

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZWANA DALEJ SIWZ)
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ OKREŚLONĄ
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Przedmiot zamówienia:

Usługa kompleksowego sprzątnia budynków obejmująca sprzątnie obiektów Szpitala, dezynfekcję, transport wewnętrzny, gospodarowanie bielizną wraz z dostawą środków i materiałów do wykonania usługi – znak sprawy nadany przez Zamawiającego Adm 1/2020

SIWZ zatwierdzona przez Dyrektora jednostki Zamawiającego w dniu 4 lutego 2020 r.

I. Zamawiający.

WOJEWÓDZKI SZPITAL PSYCHIATRYCZNY

im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku

ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk

tel. 58 52-47-500; faks: 58 52-47-520

NIP: 957-07-28-045, REGON: 000293462

strona internetowa: www/wsp-bilikiewicz.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz/proceedings

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz/proceedings, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego http://wsp-bilikiewicz.pl/nowa_strona_3.htm, zwanej dalej Platformą.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji, transportu wewnętrznego, gospodarowania bielizną, dostawa materiałów niezbędnych do wykonania usługi z jednoczesnym przejęciem od dotychczasowego Wykonawcy świadczącego usługę u Zamawiającego pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na podstawie art. 23' Kodeksu Pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości, dezynfekcji w obiektach Zamawiającego, transport odpadów medycznych i komunalnych do miejsca ich składowania, transport wewnętrzny, gospodarkę bielizną. Usługa winna być wykonana zgodnie z wymaganiami wdrożonego u Zamawiającego systemu jakości. Zamawiający umożliwi korzystanie z mediów niezbędnych do należytego wykonania usługi. Wykonawca stosować będzie własny nowy sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi uwzględniając zapotrzebowanie Zamawiającego, w szczególności: wózków serwisowych do mycia i dezynfekcji z pełnym wyposażeniem (np. nakładki, mopy, kije, stelaże itp.), wózków do transportu bielizny, posiłków, odpadów medycznych. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia tj. usługi sprzątnia, zostały szczegółowo opisane w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.
2. Usługi kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji, transportu wewnętrznego i gospodarowania bielizną (w tym funkcja brygadzisty), wymagają zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.).

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli spełniania powyższych wymagań przez Wykonawcę.

Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią umowy, której projekt stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Sankcje z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz z tytułu niedostarczenia wymaganych dokumentów zostały określone w załączniku nr 10 do SIWZ – Projekt umowy. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w realizacji przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej.

3. Dokumentowanie osób wykonujących wskazane powyżej czynności będzie polegało na:

- 1) na etapie ofertowania – Wykonawca składa oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 2) w trakcie realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę zawierający w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy. Brak wykazu może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią projektu umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
 - 3) na etapie realizacji umowy każdorazowo, na żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób tj. kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi u Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie sankcji w postaci kar umownych lub odstąpienia od umowy z naliczeniem kar umownych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych szczegółowo w załączniku nr 10 do SIWZ – Projekt umowy, między innymi w następujących przypadkach:
- 1) gdy Wykonawca nie przedłoży oświadczenia lub dokumentów o których mowa w pkt.3 ppkt 2 i 3 powyżej,
 - 2) gdy Wykonawca nie będzie zatrudniał wymaganej liczby osób na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania umowy.

Ponadto Zamawiający w sytuacji gdy powźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Minimalna liczba wymaganych do realizacji zamówienia pełnych etatów, przez cały okres obowiązywania umowy wynosi 49.
6. W ramach liczby wymaganych etatów, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do przejścia 4 pracowników, którzy pozostają pracownikami dotychczasowego pracodawcy - firmy Climbox SA z siedzibą ul. Dobrzeńska 64, 45-920 Opole (nr KRS 0000368467). Przejęcie pracowników na moment rozpoczęcia wykonywania usługi przez Wykonawcę jako nowego pracodawcę odbywać się winno w trybie art. 23¹ kodeksu pracy, a także art.26[1] ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 263 ze zm.) . Warunki przejścia pracowników zostały określone w Załączniku nr 8 do SIWZ – Warunki przejścia pracowników przez Wykonawcę. Wykaz i liczba stanowisk wraz z informacjami dotyczącymi aktualnego zatrudnienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

7. KODY CPV

- 90 90 00 00-6 Usługi w zakresie sprzątnia i odkazania**
- 90 91 12 00-8 Usługi sprzątnia budynków**
- 90 91 13 00-9 Usługi czyszczenia okien**

