



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Egz. Nr .....

**WZÓR**

**Umowa Dostawy Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:** **SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597                      REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2 Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*Nr telefonu:*

*Nr fax.:*

*NIP:*

*REGON:*

*KRS:*

reprezentowany przez:

*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*

*LUB*

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*

.....

*Nr rachunku bankowego.....*

zwanymi łącznie Stronami.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ..... nr sprawy .....

## § 1

### TERMINOLOGIA

1. Zamawiający na warunkach niniejszej Umowy zamawia a wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 8.
2. Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:
  - 1) „**Umowa**” – oznacza niniejszą Umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
  - 2) „**Zamawiający**” – Skarb Państwa – 2 Regionalna Baza Logistyczna Warszawa - strona zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy.
  - 3) „**Przedstawiciel Zamawiającego**” – osoba działająca na podstawie upoważnienia Zamawiającego.
  - 4) „**Wykonawca**” – strona Zamówienia Publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej Umowy.
  - 5) „**Przedstawiciel Wykonawcy**” – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
  - 6) „**Odbiorcy**” – Wojskowe Oddziały Gospodarcze (WOG) / Jednostki Wojskowe (JW) wymienione w załączniku nr 1 do umowy – Wykaz Odbiorców.
  - 7) **Przedstawiciel Odbiorcy** – upoważniony na podstawie zakresu obowiązków wynikających z zakresu działania WOG / JW, lub na podstawie pełnomocnictwa przedstawiciel Odbiorcy.
  - 8) „**Przedmiot Umowy**” – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy do wyszczególnionych Odbiorców (WOG / JW).
  - 9) „**Opcja**” – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy do wyszczególnionych Odbiorców (WOG / JW) tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązywania) Umowy.
  - 10) „**Dostawa**” – realizacja zapotrzebowania Odbiorcy, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu w określonym terminie zapotrzebowanej przez niego ilości środków spożywczych objętych Umową.
  - 11) „**Miejsce dostawy**” – magazyny żywnościowe Odbiorców, określone w załączniku nr 1.

- 12) „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**” – opis środka spożywczego i jego parametrów (nazwa środka spożywczego, jednostka miary, kod CPV, klasa jakości handlowej, dopuszczalne tolerancje, cechy dyskwalifikujące, sposób opakowania i oznakowania, częstotliwość dostaw) – załącznik nr 2 do Umowy.
- 13) „**Partia produkcyjna**” – jest to określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach w rozumieniu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r.
- 14) „**ZNWU**” – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.
- 15) „**WZ**” – dokument wydania zewnętrznego, wystawiany przez Wykonawcę.
- 16) „**PZ**” – dokument przyjęcia wytworzony przez Odbiorcę (WOG / JW).
- 17) „**Deklaracja zgodności**” – dokument potwierdzający zgodność dostarczanego produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 do Umowy. Wzór deklaracji określa załącznik nr 3 do Umowy.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa czekolad, wyrobów cukierniczych, deserów i używek.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w następujących, aktualnie obowiązujących aktach prawnych:
  - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252),
  - b) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. **o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych** (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2164),
  - c) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. **w sprawie znakowania środków spożywczych** (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 26 oraz Dz. U. z 2017 poz. 2461),
  - d) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L Nr 139 z 30.04.2004 ze sprostowaniami),
  - e) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L Nr 338, str. 4),

- f) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. **ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego** powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L Nr 31, str. 1).
3. Wymagania szczegółowe dla poszczególnych produktów zawiera załącznik nr 2 do Umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
  4. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.
  5. Dostawy będą realizowane wyłącznie przez podmioty wyszczególnione w wykazie podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 5.
  6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.

### § 3

#### WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
2. Wartość Umowy:

a) **Gwarantowana** wartość umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: .....zł.

Gwarantowana wartość umowy brutto: .....zł.

Słownie: .....zł.

b) **Opcjonalna** wartość umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: .....zł.

**Opcjonalna** wartość umowy brutto: .....zł.

Słownie: .....zł.

c) **Ogółem** wartość umowy netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: .....zł.

