



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

43-190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44

NIP 635-18-05-347
REGON 243331674

Tel. 32 226 25 51,
Fax. 32 324 26 47

Bank: MBS Mikołów Nr konta: 84 8436 0003 0000 0009 8805 0002
e-mail: zam.publ@zuk.mikolow.eu www.zuk.mikolow.com.pl

Oznaczenie sprawy 18_2021_DZPiA

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł

Świadczenie usługi fizycznej ochrony osób i mienia dla potrzeb Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2022

I. Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych
43 – 190 Mikołów, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44
NIP: 635-18-05-347
Telefon: 0-32 2262 551
Fax: 0-32 2262 551 wew. 108
e-mail: zuk@zuk.mikolow.eu
adres URL: https://platformazakupowa.pl/prn/zuk_mikolow
<http://www.zukmikolow.bip.net.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej usługi bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy pomocy osób, którymi dysponuje świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, na które składają się budynki Bazy Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44, ich pomieszczenia oraz rzeczy znajdujące się w tych pomieszczeniach, ogrodzony teren bazy, wraz ze znajdującym się na nim mieniem. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane do wykonywania czynności ochrony były wyposażone w mundur służbowy oraz identyfikator.
2. Usługa ochrony fizycznej będzie świadczona przez osoby, którymi dysponuje wykonawca świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniający wymogi określone w ustawie z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 838 z późn.zm), i będzie polegać:
 - a) na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą,
 - b) obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego:
 - a. Bazę Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony ma obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego.
 - b. Teren Małych Plant (plac zabaw i tętnia) oraz plac zabaw przy ul. Grażyńskiego – w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek niepokojącego zachowania ludzi (osoby nietrzeźwe, osoby z nietypowymi pakunkami, osoby zachowujące się nieadekwatnie do

sytuacji itp.) oraz w sytuacji zakłóceń spokoju i porządku powiadomienie - w dni robocze: Straży Miejskiej w Mikołowie, w soboty i dni wolne od pracy: Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie.

3. orientacyjna ilość godzin 5 253.

4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez 1 pracownika ochrony w ciągu 1 służby.
5. Zamawiający żąda zatrudnienia osób oddelegowanych do ochrony zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający informuje, iż Baza Zakładu Usług Komunalnych jest monitorowana, pracownicy ochrony mają udostępniony podgląd monitoringu, w budynku biurowo - socjalnym zamontowany jest alarm.

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Pilnowanie przez jednego ochroniarza obiektu głównego wraz z pomieszczeniami gospodarczymi oraz socjalnymi codziennie od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele i święta w godzinach:
 - od poniedziałku do czwartku w godz. od 19:00 do 6:00 (12 godz.)
 - piątek w godz. 19:00 do 8:00 (14 godz.)
 - sobota w godz. od 15:00 do 6:00 (15 godz.)
 - niedziela i święta w godz. 6:00 – 6:00 (24 godz.);
- b) W przypadku zaistnienia przestępstwa bądź innego zdarzenia naruszającego stan bezpieczeństwa obiektu niezwłoczne podjęcie działań neutralizujących niebezpieczeństwo- zgodnie z obowiązującymi instrukcjami lub zarządzeniami – zostanie zapewnione wsparcie Grupy Interwencyjnej;
- c) Zabezpieczenie według potrzeb pracownika w identyfikator osobisty oraz środki łączności bezprzewodowej (telefon komórkowy);
- d) Kontrola ruchu samochodów, wpuszczanie i wypuszczanie oraz ważenie pojazdów w godz. 20:00 –6:00 w dni powszednie, w soboty w godz. 16:00 – 6:00 oraz całodobowo w dni wolne od pracy oraz ich ewidencjonowanie;
- e) Systematyczny obchód oraz kontrola obiektowa - w szczególności ochroniarz ma obowiązek interweniować w sytuacjach zagrożenia mienia, zakłócenia spokoju i porządku. Obchód ma polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu technicznego instalacji elektrycznych i wodnych, ewentualnego zamknięcia drzwi i okien, zamknięcia pomieszczeń biurowych, jak też innych zabezpieczeń, kontroli ogólnodostępnych pomieszczeń, korytarzy i zaułków oraz zamkniętych pomieszczeń biurowych w celu zbadania- czy nikt nie ukrył się w tych pomieszczeniach przed zamknięciem budynku, bądź też czy nie pozostawiono w nich podejrzanego przedmiotu.
Po godzinach urzędowania Zakładu na terenie obiektu ma prawo przebywać tylko osoba posiadająca stosowne zezwolenie;
- f) Obowiązkiem ochroniarza będzie uzbrajanie alarmu o godzinie 22:00 oraz rozbijanie alarmu o godzinie 5:00;
- g) Pracownicy ochrony zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w system kontroli obchodów podłączony pod Stację Monitorowania Alarmów, która będzie nadzorowała i kontrolowała częstotliwość i prawidłowość obchodów terenu Zakładu przez pracowników ochrony
 - minimalna ilość punktów kontrolnych – 4,
 - częstotliwość odbijania – minimum 3 razy w godzinach dozoru,
 - na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przekaże rejestr odbić punktów kontrolnych (dopuszcza się przesyłanie rejestru drogą elektroniczną).
- h) Zabezpieczenie kluczy, ich przechowywanie oraz wydanie osobom uprawnionym, prowadzenie książki wydawania kluczy;
- i) Obchód budynków i pomieszczeń (sprawdzenie okien, drzwi);
- j) Utrzymanie w stanie czystości terenu przyległego do portierni zakładu, zapewnienie drożności pieszych szlaków komunikacyjnych na linii portiernia- parking- budynek socjalny, odśnieżanie zabezpieczenie przed gołoledzią;

