

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### WYKAZ POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA W INSTYTUCIE GEOGRAFII i ROZWOJU REGIONALNEGO

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności wskazane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia w pkt od I do IV.

#### I. Pomieszczenia dydaktyczne: Sprzątanie codzienne

Nr sali	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Zakres sprzątania
223	30,5	1. Mycie i konserwacja podłóg (nabłyszczanie wg potrzeb) - maszynowe czyszczenie wykładzin PCV i impregnacja polimerem – 2 x w roku  2. Odkurzanie powierzchni wykładzinowych – 1 x w tygodniu wycieranie kurzu z ławek i stołów (mycie wg potrzeb) - odkurzanie krzeseł tapicerowanych - 2 x w roku  4. Codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji śmieci  5. Codzienne mycie tablic i płukanie gąbek  6. Mycie futryn i drzwi (1 x w miesiącu))  7. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka zamawiającego 2 x w roku  8. Odkurzanie szaf i map oraz plansz (1 x w miesiącu)  9. Likwidacja pajęczyn (na bieżąco)
309	29,2	
311	29,2	
325	29,0	
315	55,5	
320	55,5	
328	26,9	
332	58,2	
336	102,0	
<b>Razem m<sup>2</sup></b>	<b>416,0</b>	

Podłogi w pomieszczeniach dydaktycznych wyłożone są parkietem -170,70 m<sup>2</sup>, wykładzina PCV-187,1 m<sup>2</sup>, płytki – 29,0 m<sup>2</sup>, Wykładzina dywanowa - 29,20 m<sup>2</sup>.

#### II. Pomieszczenia pracownicze: Sprzątanie 2 x w tygodniu

Nr sali	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Zakres sprzątania
224	29,8	1. Ścieranie kurzu na biurkach, szafach, stołach, półkach 2. Odkurzanie wykładziny 3. Mycie podłóg na wilgotno (impregnacja zgodnie z potrzebami) 4. Mycie punktów świetlnych zdjętych przez elektryka zamawiającego <b>2 x w roku</b> 5. Mycie drzwi i parapetów 6. Odkurzanie kaloryferów <b>1 x w miesiącu</b> 7. <b>Codziennie opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami w tym pojemników do segregacji śmieci</b> 8. Likwidacja pajęczyn (na bieżąco) 9. Czyszczenie maszynowe i nakładanie polimerów na wykładziny z PCV <b>2 x w roku</b>  <b>UWAGA: pomieszczenia nr 224, 225 a i b oraz 226 sprzątanie codzienne, wg wymogów jak wyżej (sekretariat i gabinet dyrektora)</b>
225 a	27,0	
225 b	32,0	
226	29,1	
310	24,8	
312	17,9	
313	26,3	
314	17,9	
316	29,8	
317	39,5	
318	26,4	
319 a,b	28,2	
321	21,0	
322	16,5	
324	15,5	
323	24,0	
330	26,9	
331	26,2	
333	27,0	
340	44,0	
342	30,5	
343	29,5	
<b>Razem m<sup>2</sup></b>	<b>589,8</b>	

Podłogi w pomieszczeniach pracowniczych wyłożone są wykładziną dywanową – 263,0m<sup>2</sup> parkietem – 209,80m<sup>2</sup>, wykładziną PCV – 117 m<sup>2</sup>

### III. Biblioteka, Zbiory Kartograficzne Pracowni Historii Kartografii

Nr sali	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Zakres sprzątania
227	59,6	Sprzątanie codzienne (odkurzanie, przecieranie podłóg na wilgotno, pastowanie zgodnie z potrzebami), Czyszczenie maszynowe i impregnacja polimerem wykładziny z PCV – 2 x w roku
228	95,1	przecieranie półek <b>1x w miesiącu</b> , przecieranie stołów
334	20,2	i krzeseł <b>1x w miesiącu</b> , odkurzanie kaloryferów oraz

335	53,5	wycieranie kurzu z szafy <b>1x w miesiącu</b> <u>mycie punktów świetlnych zdjętych przez zamawiającego 2 x w roku</u>
Razem m <sup>2</sup>	<b>228,4</b>	likwidacja pajęczyn na bieżąco.
		Odkurzanie wykładziny dywanowej <b>2x w tygodniu</b> (s.334 i 335), <b>codzienne opróżnianie koszy na śmieci w tym pojemników do segregacji śmieci</b>

**Pomieszczenia sprzątane są w obecności pracowników tj. w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.**

Podłogi w Bibliotece wyłożone są wykładziną PCV - 154,70 m<sup>2</sup> natomiast w Zbiorach Kartograficznych wykładziną dywanową – 73,7 m<sup>2</sup>.

