

Zapytanie ofertowe

Bieżąca obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim.

IZS-IV.271.23.2019

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski>

„Bieżąca obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim”

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty – zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej pod adresem :

<https://drive.google.com/file/d/0Bwwa0UYARKEgZ3Y2M3VrTHdvNkU/view>

I Dane zamawiającego:

Gmina Gorzów Śląski
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski
NIP 576 15 50 857

reprezentowana przez Burmistrza Gorzowa Śląskiego – Artura Tomalę

Zamawiający działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego do wykonania Porozumienia zwanego w dniu 23 marca 2017r., opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego dnia 28 marca 2017r., Poz. 923 w imieniu Gminy Radłów, ul. Oleska 3, 46-331 Radłów.

II Opis przedmiotu zamówienia:

1. Obowiązki obsługującego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim – dalej PSZOK:

- a) PSZOK będzie otwarty w każdy poniedziałek, środę i sobotę chyba, że wypada dzień wolny od pracy;
- b) w poniedziałek i środę PSZOK będzie otwarty od godziny 9:00 do 17:00;
- c) w sobotę PSZOK będzie otwarty od godziny 9:00 do 13:00;
- d) bieżącą obsługą PSZOK powinna zajmować się minimum jedna osoba; pracownik obsługujący PSZOK będzie dokonywał przyjęcia odpadów od właścicieli nieruchomości położonych w gminie Gorzów Śląski oraz Radłów;
- e) przed przyjęciem odpadów pracownik PSZOK:
 - ustala adres nieruchomości na której powstały odpady;
 - sprawdza zawartość dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości i składu.
- f) przyjęcie odpadów będzie potwierdzane na formularzu przyjęcia odpadów wg wzoru określonego w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i

- zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 5);
- g) wskazywanie osobom korzystającym z PSZOK miejsce złożenia odpadów;
 - h) informowanie Podmiotu odbierającego odpady z PSZOK o konieczności opróżnienia pojemników i kontenerów w taki sposób żeby zapobiec ich przepełnieniu;
 - i) sporządzanie i przekazywanie Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego oraz Wójtowi Radłowa sprawozdań według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – do końca stycznia za rok poprzedni;
 - j) przestrzeganie oraz egzekwowanie przestrzegania zasad korzystania z PSZOK o których mowa w uchwale rady miejskiej w Gorzowie Śląskim w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
 - k) utrzymywanie czystości i porządku na terenie PSZOK w tym odśnieżanie i usuwanie śliskości w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - l) wydawanie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości z gminy Gorzów Śląski i Radłów na zlecenie gminy;
 - m) przeszkolenie pracownika obsługującego PSZOK w zakresie obowiązujących przepisów regulujących gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Gorzów Śląski i Radłów;
 - n) obsługiwanie bazy danych zawierającej wykaz właścicieli nieruchomości w sposób gwarantujący bezpieczeństwo danych osobowych.

2. Obsługa Punktu Rzeczy Używanych w ramach obsługi PSZOK

- a) przyjmowanie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Gorzów Śląski i Radłów przedmiotów które są sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, między innymi takie jak: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, wyposażenie i ozdoby wnętrz, (w tym wazon, lampki, rzeźby, obrazy), książki, płyty, wózki, urządzenia elektryczne i elektroniczne posiadające znak bezpieczeństwa B i CE nie podlegające urzędowi dozoru technicznego z wykluczeniem RTV i AGD (telewizory, lodówki, pralki) oraz zawierające nośniki danych;
- b) punkt będzie funkcjonował pod stałym nadzorem pracownika obsługującego PSZOK który między innymi będzie odpowiedzialny za przyjmowanie i wydawanie przedmiotów. Użyteczność przynoszonych przedmiotów będzie oceniana przez przeszkolonego z zakresu BHP pracownika obsługującego Punkt;
- c) obsługa Punktu Rzeczy Używanych powinna odbywać się zgodnie z regulaminem Punktu Rzeczy Używanych który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Pozostałe postanowienia

- a) PSZOK jest zlokalizowany w Gorzowie Śląskim przy ulicy Adama Mickiewicza 16;
- b) wykaz odpadów przyjmowanych w PSZOK jest określony w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zapytania;
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów uchwały w sprawie *szczęgółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*, z tym że wymiar czasu pracy nie ulegnie zmianie.

UWAGA!

- d) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- e) Zamawiający **dopuszcza zatrudnienie podwykonawców** (w przypadku zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania w formularzu ofertowym nazwy podwykonawców oraz zakres powierzonych prac).
- f) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały opisane w rozdziale II pkt.1 lit. od e do l oraz lit. n.

Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym lub Podwykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą oraz każdorazowo na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu:

- pisemne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności oświadczeń Wykonawcy lub Podwykonawcy (przedstawionych Zamawiającemu według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy) z osobami faktycznie wykonującymi czynności przy realizacji zamówienia oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyżej wymienionego pisemnego oświadczenia (według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy) w terminie wskazanym jak powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wysokości określonej w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy.

III Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

IV Kryteria oceny ofert

- a) Cena /C/ – waga 100% (do oceny ofert zostanie przyjęta wartość **całkowita za przedmiot zamówienia jako suma kosztów (12 miesięcy)** przedstawiona w formularzu ofertowym Wykonawcy.

V Opis sposobu obliczania ceny ofert oraz sposób rozliczenia z Wykonawcą

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto z uwzględnieniem podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wykonawca poda w ofercie (formularz ofertowy zał. nr 1 do zapytania ofertowego) cenę ryczałtową brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia w zakresie obsługi PSZOK oraz cenę całkowitą (brutto) za realizację zamówienia w zakresie obsługi PSZOK jako sumę kosztów (12 miesięcy), **która to służyła będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**
7. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc, w terminie 14 dni, liczonych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca winien dostarczyć fakturę najpóźniej w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni zrealizowanej usługi (obsługi PSZOK).
9. Cena usługi, obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
10. Cena oferty będzie określona przez Wykonawcę wyłącznie w walucie polskiej (złoty polskich).
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (złoty polskich).
12. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania faktur za realizację przedmiotowego zamówienia stosując następujący podział uczestnictwa Zamawiającego (Gminy Gorzów Śląski) i Partnera (Gminy Radłów) w kosztach zadania:

62 % ceny zrealizowanego zamówienia (za 1 miesiąc):

Gmina Gorzów Śląski

46-310 Gorzów Śląski

ul. Wojska Polskiego 15

NIP: 576-15-50-857

38% ceny zrealizowanego zamówienia (za 1 miesiąc):

Gmina Radłów

46-331 Radłów

ul. Oleska 3

NIP: 576-15-00-457

VI Termin, do którego należy składać oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzowslaski> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 09.12.2019r. do godz. 10⁰⁰.**

VII Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna być wypełniona i podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, **zeskanowana i załączona w sekcji „FORMULARZ” na Platformie Zakupowej Zamawiającego dotyczącego niniejszego postępowania.**
5. Oferty wypełnione w sposób niezgodny z treścią zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione – zostaną odrzucone.

VIII Sposób porozumiewania się stron

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zamawiający **dopuszcza pomocniczo** (w przypadku awarii strony) możliwość komunikacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: mg.izs@gorzowslaski.pl

IX Osoby wyznaczone do kontaktów

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Inspektor ds. gospodarki odpadami - Rafał Meryk
tel. 034 35 05 710 w. 54.
2. W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
Kierownik Referatu Inwestycji, Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska –
Marcin Grabowski
tel. 034 35 05 710 w. 57.

X Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. pn.: **„Bieżąca obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzowie Śląskim” (IZS-IV.271.23.2019).**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem przez Gminę Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim Pani/Pana danych osobowych.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest (dalej: „Administrator”) Gmina Gorzów Śląski – Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, tel. 034 3505710, e-mail: um@gorzowslaski.pl.
4. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Morawcem, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim, ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski, e-mail: it@gorzowslaski.pl.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa – zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przez okres co najmniej 5 lat, a dodatkowo, jeżeli właściwe przepisy regulują obowiązek lub uprawnienie Administratora do dalszego przetwarzania danych, w szczególności:
 - 1) wobec zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym wykonawcą i ewentualnego dochodzenia roszczeń, wynikających z wykonania umowy, okres przetwarzania danych

regulują przepisy właściwe dla tego stosunku zobowiązaniowego,

2) wobec dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, w związku z wydatkowaniem finansów publicznych,

3) wobec przeprowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez uprawnione podmioty,

4) wobec konieczności udostępnienia dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako

informacji publicznej,

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby , której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

*) - Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****)** – Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartą w formularzu ofertowym Wykonawcy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

XI Załączniki

- 1.** Formularz ofertowy
- 2.** Sprawozdanie PSZOK
- 3.** Regulamin Punktu Rzeczy Używanych
- 4.** Umowa (wzór)

Zał. nr 1 do umowy – oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

- 5.** Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Tomala
Kierownik Zamawiającego