**Ogółem** wartość umowy brutto: .....zł.

Słownie: .....zł.

3. Wartość Umowy dla zadań wynosi:

### Zadanie nr 1

#### GWARANTOWANA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

#### OPCJONALNA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

OGÓŁEM

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena	Wartość	Stawka	Kwota podatku	Wartość
				jednostkowa netto	netto	VAT	VAT	brutto
1								
2								
	<b>Razem</b>							

4. Wartość Umowy „Ogółem” określona w ust. 2, jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Przekroczenie wartości „Ogółem” określonej w ust. 2 dokonuje się na pełną odpowiedzialność finansową Wykonawcy.
6. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.
7. Realizacja dostaw opcjonalnych może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji (obowiązania) Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym również finansową) za zrealizowanie dostaw opcjonalnych do Odbiorców bez wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
9. Wartością końcową Umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
10. Dopuszcza się waloryzację cen jednostkowych netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w *Biuletynie Statystycznym GUS*. Celem waloryzacji jest tylko i wyłącznie urealnienie cen zakupu przedmiotu niniejszej umowy.
11. Waloryzacja jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
  - 1) złożenia pisemnego wniosku przez zainteresowaną stronę, przy czym każda ze stron ma prawo do dwukrotnej waloryzacji na swoją korzyść;

- 2) upływu pięciu miesięcy od rozpoczęcia realizacji umowy;
  - 3) zmiany wskaźnika przekraczającej 6 punktów procentowych.
12. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej z GUS wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych – żywność i napoje bezalkoholowe, za miesiąc poprzedzający wpływ wniosku, o którym mowa powyżej, w odniesieniu do cen z grudnia 2019 r.
13. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien zostać podpisany w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.
14. Do dnia wygaśnięcia umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zagwarantuje zmianę ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, (w szczególności zmiany stanów osobowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy). Wartością końcową Umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.

#### § 4

##### **PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza* podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy: .....
2. Szczegółowy wykaz podwykonawców zawiera załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczył w dniu ..... nw. dokumenty podwykonawców:
  - a) ***decyzję (lub zaświadczenie) wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o spełnianiu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie***

*produkcji lub w obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów – podstawa prawna art. 61, 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*

- b) *potwierdzenie o zgłoszeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, wydane przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę Wykonawcy – podstawa prawna art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- c) *zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień..*

## § 5

### SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca dostarczy towar na koszt własny loco magazyny Odbiorców.
2. Ilości i miejsca dostaw:

**Tabela 1 – Odbiorców dla Zadania**

Nazwa produktu	JM					OPCJA	O G Ó Ł E M



3. Dostawy będą realizowane:
  - 1) określone w szczegółowych wymaganiach dla produktów w załączniku nr. 2 w godzinach od 8.00 do 14.00,
  - 2) w przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą,
  - 3) według przesyłanych przez Odbiorców (przekazanych listem poleconym, przesyłką kurierską lub faksem) z **5 dniowym** wyprzedzeniem, szczegółowych tygodniowych, pisemnych zamówień, określających datę dostawy, ilość i asortyment zamawianych środków spożywczych,
  - 4) korekta zamówień może być dokonywana telefonicznie nie później niż **24 godziny** przed realizacją zamówienia.
4. Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w § 5 ust. 2 Umowy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągnięcia gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy lub Zamawiającemu przez organa władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zapotrzebowań do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego na terenie kraju, według cen określonych w niniejszej Umowie.

## § 6

### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) do dnia 13 grudnia 2019 roku a jeżeli dzień zawarcia umowy przypadnie na dzień późniejszy to do tego dnia, dostarczy kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ważną w okresie realizacji Umowy, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego, za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia;

b) w przypadku wcześniejszego zakończenia terminu ważności obowiązującej polisy OC aniżeli termin realizacji Umowy tj. 31.12.2020 r. – na 14 dni przed upływem terminu ważności dostarczy nową kopię polisy OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia.

