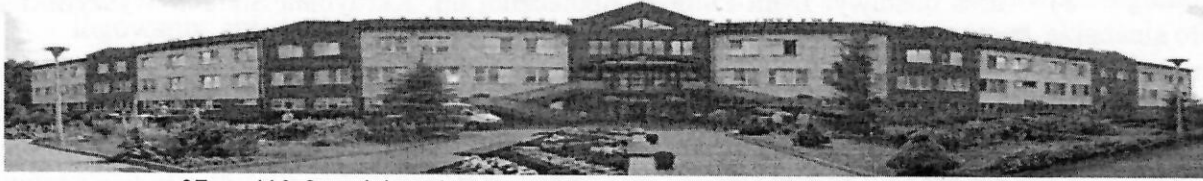




DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Prymasa Tysiąclecia



07 – 410 Ostrołęka, ul. Rolna 27, tel. 029 760 22 80/81, fax 029 760 22 85,
www.dps-ostroleka.pl, e-mail: dps@dps-ostroleka.pl, sekretariat@dps-ostroleka.pl

Ostrołęka dn. 27.12.2023r.

DPS.DGO.26.1.13.23

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywny zakup i dostawę **Artykułów chemicznych i środków czystości**
dla Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000,00zł**

Zamawiający:

Miasto Ostrołęka - Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa
Tysiąclecia w Ostrołęce, ul. Rolna 27, 07-410 Ostrołęka,
tel. 29/760 22 80/81, fax 29/760 22 85

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/-ostroleka>

**Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę Artykułów chemicznych
i środków czystości**

Zamawiający informuje, iż powyższe postępowanie jest prowadzone w oparciu o Zarządzenie
Nr 11/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa
Tysiąclecia w Ostrołęce w sprawie: udzielania zamówień publicznych o wartości nie
przekraczającej kwoty 130 000,00zł z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i środków
czystości dla Domu Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa
Tysiąclecia w Ostrołęce w 2023 r.

2. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Termin obowiązywania umowy: od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- 2) Termin realizacji bieżącego zamówienia: w ciągu 5 dni roboczych od dnia
przekazania zamówienia na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający każdorazowo określi w zamówieniu bieżącym rodzaj oraz ilość zamawianego towaru.

- 3) Adres dostawy: Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce, ul. Rolna 27.

3. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA”, „ODDZIAŁ” Dom Pomocy Społecznej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Ostrołęce pod nazwą postępowania wskazaną w tytule Zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 4) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. W przypadku gdy zmiana treści Zapytania ofertowego będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą Zapytania ofertowego i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą Zapytania ofertowego i przygotowanie oferty.
- 7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wniosków o wyjaśnienie Zapytania ofertowego, zmiany treści, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8,00 do 17,00 pod nr telefonu 22/101-02-02.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w prawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@dps-ostroleka.pl z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

4. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Gamdzyk – anna.gamdzyk@dps-ostroleka.pl

Wiktor Starościak- wiktor.starosciak@dps-ostroleka.pl

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą od dnia otwarcia ofert przez okres 30 dni.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

Ofertę stanowią:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 2) wypełniony formularz asortymentowo- ilościowo-cenowy - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 3) zparafowany wzór umowy – Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 4) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- Cena: 100%

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia.

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalne 100 punktów.

Cena wskazana w formularzu ofertowym oceniona będzie w następujący sposób:

(cena najtańszej oferty: cena badanej oferty) x 100% pkt

8. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.12.2023 r. do godz. 10.00 za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/-ostroleka>

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku wątpliwości Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie przedstawiona w tej samej formie, co Zapytanie ofertowe.

10. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie niezbędne wymagane informacje, a zawarte w niej informacje powinny być określone w sposób jednoznaczny.
- 2) Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3) Sposób komunikowania się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/-ostroleka> - Wyślij wiadomość do Zamawiającego.

11. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

12. Zawartość oferty.

- 1) Dla ważności, oferta cenowa musi zawierać następujące dokumenty:
- 2) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 3) wypełniony formularz asortymentowo-ilościowo-cenowy – Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 4) zaparaflowany wzór umowy – Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 5) podpisane Oświadczenie – Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 6) pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.

13. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału zapytania ofertowego,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie opublikowana niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/-ostroleka>

15. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Wzór umowy zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty cenowej – Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
- 2) Formularz asortymentowo-ilościowo - cenowy – Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 3) Wzór umowy – Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa Narodowego – Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego,
- 5) Klauzula Informacyjna – RODO – Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego.

Z poważaniem

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Ostrołęce
mgr Elżbieta Gniazdowska