

UMOWA nr

zawarta w Gdańsku, w dniu2022 roku,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

insp. Roberta Sudenis – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a firmą z siedzibą w

.....
.....
.....

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.), o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa zapewnienia ciągłości drukowania, serwisu i utrzymania 249 szt. wielofunkcyjnych urządzeń drukujących monochromatycznych oraz wsparcia systemu zarządzania bezpiecznym wydrukiem podążającym w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku oraz jednostkach podległych.**
2. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy zostało zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot Umowy, określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia/zmniejszenia liczby eksploatowanych drukarek, objętych przedmiotem zamówienia oraz możliwość zmiany lokalizacji poszczególnych urządzeń, w ramach jednostek pomorskiego garnizonu Policji, maksymalna liczba w/w zmian nie przekroczy 10% urządzeń objętych zamówieniem.

§2

Informacje uzupełniające

1. Umowa swoim zakresem obejmuje świadczenie opieki serwisowej przez Wykonawcę nad urządzeniami i oprogramowaniem Zamawiającego, polegającej na jego naprawie w przypadku wystąpienia awarii oraz aktualizacji oprogramowania, bez dodatkowych kosztów w ramach opłat obejmujących świadczenie usługi.
2. W ramach świadczenia Umowy, Wykonawca zapewni prawidłowe, nieprzerwane, pełne działanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i całkowitym zakresem funkcjonalności, a także zaopatrywanie tych urządzeń w materiały eksploatacyjne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia umów czy warunków licencjonowania, ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu do systemu wydruku.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace i dzieła, w tym dostarczone przez niego materiały, informacje oraz oprogramowanie potrzebne do realizacji, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy.

§3

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:
.....
Adres e-mail:
3. Kierownicy Projektu, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji przedmiotu Umowy poprzez e-mail, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

§4 **Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż **01.01.2023 roku**.
2. W razie nierozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, poprzez e-mail, gotowość do rozpoczęcia świadczenia usługi. Potwierdzeniem gotowości do świadczenia usługi będzie sporządzenie przez Przedstawicieli obu stron Umowy Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonana usługa, w trakcie każdego miesiąca kalendarzowego będzie odbierana w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca i potwierdzana protokołem odbioru, usługi za okres jednego miesiąca, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§5 **Płatności**

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie nie większej niżzł
(słownie:
złotych .../100) netto, co powiększone o należny podatek VAT stanowi kwotę zł
(słownie:złotych100) brutto.
2. Strony uzgadniają że cena jednostkowa za wykonanie przez Zamawiającego jednej strony kopii/wydruku czarno-białej A4 wynosi zł
(słownie: złotych) brutto.
3. Strony ustalają, że w zakresie opłat, okresem rozliczeniowym w trakcie obowiązywania Umowy będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy należne za zrealizowaną usługę ustala się na kwotę stanowiącą sumę iloczynu ilości wykonanych kopii lub wydruków dokumentów na drukarkach i ceny jednostkowej za wykonanie jednej strony kopii/wydruku czarno-białego.
5. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy, w tym użyte materiały eksploatacyjne (z wyłączeniem papieru), utrzymanie urządzeń w sprawności technicznej, zapewniającej ciągłość eksploatacyjną i użyte do napraw części zamienne.
6. Dla formatów innych niż A4 stosuje się następujący przelicznik, proporcjonalnie do zadrukowanej powierzchni, np. jednostronne A5=1/2 x A4, jednostronne A3=2 x A4, dwustronne A3=4 x A4 itp.
7. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie. Ilość wykonanych kopii i wydruków ustalana będzie na podstawie liczników zamontowanych w urządzeniach na ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego, za który wypada płatność (przez „dzień roboczy” należy rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz soboty).

8. Stany liczników generuje w systemie wydruku Zamawiający i przekazuje je e-mailem na adres:..... do Wykonawcy, w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego.
9. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kwoty maksymalnej określonej w § 5 ust. 1, w przypadku realizacji w okresie trwania Umowy mniejszej ilości kopii i wydruków i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie 50% kwoty określonej w § 5 ust. 1.
10. Zapłata każdego miesięcznego wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Podstawą wystawienia faktur jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru usługi za okres jednego miesiąca, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy. Protokoły, sporządzone zostaną w trzech egzemplarzach, z których jeden będzie dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
12. Osobami właściwymi do podpisywania Protokołów odbioru usługi za okres jednego miesiąca będą Kierownicy Projektu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, wskazani w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
13. Wykonawca wystawi faktury VAT, wskazując jako płatnika:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
NIP: 583-000-00-88
14. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 6

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2, na okres 15 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 roku **do dnia 31.03.2024 roku**, nie dłużej jednak niż do czasu wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1.
2. Jeżeli kwota, o której mowa w § 5 ust. 1, zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Umowa wygasa.

§ 7

Serwis i obsługa urządzeń

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady wpływające na użyteczność urządzeń niezbędnych do realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw wszelkich awarii urządzeń drukujących stanowiących przedmiot Umowy, które nie zostały spowodowane przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie dni (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od momentu jej

zgłoszenia lub do dostarczenia w ww. terminie Zamawiającemu drukarki zastępczej o parametrach nie gorszych niż urządzenie serwisowane.

