1. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032119) informuje,
że postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym organizacji”.

Zwracamy się z wnioskiem o udostępnienie przedmiotowego regulaminu.

Postępowanie nie jest powadzone na podstawie ustawy PZP.

1. Zamawiający na prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032119) w kryteriach i warunkach formalnych wskazuje termin płatności - Przelew 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Czy w przypadku braku akceptacji 30 dniowego terminu płatności faktur, oferta Wykonawcy nie będzie kwalifikowała się do oceny?

TAK

1. Zamawiający na prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032119) w kryteriach i warunkach formalnych wskazuje termin płatności - Przelew 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Czy w przypadku zaproponowania innego niż 30 dniowy termin płatności terminu Wykonawca ma wskazać „nie akceptuje”, czy wpisać inny termin np. „21 dni od daty wystawienia”?

Decyzja wykonawcy co wpisze.

1. Zamawiający na prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032119) w kryteriach i warunkach formalnych wskazuje termin płatności - Przelew 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura. W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwlekania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi.

Wykonawca zwraca się z prośbą o zmianę zapisu na następujący: „Płatności realizowane będą w terminie .. dni od daty wystawienia faktury VAT.

Nie uwzględniamy tego wniosku.

1. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zapis w umowie dotyczący płatności:

„Płatności realizowane będą w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

NIE

1. Zamawiający na prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032119) w kryteriach i warunkach formalnych wskazuje termin realizacji - 2 dni od otrzymania zamówienia.

Czy słusznie interpretujemy, że Wykonawca ma rozpocząć realizację usług dla Zamawiającego w ciągu dwóch dni od otrzymania informacji o wyborze jego oferty? Jeżeli tak prosimy o potwierdzenie, że chodzi o 2 dni robocze?

TAK

1. Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie
z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. **PGK sp. z o.o. w Koszalinie**, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

TAK

1. Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez podwykonawcę (pośrednika) na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)?

To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji
w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Pocztowego, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

TAK

1. Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postepowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

NIE

1. Zamawiający prosi o potwierdzenie, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca tylko i wyłącznie Zamawiający tj. **PGK sp. z o.o. w Koszalinie**?

TAK

1. Zamawiający w ust. 8 wskazuje: „Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez wykonawcę od przedstawiciela Zamawiającego”.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na uwzględnienie w umowie poniższego zapisu:

„Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru. Nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu nieprawidłowości przez Zamawiającego.

TAK

1. Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia,
iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu
i na rzecz Zamawiającego.

TAK

1. Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

TAK

1. Zamawiający w Szczegółowym zakresie przedmiotu zamówienia- wskazuje przesyłki listowe zwykłe i polecone z wagą do 500 g.

W celu optymalnego oszacowania ceny Wykonawca wnosi o uwzględnienie i podanie w pozycjach dotyczących przesyłek listowych podziału na gramaturę przesyłek:

- listowe do 50 g ,

- listowe ponad 50 do 100g

- listowe ponad 100 do 350g,

- listowe ponad 350g do 500 g ,

Jeżeli nie jest możliwe tak szczegółowe rozbicie wagi przesyłek prosimy o wskazanie podziału na przynajmniej

dwie wagi:

- listowe do 50g,

- listowe ponad 50g do 500g.

Przesyłki do odbioru są podane w tabeli.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, pozycja przesyłki priorytetowe przesyłki ekonomiczne.

Czy słusznie interpretujemy, że terminy doręczania przesyłek mają być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami tj. ustawą Prawo Pocztowe oraz aktami wykonawczymi do ustawy w tym min. Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano: WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM.

TAK

1. Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek wynikają z Ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

TAK

1. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania Umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe?

NIE

1. Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku nadania przesyłek innych, nie wskazanych w formularzu zamówieniowym, Zamawiający dokona płatności w oparciu o aktualny cennik usług Wykonawcy?

TAK

1. Czy Zamawiający dopuszcza oznakowanie przesyłek wyróżniających poszczególne usługi zgodnie z Regulaminem Wykonawcy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym?

TAK

1. Wykonawca zwraca się z prośbą o wskazanie, jaką część przesyłek (%) stanowić będą przesyłki nadawane na teren miasta Koszalina?

Około 70 %.

1. W zapytaniu ofertowym- Istotne warunki zamówienia pkt 24, Zamawiający wymaga, aby odbiór przesyłek
od Zamawiającego odbywał się w godz. 13.00-13.30.

Czy Zamawiający dopuszcza ustalenie dokładnych godziny odbioru i doręczenia przesyłek po wybraniu oferty i wskazanie innych przedziałów godzinowych w uzgodnieniu z Wykonawcą?

Odbiór przesyłek wymaga podjęcia przez Wykonawcę działań dotyczących dostosowania logistyki świadczenia usługi.

