

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Dopiewo

I. Przedmiot zamówienia:

1. Realizacja zadania – świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Dopiewo w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 18 listopada 2022 r., nie dłużej jednak niż do czasu wyczerpania kwoty, na którą zawarto umowę w zakresie:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych o masie do i powyżej 50g,
- b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający rodzaj i ilość przesyłek opisany został w załączniku nr 2 do SWZ i stanowi jego integralną część .

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 64110000-0 - Usługi pocztowe
- 64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów
- 64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek

II. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje placówką w miejscowości jednostki Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje w cenie jednostkowej przesyłki uwzględnić koszty dostarczania oraz odbierania przesyłek.

2) Wykonawca zobowiązuje się do :

- a) dostarczania przesyłek (o których mowa w Formularzu rzeczowo-cenowym) codziennie do godz. 10.00 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych),
- b) odbierania przesyłek codziennie w godzinach 14.00 do 14.30 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) oraz w przypadku pilnej potrzeby wysyłki przesyłki w innych godzinach, po uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą, w przypadku dysponowania placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego, Zamawiający we własnym zakresie dostarczy przesyłki.

3) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego,
- b) przekazywania pokwitowania odbioru przez adresata przesyłek pocztowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu,
- c) przekazywania zwrotów przesyłek pocztowych,

d) opracowanie przesyłek rejestrowanych (R).

4) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta.

Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości przesyłki oraz uniemożliwić jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.

5) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestru –sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,

b) dla przesyłek nierejestrowanych - nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

c) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,

d) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały

i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki (zwykła, polecona priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy,

e) umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,

6) Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek, jak i ich rodzaje. Ilość poszczególnych rodzajów przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu zamówienia, a wartość jednostkowa poszczególnych pozycji nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych zestawieniu rzeczowo-cenowym.

Zamawiający gwarantuje zlecenie wykonywania usług w wysokości 70 % wartości zawartej umowy.

7) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Uiszczenie opłat za przesyłki listowe będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej.

8) Od Wykonawcy wymaga się, aby usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i za granicą.

9) W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez

adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

10) Zasady korzystania z usług pocztowych, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego ich wykonania określone są w:

- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2022, poz.896 z późn.zm.)
- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020, poz. 1026.),
- międzynarodowych przepisów pocztowych,
- innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.

W przypadku zmiany przepisów, o których mowa wyżej w trakcie realizacji usług pocztowych, zastosowanie będą miały przepisy nowo obowiązujące.

III. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 18 listopada 2022 r., nie dłużej jednak niż do czasu wyczerpania kwoty, na którą zawarto umowę.