

Koronowo, dnia 03-07-2023 r.

Znak sprawy: OR-O.2600.70.2023

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty
130 000 złotych

Na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Koronowie wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Koronowa Nr OR-S.0050.1.2022 z dnia 03.01.2022 r. Gmina Koronowo zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie tabliczek z wypukłym piktogramem brajlowskim oraz tablic informacyjnych do budynków urzędu.**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „**Poprawa dostępności informacyjno – komunikacyjnej w budynkach Urzędu Miejskiego w Koronowie**” realizowanego zgodnie z umową nr DSG/0888 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Zamawiający:

Gmina Koronowo z siedzibą w Koronowie przy Placu Zwycięstwa 1, reprezentowana przez Patryka Mikołajewskiego – Burmistrza Koronowa, zwana dalej „Zamawiającym”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33196200-2, 34933000-6

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie tabliczek informacyjnych w budynkach urzędu.

W ramach zadania Wykonawca wykona:

- a) tabliczki na drzwi w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1, z wypukłym piktogramem brajlowskim (biura),
- b) tabliczki na toalety w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1, z wypukłym piktogramem brajlowskim,
- c) tabliczka przed wejściem do budynku przy ul. Pomianowskiego 1 z wypukłym piktogramem brajlowskim,
- d) tablice kierunkowe w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1,
- e) tablice z numeracją kondygnacji w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 i Pomianowskiego 1.

Tabliczki zapewnią informację o pomieszczeniach w budynku w sposób wizualny i dotykowy. Będą przekaźnikiem informacji i częścią systemu identyfikacji wizualnej dostosowanego obiektu, wpisując się w politykę planowania uniwersalnego. Atrakcyjna i czytelna grafika zapewni łatwą identyfikację przeznaczenia zarówno dla osób z dysfunkcjami wzroku jak i innych odbiorców. Przed wykonaniem tabliczek Wykonawca przedstawi projekt graficzny do zaakceptowania przez Zamawiającego.

Specyfikacja tabliczek i tablic:

A. Tabliczki na drzwi w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1, z wypukłym piktogramem brajlowskim (biura):

- 1) rozmiar tabliczki: 160 mm x 170 mm,
- 2) płyta warstwowa o grubości **min. 3mm** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond

- 3) przetłumaczone przez Wykonawcę opisy w alfabecie Braille'a wykonane z kolorowych lub transparentnych kulek z tworzyw sztucznych – standard pisma Marburg Medium)
- 4) poza informacjami w alfabecie Braille'a – tabliczki powinny posiadać napisy czarnodrukowe w formie kolorowego, kontrastowego poddruku lub grawera,
- 5) tabliczki drzwiowe powinny zawierać grafikę logo Koronowa, wskazaną w późniejszym etapie przez Zamawiającego,
- 6) wykonanie tabliczek musi być zgodne z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących, **tabliczki muszą posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych**, przedstawioną Zamawiającemu,
- 7) tabliczki muszą posiadać odpowiednio zaokrąglone krawędzie pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie,
- 8) tabliczki muszą być przygotowane do montażu – podklejone filmem,
- 9) druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, odporna na czynności dezynfekcyjne – nieblaknąca, z minimum 2 - letnią gwarancją

Lokalizacja:

1. Urząd Miejski w Koronowie:

- a) Plac Zwycięstwa 1,
- b) Pomianowskiego 1

łącznie 55 szt.