- w okresie zimowym odśnieżanie szlaku pieszego o dł. 115m i szer. 1 m na linii brama – portiernia – budynek gospodarczy – budynek biurowy,
 - utrzymanie porządku na terenie przyległym do portierni o pow. 65m² (w tym powierzchnia wagi),
 - trawnik, beton – zmiatanie, grabienie;
- k) O opadach śniegu, gołedzi, wichurach ochroniarz pełniący służbę, powinien powiadomić o każdej porze dnia i nocy osobę odpowiedzialną wyznaczoną przez Zamawiającego.;
- l) Prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów pojazdów. Prowadzenie rejestru obchodów oraz rejestru zaistniałych zdarzeń oraz osób przebywających na terenie zakładu. W/w rejestry prowadzone będą na drukach Zamawiającego.
- m) Utrzymanie wagi w stałej gotowości do pracy co oznacza:
- w okresie zimowym stałe odśnieżanie wagi (w godzinach dozoru),
 - usuwanie z wagi zanieczyszczeń stałych tj. gałęzi, liści, piasku – powierzchnia wagi 56m².
- Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku usuwania ewentualnych usterek wagi oraz nie ma obowiązku wykonywania przeglądów okresowych.
- n) obserwowanie obrazu z monitoringu obejmującego:
- a. Bazę Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie, ul. Mieczysława Dzieńdziela 44 – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony ma obowiązek poinformowania przedstawiciela Zamawiającego.
 - b. Teren Małych Plant (plac zabaw i tętnia) oraz plac zabaw przy ul. Grażyńskiego – w przypadku zaobserwowania jakiegokolwiek niepokojącego zachowania ludzi (osoby nietrzeźwe, osoby z nietypowymi pakunkami, osoby zachowujące się nieadekwatnie do sytuacji itp.) oraz w sytuacji zakłóceń spokoju i porządku powiadomienie - w dni robocze: Straży Miejskiej w Mikołowie, w soboty i dni wolne od pracy: Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie.
- o) Wszystkie obiekty objęte przedmiotem zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie przed przystąpieniem do pełnienia ochrony.

III. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

codziennie od poniedziałku do piątku, soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od poniedziałku do czwartku w godz. od 19:00 do 6:00 (11 godz.)
- piątek w godz. 19:00 do 8:00 (13 godz.)
- sobota w godz. od 15:00 do 6:00 (15 godz.)
- niedziela i święta w godz. 6:00 – 6:00 (24 godz.)

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia tych warunków opis sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków –

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA – zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 838.),
 - b) wykonali bądź wykonują w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - minimum 1 zamówienie polegające na świadczeniu bezpośredniej usługi ochrony fizycznej mienia obiektów użyteczności publicznej, realizowane przez okres min. 12 miesięcy (nieprzerwanie), o wartości wynoszącej min. 100 000,00 zł brutto.
 - c) posiadają ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł
2. Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) ad. 1a) - złożonej do oferty kopii aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia oraz kontroli tej działalności wydaną przez MSWiA –

zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142),

b) ad. 1b) wykaz wykonywanych usług wraz z załączonymi referencjami.

c) ad. 1c) kserokopię Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

V. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający stawia następujące wymagania:
 - 1) warunek, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 pkt 1 a i c zostanie spełniony przez Wykonawców jeżeli każdy z nich spełni wymagania Zamawiającego.
 - 2) Warunek, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1 b zostanie spełniony przez Wykonawców jeżeli jeden z nich spełni wymagania Zamawiającego,
6. W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą Zamawiający zażąda przez zawarciem umowy o przedmiotowe zamówienie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow/proceedings (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
2. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, w stopce, znajdują się odnośniki do:
 - regulaminu z Platformy Zakupowej,
 - instrukcji dla Wykonawców,
 - kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod nazwą niniejszego postępowania i formularza Wyślij wiadomość.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zam.publ@zuk.mikolow.eu.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Iwona Pędziwiatr.

V. Termin związana oferta

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni od terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia** w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykaz usług wraz z referencjami;
 - 4) kserokopię Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł
5. Oferta, musi być złożona w oryginale.
 6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Ogłoszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Wymagania techniczne:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty

elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zam.publ@zuk.mikolow.eu.

6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**
Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Zalecenia**
Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego

z formatów:

- a. .zip
 - b. .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 8) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 10) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
 - 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
 15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Ogłoszenia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert - 15.12.2021 do godz. 10:30

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 do Ogłoszenia - „Formularz ofertowy”. Cenę oferty stanowi iloczyn jednostkowych cen ryczałtowych za 1 godzinę pracy jednej osoby oddelegowanej do ochrony i orientacyjnej ilości godzin w roku.
Cena oprócz założeń wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, musi uwzględniać również wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.” Brak informacji będzie oznaczał, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od towarów i usług.
4. Podatek VAT wynosi: 23%

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
Łączna cena oferty brutto –**100 pkt.**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i spełni wymogi formalne.
4. W przypadku złożenia ofert z tą samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem że oferty dodatkowe nie zostaną złożone z ceną wyższą niż pierwotna.

X. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz istotne postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia – zał. nr 3.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, lidera konsorcjum, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych poprawek w otrzymanych ofertach;
2. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia ofert w przypadku nie dołączenia do oferty wymaganych dokumentów;
3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę;
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
5. Skuteczne zawarcie umowy nastąpi w momencie podpisania umowy pod rygorem nieważności;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

7. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zuk_mikolow przy użyciu „Komunikatu publicznego”.
8. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.
9. Do przedmiotowego zamówienia **nie mają zastosowania** zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Kierownik
Zakładu Usług Komunalnych
w Mikołowie

mgr inż. Roman Naleśnik

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1
2. Wykaz usług zał. nr 2
3. Wzór umowy- załącznik nr 3