

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo

Niniejszym zapraszamy Państwa do złożenia oferty na:

Sukcesywne dostawy wkładów drukujących dla Uzdrowiska Lądek-Długopole S.A.

I. ZAMAWIAJACY

Uzdrowisko Lądek-Długopole S.A.
ul. Wolności 4, 57-540 Lądek Zdrój
Tel: 74/814-64-34, 74/811 54 70
Faks: 74/814-71-07
NIP: 881-000-22-59, REGON: 000288283
KRS nr 0000067163,
kapitał zakładowy (wpłacony): 25 694 430,00 zł

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wyprodukowanych przez producenta urządzeń lub równoważnych nie łamiących praw patentowych.
2. Zamówienia będą składane przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem. Dostawa w terminie określonym w ofercie Wykonawcy, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zarządu Uzdrowiska w Lądku Zdroju przy ul. Wolności 4, pok. nr 1, parter.
3. Zamawiający ustanawia do składania zamówień, odbioru ilościowego i asortymentowego przedmiotu umowy upoważnionego pracownika: Pana **Tomasza Olszowego** - Specjalistę ds. Informatyki, **telefon 74/8146 227, wew. 257**. W wypadku zmiany pracownika uprawnionego do odbioru, Wykonawca zostanie o tym zawiadomiony przez Zamawiającego w dniu złożenia zamówienia, nie później niż w dniu dostawy.
4. Zamawiający informuje, że wykaz ilościowo-asortymentowy podany w załączniku jest jedynie wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.
5. **Zamawiający dopuszcza:**
 - **materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych** - powinny być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego lub materiałami równoważnymi. Za równoważne uważa się takie, których proces produkcji obejmuje obok pełnowartościowych elementów z odzysku, komponenty nowe: w tym wałek optyczny, listwę czyszczącą wałka optycznego, element zamykający zbiornik z tonerem, listwę wałka magnetycznego, toner oraz chipy sterujące pracą kasety. Ponadto za równoważne Zamawiający uznaje produkty, których wydajność,

mierzona zgodnie z normą określającą wydajność kaset z tonerem ISO/IEC 19752:2004 (lub równoważną), nie jest mniejsza niż kaset oryginalnych. Wydajność ta ma zostać potwierdzona zaświadczeniem (deklaracją wydajności), Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania tych dokumentów na **każdym etapie postępowania** oraz trwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania powyższych informacji poprzez zażądanie w szczególności: próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone oraz wyrywkowej kontroli pod kątem nie łamania praw patentowych.

- **materiały eksploatacyjne do drukarek atramentowych** - powinny być oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi, czyli pochodzącymi od producenta danego sprzętu drukującego lub materiałami równoważnymi. Za równoważne Zamawiający uznaje produkty, których wydajność jest nie mniejsza niż produktów oryginalnych, a proces ich produkcji przebiega zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną.
6. Poprzez **oryginalne wkłady** należy rozumieć wkłady drukujące wytworzone przez producenta drukarki laserowej, atramentowej bądź kserokopiarki, dla której są przeznaczone i opatrzone jego zastrzeżonym znakiem towarowym.
 7. Zamawiający nie dopuszcza tonerów i tuszy, posiadających pojemności startowe. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, że zaproponowane **wkłady drukujące nie łamią praw patentowych**.
 8. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału równoważnego Wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów naprawy na podstawie ekspertyzy wystawionej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu i wykonanej w w/w serwisie.
 9. Tonery i tusze powinny być objęte gwarancją do czasu wyczerpania się środka barwiącego, nie krócej niż **12** miesięcy.
 10. W przypadku dostarczenia w trakcie trwania umowy produktu równoważnego nie spełniającego warunków zamówienia określonych wyżej, Zamawiający ma prawo zażądać dostarczenia w to miejsce produktów oryginalnych producenta sprzętu lub rozwiązać w trybie natychmiastowym umowę żądając zapłacenia kary umownej.
 11. **Wykonawca zobowiązuje się do odkupywania i odbioru od Zamawiającego wszystkich zużytych wkładów eksploatacyjnych, zarówno oryginalnych jak i alternatywnych według cennika skupu zużytych wkładów drukujących Wykonawcy, aktualnego na dzień zgłoszenia przez Zamawiającego przekazania odpadów.** Kwoty wynikające z wartości odsprzedanych Wykonawcy zużytych wkładów eksploatacyjnych będą rozliczane z bieżącymi płatnościami lub w przypadku ich braku, przelewane na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty odbioru zużytych wkładów eksploatacyjnych. Wykonawca **zobowiązuje się do odbioru zużytych wkładów w terminie 7 dni roboczych** od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 12. **Wykonawca ponosi koszty przesyłki i odbioru zużytych i zareklamowanych wkładów drukujących.**
 13. **Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za utylizację przekazanych odpadów zgodną z przepisami prawa polskiego (odzysk i zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne: tonery do drukarek laserowych - kod: 08 03 18 lub 16 02 16 i głowic atramentowych - kod: 16 02 16) oraz zobowiązany jest w terminie**