B. Tabliczki na toalety w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1, z wypukłym piktogramem brajlowskim:

- 1) rozmiar tabliczki: 160 mm x 170 mm,
- 2) płyta warstwowa o grubości **min. 3mm** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
- 3) przetłumaczone przez Wykonawcę opisy w alfabecie Braille'a wykonane z kolorowych lub transparentnych kulek z tworzyw sztucznych – standard pisma Marburg Medium)
- 4) poza informacjami w alfabecie Braille'a – tabliczki powinny posiadać napisy czarnodrukowe w formie kolorowego, kontrastowego poddruku lub grawera oraz wypukły piktogram,



- 5) tabliczki drzwiowe powinny zawierać grafikę logo Koronowa, wskazaną w późniejszym etapie przez Zamawiającego,
- 6) wykonanie tabliczek musi być zgodne z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących, **tabliczki muszą posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych**, przedstawioną Zamawiającemu,
- 7) tabliczki muszą posiadać odpowiednio zaokrąglone krawędzie pozwalające na ich bezpieczne użytkowanie,
- 8) tabliczki muszą być przygotowane do montażu – podklejone filmem,
- 9) druk w pełnym kolorze oraz grafika wypukła odporna na warunki atmosferyczne, odporna na czynności dezynfekcyjne – nieblaknąca, z minimum 2-letnią gwarancją,

Lokalizacja:

1. Urząd Miejski w Koronowie:

- a) Plac Zwycięstwa 1,
- b) Pomianowskiego 1,

łącznie 12 szt.

C. Tabliczka przed wejściem do budynku przy ul.

Pomianowskiego 1 z wypukłym piktogramem brajlowskim:

- 1) rozmiar tabliczki: 160 mm x 170 mm,
- 2) płyta warstwowa o grubości **min. 3mm.** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
- 3) przetłumaczone przez Wykonawcę opisy w alfabecie Braille'a wykonane z kolorowych lub transparentnych kulek z tworzyw sztucznych – standard pisma Marburg Medium)
- 4) poza informacjami w alfabecie Braille'a – tabliczka powinna posiadać napisy czarnodrukowe w formie kolorowego, kontrastowego poddruku lub grawera,
- 5) wykonanie tabliczki musi być zgodne z obowiązującymi zasadami wykonania dla osób niewidomych i słabowidzących, **tabliczka musi posiadać opinię poprawności czytelności Polskiego Związku Niewidomych**, przedstawioną Zamawiającemu,

- 6) tabliczka musi posiadać odpowiednio zaokrąglone krawędzie pozwalające na jej bezpieczne użytkowanie,
- 7) tabliczka musi być przygotowana do montażu – podklejona filmem,
- 8) druk w pełnym kolorze oraz pismo Braille'a odporne na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV, odporna na czynności dezynfekcyjne – nieblaknąca, z minimum 2 - letnią gwarancją.

Lokalizacja:

Urząd Miejski w Koronowie ul. Pomianowskiego 1
łącznie 1 szt.

D. Tablice kierunkowe w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 oraz Pomianowskiego 1.

- 1) rozmiar ok. 300mmx500mm,
- 2) czcionka powiększona zgodna ze standardami tworzenia treści dla osób niedowidzących,
- 3) tabliczka musi być przygotowana do montażu do ściany – podklejona filmem,
- 4) płyta warstwowa o grubości **min. 3mm** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
- 5) druk w pełnym kolorze odporny na czynności dezynfekcyjne – nieblaknący, z minimum 2 - letnią gwarancją.

Lokalizacja:

1. Urząd Miejski w Koronowie:

- a) Plac Zwycięstwa 1,
- b) Pomianowskiego 1

łącznie 13 szt.

E. Tablice z numeracją kondygnacji w budynkach przy ul. Plac Zwycięstwa 1 i Pomianowskiego 1

- 1) rozmiar ok. 200mm x 200mm,
- 2) czcionka powiększona zgodna ze standardami tworzenia treści dla osób niedowidzących,

- 3) tabliczka musi być przygotowana do montażu do ściany – podklejona filmem,
- 4) płyta warstwowa o grubości **min. 3mm** z tworzywa sztucznego/aluminium/dibond
- 5) druk w pełnym kolorze odporny na czynności dezynfekcyjne – nieblaknący, z minimum 2 - letnią gwarancją.