90 91 90 00-2 Usługi sprzątnia biur i szkół oraz czyszczenia urzędów biurowych

8. Zasady określone w SIWZ oraz w umowie dotyczące jakości i sposobu świadczenia usług będą podlegały ocenie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminach ustalonych przez Zamawiającego – wzory protokołów kontroli stanowią **Załączniki nr 12 i 12A do SIWZ**.
9. W celu świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia wymienione w Załączniku nr 11 do niniejszej SIWZ na cele niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu zamówienia: socjalne, składowania sprzętu, szatnie personelu, magazynowania środków czystości, pomieszczenie do mycia wózków. Pomieszczenia te Wykonawca zaadoptuje na własny koszt bez możliwości zwrotu tych kosztów przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zakresie planowanej adaptacji, której przeprowadzenie wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający wydzierżawi ruchomości: zmywarko – wyparzynki, wagę do bielizny brudnej. Rodzaj i metraż powierzchni pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy, zasady dzierżawy pomieszczeń i ruchomości oraz zasady odpłatności za korzystanie z mediów w dzierżawionych pomieszczeniach i ruchomościach określa umowa dzierżawy wraz z załącznikami, której wzór stanowi **Załącznik nr 11 do SIWZ – Wzór umowy dzierżawy z załącznikami**. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp niewyłączny do pomieszczeń sanitarnych, socjalnych itp. Zamawiającego koniecznych do prawidłowego świadczenia Usługi. Ponadto Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z nośników energii elektrycznej i ciepłej, z wody ciepłej i zimnej oraz odprowadzania ścieków, możliwość wyrzucania śmieci do kontenerów szpitala. Nieodpłatne udostępnienie nie dotyczy dzierżawionych pomieszczeń.
10. Zamawiający informuje, że minimalna wywoławcza stawka czynszu za dzierżawę pomieszczeń wynosi 14,71 zł netto za 1 m² miesięcznie, minimalna stawka dzierżawy 1 zmywarko - wyparzynki wynosi 45,00 zł netto miesięcznie, minimalna stawka dzierżawy 1 wagi wynosi 5,00 zł miesięcznie. Wykonawca – dzierżawca będzie ponosił (niezależnie od czynszu za dzierżawę pomieszczeń oraz ruchomości wskazanych w Formularzu cenowym – Załącznik nr 4 do SIWZ) niżej wymienione koszty eksploatacyjne związane z dzierżawą pomieszczeń:
 - koszt dostawy wody i odprowadzania ścieków,
 - koszt dostawy energii ciepłej i ciepłej wody,
 - koszt dostawy energii elektrycznejwedług zasad określonych w Projekcie umowy dzierżawy . Zamawiający informuje, że minimalna wywoławcza kwota czynszu za dzierżawę pomieszczeń oraz ruchomości wynosi 3.754,88 zł netto miesięcznie plus obowiązujący podatek VAT w należytą ustawowo wysokości.
11. Zaleca się, aby wycena ofert była poprzedzona wizją lokalną i uwzględniała wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną. Termin wizji zostanie wyznaczony po zgłoszeniach zainteresowanych Wykonawców i opublikowany na platformie zakupowej.
12. Zakres, częstotliwość wykonania usług oraz dodatkowe wymagania stawiane wykonawcy w celu wykonania usługi zawiera **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do SIWZ**.
13. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wskazania firm/y podwykonawcy.
14. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.
15. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
17. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 36 miesięcy od dnia obowiązywania umowy. Planowany termin obowiązywania umowy: od 01.04.2020 r. do 31.03.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – o uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług, (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również nadal wykonywane), o wartości nie mniejszej niż 1.200.000,00 zł brutto każda, polegające na sprzątanii w obiektach opieki zdrowotnej typu szpital wraz z przychodniami medycznymi o minimalnej sprzątej powierzchni nie mniej niż 9 400 m².

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 powyżej, mogą być spełnione łącznie lub przez jednego z wykonawców.

VI. Przesłanki wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019 poz. 243), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli lub likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498)

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia - JEDZ dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia - JEDZ dotyczący tych podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia - JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

JEDZ – oświadczenie składane w formie elektronicznej przy pomocy internetowej platformy zakupowej.