Wartość polisy nie może być mniejsza niż wartość złożonej oferty. Polisę należy dostarczyć do Wydziału Materiałowego, Sekcja Żywnościowa 2 Regionalnej Bazy Logistycznej ul. Marsa 110,04-470 Warszawa. W razie niedostarczenia polisy we wskazanym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na podstawie § 13 ust. 1 pkt. 7.

2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dla Zamawiającego ogólne ilości środków spożywczych dla Odbiorców (WOG / JW), niezbędnych do zabezpieczenia osiągnięcia przez nich gotowości do podjęcia działań. Realizacja dostaw nastąpi na zasadach określonych art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy **Prawo zamówień publicznych**.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi zobowiązanie podpisaniem notatki uzgodnień.
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o **bezpieczeństwie żywności i żywienia**.
5. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
6. Wykonawca udostępni pomieszczenia zakładu celem przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w § 5 ust. 2 (tabela) w czasie trwania Umowy dla poszczególnych Odbiorców, które nie spowodują zmiany łącznej wartości Umowy.

8. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w § 5 ust. 2. do dostarczenia dla poszczególnych jednostek. W przypadku przekroczenia ilości asortymentu zawartego w Umowie Zamawiający nie uwzględni zapłaty należności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela (Przedstawiciel Wykonawcy) przy realizacji każdej dostawy.

## § 7

### TRANSPORT

1. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru do magazynów Odbiorcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy bez dodatkowych opłat.
2. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym wymogi rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego i rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych.
3. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742). Wykonawca w terminie **15 dni** przed rozpoczęciem realizacji dostaw, przekaże w formie pisemnej Odbiorcom wykaz środków transportu (dane personalne kierowcy, marka,

numer rejestracyjny), którymi będzie realizował dostawy (w przypadku korzystania z usług innego przewoźnika, należy dodatkowo podać jego nazwę).

## § 8

### ODBIÓR ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY

1. Ilościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy. Jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy, w jego magazynie w szczególności w oparciu o złożone pisemne zamówienie, deklaracje zgodności, kopie faktury i specyfikację wysyłkową (WZ), i inne dokumenty wskazane w Umowie.
2. Odpowiedzialność za dostarczone i odbierane środki spożywcze określa moment ich odbioru /przekazania/, potwierdzony podpisami przedstawiciela Odbiorcy i przedstawiciela Wykonawcy na oryginale specyfikacji wysyłkowej (WZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy środków spożywczych dostarczonych Odbiorcy dokumenty wysyłkowe, takie jak:
  - 1) dwie kopie specyfikacji wysyłkowej (WZ) oraz cztery egzemplarze kopii faktur,
  - 2) list przewozowy (w przypadku dostaw obcym transportem),
  - 3) Deklarację zgodności środka spożywczego z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w **załączniku nr 3**,
  - 4) oryginał faktury Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego **w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia dostawy**.

## § 9

### GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Postępowanie reklamacyjne prowadzi się:
  - 1) W przypadku:
    - a) dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi lub podejrzeniem o ich niewłaściwą jakość:
      - **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na wolne od wad w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin wymiany przypada**

na dzień wolny od pracy, wymiany należy dokonać w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą.

- **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany na wolne od wad.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.

b) dostarczenia towaru przez osobę inną niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych § 7, ust. 2.

- **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany środków spożywczych oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania** określone § 7 – Transport w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00). Jeżeli termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w terminie, uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą, a Odbiorcą.

- **Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.

c) dostarczenia środków spożywczych, które są niezgodne z zapotrzebowanym na pisemnym zamówieniu wykazem środków spożywczych i ilością:

- **Odbiorca może w przypadku dostarczenia mniejszej ilości i niedostarczenia środka spożywczego wymienionego w zapotrzebowaniu, żądać dostarczenia brakującej ilości** w czasie 24 godzin (licząc od godziny 14:00) brakującej części dostawy. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wyznaczonego terminu Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.
- **Odbiorca może w przypadku dostarczenia większej ilości środka spożywczego, którego Odbiorca nie zapotrzebował, odmówić jego przyjęcia.**

d) niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w Umowie):

