



Politechnika Warszawska

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT

Znak postępowania: CEZAMAT/ZP1/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana w treści SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji

„Sukcesywne świadczenie usług cateringowych w Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii
CEZAMAT”

usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość
kwoty 750 000 euro, a wyższej od równowartości kwoty 130 000 zł

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie
ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
(https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)*

Zatwierdził:

Dyrektor
Centrum Zaawansowanych Materiałów
i Technologii CEZAMAT

/-/
Mariusz Wielec

Warszawa, dnia 13 luty 2024 r.

- Część I – Postanowienia ogólne
- Część II – Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji
- Część III – Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym
- Część IV – Zasady przygotowania oferty
- Część V – Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty
- Część VI – Informacje o trybie składania i otwarcia ofert
- Część VII – Postanowienia dotyczące umowy
- Część VIII – Postanowienia końcowe
- Część IX – Informacja o ochronie danych osobowych

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Placu Politechniki 1, 00-661 Warszawa.

Regon: 000001554

NIP: 525-000-58-34

www.pw.edu.pl

1.2. W imieniu Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przygotowuje i prowadzi:

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT,
ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa.

Adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

1.3. Adres do korespondencji:

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, Politechnika Warszawska
ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa

e-mail: zamowienia.cezamat@pw.edu.pl

Znak postępowania: CEZAMAT/ZP1/2024

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt. 2 roku ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub PZP, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz niniejszej SWZ.

2.2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SWZ.

3.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.4.

3.3. Zamawiający nie wymaga przed złożeniem oferty odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy ani sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 2 ustawy.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

a) platformy zakupowej OpenNexus:

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

b) poczty elektronicznej (zamowienia.cezamat@pw.edu.pl).

4.2. Przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, w zakładce „Regulamin” (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Jednocześnie Wykonawca zapoznał się i stosuje zapisy Instrukcji składania ofert (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

4.3. W celu złożenia oferty nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta,

Wykonawca ma obowiązek potwierdzić, do upływu terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

4.5. W celu korzystania z platformy zakupowej Wykonawca musi dysponować:

- a) stałym dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputerem klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowaną dowolną przeglądarką internetową, w przypadku Internet Explorer co najmniej wersja 10.0,
- d) włączoną obsługą JavaScript,
- e) zainstalowanym programem Adobe Acrobat Reader lub innym obsługującym format plików .pdf.

4.6. Szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

4.7. Na platformie zakupowej występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

4.8. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

4.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie.

4.10. Dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- a) w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- b) w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu wewnętrznego polegającego na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

4.11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferty - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt XIV IDW) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- a) dedykowanego formularza: „Formularz składania oferty” dostępnego na platformie zakupowej;
- b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego:

zamowienia.cezamat@pw.edu.pl

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

- 4.12. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 4.11 lit. a) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pomocą platformy zakupowej.
- 4.13. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.11 lit. b) adres poczty elektronicznej.
- 4.14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, numerem postępowania).

5. Składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów – zasady ogólne

- 5.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
- 5.2. Wykonawca składa ofertę za pomocą „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie zakupowej.
- 5.3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i załączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” - system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
- 5.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w jednym z następujących formatów: doc., docx., pdf).
- 5.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu”, dostępnej na stronie internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym, odpowiednio oznaczonym pliku oraz zaznacza opcję „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Następnie Wykonawca szyfruje ten plik, wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
- 5.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 5.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
- 5.9. Jeżeli Wykonawca posiada konto i jest zalogowany na platformie zakupowej, to wycofanie oferty następuje automatycznie po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez Wykonawcę niezalogowanego lub nieposiadającego konta na platformie zakupowej, to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
- 5.10. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
- 5.11. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3) PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące

warunków zamówienia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w art. 284 PZP.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

6. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usług cateringowych w Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT**, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa

Przedmiot zamówienia został opisany w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

6.1. Klasyfikacja wg CPV

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

7. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

7.1. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

7.2. Miejsce realizacji zamówienia.

Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT ul. Poleczki 19, 02- 822 Warszawa.

8. Dodatkowe informacje Zamawiającego:

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 8.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
- 8.8. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu ofertowym, którego wzór określony jest w Załączniku nr 1 do SWZ, czy powierzy wykonanie zamówienia Podwykonawcom i w jakiej części oraz podać dane firm Podwykonawców.

CZĘŚĆ III

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Podmiotowe warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

- 9.2.1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 9.2.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy,
- 9.2.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 9.2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 9.2.2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 9.2.2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 9.2.2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.2.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.2.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 9.2.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 9.2.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. O udzielenie zamówienia publicznego może/mogą się ubiegać Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy spełnia/spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 9.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;
 - 9.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;
 - 9.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku;
 - 9.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku.
- 9.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 9.2.1., dotyczą każdego Wykonawcy osobno.
- 9.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 9.3., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 9.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 9.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie wskazanym w Części VI pkt 21 i formie określonej w Części IV SWZ.

