

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy**

**„Dostawa i montaż fabrycznie nowego asortymentu meblowego do Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu z podziałem na 3 części”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Miasto Świnoujście

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 811684290

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Wojska Polskiego

**1.5.2.) Miejscowość:** Świnoujście

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 72-600

**1.5.4.) Województwo:** zachodniopomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL428 - Szczeciński

**1.5.7.) Numer telefonu:** (91) 321 24 25

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** bzp@um.swinoujście.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.platformazakupowa.pl/um\_swinoujście

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Dostawa i montaż fabrycznie nowego asortymentu meblowego do Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu z podziałem na 3 części”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-d606dd9f-ca5c-11ee-875e-a22221c84ba7

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00103455

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-02-13

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/887063>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/887063>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/um\\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie) (zwanej dalej „Platformą”).

1.2. Składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

1.3. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz instrukcje dla wykonawców (dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

1.6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [bpz@um.swinoujscie.pl](mailto:bpz@um.swinoujscie.pl);

3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako „RODO”), informuję, że:

1.1. administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście;

1.2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Świnoujście, mail: [iodo@um.swinoujscie.pl](mailto:iodo@um.swinoujscie.pl);

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

1.5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa; Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu,

np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;

1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.9. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1.10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** BZP.271.1.3.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia:** 489000 PLN

**4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT):** 360000 PLN

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 3

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa i montaż stołów konferencyjnych do Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu

**4.2.5.) Wartość części:** 145000 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39100000-3 - Meble

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39153000-9 - Meble konferencyjne

39290000-1 - Wyposażenie różne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 45 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1. cena brutto - 60%

1.2. termin realizacji - 20%

1.3. gwarancja i rękojmia - 20%

Ad. 1.1) W kryterium Cena brutto (C) każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa (brutto)

$C_b$  - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalnie w kryterium – 60 pkt.

Ad. 1.2) W kryterium Termin realizacji zamówienia (T), licząc od dnia zawarcia umowy, każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

$$\text{Termin realizacji zamówienia} = [(T_n : T_b) \times 20\%] \times 100$$

gdzie:

$T_n$  - najkrótszy termin realizacji zamówienia

$T_b$  - termin realizacji zamówienia podany w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów (tj. 20) w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem realizacji.

UWAGA: Maksymalny termin dostawy wynosi 45 dni od dnia podpisania umowy. Oferta, w której nie zostanie zaproponowany termin realizacji Umowy niższy niż 45 dni otrzyma 0 pkt w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji przedmiotu Umowy dłuższy niż 45 dni, oferta zostanie odrzucona podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Jeżeli w zakresie kryterium „Termin realizacji zadania.” Wykonawca pozostawi w Formularzu ofertowym niewypełnione (puste pole), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy urządzeń tj. 45 dni i przyzna 0 pkt.

Ad. 1.3) W kryterium Gwarancja i rękojmia (G), licząc od dnia zawarcia umowy, każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

$$\text{Gwarancja i rękojmia} = [(G_n : G_b) \times 20\%] \times 100$$

gdzie:

$G_b$  - okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej

$G_n$  - najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji i rękojmi.

UWAGA: Maksymalny okres gwarancji i rękojmi brany pod uwagę w trakcie oceny to 60 miesięcy; jeżeli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy, to do oceny zostanie przyjęte 60 miesięcy, a do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi dotyczy całego asortymentu w ramach danej części zamówienia.

Łączna punktacja będzie przeliczana wg poniższego wzoru:

$$\sum p = C + T + G = 100 \text{ pkt}$$

gdzie  $\sum p$  – ilość uzyskanych punktów ogółem

$$\text{max } 100\% = 100 \text{ pkt}$$

Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Uwagi

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych.

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60

##### Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji

#### 4.3.6.) Waga: 20

##### Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancja i rękojmia

#### 4.3.6.) Waga: 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawa foteli konferencyjnych i krzeseł Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu

**4.2.5.) Wartość części:** 195000 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39100000-3 - Meble

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39290000-1 - Wyposażenie różne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 45 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1. cena brutto - 60%

1.2. termin realizacji - 20%

1.3. gwarancja i rękojmia - 20%

Ad. 1.1) W kryterium Cena brutto (C) każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

$Cena\ brutto = [(C_n : C_b) \times 60\ \%] \times 100$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalnie w kryterium – 60 pkt.