- **Odbiorca może przyjąć dostawę lub odmówić jej przyjęcia.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania oraz innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np.: dokument WZ, lub kopia faktury z odnotowaną dokładną godziną przyjęcia dostawy) prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni. Przesłany wniosek o reklamację (z podaną godziną dostawy po wyznaczonym terminie) będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.

e) stwierdzenia dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi ukrytymi lub podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu stwierdzonymi podczas jego magazynowania:

- **Odbiorca niezwłocznie powiadamia telefonicznie (również pisemnie) o stwierdzonych wadach Wykonawcę, Zamawiającego i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy terytorialnie dla siedziby Odbiorcy;**

Czynności zmierzające do wydania decyzji co do sposobu postępowania ze środkiem spożywczym prowadzi Wojskowy Inspektor Weterynaryjny (WIW) / Wojskowy Inspektor Sanitarny (WIS) WOMP.

Decyzja (lub inny dokument np. postanowienie, zaświadczenie itp.) wydana przez w/w uprawniony wojskowy organ urzędowej kontroli żywności, wraz z wnioskiem o reklamację (sporządzonym na podstawie Decyzji - lub innych - wraz z kopią faktury i dokumentami dostawy) przesłanymi Zamawiającemu w terminie 2 dni, będą podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z § 12 – Kary umowne.

2) **Po otrzymaniu przez Zamawiającego właściwie sporządzonego przez Odbiorcę wniosku o reklamację** – wykonanego w trzech egzemplarzach: nr 1 - Wykonawca, nr 2 - Zamawiający, nr 3 - Odbiorca – oraz innymi dokumentami potwierdzającymi wystąpienie wad (zdjęcia, notatki służbowe, itp.).

2. Uwzględnienie reklamacji:

1) W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie **24 godzin** od chwili otrzymania Protokołu reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w sposób uzgodniony z Odbiorcą. W przypadku, gdy termin dostawy przypada na dzień wolny

od pracy, dostawę należy zrealizować w innym terminie uzgodnionym pisemnie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

3. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę:

- 1) W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu (**określonych w ust. 1, pkt 1, ppkt a) i e))**) i nie uznania jej przez Wykonawcę, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku oraz zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
- 2) Koszty wykonywania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych Umową.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja:

- 1) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach Umowy są wolne od wad jakościowych,
- 2) Środki spożywcze, będące przedmiotem Umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej, liczonej od dnia dostawy, na dostarczany przedmiot zamówienia w wielkości nie mniejszej niż 75% okresu przydatności,
- 3) W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

## § 10

### OBIEG DOKUMENTÓW I MONITORING REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Odbiorcy, dokumenty wysyłkowe, takie jak:
  - 1) dwie kopie specyfikacji wysyłkowej (WZ) oraz cztery egzemplarze kopii faktur,
  - 2) list przewozowy (w przypadku dostaw obcym transportem),

- 3) Deklaracje Zgodności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego oryginału faktury w terminie **3 dni** od chwili dostarczenia towaru do Odbiorcy. Wykonawca wystawi cztery egzemplarze faktur : egz. nr 1 – Zamawiający, egz. nr 2, 3 – Odbiorca, egz. nr 4 – Wykonawca oraz komisyjny protokół załadowania towaru (w przypadku dostaw obcym transportem). Odbiorca zobowiązany jest do przesłania bezpośrednio do Zamawiającego kopii faktury łącznie z dokumentem przychodowym PZ (oryginał i kopia) w terminie 3 dni od chwili otrzymania kopii faktury od Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

## § 11

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za dostarczone środki spożywcze nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury wraz z oryginałem dokumentu przychodowego PZ.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
3. Na oryginale faktury, Wykonawca wymieni:
  - 1) asortyment środków spożywczych, (tylko i wyłącznie środków spożywczych będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w Umowie),
  - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
  - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
  - 4) jednostkę miary,
  - 5) cenę jednostkową netto,
  - 6) stawkę podatku VAT,
  - 7) kwota podatku VAT,
  - 8) wartość brutto.
4. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczone środki spożywcze w przypadku:
  - 1) braku któregośkolwiek z dokumentów określonych w **§ 10 ust. 1 i 2**,
  - 2) otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z **§ 11 ust. 3**.



