyki w technologii obrotowych biologicznych złóż tarczowych o przepustowości po 1100 RLM każdy - 2 komplety,
- 3.2 dostawa kompletnych zbiorników osadników wstępnych – 2 komplety.

Miejsce dostawy - teren oczyszczalni ścieków w Czernicy w gminie Dobromierz. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy. Wykonawca zapewni nadzór autoryzowanego serwisu nad rozładunkiem i posadowieniem zbiorników na fundamentach oraz rozruch technologiczny dostarczonych urządzeń przez autoryzowany serwis po wykonaniu II Etapu oczyszczalni.

Szczegółowe parametry urządzeń, w tym wymiary zawiera projekt budowlany dołączony do SWZ. Oczyszczalnia w Czernicy jest przeznaczona do oczyszczania ścieków bytowych pochodzących z aglomeracji Gniewków w gminie Dobromierz. W I Etapie budowy oczyszczalni został wykonany jeden moduł oczyszczania ścieków w technologii obrotowych złóż tarczowych o przepustowości 1100 RLM wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, który zapewnia oczyszczanie ścieków doprowadzanych poprzez sieć kanalizacji sanitarnej z miejscowości Czernica, Gniewków i Dzierzków. W I Etapie zostały wykonane również fundamenty pod drugi i trzeci moduł oczyszczania ścieków oraz Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka do sterowania trzema modułami oczyszczania ścieków. II Etap budowy oczyszczalni obejmuje: montaż kompletnych zbiorników oczyszczalni ścieków (bioreaktorów) w technologii obrotowych złóż tarczowych o przepustowości po 1100 RLM każdy – 2 komplety, montaż kompletnych zbiorników osadników wstępnych – 2 komplety, montaż pomp do tłoczenia osadu nadmiernego z osadników wstępnych – 2 komplety, montaż studzienek rewizyjnych oraz studni rozprężnych, wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i kanalizacji sanitarnej tłocznej do połączenia drugiego i trzeciego modułu oczyszczania ścieków z instalacjami oczyszczalni, roboty ziemne. Po zrealizowaniu II Etapu budowy oczyszczalni ścieków w Czernicy jej przepustowość wzrośnie do 3300 RLM, co

zapewni możliwość oczyszczania również ścieków doprowadzanych przez sieć kanalizacji sanitarnej z Borowa, Roztoki i Jugowej.

4. Parametry równoważności

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom przedmiotu zamówienia, atestom higienicznym dopuszczającym urządzenia i materiały do powszechnego stosowania w budownictwie oraz innym przepisom i wymogom obowiązującego prawa. Zamawiający informuje, że określone szczegółowe parametry i dane techniczne w projekcie budowlanym dotyczące urządzeń i materiałów należy traktować jak przykładowe.

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń i materiałów równoważnych, o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych od zaprojektowanych oraz spełniających wskazane poniżej przez Zamawiającego parametry równoważności:

4.1 W odniesieniu do zbiorników oczyszczania ścieków – bioreaktorów:

- 4.1.1 materiał wykonania zbiornika: tworzywa sztuczne; żywica poliestrowa wzmocniana włóknem szklanym (GRP); PE-HD; ze względu na podatność na korozję nie dopuszcza się zastosowania zbiorników stalowych oraz betonowych,
- 4.1.2 technologia pracy: obrotowe biologiczne złoża tarczowe,
- 4.1.3 wymagana maksymalna przepustowość bioreaktora: minimum 176 m³/d,
- 4.1.4 ilość RLM - 1100,
- 4.1.5 powierzchnia złoża: minimum 9500 m²/bioreaktor,
- 4.1.6 moc zainstalowana motoreduktora: maksymalnie 2,2 kW/bioreaktor.

4.2 W odniesieniu do zbiorników osadników wstępnych:

- 4.2.1 materiał wykonania zbiornika: tworzywa sztuczne; żywica poliestrowa wzmocniana włóknem szklanym (GRP); PE-HD; ze względu na podatność na korozję nie dopuszcza się zastosowania zbiorników stalowych oraz betonowych,
- 4.2.2 pojemność zbiornika: 34 m³,
- 4.2.3 ilość komór: 2.

UWAGA 1: Dostarczone urządzenia muszą być kompatybilne z urządzeniami oczyszczalni wbudowanymi w I Etapie i po zamontowaniu działać razem jako jeden system. Automatyka urządzeń musi być kompatybilna z istniejącą automatyką oczyszczalni i mieć możliwość podłączenia do istniejącego układu Aparatury Kontrolno-Pomiarowej i Automatyki

5. Informacje dodatkowe

- 5.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.4 Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
- 5.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- 5.6 Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp jako wymogu złożenia oferty.
- 5.7 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

- Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.8 **Zamawiający przewiduje uprzednią ocenę ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie stosuje procedury określonej w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, każdy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp na formularzu JEDZ – Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 5.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.11 Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94 oraz 96 ustawy Pzp.
- 5.12 Ze względu na rodzaj zamówienia – dostawa kompletnych urządzeń bez montażu u Zamawiającego, Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie zatrudnienia określonych w art. 95 ustawy Pzp.

6. Przedmiotowe środki dowodowe

6.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 6.1.1. Karty katalogowe oferowanych zbiorników oczyszczania ścieków – bioreaktorów oraz zbiorników osadników wstępnych podpisane przez producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta obejmujące spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w projekcie budowlanym lub określone w parametrach równoważności określone w pkt. 4 SWZ.
- 6.1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów równoważności w postaci materiałów informacyjnych producentów poszczególnych urządzeń, takich jak: instrukcje, DTR, rysunki, katalogi.

7. Termin wykonania zamówienia

7.1 Termin realizacji zamówienia ustala się na: do 70 dni od dnia zawarcia Umowy.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy Pzp

- 8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2 Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
- 8.3 W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy, jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 8.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu,

że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 8.5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 8.5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 8.5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 8.5.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 8.5.3.2 zreorganizował personel,
 - 8.5.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 8.5.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 8.5.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.5 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.5 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 8.6 Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały określone w przepisach art. 111 ustawy Pzp.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 **dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie

9.1.2 **dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie

9.1.3 **dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 300 000,00zł (jeden milion trzysta tysięcy złotych) oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 300 000,00 zł (jeden milion trzysta tysięcy złotych).

9.1.4 **dot. zdolności technicznej lub zawodowej:**

9.1.4.1 zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej jedną dostawę lub dostawę z montażem kompletu urządzeń do

- oczyszczania ścieków w technologii obrotowych złóż tarczowych (zakres dostawy jak w zamówieniu) o przepływie nie mniejszym niż 90 m³/d,
- 9.2 W przypadku, gdy w oświadczeniach Wykonawcy wartości będą wyrażone w innych walutach niż Polski Złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 9.3 Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 9.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy, Zamawiający ze względu na rodzaj zamówienia -dostawa kompletnych urządzeń bez montażu u zamawiającego, nie formułuje wymagań w tym zakresie.
- 9.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 9.7.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9.7.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 9.7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 9.9.1 oświadczenie JEDZ o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.



9.1.2 zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

9.1.2.1 w pkt. 10.7.1 i 10.9.1 SWZ składa odpowiednio

Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku

9.1.2.2 w pkt. 10.12 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.10 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

10.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

10.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.5 Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

10.6 Zamawiający zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa, Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych.

10.7 **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający może żądać, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

10.7.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej



złożeniem.