W wybranej lokalizacji w związku z powyższym może istnieć konieczność zmiany zakresu godzinowego realizacji usługi.

NIE

1. W zapytaniu ofertowym- Istotne warunki zamówienia pkt 24, Zamawiający wymaga, aby odbiór przesyłek
od Zamawiającego odbywał się w godz. 13.00-13.30.

Prosimy o wskazanie minimum 1 godzinowego okresu na odbiór przesyłek.

Nie wyrażamy zgody.

1. Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia ust. 2 pkt. 3 wpisał: „ (…) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie będzie wysyłać przesyłki tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie musi figurować jako nadawca.

Czy słusznie interpretujemy, że Zamawiający nie przewiduje możliwości nadawania w imieniu i na rzecz Zamawiającego?

W przypadku nadawania przesyłek w imieniu i na rzecz na przesyłkach oprócz adresu Zamawiającego znajdowała się będzie nazwa oraz adres operatora pocztowego.

TAK

1. W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie 18 i dopuszczenie możliwości nadawania w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Czy w przypadku nadawania przesyłek przez wybranego operatora – Wykonawcę u operatora wyznaczonego na podstawie umowy na nadawanie przesyłek „w imieniu i na rzecz” Zamawiający zaakceptuje nadruk na przesyłce w miejscu nadawcy:

Nazwa Wykonawcy

Adres

Kod pocztowy i Miejscowość

W imieniu i na rzecz:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie

Pytanie nr 18 dotyczy opłaty.

1. W zapytaniu ofertowym- Istotne warunki zamówienia ust. 30, Zamawiający zamieścił zapis:” Zamawiający dopuszcza
w ramach niniejszego zamówienia usługi o różnym – mieszanym charakterze, w skład których mogą wchodzić: odbieranie przesyłek od zamawiającego, usługę przewozu przesyłek do placówki operatora wyznaczonego, nadawanie tych przesyłek w placówkach operatora wyznaczonego, a tym samym świadczenie usługi reprezentacji przy zawieraniu umowy, jak również usługę płatniczą regulowaną w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o usługach płatniczych. Dz.U.2024.r. poz.30 z późn.zm) t.j. - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku .o usługach płatniczych

W związku z powyższym zwracamy się prośbą o wyjaśnienie w jaki sposób Zamawiający ureguluje prawnie aby Wykonawca reprezentował Zamawiającego w procesie nadania u Operatora Wyznaczonego oraz w jaki sposób zostanie uregulowane rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą za przesyłki nadane u Operatora Wyznaczonego?

Na podstawie umowy.

1. W zapytaniu ofertowym- Istotne warunki zamówienia ust. 30, Zamawiający zamieścił zapis:” Zamawiający dopuszcza
w ramach niniejszego zamówienia usługi o różnym – mieszanym charakterze, w skład których mogą wchodzić: odbieranie przesyłek od zamawiającego, usługę przewozu przesyłek do placówki operatora wyznaczonego, nadawanie tych przesyłek w placówkach operatora wyznaczonego, a tym samym świadczenie usługi reprezentacji przy zawieraniu umowy,
jak również usługę płatniczą regulowaną w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o usługach płatniczych. Dz.U.2024.r. poz.30
z późn.zm) t.j. - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku .o usługach płatniczych

Zamawiający w przedmiocie zamówienia nie wskazał usług reprezentacji oraz usług płatniczych. Jednocześnie Zamawiający jednoznacznie wskazał przedmiot zamówienia, który nie obejmuje usługi pośrednictwa oraz usługę płatniczą. Również w formularzu ofertowym w którym znajduje się wykaz usług do wyceny Zamawiający nie wskazał do wyceny usługi pośrednictwa i usługi płatniczej.

W związku z powyższym zwracamy się z wnioskiem o usunięcie z zapytania ofertowego ust. 30.

Wniosek pozostaje bez zmian.

1. Zamawiający w ust. 5 – Inne istotne warunki zamówienia w pkt. 12 i 13 wskazał:

12. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju, dopuszczając możliwość aby wymienionymi punktami odbioru dysponował podwykonawca wykonawcy.

13. Każda placówka pocztowa wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

a) musi być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

 b) musi być oznakowana w sposób jednoznaczny i widoczny nazwą bądź logo wykonawcy,

c) w sytuacji gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w wyraźny i widoczny sposób nazwą lub logo wykonawcy.

Wykonawca rozumie, że restrykcyjne kryteria dostępu do placówek awizacyjnych mają na celu zapewnienie wysokiej jakości obsługi adresatów przesyłek. W związku z powyższym wykonawca sugeruje modyfikację zapisów poprzez wprowadzenie
w ich miejsce wymogu: „zapewnienia przez wykonawcę dostępu do placówki awizacyjnej dla każdego adresata na obszarze kraju zgodnie z wymogami określonymi dla operatora wyznaczonego”.