nie dłuższym niż 14 dni do przesłania Zamawiającemu karty przekazania odpadów.

14. Zapłata za zrealizowaną dostawę dokonana zostanie na rachunek Wykonawcy na podstawie faktury VAT (wystawionej na koniec miesiąca) w ciągu 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

15. Szczegółowy opis ilościowo-asortymentowy przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu cenowym podać nazwę producenta oraz symbol zaproponowanego wkładu drukującego.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

17. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

18. Wykonawca udziela minimalnie **12 miesięcznej** gwarancji na oferowane produkty obejmującą okres do wyczerpania środka barwiącego.

19. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeglądu serwisowego w ilości określonej w ofercie. Termin przeglądu ustala Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **3 miesiące od dnia podpisania umowy**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu cenowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Wyliczoną w ten sposób cenę za całość zamówienia należy wpisać w formularzu „Złóż ofertę”
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

V. OCENA OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena - 80% - 80 pkt.**
- **termin realizacji zamówienia (w dniach) – 20% - 20 pkt.**

Ad. 1) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium „cena” zostanie dokonana wg następujących zasad:
Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie 80 pkt. Ocena punktowa w pozostałych ofertach dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

Ad. 2) Kryterium **termin realizacji zamówienia** (w dniach) – waga 20% obliczone będzie wg wzoru:

$$Ktr = \frac{\text{Tr max} - \text{Termin realizacji podany w ofercie}}{\text{Tr max} - \text{Tr min}} \times 20$$

Ktr - ilość przyznanych pkt. w ramach kryterium
Tr min – minimalny termin realizacji zamówienia
Tr max – maksymalny termin realizacji zamówienia

Minimalny termin realizacji zamówienia wynosi 2 dni a maksymalny 5 dni od daty złożonego zamówienia.

Zamawiający informuje, że za „dni” rozumie się dni robocze pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin realizacji zamówienia w dniach (roboczych). W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji uznaje się, że Wykonawca zaoferował maksymalny (tj. 5 dni) i otrzyma **0 punktów**.

Zaoferowanie krótszego niż 2 dni lub dłuższego niż 5 dni terminu realizacji będzie skutkowało odrzuconiem oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego
Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie **20 pkt.**

Oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w dwóch kryteriach (Kc + Ktr) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.

3. Przyznane punkty w podanych powyżej kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrągleń.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY, WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Anna Kostecka – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia pod numerem telefonu 74-811-54-70

Tomasz Olszowy – Specjalistę ds. Informatyki, telefon 74/8146 227, wew. 257 oraz adresem e-mail: **it@uzdrowisko-ladek.pl**

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz cenowy – zał. nr 1a;
2. Projekt umowy – zał. nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
Joanna Walaszczyk
.....
Joanna Walaszczyk
Kierownik Zamawiającego