5. Każdy z w/w przypadków, skutkuje przesunięciem terminu zapłaty należności określonej w § 11 ust. 1, do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę.

## § 12

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15 %** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w razie odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości brutto niezrealizowanej części Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże Umowę **z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również od niego niezależnych**, w tym z powodu wad dostarczonego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wynikające z udzielonej gwarancji jakości, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca dostarczył środki spożywcze z wadami jakościowymi:
    - a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając wymiany na wolne od tych wad, a Wykonawca nie wywiązał się z ich wymiany w terminie – w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto dostawy,
    - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z wymiany na wolne od wad, w wysokości 30 % wartości brutto odmówionej części dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN,
  - 2) Wykonawca dostarczył środki spożywcze przez inną osobę niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportu, nie spełniającym wymagań określonych **§ 7 ust. 2:**
    - a) Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając ich dostarczenia transportem spełniającym wymagania, a Wykonawca nie wywiązał się z terminu - w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto dostawy,
    - b) Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z dostawy, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.

- 3) Wykonawca dostarczył środki spożywcze w mniejszej ilości niż zapotrzebowane, i na żądanie Odbiorcy Wykonawca nie wywiązał się w terminie dostarczenia brakującej części, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
- 4) Wykonawca dostarczył środki spożywcze po godzinach określonych w Umowie i Odbiorca:
  - a) przyjął opóźnioną dostawę, w wysokości 2 % wartości brutto dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upływu terminu określonego w Umowie, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto dostawy,
  - b) odmówił ich przyjęcia, w wysokości 30 % wartości brutto dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN.
- 5) Wykonawca dostarczył środki spożywcze z ukrytymi wadami jakościowymi stwierdzonymi podczas jego magazynowania u Odbiorcy, a Wykonawca nie wywiązał się z terminu ich wymiany określonego reklamacją, w wysokości 2 % wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu rozpatrzenia reklamacji, ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość dostawy.
4. **Wykonawca zapłaci kary umowne wynikające z udzielonej gwarancji jakości w wysokości 100 % wartości dostawy w przypadku gdy Odbiorca spożył środki spożywcze z wadami jakościowymi co, potwierdziły wyniki badań danej dostawy niezależnie od ilości badanych środków spożywczych.**
5. **Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.**
6. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie **zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz** należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę

zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem z zastrzeżeniem **§21 ust. 4**. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

### § 13

#### ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości bądź części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z n/w przesłanek:
  - 1) **nie udostępnienia zakładu do kontroli upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej.**
  - 2) **trzykrotnego** zawinonego przez Wykonawcę uchybienia terminu dostaw,
  - 3) **dwukrotnego** naruszenia norm jakościowych dostarczanych środków spożywczych,
  - 4) otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu,
  - 5) wydania nakazu zaprzestania zaopatrywania przez właściwy Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej lub właściwy organ urzędowej kontroli żywności właściwy organ urzędowej kontroli żywności,
  - 6) **zaniechania realizacji dostaw** z przyczyn za które odpowiada Wykonawca,
  - 7) niedostarczenie kopii polisy, o której mowa w **§ 6 ust. 1** (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
  - 8) innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 16 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kar umownych, przewidzianych w §12. Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 kodeksu cywilnego).
5. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem **§21 ust. 4**. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu z zastrzeżeniem **§21 ust. 4**. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

## § 14

### ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 15

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę ..... zł.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w formie bezgotówkowej w terminie **30 dni** od daty wykonania zamówienia bez zastrzeżeń. Zwrot Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy wniesionego w formie pieniężnej nastąpi z uwzględnieniem odsetek wynikających z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

## § 16

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje **od dnia .....** **do dnia .....** r.
2. Strony nie przewidują możliwości rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem.