- 10.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**składane wraz z ofertą**):
- 10.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 10.1.2. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
- 10.2. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 10.2.1. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia:
- 10.2.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 10.2.2. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – nie dotyczy

10.2.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10.2.4. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.2.5. Inne dokumenty i oświadczenia **składane wraz z ofertą**:

10.2.5.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty zawierający w szczególności cenę ofertową – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

10.2.5.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.2.5.3. Pełnomocnictwo (w przypadku podpisania oferty, poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Pełnomocnictwo należy załączyć w postaci pisemnej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej, z której treści wynika umocowanie danego wspólnika do reprezentowania spółki i pozostałych wspólników;

10.2.5.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zawierające umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 11.1.1 SWZ.

11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oferta wspólna.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1.1. **Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) w postaci pisemnej musi zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**

11.1.1.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy (nazwa);

- 11.1.1.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;
- 11.1.1.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 11.1.2. Jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia, pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a jeżeli Pełnomocnikiem będzie jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez pozostałych Wykonawców. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 11.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane teled adresowe należy wpisać w Formularzu ofertowym.
- 11.3. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od podmiotów zagranicznych.

- 12.1. W przypadku składania oferty przez podmioty zagraniczne do oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Informacja na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

CZĘŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

14. Wymogi formalne.

- 14.1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 14.2. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru), do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, jaką część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 14.4. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym cenę jednostkową netto (bez podatku od towarów i usług naliczanym na fakturze przez Wykonawcę), oraz łączną wartość netto, stawkę i kwotę podatku od towarów i usług oraz łączną wartość brutto. Łączna wartość brutto obliczona w Formularzu ofertowym stanowi cenę oferty.
- 14.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 14.6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 14.8. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub załączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 14.9. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 14.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ustawy, w zw. z art 74 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 14.15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 14.16. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, to nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa

Wykonawcy, załączając do oferty odpowiednie uzasadnienie. Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy.

14.17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

14.18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

15. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ.

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 15.2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.

15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

16. Modyfikacje treści SWZ.

16.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.

16.2. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.

16.3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy.

16.4. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.

17. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej brutto.

17.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru Załącznika nr 1 do SWZ ceny ofertowej w wysokości netto i brutto.

17.2. Cena ofertowa brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 17.3. Wszystkie ceny i wartości składające się na cenę ofertową brutto wpisane przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług w walucie PLN / EURO.
- 17.4. Wykonawca uwzględni podatek VAT w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 17.5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.6. W ofercie, o której mowa w pkt 17.5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 17.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

CZĘŚĆ V

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18. Tryb oceny ofert.

- 18.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

- Cena oferty – 60 pkt
- Aspekt społeczny – zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych – 40 pkt

Kryterium cena oferty będzie liczone według wzoru:

$(\text{najniższa cena} / \text{cena oferty ocenianej}) \times 60$ - do zdobycia maksymalnie 60 pkt.

20. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

20.1. Liczba punktów w ramach kryterium „cena oferty” (C) będzie obliczona w następujący sposób:
Oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 pkt, pozostałe odpowiednio według poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

20.2. Liczby punktów w kryterium „aspekt społeczny” (AS) zostaną przyznane w sposób następujący:

- zatrudnienie do realizacji zamówienia 0 osób niepełnosprawnych - 0 pkt
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 1 osoby niepełnosprawnej - 20 pkt
- zatrudnienie do realizacji zamówienia 2 osób niepełnosprawnych - 40 pkt

20.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję według zasad opisanych w pkt 20.1., i 20.2.

20.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

20.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

20.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 20.6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

20.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

CZĘŚĆ VI

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

21. Sposób, termin i miejsce składania ofert; termin i miejsce otwarcia ofert

21.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings) do dnia **21 lutego 2024 r. do godz. 10.00.**

21.2. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty nie będzie możliwe.

21.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lutego 2024 r. godz. 10.15.**

21.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

21.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

21.7. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

22. Termin związania ofertą.

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 21 marca 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 22.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

22.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 22.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ VII

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Termin płatności.

24.1. Termin płatności za wykonanie zamówienia został zawarty we wzorze umowy, w załączniku nr 3 do SWZ.

24.2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

25. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

26. Wzór umowy.

26.1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści Formularza ofertowego. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

26.2. Dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy oraz określenie warunków tych zmian.

26.2.1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

26.2.1.1. w części dotyczącej sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do aktualnych standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonej dostawy;

26.2.1.2. w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę w szczególności: nazwy przedsiębiorstwa, adresu siedziby, formy prawnej Wykonawcy;

26.2.1.3. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do zamówienia;

26.2.1.4. w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez co rozumie się okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 7 umowy, powodującej konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji dostawy przewidzianej w umowie, gdy realizacja dostawy na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, pomimo dотоżenia przez Wykonawcę wszelkich starań;

26.2.1.5. w przypadku zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji dostawy przewidzianych w załączniku nr 1 do umowy, gdy dalsza realizacja przedmiotu umowy na dotychczasowych

warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków postanowień umowy, pomimo dłożenia przez Wykonawcę wszelkich starań.

27. Informacja o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

- 27.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
- 27.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
- 27.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 27.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian we wzorze umowy po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy, jeśli zmiany w istotny sposób nie wpłyną na treść umowy.
- 27.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

28. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.

- 28.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 28.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 28.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 28.1.3. unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 28.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 28.1.1 i 28.1.3 na stronie internetowej.
- 28.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 29.1. Wykonawca, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
- 29.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

29.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.

30. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

31. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

CZĘŚĆ IX

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

34. Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa” lub „PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.