

## **Załącznik nr 5 do SWZ**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru dla Starostwa Powiatowego w Radomsku w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 20.07.2023r. lub po wydatkowaniu przez Zamawiającego kwoty wskazanej w § 6 Umowy Nr WP.273.11.5.2021r., w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Usługi pocztowe powinny być świadczone na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w prawie pocztowym z uwzględnieniem postanowień Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 2000 ze zm.).
3. W zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1. wchodzi:
  - a) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych (zwykłych), priorytetowych zwykłych, ekonomicznych poleconych, priorytetowych poleconych, ekonomicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i priorytetowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - b) usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych zwykłych, ekonomicznych poleconych, ekonomicznych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
  - c) doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. a i b zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
  - d) usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe oraz paczki:
  - a) listy ekonomiczne (zwykłe) - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
  - b) listy zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej

- kategorii w obrocie krajowym;
- c) listy polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
  - d) listy polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
  - e) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - f) listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
  - g) listy zagraniczne ekonomiczne zwykłe, ekonomiczne polecone oraz ekonomiczne polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym;
  - h) paczki krajowe.

5. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem przepisów:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022r, poz. 896 ze zm.);
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019, poz. 474);
- c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
- d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.2000 ze zm.);
- e) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.);
- f) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.);
- g) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781);
- h) innych obowiązujących aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia;
- i) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1233);

- j) ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 344);
- k) ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
- l) ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1797);
- m) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE L 257/73);
- n) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**Dz.U. UE L 119/1 (RODO)**).

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową nadawczo-odbiorczą zlokalizowaną w odległości nie większej niż 1000 metrów od siedziby Zamawiającego i czynną w dni robocze w godzinach co najmniej od 8.00 do 17.00, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania placówki spełniającej wskazane wyżej wymagania w Formularzu ofertowym. Niewskazanie powyższych informacji w Formularzu Ofertowym lub wskazanie adresu placówki nie spełniającego wskazanych wyżej wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w formularzu cenowym stanowiącym część formularza ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach innych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości przesyłek nie stanowią podstawy zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od planowanych ilości i będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.

- 8.** Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia przesyłek w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego. Zestawienia sporządzane będą przez Zamawiającego w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Fakt przekazania przesyłek celem ich nadania każdorazowo zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego (lub inną uprawnioną do tego osobę) oraz przez upoważnionego pracownika Wykonawcy (lub inną upoważnioną przez Wykonawcę osobę). Potwierdzenie przekazania przesyłek będzie następowało w formie złożenia podpisu i daty na dokumencie zawierającym m.in. uporządkowany wykaz adresatów.
- 9.** Każda przesyłka pocztowa, w tym przesyłka, o której mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kpa oraz art. 165 § 2 kpc, musi być nadana przez Wykonawcę z datą jej wpisania w książce nadawczej i przekazania Wykonawcy.
- 10.** Nadanie przesyłek przez Wykonawcę musi nastąpić w dniu ich nadania przez Zamawiającego.
- 11.** Adres placówki operatora pocztowego, w którym dokonywany będzie każdorazowo odbiór przesyłek nadanych przez Zamawiającego jest stały przez cały okres trwania umowy.
- 12.** Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju i za granicą.
- 13.** Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki oraz zwroty przesyłek niedostarczonych. Wykonawca określi dodatkowo powód niepodjęcia przesyłki przez adresata.
- 14.** W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin do odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z

podaniem przyczyn nieodebrania przesyłki przez adresata, zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego.

- 15.** Przesyłki objęte przedmiotem zamówienia opakowane będą kopertach (opakowaniach) Zamawiającego.
- 16.** Realizacja przedmiotowego zamówienia odbywać się musi zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych. Informacje o adresatach (w tym treść korespondencji) muszą być odpowiednio zabezpieczone, aby uniemożliwić do nich dostęp osobom niepowołanym.
- 17.** Wykonawca zobowiązany jest do właściwego, czytelnego oznaczania każdej rejestrowanej przesyłki pocztowej na jej stronie adresowej oraz w książce nadawczej.
- 18.** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nieodpłatnie oznaczenia przesyłek oraz druków zwrotnego potwierdzenia odbioru stosowanych dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych.
- 19.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.
- 20.** Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z upustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
- 21.** Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością, poprzez zapewnienie właściwych warunków technicznych i organizacyjnych koniecznych do prawidłowego świadczenia usług pocztowych z zachowaniem bezpieczeństwa obrotu, przestrzegając tajemnicy pocztowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
- 22.** Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeśli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
- 23.** Wykonawca za nienależyte wykonanie usługi tj. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zapłaci Zamawiającemu należyte odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 896 ze zm.) i przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio

przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1360 ze zm.).

**24.** Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż w ciągu 12 miesięcy od jej nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia jej otrzymania.