



RZP.272.1.10.2023

Załącznik nr 9a do SWZ

(PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY)

Umowa Nr RZP.273.....

zawarta w dniu r. w Kartuzach,

Uwaga!

Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej, w komparycji Umowy będzie następujący zapis: „zawarta w dniu, w którym został złożony ostateczny podpis przedstawicieli Stron”.

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP: 5891638355, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

- 1) –
 - 2) –
- przy kontrasygnacie –

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej także „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem Umowy na Zadanie nr 1 jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, druków bezadresowych, paczek oraz zwrot do Zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640) oraz aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kartuzach.



2. Przedmiot Umowy na Zadanie nr 1 będzie świadczony, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Płatnikiem jest podmiot regulujący należności wobec Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
4. Nabywcą jest podmiot, na którego są wystawiane faktury za usługi pocztowe: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355.
5. Odbiorcą faktury jest podmiot, który otrzymuje faktury od Wykonawcy: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
6. Podane w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do Umowy) szacunkowe ilości przesyłek pocztowych, sporządzone zostały w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji oraz prognozowanych potrzeb Płatnika i które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Podane ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Ilość przesyłek pocztowych może być mniejsza od ilości szacunkowej podanej w formularzu cenowym, przy czym Zamawiający jest w stanie zagwarantować minimum 50% szacowanych ilości przesyłek pocztowych, wskazanych w formularzu cenowym. W stosunku do niewykorzystanych – maksymalnie 50% ilości przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe, takie jak np.: pobranie, zwrotne potwierdzenie odbioru itp.). W przypadku nadawania przez Płatników przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn.zm.),
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383),
- 3) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.),
- 5) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 1640),
- 6) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
- 7) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).



§ 3

(Obowiązki Wykonawcy)

W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy, takich jak np.:

- 1) odbioru przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi, dostarczonych przez Zamawiającego do punktu nadawczego, zgodnie z Wykazem placówek nadawczych Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w tygodniu;
- 2) dokumentowania odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
- 3) nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Płatnikowi dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego), pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów, w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
- 4) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą, objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
- 5) przewidywany czas doręczenia przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, winien być zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
- 6) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
- 7) przekazywania placówce nadawczo-oddawczej zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek, niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;
- 8) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego, bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

§ 4

(Obowiązki Zamawiającego)

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru, ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony



- dla placówki nadawczej, w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki), określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o formie opłaty za przesyłkę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego, określa opis przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji, udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek, wg wyboru i możliwości Zamawiającego.

§ 5

(Rozliczenie Umowy)

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury z tytułu należności, wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać wszystkie faktury, wskazując jako:
Nabywca: Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355.
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy.
W sytuacji, gdy wystawca faktury nie ma możliwości wpisania na fakturze pola „Odbiorca”, można zawrzeć w innym miejscu dopisek, że faktura dotyczy Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
3. Należności, wynikające z faktur, Odbiorca regulować będzie przelewem, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia do Odbiorcy prawidłowo wystawionej, pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, faktury. Na przelewie Odbiorca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze, odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy, rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy, znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów, prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.



§ 6

(Wynagrodzenie)

1. **Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:),** zgodnie z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy i złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji Umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust.1, przed upływem okresu jej obowiązywania, Umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT skutkuje odpowiednią zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
5. Podstawą obliczenia i rozliczenia należności między Odbiorcą a Wykonawcą jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 5 ust. 1, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 7

(Płatności)

1. O zmianach danych kont bankowych Wykonawcy lub danych adresowych, Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej, podpisanej przez umocowane do tego osoby, pod rygorem poniesienia kosztów, związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
2. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca - „Podmiot 2” wg struktury dla e-faktur w KSeF: (Powiat Kartuski ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355)
Odbiorca - „Podmiot 3” wg struktury dla e-faktur w KSeF: (Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy, NIP 589-16-38-355).
3. Dopuszcza się możliwość składania faktur w formie elektronicznej (eFaktura).
4. Faktury w formie elektronicznej, składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP www.epuap.gov.pl, na adres: /g4qev39s66/SkrytkaESP.
5. Dopuszcza się możliwość składania eFaktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na skrzynkę: Powiat Kartuski - Starostwo Powiatowe w Kartuzach, nr PEPPOL: 5891638355 .
6. Dopuszcza się możliwość otrzymywania faktur elektronicznych poprzez e-mail na adres: powiat@kartuskipowiat.pl, pod warunkiem, że nie zostały wcześniej wprowadzone do obrotu w wersji papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania faktur



elektronicznych nie później, niż 2 dni od dnia ich wystawienia. Wiadomości e-mail zawierające fakturę elektroniczną będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu:

.....

7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie e-faktur i zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - 2) przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

§ 8

(Termin realizacji przedmiotu Umowy)

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Okres realizacji przedmiotu Umowy **określa się na: od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§ 9

(Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę)

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub podwykonawcy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zwany dalej „KP”. Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku, w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego, Zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, dotyczy czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia: koordynowanie pracy osób roznoszących przesyłki (doreęczycieli), które polegają na wykonywaniu pracy w sposób, określony w art. 22 §1 KP. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących ww. czynności.



4. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy¹, Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 2, zatrudnionych na terenie powiatu kartuskiego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 2, czynności w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnionych na terenie powiatu kartuskiego:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych². Informacje takie jak: imię i nazwisko, data

¹ Przy podwykonawcy odpowiednio od zawarcia umowy między wykonawcą a podwykonawcą.

² Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”)



- zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zakresie.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

(Umowy o podwykonawstwo)

1. Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om, tj. w niżej wymienionych częściach: / Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcom³.
2. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonywać zgłoszeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (jeżeli wystąpią) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą Pzp.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie

(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

³ Skreślić niewłaściwe



traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

(Zmiany do Umowy)

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami, określonymi w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
 - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych, obowiązujących na rynku krajowym, wskazanych w cenniku Wykonawcy;
 - 2) aktualizacji danych Wykonawcy, poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów itp.;
 - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę zmodyfikowanych usług, będących usługami pocztowymi, niewykraczających poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach), pod warunkiem, że cena jednostkowa za tę usługę jest niższa lub równa cenie za obecnie wykonywaną usługę;
 - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym przepisów o zmianie stawki VAT; gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług należących do przedmiotu Umowy, Strony ustalają zmianę cen jednostkowych brutto, uwzględniających zmiany wysokości stawki podatku VAT; w powyższym przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty uwzględniającej podatek VAT, według stawki obowiązującej na moment powstania obowiązku podatkowego;
 - 6) zmiany godzin urzędowania placówek nadawczych Wykonawcy, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, z zachowaniem 6 godzinowego czasu pracy od poniedziałku do piątku;
 - 7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, o której mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, ze względów organizacyjnych lub z przyczyn losowych;
 - 8) zmiany placówki nadawczej na inną, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nie ma możliwości utrzymania danej placówki nadawczej. Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki, wskazując jednocześnie Zamawiającemu najbliższą placówkę zastępczą wyznaczoną do obsługi, do czasu pozyskania nowej placówki nadawczej;
 - 9) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych wytycznych, dotyczących przepisów



- związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
- 10) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wystąpienia okoliczności, określonych w art. 439 ustawy Pzp., w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi,
 - c) *strony postanawiają, że cena zaoferowana w ofercie może ulec w wyniku zmiany cenników powszechnych usług pocztowych oraz Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z zastrzeżeniem, iż zmiana taka nie może nastąpić więcej niż raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy;*
- 11) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w § 10.
2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 10, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 3. W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 10 lit. a, wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
 4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 10 lit. b, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniona z zastrzeżeniem, że waloryzacja może nastąpić jednorazowo, nie wcześniej niż po upływie 7 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca wnioskując o zmianę wynagrodzenia winien przedstawić wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”) przekroczy 8%. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 7 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Zamawiający dopuszcza zwiększenie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 maksymalnie o 3%.
 5. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Katalog istotnych zmian, wskazany w ust. 1, za wyjątkiem zmiany wynagrodzenia – opłat, wynikających z ustawowej zmiany stawki podatku VAT, nie uprawnia Strony do żądania



od drugiej Strony dokonywania tych zmian. Druga Strona może wyrazić zgodę na ich dokonanie.

§ 12

(Kary Umowne)

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 9 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów KP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 500,00 zł (*słownie: pięćset złotych 00/100*) – za każdą osobę;
 - 4) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 i 6 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł (*słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100*) za każde stwierdzone zdarzenie;
 - 5) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25,00 zł (*słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100*) za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania kary umownej, w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy Zamawiającego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni, od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Strona, uprawniona do otrzymania kary umownej, może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku opóźnienia w płatności obciążeniowej noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem wyjątków ustawowo określonych.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony, wynosi 20%



wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w związku ze zmianą wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, wysokość kary umownej wynosi 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
9. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

(Osoby do kontaktu)

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą zostaje wskazana:
Imię i nazwisko telefon adres e-mail lub inna osoba, wskazana przez Zamawiającego na etapie realizacji.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy:
Imię i nazwisko telefon adres e-mail
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Czas reakcji osób wskazanych przez Wykonawcę w ust. 2, jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż 6 godzin (telefon, e-mail).
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 5.
6. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 14

(Reklamacje)

1. Strony ustalają trzy podstawowe kanały zgłaszania reklamacji:
 - 1) aplikacji on-line Wykonawcy,
 - 2) e-formularza na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 3) w wersji papierowej, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Wykonawcy.



2. Strony ustalają następujący tryb wnoszenia reklamacji na świadczenie usług objętych Umową:
 - 1) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni od dnia otrzymania reklamacji,
 - 2) termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych,
 - 3) termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania,
 - 4) termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia z dnia 26 listopada 2013 r. Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474).

§ 15

(RODO)

Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

§ 16

(Postanowienia końcowe)

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



Uwaga!

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, paragraf ten otrzyma brzmienie:
„Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano podpisami elektronicznymi.”

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Wykaz placówek nadawczych Wykonawcy – załącznik nr 2 do Umowy
- 3) Formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 3 do Umowy;
- 4) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 4 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** znajdującym się w Rozdziale V SWZ oraz załącznika nr 1 do SWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
dot. części 1 zamówienia



Załącznik nr 2 do Umowy nr RZP.273.....

WYKAZ PLACÓWEK WYKONAWCY

Nazwa i adres podmiotu Zamawiającego	Nazwa i adres placówki Wykonawcy dedykowanej do obsługi Zamawiającego w ramach umowy	Godziny pracy placówek Wykonawcy
Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy		



Załącznik nr 3 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **FORMULARZA CENOWEGO WYKONAWCY**
złożonego wraz z ofertą na część 1 zamówienia



Załącznik nr 4 do Umowy nr RZP.273.....

Załącznik zostanie utworzony z **OFERTY WYKONAWCY** złożonej na część 1 zamówienia