4. Serwis świadczony będzie w miejscu instalacji urządzeń, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa.
5. Jeżeli naprawa urządzenia przez Wykonawcę nie jest możliwa w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest w tym terminie zapewnić Zamawiającemu sprawne technicznie urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach, na cały okres wykonywania naprawy urządzenia.
6. Zamawiający będzie dokonywać zgłoszeń awarii na adres poczty elektronicznej Wykonawcy -
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przeglądów okresowych drukarek minimum 1 raz w trakcie trwania umowy - do dnia 30.11.2023,

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 2) W razie zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usługi w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 1 - w wysokości 0,1% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) W razie zwłoki w usunięciu awarii urządzenia lub oprogramowania bez zapewnienia na ten czas Zamawiającemu urządzenia zastępczego - w wysokości 0,01 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia miesięcznego, kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z Umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości zamówienia brutto.
6. Naliczanie kar umownych nastąpi po uprzednim pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy zastrzeżeń w ramach postępowania reklamacyjnego, niezwłocznie od momentu stwierdzenia przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Brak niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, winien być stwierdzony w formie protokołu reklamacyjnego przez komisję z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. Niezwłocznie od momentu stwierdzenia zastrzeżeń, określony zostanie zakres naruszenia oraz

wnioski pokontrolne. Po spełnieniu powyższego Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kary umownej.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - 1) W przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania Umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa.
 - 2) Powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu Umowy.
 - 3) Realizacja przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
 - 4) Niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania.
 - 5) Nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego.
2. Strony przewidują możliwość waloryzacji wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) Stawki VAT lub podatku akcyzowego - jeśli zmiana stawki VAT i podatku akcyzowego będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.
 - 2) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 2020r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020 poz. 2207), z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 - 3) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie.
 - 4) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 2020r. o pracowniczych planach

kapitałowych (Dz. U. 2020 poz. 1342). z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 10% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Waloryzacja o której mowa w ust. 2 i 3 następuje na wniosek Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji, jeżeli zmiany, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Udowodnienie zmiany kosztów leży po stronie Wykonawcy, który wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, przedstawi dokumenty potwierdzające, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z wyczerpującym uzasadnieniem faktycznym i wskazaniem podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również, jeśli z innych powodów, wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części, Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
6. Zmiana Umowy nastąpi po przeprowadzeniu ustaleń negocjacyjnych i podpisaniu przez Strony Aneksu do Umowy w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o podjęcie negocjacji.
7. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Wzrost wynagrodzenia liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody obu Stron, pod rygorem ich nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zapewnia, że zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia oświadczenia woli ze strony osoby trzeciej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych oraz innych tajemnic prawnie chronionych, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym, co zostanie potwierdzone podpisaniem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 3 (trzy) dla Zamawiającego.

§ 11

Załączniki

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta cenowa Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi za okres jednego miesiąca
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o poufności Wykonawcy
- 6) załącznik nr 6 - RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie Umowy nr z dnia r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające gotowość do świadczenia usługi zgodnie z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu Umowy.

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość drukarek	Cena jednostkowa za 1 stronę wydruku [brutto]	Wartość Umowy [brutto]	Dokumentacja techniczna tak/nie	Uwagi
1.	Usługa zapewnienia ciągłości drukowania, serwisu i utrzymania wielofunkcyjnych urządzeń drukujących monochromatycznych oraz wsparcia systemu zarządzania bezpiecznym wydrukiem podążającym w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i jednostkach podległych	szt.	249				

Potwierdzenie zgodności jakości świadczonej usługi z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w Umowie:

(Potwierdzenie dostarczenia zapasowych materiałów do siedziby Zamawiającego oraz gotowość Wykonawcy do świadczenia usług serwisowych i utrzymaniowych urządzeń będących przedmiotem umowy).

- Zgodne*
- Niezgodne z Umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

Potwierdzenie kompletności produktu:

(Potwierdzenie sprawności wszystkich urządzeń Zamawiającego, stwierdzone na podstawie danych zawartych w systemie zarządzania wydrukiem).

- Zgodne*
- Niezgodne z Umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy Przedstawicieli do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciel Zamawiającego

1.

Przedstawiciel Wykonawcy

1.

*niewłaściwe skreślić

Gdańsk dn.

PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUGI ZA OKRES JEDNEGO MIESIĄCA

1. Data rozpoczęcia realizacji usługi
2. Data zakończenia realizacji usługi
3. Ilość drukarek wielofunkcyjnych zainstalowanych w systemie wydruku w w/w okresie czasu:
.....
4. Potwierdzenie sprawności technicznej urządzeń:
 - Naprawy urządzeń i systemu wykonane zostały w deklarowanym czasie usunięcia awarii.
 - Naprawy urządzeń i systemu wykonane zostały z przekroczeniem deklarowanego czasu usunięcia awarii*

Opis stwierdzonych niesprawności
.....
.....
5. Ilości kopii i wydruków wykonanych na każdym urządzeniu z uwzględnieniem stanu na ostatni dzień miesiąca, zgodnie z załącznikiem wygenerowanymi w systemie wydruku MyQ.

Załącznik: Rozliczenie ilości kopii z systemu wydruku.

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość data)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI WYKONAWCY

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Osobowych, jako Zamawiającego, „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” oraz „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych”.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy **danych osobowych** do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z realizacją Umowy,
- niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z Umową, o ile nie są one jawne,
- przestrzegania regulaminu ochrony danych osobowych Zamawiającego,
- przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji zarządzania systemami informatycznym służącymi do przetwarzania danych osobowych,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów karnych ww. ustawy o ochronie danych osobowych.

.....
Podpis Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(podpis Wykonawcy)