- 1) **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** składane w formie elektronicznej na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”) stanowiącym wstępne potwierdzenie:

- a) spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w Sekcji α w Części IV JEDZ;
- b) niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);

2) Instrukcja przygotowania i składania JEDZ:

- a) Plik JEDZ należy pobrać ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- b) Należy wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> i wybrać odpowiednią wersję językową.
- c) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuję się Wykonawca).
- d) Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
- e) Następnie Wykonawca dołącza JEDZ w formacie PDF do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – plik JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) Potem należy postępować zgodnie z instrukcjami dot. składania oferty zawartymi na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>

UWAGA: *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Niedopuszczalne jest również wysyłanie JEDZ: faxem, mailem czy listownie (pocztą).*

5. Dokument sporządzony w języku obcym będą składany wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

W terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (platformie zakupowej Zamawiającego) informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - według wzoru na **Załączniku nr 7 do SIWZ. Dokument należy złożyć w formie elektronicznej podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w trybie art. 24aa w tzw. „procedurze odwróconej”.

8. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą:

1) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług o wartości nie mniejszej niż 1.200.000,00 zł brutto każda, polegających na sprzątanii w obiektach opieki zdrowotnej typu szpital wraz z przychodniami medycznymi o minimalnej sprzątej powierzchni nie mniej niż 9 400 m² wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, metrażu sprzątej powierzchni i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane. Wykonawca składa wykaz usług na wzorze załącznika nr 6 do SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, Wykonawca może złożyć oświadczenie własne.

W przypadku, gdy usługa jest nadal wykonywana referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy,

- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, wg załącznika nr 5 do SIWZ
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg załącznika nr 5 do SIWZ
9. Dokument sporządzony w języku obcym będą składany wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
10. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i art.24 ust. 5 pkt 1 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Jeżeli Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt. 8 ppk. 2 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,
 - b) pkt 8 ppkt 2 lit. b - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 2 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 700 z zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty i oświadczenia się znajdują.
15. Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22 a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych,
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane,
 - 4) w celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności, czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
 - 5) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8 ppkt. 2 SIWZ.
16. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje.
3. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej platformazakupowa.pl Wykonawca:
 - a) przekazuje ofertę (wraz z Formularzem Cenowym) wraz z ewentualnym pełnomocnictwami,
 - b) przekazuje JEDZ,
 - c) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,

- d) przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia i zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
 - e) zadaje pytania do treści SIWZ, składa wyjaśnienia
 - f) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz - formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.
- Powyższy punkt nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.**
- a) Komunikacja poprzez WYŚLIJ WIADOMOŚĆ umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), z limitem objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy max ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
 - b) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku WYŚLIJ WIADOMOŚĆ jako załącznik.
 - c) Wykonawca otrzyma powiadomienie tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowana wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
 - d) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożeniu oferty lub wniosku, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
 - e) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. Adm 1/2020.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytanie przesyła się poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na platformie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach formalnych – Brygida Duda tel. (58) 52 47 518 w godzinach 8:00 – 14:00;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – p.o. Z-ca dyrektora ds. Pielęgniarstwa Katarzyna Reclaw tel. (58) 52 47 537, w godzinach 8:00 – 14:00.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż

wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2019 poz. 310).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Alior Bank S.A.
37 2490 0005 0000 4600 4768 1565
5. W tytule przelewu Wykonawca wskazuje: „Wadium w przetargu na usługę sprzątnia”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wysokość wadium Zamawiający ustala na kwotę: **140 000,00 zł**
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8 niniejszego Rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, za pośrednictwem platformy zakupowej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta lub Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

X. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert.

Zgodnie z art. 85. ust. 2-4 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia takiej zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona na Formularzu ofertowym w oparciu o wzór będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, w języku polskim, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz wybierając przedmiotowe postępowanie.**
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona według wymagań Zamawiającego stanowiących załączniki do SIWZ oraz innych dokumentów. Powinna zawierać:
 - zał. nr 3 do SIWZ - Formularz oferty,
 - zał. nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy,
 - zał. nr 5 do SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy
 - zał. nr 6 do SIWZ – Wykaz Usług
 - oświadczenie JEDZ,
 - dowód wniesienia wadium,
 - zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w VII ust. 2 – jeżeli dotyczy,
 - pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
 - inne wymagane dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ.*Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
5. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy zobowiązany jest do załączenia pełnomocnictwa. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert składanych przez platformę zakupową, potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji. *UWAGA: Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany do platformy, aby wycofać ofertę, należy tą operację potwierdzić poprzez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email.*
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Na platformie zakupowej zmianę oferty dokonuje się poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. *UWAGA: W przypadku składania kolejnej oferty (zmiana oferty) i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji niezbędne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert.*