#### **IV. Pozostałe pomieszczenia Instytutu:**

Rodzaj	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Zakres sprzątania
Toalety – III p. Podłoga- płytki ceramiczne – gres Ściany – płytki ceramiczne	30,0 110,0	<b>codzienne</b> sprzątanie (mycie podłóg, ceramiki sanitarnej i okolic, ceramiki podłogowej, opróżnianie koszy na śmieci, dezynfekcja pomieszczeń, ścieranie kurzu, likwidacja pajęczyn, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie. Ściany- płytki ceramiczne – czyszczenie <b>1-x w miesiącu</b> Maszynowe czyszczenie posadzek <b>2 -x w roku</b>
Korytarz - II – III p. linoleum - lamperia -	356,0 135,0	<b>codzienne</b> mycie podłóg, konserwacja, ścieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci w tym pojemników do segregacji śmieci, mycie powierzchni przeszklonych (gabloty itp.). lamperia – mycie <b>1 x w miesiącu</b> mycie punktów świetlnych przez elektryka zamawiającego <b>2 x w roku</b> czyszczenie maszynowe wykładziny z PCV <b>2 x w roku</b>
Korytarz – III p. wykładzina dywanowa	138,0	<b>codzienne</b> odkurzanie wykładziny, ścieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci w tym pojemników do segregacji śmieci, mycie powierzchni przeszklonych (gabloty, itp.).
Strych – serwerownia, podłoga z płyty OSB + beton	25,0	odkurzanie podłogi <b>1 x w miesiącu</b> w obecności pracownika
Schody wewnętrzne - linoleum	15,0	<b>codzienne</b> mycie i bieżąca konserwacja, wycieranie poręczy
<b>Razem m<sup>2</sup></b>	<b>809,0</b>	
Okna	<b>340,0</b>	mycie okien z futrynami / pomiar z dwóch stron / – <b>2 razy w roku</b>

#### **5. Łącznie do sprzątania:**

Rodzaj	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
<b>Pomieszczenia dydaktyczne</b>	<b>416,0</b>

<b>Pomieszczenia pracownicze</b>	<b>589,8</b>
<b>Biblioteka i Zbiory kartograficzne</b>	<b>228,4</b>
<b>Toalety, schody, korytarze</b>	<b>809,0</b>
<b>Razem m<sup>2</sup></b>	<b>2043,2</b>
<b>Okna (mycie wraz futrynami co najmniej 2 x w roku. Mycie okien nie wymaga użycia technik alpinistycznych.</b>	<b>340,0</b>

### Usługi związane z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemiologicznego:

- **dezynfekcja i sprzątanie toalet na III piętrze co 4 godziny.**
- **zakup płynu dezynfekującego i uzupełnianie w pojemnikach przed salami dydaktycznymi.**
- **dezynfekcja stołów / blatów / na korytarzach II i III piętro co 4 godziny.**

Pranie wykładzin dywanowych o łącznej powierzchni odbywać się będzie co najmniej 2 x w roku. Nakładanie polimerów (po uprzednim maszynowym wyczyszczeniu wykładziny PCV) odbywać się będzie co najmniej **2 x w roku**. W przypadku zadeklarowania w ofercie częstszego nakładania polimerów na podłogi, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu

Mycie okien o łącznej powierzchni 340 m<sup>2</sup> / metraż podany z dwóch stron /odbywać się będzie co najmniej **2 x w roku**.

W przypadku zadeklarowania w ofercie częstszego mycia okien, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.

**Odpady muszą być wyrzucane do odpowiednich kontenerów do segregacji śmieci stojących na posesji.**

### Środki, które zapewnia Wykonawca w trakcie realizacji usługi:

1. Kostki i środki zapachowe do toalet
2. Sprzęt i narzędzia
3. Odzież roboczą + identyfikatory
4. Środki czystości
5. Worki na śmieci
6. Papier toaletowy o przekroju 19 cm, miękki, dwuwarstwowy, bezzapachowy, gramatura 34-39g/m<sup>2</sup>
7. Mydło w płynie z lanoliną
8. Ręczniki papierowe – składane, białe, celuloza, nisko pyłne, gofrowane, bezzapachowe, gramatura 34-39g/m<sup>2</sup>
9. **Płyn do dezynfekcji**

### Średnie zużycie miesięczne:

- ręczniki papierowe – składane 3 kartony ( 4000 szt. w paczce )

- papier toaletowy duża rolka	30 sztuk
- mydło w płynie	1 poj. o pojemności 5 l.
- worki na śmieci (poj. 35 l.)	250 sztuk
- worki na śmieci (poj. 60 l.)	60 sztuk
- worki na śmieci (poj. 120 l.)	25 sztuk
- worki na śmieci zbiorcze	20 sztuk
- płyn do dezynfekcji	2 poj. o pojemności 5 l.

**Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli w godzinach ustalonych z administratorem obiektu, godziny pożądane: po 18<sup>00</sup> lub do godziny 7<sup>30</sup> (z wyjątkiem pkt III – sprzątanie w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>).**

**Od 15 lipca do 1 września sale dydaktyczne wyłączone są ze sprzątania.**

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

**Łączny metraż objęty sprzątaniem wynosi 2.043,20 m<sup>2</sup> oraz 340 m<sup>2</sup> powierzchni okien.**

**Zamawiający udostępnia bezpłatnie osobom sprzątającym samodzielne, zamykane pomieszczenie gospodarcze.**

*Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, po uprzednim kontakcie telefonicznym z panem Piotrem Adamczykiem pod numerem telefonu: 71-375-27-39.*