Ad. 1.2) W kryterium Termin realizacji zamówienia (T), licząc od dnia zawarcia umowy, każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

$Termin\ realizacji\ zamówienia = [(T_n : T_b) \times 20\ \%] \times 100$

gdzie:

T<sub>n</sub> - najkrótszy termin realizacji zamówienia

T<sub>b</sub> - termin realizacji zamówienia podany w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów (tj. 20) w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem realizacji.

UWAGA: Maksymalny termin dostawy wynosi 45 dni od dnia podpisania umowy. Oferta, w której nie zostanie zaproponowany termin realizacji Umowy niższy niż 45 dni otrzyma 0 pkt w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji przedmiotu Umowy dłuższy niż 45 dni, oferta zostanie odrzucona podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Jeżeli w zakresie kryterium „Termin realizacji zadania.” Wykonawca pozostawi w Formularzu ofertowym niewypełnione (puste pole), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy urządzeń tj. 45 dni i przyzna 0 pkt.

Ad. 1.3) W kryterium Gwarancja i rękojmia (G), licząc od dnia zawarcia umowy, każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

$Gwarancja\ i\ rękojmia = [(G_n : G_b) \times 20\ \%] \times 100$

gdzie:

G<sub>b</sub> - okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej

G<sub>n</sub> - najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji i rękojmi.

UWAGA: Maksymalny okres gwarancji i rękojmi brany pod uwagę w trakcie oceny to 60 miesięcy; jeżeli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy, to do oceny zostanie przyjęte 60 miesięcy, a do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi dotyczy całego asortymentu w ramach danej części zamówienia.

Łączna punktacja będzie przeliczana wg poniższego wzoru:

$\sum p = C + T + G = 100\ pkt$

gdzie  $\sum p$  – ilość uzyskanych punktów ogółem

max 100% = 100 pkt

Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Uwagi

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych.

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin realizacji

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** gwarancja i rękojmia

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### Część 3

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa urządzeń audiowizualnych do Sali konferencyjnej w budynku Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu

**4.2.5.) Wartość części:** 25000 PLN

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 32321200-1 - Urządzenia audiowizualne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39290000-1 - Wyposażenie różne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 45 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1. cena brutto - 60%

1.2. termin realizacji - 20%

1.3. gwarancja i rękojmia - 20%

Ad. 1.1) W kryterium Cena brutto (C) każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

Cena brutto =  $[(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa (brutto)

$C_b$  - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalnie w kryterium – 60 pkt.

Ad. 1.2) W kryterium Termin realizacji zamówienia (T), licząc od dnia zawarcia umowy, każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

Termin realizacji zamówienia =  $[(T_n : T_b) \times 20 \%] \times 100$

gdzie:

$T_n$  - najkrótszy termin realizacji zamówienia

$T_b$  - termin realizacji zamówienia podany w ofercie badanej

Maksymalną liczbę punktów (tj. 20) w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem realizacji.

UWAGA: Maksymalny termin dostawy wynosi 45 dni od dnia podpisania umowy. Oferta, w której nie zostanie zaproponowany termin realizacji Umowy niższy niż 45 dni otrzyma 0 pkt w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji przedmiotu Umowy dłuższy niż 45 dni, oferta zostanie odrzucona podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Jeżeli w zakresie kryterium „Termin realizacji zadania.” Wykonawca pozostawi w Formularzu ofertowym niewypełnione (puste pole), Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy urządzeń tj. 45 dni i przyzna 0 pkt.

Ad. 1.3) W kryterium Gwarancja i rękojmia (G), licząc od dnia zawarcia umowy, każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniana będzie według poniższego wzoru:

Gwarancja i rękojmia =  $[(G_n : G_b) \times 20\%] \times 100$

gdzie:

$G_b$  - okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej

$G_n$  - najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym okresem gwarancji i rękojmi.