- 10.7.2 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
- 10.8 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 10.7.1 SWZ, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 10.9 **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 10.9.1 wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, obejmujących co najmniej jedną dostawę lub dostawę z montażem kompletu urządzeń do oczyszczania ścieków w technologii obrotowych złóż tarczowych, o zakresie dostawy jak w zamówieniu, o przepływie nie mniejszym niż 90 m³/d, wraz z podaniem rodzaju dostaw, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i były kompletne, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, załączy inne odpowiednie dokumenty jak w **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 10.10 Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 10.9.1 SWZ, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.11 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw faktycznie przez niego wykonanych.
- 10.12 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 10.12.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 10.12.2 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej jak w **Załączniku nr 6 do SWZ**;
- 10.12.3 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1



- pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 10.12.4 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp jak w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
- 10.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 10.13.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 10.12.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w 10.12.1 SWZ wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 10.13.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.14 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wykluczenia określonych przez Zamawiającego, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10.15 Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 10.16 Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
- 10.16.1 w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
- 10.16.2 w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie



ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

10.16.3 w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

10.16.4 w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

10.17 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1. Zamawiający wyznacza przedstawiciela do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Burban, e-mail: jburban@dobromierz.pl tel. 74 85 86 217

11.2 Komunikacja z Zamawiającym odbywać się będzie według poniższych zasad:

11.2.1 z wykorzystaniem platformy zakupowej - dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobromierz> - zwanej dalej „Platformą”:

11.2.2 korzystanie z Platformy przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem Platformy,

11.2.3 Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobromierz> .

11.3 Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11.4 Kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie można uzyskać przy użyciu Platformy.

11.5 Czas niezbędny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zależy od procedur stosowanych przez dostawców tych instrumentów elektronicznych.

11.6 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych



kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- 11.7 Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia sobie szybszego złożenia oferty.
- 10.8 Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ złożone w trybie art. 135 ustawy Pzp należy kierować drogą elektroniczną za pomocą Platformy.

12. Wadium

- 12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1 Wykonawca związany jest ofertą do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1 Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**. Za pośrednictwem Platformy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 14.1.1 JEDZ, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ,
 - 14.1.2 przedmiotowe środki dowodowe,
 - 14.1.3 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub odpis z KRS lub CEIDG,
 - 14.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9.7. SWZ (jeżeli dotyczy).
- 14.2 Dokumenty należy sporządzić w formacie danych pdf.
- 14.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 14.4 Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.
- 14.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
- 14.6 Złożenie oferty na nośniku danych lub winnej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne. Oferta jak i wszelkie dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Zaleca się, aby Wykonawca, ofertę wraz załącznikami, skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 14.7 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.

15. Sposób oraz termin składania ofert

- 15.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobromierz> do dnia **2 kwietnia 2021 r. do godz. 10:00**.
- 15.2 Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dobromierz>
- 15.3 Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.5 Oferta powinna być:
- 15.5.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 15.5.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/dobromierz>,
 - 15.5.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.6 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 15.7 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.8 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę



- przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.9 Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/dobromierz> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.10 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 15.11 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 15.12 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.13 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z dnia 17 lutego 2005 r. (Dz.U z 2020 r. poz 346), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.14 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.15 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 15.16 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 15.17 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- 15.17.1 .zip
- 15.17.2 .7Z
- 15.18 Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 15.19 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który



- wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 15.20 W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 15.20.1 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
- 15.20.2 Pliki w innych formatach niż **pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 15.20.3 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.21 Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.22 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.23 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.24 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 15.25 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

16. Termin otwarcia ofert

- 16.1 Otwarcie ofert nastąpi **2 kwietnia 2021 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego.

17. Sposób obliczenia ceny

- 17.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
- 17.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną słownie a liczbowo, jeśli została wskazana wartość słownie, ma ona wiążące znaczenie.
- 17.3 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą i SWZ.
- 17.4 Cenę oferty należy wskazać na formularzu ofertowym - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 17.5 Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 17.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**.

17.7 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.);

17.8 Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert:

Cena (K1): 60%

Okres gwarancji (K2): 40%

18.2 Do kryterium **Cena** (K1) Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Punktacja w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

$$K1 = (C_{min}/C_b) \times 60$$

gdzie:

K1 - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium cena,

C_{min} - najniższa całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_b — całkowita cena brutto oferty badanej.