10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz **do dnia 11 marca 2020 r., do godz. 10⁰⁰**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Jedynie oferty złożone elektronicznie przez stronę internetową przedmiotowego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/wsp_bilikiewicz uznaje się za prawidłowo złożone. Oferty przesłane w inny sposób (np. pocztą lub mailowo) nie będą brane pod uwagę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna Szpitala, budynek nr 17, I piętro, pokój nr 5, **dnia 11 marca 2020 r., o godzinie 11:00. za pomocą w/w platformy zakupowej.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Cena podana przez Wykonawcę przez okres realizacji umowy nie ulegnie podwyższeniu poza przypadkami określonymi w projekcie umowy.
6. W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający dokona poprawek w ofercie, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Cenę oferty należy podać na Formularzu ofertowym w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ.

XIV. Kryteria oceny oferty.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny:

CENA – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nie podlegających odrzuceniu otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Uwaga! Sposób obliczenia ceny, w kryterium ceny:

Do oceny i naliczenia wartości punktowej ceny Zamawiający przyjmie wartość oferty ogółem pomniejszoną o zaferowane opłaty z tytułu dzierżawy pomieszczeń i wyposażenia według wzoru: brutto z Formularza cenowego Tabela C – „Cena oferty”.

XV. Poprawki oczywistych omyłek rachunkowych w ofertach

1. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen i ilości:

- a) jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada cenie netto powiększonej o prawidłowo przyjętą stawkę VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto oraz stawkę VAT,
- b) jeżeli obliczona wartość VAT nie odpowiada iloczynowi poprawnie określonej stawki podatku VAT oraz wartości netto przyjmuje się, że prawidłowo wyliczono wartość netto,
- c) jeżeli obliczona wartość netto miesięczna nie odpowiada ilorazowi podanej całkowitej kwoty zamówienia netto oraz liczbie miesięcy trwania umowy przyjmuje się, że prawidłowo wyliczono wartość całkowitą netto umowy.
- d) jeżeli obliczona wartość netto 1 m² miesięcznie nie odpowiada ilorazowi podanej kwoty miesięcznej netto oraz liczby m² całkowitej powierzchni sprzątej przyjmuje się, że prawidłowo wyliczono wartość netto miesięczną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu umowy Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po zbadaniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za usługę kompleksowego sprzątnia budynków obejmującą sprzątnie obiektów Szpitala, dezynfekcję, transport wewnętrzny, gospodarowanie bielizną wraz z dostawą środków i materiałów do wykonania usługi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019, poz. 310 ze zmianami).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
7. Składane tytułem zabezpieczenia gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
8. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w umowie.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określono w projekcie umowy, ponieważ Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wskazanych we projekcie umowy - Projekt umowy, stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

XIX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust. 5 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom szczegółowo określono w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zgodnie z zapisami art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty oraz o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, zgodnie z art. 92 ust.2 na stronie internetowej (platformie zakupowej).
3. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XXI. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania na pisemny wniosek mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem innych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku do Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016, poz. 1128).

Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

XXII. Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia oraz jakość, zakres i częstotliwość wykonywania usługi sprzątnia i transportu wewnątrzszpitalnego
- Załącznik nr 2 Tabelaryczne zestawienie zakresów i częstotliwości wykonywania usługi sprzątnia w poszczególnych pomieszczeniach;
- Załącznik nr 3 Formularz oferty
- Załącznik nr 4 Formularz cenowy
- Załącznik nr 5 Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 6 Wykaz usług
- Załącznik nr 7 Informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej/ Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- Załącznik nr 8 Warunki przejścia pracowników przez Wykonawcę
- Załącznik nr 9 Informacje o pracownikach zatrudnionych u aktualnego Wykonawcy na umowę o pracę na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia u Zamawiającego
- Załącznik nr 10 Projekt umowy na usługę kompleksowego sprzątnia budynków obejmująca sprzątnie obiektów Szpitala, dezynfekcję, transport wewnętrzny, gospodarowanie bielizną wraz z dostawą środków i materiałów do wykonania usługi
- Załącznik nr 11 Wzór umowy dzierżawy z załącznikami (Wykaz pomieszczeń oraz ruchomości przeznaczonych do dzierżawy)
- Załącznik nr 12A Protokoły kontroli komórek
- Załącznik nr 12 Zbiorczy protokół kontroli
- Załącznik nr 13 Klauzula RODO