Wprowadzenie powyższego zapisu zagwarantuje, że każdy adresat przesyłki będzie miał dostęp do placówki awizacyjnej
i zapewnioną możliwość podjęcia przesyłki w dni i godziny określone przez aktualne przepisy. Obowiązek zapewnienia dostępności spoczywał będzie na Wykonawcy. Jednocześnie nie ograniczy on Wykonawcy w zakresie jego działalności gospodarczej i możliwości dostosowywania własnej logistyki oraz procesów, w tym ilości i formy placówek własnych.

Wniosek pozostaje bez zmian.

1. Zamawiający w ust. 5 – Inne istotne warunki zamówienia w pkt. 12 i 13 wskazał:

12. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek awizowanych znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju, dopuszczając możliwość aby wymienionymi punktami odbioru dysponował podwykonawca wykonawcy.

13. Każda placówka pocztowa wykonawcy musi spełniać następujące warunki:

a) musi być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

 b) musi być oznakowana w sposób jednoznaczny i widoczny nazwą bądź logo wykonawcy,

c) w sytuacji gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w wyraźny i widoczny sposób nazwą lub logo wykonawcy.

Zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie w jaki sposób Zamawiający będzie weryfikował, czy Wykonawca spełnia ten istotny warunek zamówienia?

Na podstawie oświadczenia.

1. Czy w przypadku wyrażenia zgody na nadawanie w imieniu i na rzecz Zamawiający jest świadomy, że w takim przypadku nadawcą przesyłek jest Operator Pocztowy, a nie Zamawiający? Czy Zamawiający wyraża zgodę na takie oznaczanie przesyłek?

TAK

1. Czy Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie Koszalina spełniały wymogi określone w Prawie Pocztowym?

NIE

1. Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy?. Wygenerowane e-faktury w formacie PDF byłyby automatycznie wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail

TAK

1. W przypadku zgody na otrzymywanie faktury drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązany będzie
do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.

TAK

1. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie
ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania
z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików
z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

TAK

1. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom
o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:

1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Pocztą Polską S.A., dla jakiejkolwiek osoby,

2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Pocztą Polską S.A.,

3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Pocztą Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Pocztą Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby,
w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

TAK

1. W *Zapytaniu ofertowym* punkt 25 Zamawiający określa kryteria dotyczące odpowiedzialności za niewłaściwe wykonanie usług. Przepis § 7 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej stanowi, że „Reklamację wniesioną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak niewniesioną, o czym operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości wniesienia reklamacji przez osobę uprawnioną”. Czy słusznie intepretujemy, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca ma uznać za podmiot uprawniony do wniesienia reklamacji Zamawiającego, jako nadawcę, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo adresata (w przypadku, gdy Zamawiający jako nadawca zrzeknie się na rzecz adresata prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi), zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe? Jeśli Zamawiający przewiduje inne warunki w tym względzie, to w którym miejscu w dokumentach zamówienia zostało to opisane?

Tak słuszna interpretacja.

1. Czy słusznie interpretujemy, że w przypadku przesyłek mających być doręczonymi w ramach realizacji zamówienia to Zamawiający samodzielnie opakuje przesyłkę i opatrzy przesyłkę oznaczeniem adresata, jako odbiorcy danej przesyłki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe a opakowanie przesyłki i opatrzenie przesyłki oznaczeniem jej adresata nie ma być dokonywane przez Wykonawcę? Jeśli Zamawiający przewiduje lub dopuszcza inne warunki w tym względzie, to w którym miejscu w dokumentach zamówienia zostało to opisane?

TAK

1. Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru.

Stosowanie właściwych i prawidłowych druków potwierdzenia odbioru jest niezbędne dla Wykonawcy celem prawidłowego doręczenia przesyłek nadawanych na „zasadach specjalnych”.

Czy wobec powyższego, Zamawiający dostosuje wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru, dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego, cywilnego oraz Ordynacji Podatkowej zgodnie z poniższymi standardami?

* **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego**

**(postępowanie administracyjne)**

**Wymogi techniczne:**

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2;
2. wymiar druku\*:
* minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
* optymalne wymiary:
	+ 1. część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
		2. całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

1. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
2. co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki**:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

* 40 mm od górnego brzegu;
* 5 mm od prawego brzegu;
* 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

**-** naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

 

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

* **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

**Wymogi techniczne:**

1. gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m2;
2. wymiar druku\*:
* minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
* optymalne wymiary:
1. część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
2. całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

1. listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
2. co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki**:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

* 40 mm od górnego brzegu;
* 5 mm od prawego brzegu;
* 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

**-** naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

TAK.