## § 17

### UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian Umowy).

## § 18

### ZAWIADOMIENIA

1. Jakiegokolwiek zawiadomienie będzie przekazywane między Stronami w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumienia się za pomocą faxu z jednoczesnym zachowaniem formy pisemnej. **Nr fax. Zamawiającego 261-815-041, nr fax. Wykonawcy .....**
2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron.

## § 19

### ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Strony dopuszczają wprowadzenie istotnych zmian Umowy na wniosek Zamawiającego, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikałaby z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zastrzega się dokonanie zmian treści Umowy w zakresie:
  - 1) Zmiany Odbiorcy lub miejsca dostawy zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP;
  - 2) Zmiany zakresu świadczenia, a tym samym ilości przewidzianych w ofercie, jednak bez zmiany wartości Umowy, wynikającej z potrzeb Sił Zbrojnych RP.
4. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

## § 20

### BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacją w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko

przez okres obowiązywania Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
8. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji:
  - na adres e-mail: .....
  - faksem, na numer: .....
12. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również

sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

13. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.
14. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
  - 2) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.
15. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
16. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
17. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rodo), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
18. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyty



zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

19. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach innych niż określone w umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w umowie.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.

## § 21

### INNE POSTANOWIENIA

1. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - Załącznik nr 1 – Wykaz Odbiorców
  - Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 3 – Wzór Deklaracji Zgodności
  - Załącznik nr 4 – Informacje o Wykonawcy.
  - Załącznik nr 5 – Wykaz podmiotów które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
  - Załącznik nr 6 – Wzór protokołu reklamacyjnego.
  - Załącznik nr 7 – Oświadczenie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019.1145).
3. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
5. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcy w tym w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie

umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego lub użytkownika Końcowego/ odbiorcę oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## Załącznik Nr 1 do Umowy

### WYKAZ ODBIORCÓW

Wojskowe Oddziały Gospodarcze / Jednostki Wojskowe (OG)

L.p.	NAZWA ODBIORCY (Nr WOG, Nr JW., adres)	FAX.	Nr telefonu	Osoba upoważniona do kontaktów	MIEJSCE DOSTAWY MAGAZYN (dokładny adres)	Nr telefonu
			Służba żywnościowa			Magazyn
1	26 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 4809) 05-131 Zegrze ul. Juzistek 2	261-883-745	261-883-765	ppor. Radosław KOSMAŁA	26 WOG (CSLiI) w Zegrzu 05-131 Zegrze ul. Juzistek 2	261-883-358
					1 Brygada Pancerna (JW. 1230) 05-075 Wesola ul. Okuniewska 1	261-812-068
					2 pułk saperów(JW 2189) 05-152 Czosnów Kazuń Nowy	261-861-100
					2 Ośrodek Radioelektroniczny(JW 5699) 06-301 Przasnysz ul. Makowska 1	261-771-201
					5 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej (JW.5448) 06-400 Ciechanów ul. Wojska Polskiego 54	261-771-201
2	2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA Zespół Zabezpieczenia 04-470 Warszawa ul. Marsa 110	261-815-022	261-815-022	p. Aleksandra LEWICKA	2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA Zespół Zabezpieczenia 04-470 Warszawa ul. Marsa 110	261-815-090
3	1 BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO (JW 4198) 00-909 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 1c	261-821-377 261-821-382	261-821-378 261-821-377	kpt. Paulina CHUDZIK	1 Baza Lotnictwa Transportowego (JW. 4198) 00-909 Warszawa Kajakowa 11	261-828-329
					1 Baza Lotnictwa Transportowego (JW. 4198) 00-909 Warszawa ul. Żwirki i Wigury 1c	261-821-453
					1 Baza Lotnictwa Transportowego (JW. 4198) 00-909 Warszawa Leśna 1	261-828-270
4	ODDZIAŁ ZABEZPIECZENIA ŻW	261-853-070	261-857-456	st. chor. szt.. Paweł	OZZW Mińsk Mazowiecki	261-353-352

	(JW 4180) 01-163 Warszawa ul. Ostroroga 35		261-853-075	PSZCZÓŁKA	ul. Warszawska 267	
					OZZW Warszawa ul. Jana Ostroroga 35	261-857-456 261-853-075
5	42 BAZA LOTNICTWA SZKOLNEGO (JW 4938) 26-600 Radom ul. Sadków 9	261-511-300	261-511-391	st. chor. szt. Janusz NAZAR	42 Baza Lotnictwa Szkolnego(JW 4938) 26-600 Radom ul. Sadków 9	261-511-310
					32 dywizjon raketowy OP (JW 3934) Olszewnica Stara 05-123 Chotomów 61	261-855-188
					37 dywizjon raketowy OP (JW 3939) 95-500 Sochaczew	261-529-015 261-529-013
					1 Ośrodek Radioelektroniczny (JW 3411) 05-600 Grójec	261-513-381
6	23 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO (JW 1131) 05-300 Mińsk Mazowiecki	261-553-430	261-553-428	st. chor. szt. Bohdan KURENDA	23 Baza Lotnictwa Taktycznego (JW 1131) 05-300 Mińsk Mazowiecki	261-553-494
					Zespół Zabezpieczenia 08-110 Siedlce ul. Składowa 39	261-351-244
7	24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 4352) 11-500 Giżycko ul. Nowowiejska 20	261-335-708	261-335-686	kpt. Artur WYSOCKI	24. WOG (JW. 4352) 10-500 Giżycko ul. Nowowiejska 20	261-335-801
					24. WOG (JW. 4352) (Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Łąd. JW 2098) 12-230 Bemowo Piskie ul. Kętrzyńskiego 1	261-333-134
					24. WOG (JW. 4352) (Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Łąd. JW 1460) 12-250 Orzysz ul. Wojska Polskiego 33	261-331-513
					24. WOG (JW. 4352) (11 pułk artylerii JW 2568) 11-601 Węgorzewo ul. Bema 7	261-337-311

					24. WOG (JW. 4352) (15 pułk przeciwlotniczy JW 4808) 19-500 Gołdap ul. Partyzantów 33	261-336-427
8	25 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 5338) 15-601 Białystok ul. Kawalerska 70	261-398-447	261-398-875	st. chor. szt. Dariusz FILIPCZYK	25 WOG (JW 5338) 15-601 Białystok ul. Kawalerska 70	261-398-455 261-398-709
					Grupa Zabezpieczenia 18-400 Łomża ul. Aleja Legionów 133	261-385-199
9	21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 5330) 82-300 Elbląg ul. Kwiatkowskiego 15	261-312-084 261-312-068	261-312-908	kpt. Leszek CIESIELSKI	21 WOG (JW 5530) 82-300 Elbląg ul. Kwiatkowskiego 15	261-313-397 261-313-317
					9 Brygada Kawalerii Pancernej (JW 2980) 14-500 Braniewo ul. Sikorskiego 1	261-315-210
					20 Brygada Zmechanizowana (JW 1248) 11-200 Bartoszyce ul. Wojska Polskiego 4	261-327-535
					20 Brygada Zmechanizowana (JW 1248) 14-300 Morąg ul. Al. Wojska Polskiego 33	261-328-521
10	22 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (JW 3674) 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1	261-322-874	261-322-835	ppor. Paweł KOZŁOWSKI	22 WOG (JW 3674) 10-073 Olsztyn ul. Saperska 1	261-323-045
					22 WOG (JW 3674) Grupa Zabezpieczenia 11-100 Lidzbark Warmiński ul. Przystaniowa 1 lub Ornecka 1	261-318-225
					22 WOG (JW 3674) Grupa Zabezpieczenia 12-100 Szczytno Lipowiec	261-343-132

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WZÓR DEKLARACJI ZGODNOŚCI**

**DEKLARACJA ZGODNOŚCI Nr .....**

Nazwa Dostawcy : .....

Adres Dostawcy: .....

Nazwa środka spożywczego: .....

Numer partii: .....