UWAGA: Maksymalny okres gwarancji i rękojmi brany pod uwagę w trakcie oceny to 60 miesięcy; jeżeli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy, to do oceny zostanie przyjęte 60 miesięcy, a do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi lub brak informacji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Zaoferowany okres gwarancji i rękojmi dotyczy całego asortymentu w ramach danej części zamówienia.

Łączna punktacja będzie przeliczana wg poniższego wzoru:

$\sum p = C + T + G = 100$  pkt

gdzie  $\sum p$  – ilość uzyskanych punktów ogółem

max 100% = 100 pkt

Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Uwagi

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych.

2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez

wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

4. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

##### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60

##### Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: termin realizacji

#### 4.3.6.) Waga: 20

##### Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: gwarancja i rękojmia

#### 4.3.6.) Waga: 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

1.2.4.1 Dla części 1 - co najmniej dwie dostawy o wartości 40 000 zł netto każda odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się zamówienia polegające na realizacji dostaw mebli wykonanych na wymiar, tj. według projektu dostarczonego przez inwestora.

1.2.4.2 Dla części 2 - co najmniej dwie dostawy o wartości 50 000 zł netto każda odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się zamówienia polegające na realizacji dostaw krzesel, foteli konferencyjnych lub innych tapicerowanych mebli biurowych.

1.2.4.3 Dla części 3 - co najmniej dwie dostawy o wartości 25 000 zł netto każda odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, przez co rozumie się zamówienia polegające na dostawie urządzeń audiowizualnych.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych:

1. Dla części 2:

- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny, ISO 14001 lub równoważny, ISO 45001:2018 lub równoważny, PN-N 18001 lub równoważna dla producenta przedstawionego mebla – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001 lub równoważny, ISO 14001 lub równoważny, ISO 45001:2018 lub równoważny obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych;

- karty katalogowe producenta.

Powyższe dokumenty muszą być złożone wraz z ofertą.

2. Dla części 3:

- Karty katalogowe producenta lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane produkty wymagań wskazanych w załączniku 5.3 do SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1. Dla części 2:

- Certyfikat ISO 9001 lub równoważny, ISO 14001 lub równoważny, ISO 45001:2018 lub równoważny, PN-N 18001 lub równoważna dla producenta przedstawionego mebla – do dokumentacji należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającą spełnienie wymogu Zintegrowanego Systemu Zarządzania w normach ISO 9001 lub równoważny, ISO 14001 lub równoważny, ISO 45001:2018 lub równoważny obejmującego: Projektowanie, Produkcję, Sprzedaż i Serwis Foteli Biurowych;

- karty katalogowe producenta.



2. Dla części 3:

• Karty katalogowe producenta lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane produkty wymagań wskazanych w załączniku 5.3 do SWZ.

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. Rozdziału VIII SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż

3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

4. W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1 Rozdziału VIII SWZ.

6. Oferta powinna zawierać:

6.1. wypełniony formularz ofertowy wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ);

6.2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – (załącznik nr 2 do SWZ); w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;

6.3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby, na których zasoby powołuje się wykonawca (załącznik nr 4 do SWZ) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ);

6.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.5. Dla części 2 i 3 oferty powinny zawierać odpowiednio przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. IX SWZ.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z nich,

- Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie

o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:

- 1)w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- 2)w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest spowodowane:
  - a)siłą wyższą, w tym klęską żywiołową lub epidemii,
  - b)przyczyną leżącą po stronie Zamawiającego.
- 3)zastąpienia wyposażenia, które ma być dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy, wyposażeniem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadało wyposażenie stanowiące przedmiot oferty Wykonawcy, a potrzeba zastąpienia wyposażenia jest niezależna od Wykonawcy, np. w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji wyposażenia, które ma być dostarczone przez Wykonawcę oraz pod warunkiem, iż wynagrodzenie za wyposażenie nie ulegnie zwiększeniu w związku z jego zmianą.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

- 8.1.) Termin składania ofert:** 2024-02-21 12:00
- 8.2.) Miejsce składania ofert:** Za pośrednictwem Platformy zakupowej
- 8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-02-21 12:30
- 8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-03-21