Lokalizacja:

1. Urząd Miejski w Koronowie:

- a) Plac Zwycięstwa 1,
- b) Pomianowskiego 1

łącznie 4 szt.

Wymogi stawiane Wykonawcy:

- 1) Zamawiający może wymagać wykonania elementów różniących się wymiarami o +/- 20%.
- 2) Zamawiający **wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy**, która może przyczynić się do właściwego zorientowania się projektanta w specyfice Urzędu Miejskiego w Koronowie. Rolą Wykonawcy jest właściwe opracowanie tekstowe, graficzne, wynikające z posiadanego doświadczenia, wymogów technicznych i prawnych oraz dobrych praktyk, którymi należy kierować się przy tego typu projektach.
- 3) Podczas opracowywania projektu graficznego tabliczek wymagane są konsultacje z Zamawiającym, aby doprowadzić projekt graficzny do wersji akceptowalnej przez Zamawiającego oraz dla osiągnięcia celu jakiemu mają służyć tabliczki.
- 4) Wykonawca przedstawi propozycje koncepcji do akceptacji Zamawiającemu, **w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy** – uwzględniając informacje jak wyżej. Zamawiający w terminie 7 dni zaakceptuje lub wnieśli uwagi do koncepcji oraz zastrzega możliwość wprowadzenia zmian. Wersja ostatecznie zaakceptowana przez Zamawiającego będzie podstawą rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Wykonawca po wykonaniu ostatecznego opracowania graficznego schematów planów i akceptacji przez Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu pliki w wersji edytowalnej w formie grafiki wektorowej lub w formacie WORD.

- 5) Prawa autorskie przechodzą na własność Zamawiającego, w momencie zapłaty za zlecenie. Wykonawca oświadczy, że przygotowane przez niego projekty graficzne nie naruszają praw autorskich osób trzecich (nie dotyczy materiałów otrzymanych od Zamawiającego).
- 6) Tabliczki drzewiowe z oznaczeniami w alfabecie Braille'a, tablice kierunkowe i z numerami kondygnacji należy odpowiednio zabezpieczyć przed uszkodzeniem w transporcie.
- 7) Wykonawca udzieli na dostarczone tabliczki i tablice min. 2 – letniej gwarancji.
- 8) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, certyfikatów, aprobat lub pochodzenia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego produkty, odpowiednio opisane w formularzu ofertowym. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców produkty równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. **Wykonawca przed złożeniem oferty na produkt równoważny w zakresie opisanym powyżej, zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego akceptację specyfikacji produktu. Komunikacja odbywa się poprzez zapytanie dostępne na Platformie Zakupowej.**

II. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia **24-08-2023 r.**

III. Warunki Płatności: Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

VI. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, biorących udział w przygotowaniu niniejszego postępowania.

VII. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca wykaże się następującym doświadczeniem: tj. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: należycie wykonał usługę/usługi polegające na wykonaniu tabliczek z wypukłym piktogramem (pismem Braille'a).

Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

W celu wykonania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie.

VIII. Oferta:

- 1) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim;

IX. Kryterium oceny ofert:

Cena (C) – waga 100%

X. Opis sposobu przyznawania punktacji za dane kryterium

cena najniższa brutto
spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym;
- b) spośród ofert podlegających ocenie za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najniższą cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz której cena będzie mieściła się w kwocie jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XI. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:

- 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel w umowie w tym koszty poniesione na przeprowadzenie wizji lokalnej,
- 2) okres realizacji zamówienia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jego ryzyko,
- 4) cenę oferty należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnionym podatkiem od towarów i usług VAT dla całości zamówienia.

XII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania ofert.



XIII. Do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3;
- 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
- 4) wykaz usług – załącznik nr 5.

XIV. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 10 lipca 2023 r. do godz. 10:00 poprzez Platformę zakupową, zwaną dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Oferty złożone poza Platformą nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- umowa projekt – załącznik nr 2;
- oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4;
- wykaz usług – załącznik nr 5.
- informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)