1. Opisany powyżej wyrób jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 2 do Umowy

2. Data produkcji: .....

3. Data przydatności do spożycia: .....

4. Data dostawy i miejsce przeznaczenia: .....

5. Rodzaj opakowań: .....

6. Liczba opakowań i waga netto: .....

7. Rodzaj środka transportu i jego numer rejestracyjny: .....

8. Deklaracja zgodności została wystawiona na podstawie:

a) \* Własnych wyników badań: .....

.....

(identyfikacja dokumentu z wynikami badań)

b) \* Wyników badań wykonanych w zewnętrznym laboratorium: .....

.....

(nazwa laboratorium, nr sprawozdania z badań)

c) \* Certyfikatu zgodności: .....

nr certyfikatu zgodności:

.....

data ważności certyfikatu zgodności:

.....

nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej wyrób:

.....

.....  
.....  
\* - wypełnić właściwy podpunkt

Poprzez deklarację zapewniam, że środek spożywczy jest zgodny z powoływanym w deklaracji dokumentem normatywnym oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za tą zgodność.

.....  
(miejsce i data wydania)

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)



**INFORMACJE O WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy:**

**Adres siedziby Wykonawcy:**

**Nr telefonu kontaktowego:**

**Nr faksów do kontaktu i do składania zapotrzebowań:**

**Nr NIP:**

**Nr konta bankowego Wykonawcy:**

**Osoby odpowiedzialne za realizację dostaw (do kontaktu z Odbiorcami  
– numer telefonu, fax, telefon komórkowy):**

**WYKAZ PODMIOTÓW  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Podmiotu</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności*</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

**ZATWIERDZAM**

....., data: .....

.....

### Wniosek o reklamację

Nazwa Odbiorcy ..... Magazyn .....

Dostawca: .....

Umowa nr ..... z dnia .....

Data dostawy do magazynu: ..... godz. ....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: ..... godz. ....

Nazwa produktu reklamowanego: .....

Ilość reklamowana: .....

Producent: .....

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr: .....

#### Przyczyna reklamacji:

##### *a) dotycząca podejrzenia środka spożywczego o jego niewłaściwą jakość podczas dostawy:*

Szczegółowy opis\*.....

.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

***dotycząca opakowania i oznakowania:***

Szczegółowy opis\*:  
.....  
.....

Odmowa przyjęcia towaru: tak / nie \*\*

Żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

***b) dotycząca realizacji / warunków transportu:***

Szczegółowy opis:  
.....  
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

Rezygnacja z dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

***c) dotycząca realizacji niepełnej dostawy:***

Szczegółowy opis:  
.....  
.....

Żądanie dostarczenia brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

Brak realizacji brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

***d) dotycząca terminowości dostaw:***

Szczegółowy opis:  
.....  
.....

Data i dokładna godzina dostawy: .....

Odmowa przyjęcia dostawy: tak / nie \*\*

Data braku dostawy: .....

***e) dotycząca wad jakościowych ukrytych środka spożywczego stwierdzonych podczas jego magazynowania:***

Szczegółowy opis:  
.....

.....

W dniu ..... godz. .... powiadomiono Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.

Czynności podjęte przez WOMP: .....

.....

Wydana Decyzja nr ..... z dnia .....

**DODATKOWE INFORMACJE:**

.....

**ZAŁĄCZNIKI \*\*:**

1. Kopia złożonego zapotrzebowania do Wykonawcy – z dn. .... – na ..... ark.
2. Kopia dokumentu WZ nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
3. Kopia faktury VAT nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
4. Kopia deklaracji zgodności / HDI nr ..... z dn. .... – na ..... ark.
5. Fotografia ..... – na ..... ark.
6. Inne ..... – na ..... ark.

**KIEROWNIK MAGAZYNU**

.....

\* - wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy,

\*\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(Pieczęć adresowa firmy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

.....  
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My\* .....  
/imię i nazwisko/

Reprezentując: .....

.....

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* /wpisany/ wpisani w rejestrze\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:  
poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby  
Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

\* - *niepotrzebne skreślić*