



# Politechnika Warszawska

ZASTĘPCA KANCLERZA DS. DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ  
dr inż. Rafał Ruzik

DLiZ.821.MA.2024 L.dz. DLiZ.261.1.2024

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU /ZAPYTANIE OFERTOWE

pod nazwą: **Zakup i montaż szlabanów wjazdowych w Domu Studenckim Żaczek**, numer referencyjny:  
DLiZ.821.MA.2024

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

#### 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Politechnika Warszawska,  
Plac Politechniki 1,  
00-661 Warszawa.

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://pw.edu.pl>

Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego zapytania ofertowego : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1028904>

#### 1.2. Adres do korespondencji:

Politechnika Warszawska,  
Dział Logistyki i Zakupów,  
ul. Noakowskiego 18/20,  
00-668 Warszawa,

e-mail: [milena.adamska@pw.edu.pl](mailto:milena.adamska@pw.edu.pl)

### 2. Podstawa prawna.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym:  
DLiZ.821.MA.2024.

### 3. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zakup i montaż szlabanów wjazdowych w Domu Studenckim Żaczek.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż 2 szlabanów wjazdowych/wyjazdowych (jednoramiennych) oraz demontaż i utylizację wyeksploatowanego szlabanu wraz z usługą przeglądów okresowych urządzeń w czasie udzielonej gwarancji.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte są w **załączniku nr 2 – OPZ**.
- 4.3. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu **odbycie wizji lokalnej jest obligatoryjne** i stanowi **jeden z warunków udziału w postępowaniu**. Zamawiający w trakcie wizji sporządzi protokół z wizji, który stanowi załącznik nr. 5 do niniejszego pisma. Każdy z przedstawicieli Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji ma obowiązek podpisać protokół. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy wykonawcy będą traktowane jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wizja lokalna służy tylko i wyłącznie do sprawdzenia i oceny faktycznej przyszłego terenu realizacji usług. Zadawanie pytań odbywa się tylko i wyłącznie elektronicznie poprzez Platformę zakupową.
- 4.4. Wizja możliwa po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się. Osoba kontaktowa Aaron Szymański tel. 723-027-649 Adres wizji: Zespół Domów Studenckich Dom Studencki ŻACZEK ul. Wołoska 141A, 02-507 Warszawa.
- 4.5. Rodzaj zamówienia: dostawa.  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34926000-4 Sprzęt do kontroli parkingów samochodowych.

#### 5. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 5.1. Zamówienie jednorazowe. Termin realizacji zamówienia 45 dni od daty podpisania umowy (dokładny termin realizacji zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym).
- 5.2. Dostawa i montaż szlabanów odbywać się będzie w Domu Studenckim Żaczek ul. ul. Wołoska 141A, 02-507 Warszawa.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].
  - 6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].
  - 6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: [Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].
  - 6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej: minimum dwie dostawy/usługi o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
  - 6.2.1. Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 6.2.2. Art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  - 6.2.3. Art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### 7. Wykaz dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną.
- 7.2. Wykonawca załączy do oferty materiały informacyjne dotyczące zaoferowanego szlabanu i systemu do sterowania.

- 7.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 7.4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.5. Oświadczenie składane na podstawie analogicznej jak w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – podpisany załącznik nr 4.
8. **Miejsce oraz termin składania ofert.**
- 8.1. **Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesać do dnia 15 stycznia 2025 roku do godziny 10:00 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1028904> korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.**
- 8.2. Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym czyli zaawansowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 8.4. Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 8.5. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 8.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 8.7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
- 8.8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 8.9. Oferta powinna być:
- 8.9.1. sporządzona w języku polskim,
- 8.9.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- 8.9.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.9.4. podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”

9. **Opis sposobu obliczania ceny:**

- 9.1. Cenę oferty należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1. Wykonawca powinien określić cenę netto, potem stawkę podatku VAT, a następnie wyliczyć cenę brutto dla przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena brutto jest stała i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.
- 9.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.

10. **Kryterium oceny ofert i ich znaczenie.**

10.1. Kryterium **cena - 60%**

**Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg poniższego wzoru:**

**Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 60 pkt.**

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Maksymalnie można otrzymać 60 pkt.

10.2. Kryterium **czas reakcji serwisowej – 20 %**

CZAS REAKCJI SERWISOWEJ	PUNKTY
4h-7h	20 pkt
8h-11h	15 pkt
12h-17h	10 pkt
18h-23h	5 pkt
≥ 24h	0 pkt

Wykonawca określa czas reakcji serwisowej, który może wynosić od 4 do 24 godzin. Oferta z zaoferowanym tylko wymaganym czasie reakcji (24h) otrzyma 0 punktów za to kryterium. Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż 24h skutkować będzie odrzuceniem oferty natomiast czasu krótszego niż 4h skutkować będzie przyznaniem z góry 20 pkt.

Czas Reakcji – należy przez to rozumieć kontakt Wykonawcy z Zamawiającym w celu weryfikacji dysfunkcji oraz przystąpienia do jej usunięcia, przy czym jeśli Zgłoszenie Serwisowe następuje po godzinie 18:00 w dniu roboczym lub o dowolnej godzinie w dniu wolnym od pracy – Czas Reakcji jest liczony od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.

10.3. Kryterium **gwarancja na usługę serwisową** (min. 3 miesiące od daty dokonania naprawy lub wymiany części)– **20 %**

**Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg poniższego wzoru :**

**Ocena punktowa = długość gwarancji oferty badanej / najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert x 20 pkt**

Gwarancja na usługę serwisową- należy przez to rozumieć gwarancję na wykonaną pracę.

11. **Realizacja/przebieg procedury**

- 11.1. Jeżeli na etapie porównywania i oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Zamawiający dokona poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych, w trakcie oceny ofert uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

- 11.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert a także wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty.
- 11.4. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 11.4.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 11.4.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu niniejszej procedury, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 11.5. O wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz informację tę umieści na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1028904>
- 11.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach (na każdym etapie procedury) Zamawiający ma prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

## 12. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

- 12.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 12.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 12.3. dane osobowe przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
- 12.4. odbiorcami danych osobowych, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;
- 12.5. administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przedmiotowego postępowania, mającego na celu wynegocjowanie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie

dane osobowe znajdujące się w ofertach i/lub wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w toku prowadzonego postępowania. Przetwarzanie dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: samych wykonawców, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, reprezentantów osób prawnych, itp., ujawnionych w toku postępowania na każdym jego etapie. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda i/lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;

- 12.6. administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 12.7. dane osobowe, o których mowa w pkt 22.1.3, będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy i archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na archiwizowanie dokumentów;
- 12.8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 12.9. w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;
- 12.10. osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
  - 12.10.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych. przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 12.10.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania<sup>1</sup> swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 12.10.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania<sup>2</sup> danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 12.10.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12.11. osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługują:
  - 12.11.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 12.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 12.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

13. **Projektowane postanowienia umowy:**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3.

14. **Załącznikami do zapytania ofertowego są:**

14.1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

14.2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

14.3. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy,

14.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie analogicznej jak w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

14.5. Załącznik nr 5 - Protokół z wizji lokalnej.

ZASTĘPCA KANCLERZA DS. DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ  
dr inż. Rafał Ruzik