18.3 W kryterium **Okres gwarancji** (K2) Zamawiający będzie brał pod uwagę okres udzielonej gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane dostawy na okres minimum 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego lub odbioru końcowego usunięcia usterek, jeśli takie będą stwierdzone. W przypadku udzielenia gwarancji na okres krótszy niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona, a w przypadku złożenia oferty z okresem gwarancji równym 60 miesięcy lub dłuższym oferta otrzyma maksymalną przewidzianą w tym kryterium ilość punktów (40 pkt).

18.4 Punktacja w kryterium Okres gwarancji zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

$$K2 = (O_b/O_m) \times 40$$

gdzie: K2 – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium okres gwarancji

O_b - okres udzielonej gwarancji oferowany w badanej ofercie

O_m – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ofert

18.5 Zamawiający przyzna ofercie punkty wg wzoru:

$$P_c = K1 + K2$$

gdzie:

P_c — całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

18.6 Przyznana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.



19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.2 Dokumenty i informacje, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 19.2.1 informację o osobach, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy;
 - 19.2.2 pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 19.2.3 w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 19.2.4 potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - szczegółowo uregulowane w pkt. 19.3 – 19.6 SWZ oraz w § 8. wzoru Umowy - **Załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 19.2.5 informację o osobach uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy;
 - 19.2.6 nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;
 - 19.2.7 najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej zawarciem, przedstawi ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na kwotę minimum 1 300.000,00 zł (jeden milion trzysta tysięcy złotych);
 - 19.2.8 w przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w pkt. 19.5.2 – 19.5.5 Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia treści gwarancji lub poręczenia z Zamawiającym.
- 19.3 **Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 3 % wartości brutto umowy.**
- 19.4 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 19.5 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 19.5.1 pieniądzu;
 - 19.5.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 19.5.3 gwarancjach bankowych;
 - 19.5.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 19.5.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 19.6 Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy zabezpieczenia.
- 19.7 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Dobromierz 44 2030 0045 1110 0000 0203 2530.
- 19.8 Z treści zabezpieczenia wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, dokonanie wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający zastrzega prawo weryfikacji treści przedstawionego projektu gwarancji lub poręczenia, wraz z prawem zgłaszania wiążących uwag.

19.9 Pozostałe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**.

20. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1 Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

21.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513 - 515 ustawy Pzp.

21.3 Skarga do sądu - przysługuje Stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następnych ustawy Pzp.

22. Klauzula informacyjna RODO

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

22.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Dobromierz, Plac Wolności 24, 58-170 Dobromierz, tel. 74 85 86 460, e-mail: ug@dobromierz.pl;

22.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dobromierz jest pan Marcin Wowk, kontakt, e-mail: iod.dobromierz@grupafORMAT.pl;

22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem pod nazwą: Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej progu unijnego dla dostaw – Dostawa urządzeń do oczyszczalni ścieków w Czernicy w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Czernicy, gmina Dobromierz, II Etap”,

22.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp; ponadto dokumentacja postępowania może być udostępniona na żądanie

- podmiotów uprawnionych do kontroli projektu o dofinansowanie, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- 22.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 22.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- W granicach i na zasadach określonych w RODO, posiada Pani/Pan prawo żądania:
- 22.1.6.1 dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 22.1.6.2 sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- 22.1.6.3 usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 22.1.6.4 ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 22.1.6.5 do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 22.1.7 Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.
- 22.1.8 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

23. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 - wzór umowy,
Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 - JEDZ,
Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw,
Załącznik nr 5 - oświadczenie o aktualności podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 7 - wzór umowy o podwykonawstwo dostaw,
Załącznik nr 8 - decyzja o pozwoleniu na budowę nr 274/2018 z 7 marca 2018 roku wydana przez Starostę Świdnickiego
Załącznik nr 9 - projekt budowlany