



OZP.261.59.2024.ASI

Załącznik nr 1a do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkoleń w obszarze aspektów prawnych** w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

1.2 Celem projektu jest uspołnienie działań w obszarze polityki włączenia społecznego, realizowanej w woj. podkarpackim (WP), jak również wypracowanie mechanizmów jej sprawniejszej koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy różnymi podmiotami wewnątrz województwa do 2028 roku.

2. **Termin realizacji:** usługa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do 15.12.2024 r.

3. **Miejsce realizacji zamówienia:** usługa będzie realizowana na terenie miasta Rzeszów.

4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:

Celem zamówienia jest usługa prowadzenia szkoleń jedno i wielodniowych w obszarze rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz skutecznych metod pracy z osobami starszymi, osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnościami.

Zaplanowano realizację następujących tematów szkoleń:

Lp.	TEMAT SZKOLENIA	LICZBA GODZ.
1.	Kodeks postępowania administracyjnego – zmiany, zastosowanie	8h
2.	Kodeks pracy – zmiany, zastosowanie	8h

W tym dwa jednodniowe szkolenie obejmujące 8 godzin dydaktycznych (godz. dydaktyczna = 45 min.) dla ok. 12 uczestników/grupę;





- 4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia co najmniej jednego trenera do prowadzenia szkoleń, którzy podlegają ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany do przeprowadzenia usługi nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego. Zmiana trenera nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zamiany wymagają formy pisemnej.
- 4.2 Liczba godzin usługi prowadzenia szkoleń: łącznie maksymalnie 16 godzin dydaktycznych (1h = 45 minut). Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnej, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 4.3 Szkolenia zostaną zrealizowane zgodnie z tematyką wynikającą z diagnozy będącej efektem przeprowadzonego badania potrzeb szkoleniowych, doradczych i innych form wsparcia, podnoszących kompetencje kadr podmiotów włączenia społecznego w województwie podkarpackim.
- 4.4 Główny zakres obowiązków trenera:
- opracowanie szczegółowego programu szkolenia;
 - opracowanie autorskich materiałów szkoleniowych w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia i przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej;
 - w razie konieczności wprowadzenie, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu i treści materiałów szkoleniowych;
 - wydruk, powielenie i przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych i programu szkoleniowego;
 - dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie szkolenia, w szczególności: deklaracji uczestnictwa, list obecności, zdjęć w formie elektronicznej, materiałów merytorycznych z przeprowadzonych szkoleń, kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
 - dopilnowanie oznakowania miejsc spotkań zgodnie z wytycznymi;
 - zachowanie ustalonego w harmonogramie czasu trwania spotkań;
 - dostosowanie warunków szkolenia uwzględniając niepełnosprawność - w przypadku udziału tych osób w szkoleniu - celem zapewnienia potrzeb osób z niepełnosprawnościami w stopniu równym jak pozostałych uczestników szkolenia, przy wdrożeniu stosownych minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.);





- i) w razie potrzeby zapewnienie na szkolenie tłumacza języka migowego (o takiej potrzebie Wykonawcę poinformuje Zamawiający);
- j) ścisła współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie prowadzenia ww. szkoleń.

4.4 Opis minimalnych wymagań względem trenera do świadczenia usługi:

- a) **Wykształcenie:** wyższe magisterskie, kierunek: prawo.
- b) **Doświadczenie zawodowe:** przeprowadzanie 200 godzin dydaktycznych usług szkoleniowych/ doradczych/ eksperckich/ konsultacyjnych w obszarze aspektów prawnych, w tym zagadnień związanych z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Kodeksu Pracy, których odbiorcami były instytucje pomocy społecznej, podmioty zajmujące się pomocą i integracją społeczną, instytucje wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji, CUS, NGO (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert).

4.5 Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w świadczoną usługę. Trenerowi należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.

4.6 Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

4.7 Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin trenerskich – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym.

4.8 Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.

4.9 Zamawiający zapewni osobę do kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialną za wszelkie sprawy związane z organizacją szkoleń. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego.

4.10 Ilość uczestników szkoleń ma charakter szacunkowy i informacyjny.

4.11 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu szkolenia, przy czym realizacja szkoleń nie może zostać zakończona później niż do 15 grudnia 2024 r.

4.12 Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zmianie terminu przeprowadzenia szkoleń.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

4.13 W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których w momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć, Zamawiający może odwołać przeprowadzenie szkolenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie