**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**dla wdrożenia nowej strony internetowej PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.**

**Gdynia 2023**

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Poglądowy projekt wizualizacji strony głównej |
| Załącznik nr 2 | Projektowane drzewo strony |
| Załącznik nr 3 | Wygląd i opis tabeli prezentującej dane o inwestycjach |
| Załącznik nr 4 | Szczegółowa zawartość projektowanej strony Kariera |
| Załącznik nr 5a | Szczegółowy opis formularza „Podaj wskazanie wodomierza” |
| Załącznik nr 5b | Opis pliku eksportu danych wodomierza |
| Załącznik nr 5c | Zasady walidacji danych |
| Załącznik nr 6a | Opis formularza Wodomierze lokalowe |
| Załącznik nr 6b | Zasady walidacji danych |
| Załącznik nr 7a | Opis formularza Legalizacja wodomierza |
| Załącznik nr 7b | Zasady walidacji danych |
| Załącznik nr 8 | Dostęp do sieci wewnętrznej Spółki |
| Załącznik nr 9 | Systemu Tożsamości Wizualnej |

Spis treści

[1. Cel zadania 4](#_Toc139625622)

[2. Terminy stosowane w dokumencie 4](#_Toc139625623)

[3. Zakres realizacji 4](#_Toc139625624)

[3.1. Wizualizacja 4](#_Toc139625625)

[3.2. Drzewo strony 5](#_Toc139625626)

[3.3. Grafika 6](#_Toc139625627)

[3.4. Inwestycje 6](#_Toc139625628)

[3.5. Kariera 7](#_Toc139625629)

[3.6. Formularze 7](#_Toc139625630)

[3.7. Edycja treści 9](#_Toc139625631)

[3.8. Technologia 9](#_Toc139625632)

[3.9. Dostępność cyfrowa 10](#_Toc139625633)

[3.10. RODO 10](#_Toc139625634)

[3.11. Wersja mobilna 10](#_Toc139625635)

[4. Dodatkowe wymagania biznesowe 10](#_Toc139625636)

[5. Termin i sposób realizacji zamówienia 14](#_Toc139625637)

[6. Postanowienia dodatkowe 14](#_Toc139625639)

# Cel zadania

Opracowanie i wdrożenie nowej strony internetowej Spółki.

# Terminy stosowane w dokumencie

**Strona:** Strona internetowa PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

**Zespół**: Zespół ds. wdrożenia nowej strony internetowej Spółki

**Zamawiający:** PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

**Wykonawca:** Podmiot wdrażający nową wersję Strony

**Zarząd**: Prezes Spółki i Wiceprezes Spółki

**ZZ:** Dział Zamówień

CMS: System zarządzania treścią Strony

# Zakres realizacji

# Wizualizacja

Podstawowym założeniem jest budowa strony do maksymalnie 3 zagłębień. Menu zostanie przeprojektowane na maksymalnie dwa poziomy. To pozwoli też łatwiej dostosować wersję mobilną, ponieważ menu będzie zawierało mniej poziomów:

* O nas - bez podmenu jedna strona z odnośnikami
* Strefa Klienta - tylko podmenu
* Strefa Mieszkańca - bez podmenu, jedna strona z odnośnikami
* Strefa Partnera - podmenu
* Kontakt - bez podmenu
* Kariera - bez podmenu

Zawartość strony ma być jednolita pod względem użytych czcionek, stylów nagłówków, kolorystyki i innych elementów tekstu. Niezależnie od tego jak się wprowadzi tekst, gdzie zostanie on umieszczony, kto go wprowadzi - strona graficznie będzie wyglądała tak samo. Pozwoli na to jednorodny szablon do wprowadzania poszczególnych elementów treści/strony, bez użycia html. Dzięki temu każda strona ma wyglądać identycznie, używać tego samego zestawu czcionek, układu tekstu itp.

Dozwolone jest zastosowanie kodu html dla zaawansowanej edycji. Artykułom odpowiadają sekcje. Edytor strony powinien uwzględniać dodawanie kolejnych sekcji oraz wybory ich rodzaj, tj.: tekst, galeria, tabela, mieszane itp. Mechanizm musi zapewnić łatwą zmianę, niezależnie od ich poziomu dowiązania.

Strona główna zawierać będzie:

* grafikę firmową,
* menu (maksymalnie 5 elementów + podmenu z odnośnikami do zagłębień),
* aktualne informacje w postaci karuzeli,
* 4 lub 6 elementów „Na skróty” będących graficznymi (kafelki) odnośnikami do najczęściej odwiedzanych (na podstawie statystyk odwiedzin) elementów. Bazowo Zamawiający wskaże, jakie to mają być elementy, po 2 miesiącach zbierania statystyk elementy zostaną przekierowane na najczęściej używane,
* podstawowe dane kontaktowe i informacje wymagane
* odnośniki do BIP i mediów społecznościowych

Poglądowy projekt wizualizacji strony głównej zawarty jest w załączniku nr 1.

Każda strona będzie umożliwiała:

* drukowanie zawartości bloku strony (bez menu, pasków, elementów przeglądarki, itp.), z informacją w stopce o dacie i godzinie wydruku (aktualność danych), bez zbędnych grafik,
* wyświetlenie lub ukrycie wśród artykułu/sekcji (pokaż/zwiń),
* datę aktualizacji,
* udostepnienie w mediach społecznościowych w postaci hiperłącza.

Każda strona będzie zawierała zablokowaną belkę górną menu oraz dodatkowo menu okruszkowe u góry strony, złożone z odnośników podkreślających , podkreślające aktualną lokalizację na stronie.

Adresy do poszczególnych stron i załączników będą maskowane na krótkie adresy bezpośrednie, np. do podawania w dokumentacji, tj.:

* www.pewik.gdynia.pl/abolicja
* www.pewik.gdynia.pl/inwestycje
* www.pewik.gdynia.pl/awarie
* www.pewik.gdynia.pl/kariera
* www.pewik.gdynia.pl/ankieta

Prowadzone statystyki odwiedzin dla poszczególnych stron posłużą do automatycznego zarządzania sekcją „Na skróty” umieszczoną na stronie głównej - automatyczne dodawanie do tej sekcji 5 najczęściej odwiedzanych stron.

Jako wartości początkowe na potrzeby projektu będą to następujące strony:

* Formularze wniosków
* Awarie
* Załatwianie spraw
* FAQ
* Abolicja

Raporty dotyczące odwiedzin będą także dostępne dla administratorów oraz okresowo generowane i rozsyłane do wskazanych osób.

Strona musi być zgodna z aktualną wersją Systemu Tożsamości Wizualnej Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 9.

Przykłady ogólnej wizualizacji: <https://warszawa19115.pl/-/wymiana-dowodu-osobistego>

<https://kariera.grupagpec.pl/>.

# Drzewo strony

Projektowane drzewo strony zawarte jest w załączniku nr 2.

# Grafika

Projekt graficzny przygotuje i dostarczy Wykonawca zgodnie z zatwierdzoną przez Zespół koncepcją, zgodnie z założeniami Analizy i Systemem Tożsamości Wizualnej Zamawiającego. Zamawiający posiada bank własnych zdjęć m.in. obiektów Spółki oraz wybranych ikon (e-BOK, e-FAKTURA, e-FORMULARZE itp.), wskazane jest jego wykorzystanie.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić trzy projekty graficzne strony głównej i podstron. Zamawiający wybierze jeden projekt do realizacji. Na wybrany przez Zamawiającego projekt graficzny strony głównej będą nanoszone dwukrotne iteracje poprawek. Wykonawca ma maksymalnie 5 dni roboczych na wniesienie poprawek, przy czym usunięcie wszystkich zgłoszonych nieprawidłowości musi nastąpić maksymalnie 5 dni roboczych przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru.

# Inwestycje

Na stronie zostanie umieszczona informacja o bieżących inwestycjach liniowych realizowanych przez Spółkę, informacjami o których są zainteresowani klienci. Nie będą to wszystkie inwestycje a jedynie, te, które Spółka chce udostępnić, głównie dotyczące lokalizacją budowanej sieci i możliwości przyłączenia.

Ustalenia w zakresie tabeli:

* data tylko przeszła, nie podajemy dat planowanych,
* dla zadań w trakcie i planowanych odpowiedni status (nie rozpoczęto realizacji ="-", rozpoczęto realizację = „w trakcie”, po zakończeniu = data,
* wyszukiwanie: po ulicy i miejscowości,
* filtrowanie,
* mapa na podkładzie ewidencyjnym, pdf. Na mapie widoczne:
  + - działki
    - ulice
    - bez węzłów
    - legenda
    - zawsze taka sama,
* sortowanie: miejscowości i ulice automatycznie posortowane wg alfabetu,
* klauzula informacyjna powyżej tabeli,
* jedna inwestycja może dotyczyć wielu miejscowości, w takim przypadku każde miasto to osobny wiersz,
* kolumna z ulicami - wprowadzone cięgiem lub po "," ale prezentowana jako osobne wiersze W KOMÓRCE (a nie tabeli).

Publikowanie informacji będzie się odbywało w karuzeli na stronie głównej i ww. tabeli. W karuzeli dotyczące Spółki, w tabeli - klientów. Dodatkową funkcjonalnością tej podstrony będzie informowanie o zmianach na nią wprowadzonych wszystkich osób, które zapiszą się do newsletteru z nią związaną. Wygląd i opis tabeli prezentującej dane o inwestycjach został przedstawiony w załączniku nr 3.

# Kariera

Na stronie głównej dział Kariera zostanie umieszczony jako główne menu lub/i kafelek -> odnośnik do osobnej strony w domenie. Podstrona kariera zawierać będzie następujące elementy:

* Kariera
  + Nasza misja
  + Nasz cel
  + Dlaczego warto współpracować z nami
  + Czym się zajmujemy
  + Nasz obszar działalności
* Proces rekrutacyjny
  + ETAP I Ogłoszenie
  + ETAP II Przygotowanie dokumentów
  + ETAP III Selekcja kandydatów
  + ETAP IV Rozmowa rekrutacyjna
  + ETAP V Wybór kandydata.
  + ETAP VI Wprowadzenie do organizacji.
* Benefity (po akceptacji Zarządu)
* Oferty pracy
* Ochrona danych osobowych

Szczegółowa zawartość projektowanej strony Kariera znajduje się w Załączniku nr 4. Dodawanie ogłoszeń powinno być możliwe na zasadach zgodnych z wprowadzaniem danych na całej wdrażanej stronie www. [Przykład <https://kariera.grupagpec.pl/> ]

# Formularze

W ramach niniejszego projektu zostaną wdrożone oraz przeniesione dotychczasowe serwisy, w zakresie:

1. Formularze
   1. Podaj wskazanie wodomierza (obecnie: „Podaj stan licznika bez logowania”)

Formularz umożliwiający podanie wskazania wodomierza. Funkcjonalność obejmuje:

* Walidację pól formularza
* Zapis danych do bazy
* Wysłanie potwierdzenia podanie wskazania wodomierza do klienta - który podał w formularzu swój adres email, z wprowadzoną datą, punktem rozliczeniowym i wskazaniem wodomierza,
* Automatyczny eksport danych, raz dziennie w określonym formacie danych, na serwer Zamawiającego, do lokalizacji umożliwiającej import do systemu billingowego.

Szczegółowy opis formularza znajduje się w załączniku nr 5a. Opis pliku eksportu znajduje się w załączniku nr 5b. Formularz powinien umożliwiać wprowadzanie danych w trzech wersjach:

a)      pojedynczych wskazań wodomierzy,

b)     pojedynczych wskazań wodomierzy z WBZ,

c)      wielu wskazań wodomierzy (stosowany przez Zarządców Nieruchomości przekazujących

dane wielu wodomierzy zbiorowo (do kilkudziesięciu jednocześnie).

Równocześnie przy walidacji powinno zostać uwzględnione:

* zaznaczanie na czerwono błędnie wypełnionych pól,
* w przypadku dodania wodomierza ogrodowego- rozszerzenie pola o samą komórkę na wskazanie wodomierza
* wyświetlenie podglądu wprowadzonych danych z możliwością ich korekty lub zaakceptowania
* po kliknięciu wyślij, wyświetlenie komunikatu z podziękowaniem oraz zaproszeniem do ankiety i rejestracji w e-BOK
  1. Wodomierze lokalowe

Formularz o funkcjonalnościach podobnych do „Podaj wskazania wodomierza”, 5 pól, wymagane wszystkie. Po zatwierdzeniu formularza wysyłane będzie automatyczne potwierdzenie, równocześnie tworzony będzie plik .pdf o ustalonej zawartości i wysyłany na adres [bok@pewik.gdynia.pl](mailto:bok@pewik.gdynia.pl). Bez generowania zestawień zbiorczych dobowych.

Szczegółowy opis formularza znajduje się w załączniku nr 6

* 1. Zgłoszenie wodomierzy ogrodowych do powtórnej kontroli

Szczegółowy opis formularza znajduje się w załączniku nr 7

1. Ankieta

Przeniesienie zawartości aktualnej ankiety z adresu <https://www.pewik.gdynia.pl/ankieta/> Walidacja analogiczna jak ww. Zapis danych do bazy, równoczesne wysłanie informacji email do wskazanych przez administratora operatorów z informacją o fakcie wystąpienia zdarzenia. Do ankiety niezbędny jest raport prezentujący pytania i odpowiedzi wprowadzone przez klientów w zadanym okresie.

1. Zawartość osadzona
   1. Informacje o awariach

Iframe z zawartością pobieraną z serwisu SMS BlueAlert. Analogicznie jak jest to rozwiązane aktualnie.

* 1. Planowane wyłączenia

Iframe z zawartością pobieraną z serwisu SMS BlueAlert. Analogicznie jak jest to rozwiązane aktualnie.

* 1. Logowanie do e-BOK

Panel logowania do e-BOK na stronie głównej, z odnośnikami do odpowiednich stron e-BOK. Bez hiperłącza do strony rejestrowania (jest od w panelu logowania e-BOK).

Dostęp do bazy danych, niezależnie od wybranego rozwiązania, powinien być możliwy dla Zamawiającego na prawach administratora. Wykonawca wdroży zaprojektowane podstrony z interakcjami (formularze, ankiety) w zakresie opisanym w niniejszym dokumencie. Możliwość dowolnej edycji tych podstron oraz dodawania nowych, o zbliżonej zawartości) będzie dostępna dla Zamawiającego.

# Edycja treści

Tworzenie i edycja treści będzie odbywać się poprzez wprowadzenie jej do formularza, zawierającego tytuł strony, treść nagłówka, treść sekcji, treść główną, załączniki. Tak samo w przypadku elementów specjalnych, takich jak:

1. tabela - jako dodatkowy element formularza - tabela, z osobnym formularzem do jej definiowania o raz wypełnienia, w tym załączania plików w treści.

Edytor musi pozwalać na dodawanie w treści odnośników oraz grafiki lub konglomeratu odnośnika z grafiką (link graficzny), innych multimediów, zgodnie z WCAIG 2.1. na poziomie AA.

Ze względu na wymagania prawne system musi umożliwiać wersjonowanie treści od początku wprowadzenia.. Archiwum treści jest wymaganiem na potrzeby ewentualnych postepowań i potwierdzenia, że dana informacja była umieszczona na stronie w podanym okresie.

Do edycji treści będzie miała dostęp ograniczona liczba operatorów. Dodawanie i edycja struktury przez osoby edycyjne (menu, podmenu).

W aktualnościach na stronie głównej zostaną umieszczone tylko artykuły, które zostały zaznaczone przez operatora przy tworzeniu lub edycji strony, newsa itp.

Artykuły, sekcje, strony, mają posiadać datę obowiązywania, domyślnie ustawiane na dwa lata. Po tym czasie przestają być widoczne na stronie. Można zmienić dowolnie ustawienie daty wygaśnięcia, jej brak oznacza dostępność treści przez cały czas.

System umożliwi operatorom i administratorom Zamawiającego zmiany szaty graficznej, odświeżenie grafik, dodawanie nowych.

W ramach wdrożenia Wykonawca przeszkoli maksymalnie 4 operatorów Zamawiającego z zakresu wprowadzania i edycji treści i multimediów, a także dwóch administratorów z zakresu administracji systemem.

# Technologia

Ze względu na krótki termin wdrożenia oraz znajomość technologii przez Zamawiającego strona musi zostać oparta o CMS WordPress. Powinien on umożliwiać pełne zarządzanie strukturą, grafiką, treścią przez użytkowników Zamawiającego i prawami dostępu oraz rolami we wskazanym wyżej zakresie oraz samodzielnym wgrywaniu rozszerzeń, poprawek i aktualizacji do systemu – przez administratorów.

# Dostępność cyfrowa

Dostarczona strona wraz ze wszystkimi komponentami musi być w pełni zgodna z Ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wraz z późniejszymi zmianami, oraz wytycznymi WCAIG 2.1. na poziomie AA. System musi także umożliwiać wprowadzanie treści dostępnych cyfrowo. Potwierdzeniem będą testy i pozytywne przejście kontroli wykonanej na wniosek i koszt Zamawiającego.

# RODO

Dostarczona strona ma być zgodna z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz wymaganiami wynikającymi z wytycznych 05/2020 Europejskiej Rady Ochrony Danych Osobowych dotyczące zgody na mocy rozporządzenia 2016/679 Wersja 1.1, przyjęte dnia 4 maja 2020 r., ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne. Potwierdzeniem będzie pozytywne przejście kontroli IODO Spółki.

# Wersja mobilna

Strona musi zawierać wersję dostosowaną do urządzeń mobilnych. Projekt graficzny zaproponuje Wykonawca, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań dotyczących wizualizacji Spółki. Projekt zostanie zaproponowany przez Zespół i zatwierdzony przez Zarząd.

# Dodatkowe wymagania biznesowe

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbol** | **Zakres** | **Opis wymagania** | **Priorytet** |
|  |  |  |  |
| SW02 | System | Strona musi być oparta o CMS WordPress. | 1 |
| WW01 | Wygląd | System musi umożliwiać zarządzanie wyglądem stron i podstron, w tym m.in. motywami, nagłówkami, tłem, menu oraz dawać możliwość zmiany grafik będących częścią szaty graficznej (header, logotyp, buttony itp.). | 1 |
| WW02 | Wygląd | Strona musi zawierać motyw żałoby (tryb czarnobiały lub logo z kirem, funkcjonujący z ustawialnym trybem wysokiego kontrastu) i umożliwiać jego włączenie z poziomu menu administracyjnego systemu zarządzania treścią, z zachowaniem dostępności do wszystkich stron oraz funkcjonalności zwykłego motywu strony. | 1 |
| WW03 | Wygląd | System musi umożliwiać osadzania dowolnej zawartości na stronach i podstronach, niepochodzących bezpośrednio z zakresu utworzonego przy pomocy systemu (np. logowanie do ebok, awarie, wyłączenia, formularze). | 1 |
| WW04 | Wygląd | Strona musi być w pełni zgodna z Ustawą z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wraz z późniejszymi zmianami, oraz wytycznymi WCAIG 2.1. na poziomie AA, a także zapewniać możliwość wprowadzania treści, multimediów i plików przez użytkowników zgodnie z ww. ustawą i wymaganiami. | 1 |
| ZW01 | Zawartość | System musi umożliwiać dowolne dodawanie stron i podstron. | 1 |
| ZW02 | Zawartość | System musi umożliwiać edycję zawartości stron i podstron przy pomocy edytora tekstu, w tym umieszczanie linków hipertekstowych do stron i dokumentów. | 1 |
| ZW03 | Zawartość | System musi umożliwiać edycję kodu html zawartości stron i podstron oraz stylów css. | 1 |
| ZW04 | Zawartość | System musi umożliwiać dodawanie plików multimedialnych do stron i podstron, także w treści strony lub w formie galerii. | 1 |
| ZW05 | Zawartość | System musi umożliwiać dodawanie do stron i podstron oraz ich treści załączników w formie dowolnych plików, wraz z możliwością zmiany ich nazwy i opisu. Najlepszym rozwiązaniem jest wykorzystanie w systemie biblioteki plików, z możliwością dodawania i edycji plików zależnych od posiadanych uprawnień. | 1 |
| ZW06 | Zawartość | Pliki muszą mieć możliwość podmiany przez administratora, a zmiana pliku w jednym miejscu daje efekt na całej stronie, gdziekolwiek został użyty. | 2 |
| ZW07 | Zawartość | System musi umożliwiać zatwierdzanie tekstów, stron i podstron do publikacji. Uprawnienia takie wynikają z systemu uprawnień. | 1 |
| ZW08 | Zawartość | System musi zostać dostarczony wraz dodatkowymi podstronami, tj. ankieta, kariera, inwestycje, formularzami: odczyty, wodomierze lokalowe, legalizacja wodomierza. | 1 |
| ZW09 | Zawartość | System musi umożliwiać definiowanie tzw. tooltipów - informacja, definicja i odniesienie do słownika (jak Wikipedia) | 2 |
| ZW10 | Zawartość | System musi umożliwiać gromadzenie w bazie danych i prezentację w formie raportu statystyk odwiedzin wszystkich stron i podstron. Na tej podstawie zostanie wygenerowany automatycznie między innymi kod strony głównej (Na skróty). Raporty mają być także generowane i przesyłane pierwszego dnia miesiąca na adresy email użytkowników wskazanych przez administratora Systemu. | 2 |
| ZW11 | Zawartość | Strona musi być zgodna z aktualną wersją Systemu Identyfikacji Wizualnej udostępnioną przez Zamawiającego. | 1 |
| ZW12 | Zawartość | System musi umożliwiać podgląd treści wprowadzonych na stronę przed ich publikacją w formie jak najbardziej zbliżonej do widoku po opublikowaniu. | 1 |
| ZW13 | Zwartość | System musi umożliwiać tworzenie, przechowywanie i przywrócenie dowolnej wersji utworzonej treści. | 1 |
| ZW14 | Zawartość | System musi umożliwiać publikację określonych artykułów/treści od zadanej daty (godziny), wycofanie materiałów z portalu od zadanej daty (godziny). | 1 |
| ZW15 | Zawartość | Kodowanie strony internetowej musi być zgodne ze standardami W3C dla: HTML, XHTML, CSS | 1 |
| ZW16 | Zawartość | Strona musi zapewniać pełną responsywność i być poprawnie wyświetlana, niezależnie od stosowanego urządzenia (monitor komputera, telefon, tablet), systemu operacyjnego oraz używanej przeglądarki internetowej. | 1 |
| AW01 | Administracja | System musi umożliwiać administrację użytkownikami i uprawnieniami, w tym przydzielanie ról i grup użytkownikom, w zależności od niezbędnego zakresu edycyjnego (system uprawnień). Minimalny zakres ról to (nazwy mogą być inne, Administrator jest niezmienny). | 1 |
| Współpracownik - może dodawać wpisy, ale nie może ich publikować - wymagają akceptacji redaktora lub administratora. Może edytować i kasować swoje wpisy przed publikacją. |
| Autor - może dodawać i publikować własne wpisy oraz edytować je i usuwać, także po publikacji. Może także dodawać pliki do biblioteki multimediów i zamieszczać je w swoich wpisach. |
| Redaktor - może publikować, edytować i usuwać wpisy innych użytkowników, zarządzać kategoriami i tagami wpisów, edytować i usuwać pliki w bibliotece multimediów, dodawać i publikować strony. |
| Administrator - może wszystko - zarządzać treściami, wykonywać aktualizacje, zarządzać użytkownikami, zarządzać wtyczkami, zmianami w ustawieniach strony oraz motywu. |
| AW02 | Administracja | System nie powinien umożliwiać komentowania zawartości strony przez użytkowników. W przypadku dostarczenia takiej opcji powinna ona być zarządzana przez administratora, minimum w zakresie włączenia i wyłączenia w obrębie całego systemu i wszystkich stron. | 1 |
| AW03 | Administracja | System musi umożliwiać autentykację użytkowników przy użyciu Active Directory. | 2 |
| AW04 | Administracja | System musi umożliwiać zmianę danych i hasła przez użytkownika i Administratora (po zalogowaniu) lub reset hasła bez logowania, przy użyciu adresu email. | 1 |
| AW05 | Administracja | System musi opierać się na darmowej, wspieranej przez społeczność, bazie danych, np. MariaDb, MySQL. Baza danych nie może być objęta dodatkowymi kosztami w trakcie i po wykonaniu wdrożenia. | 1 |
| AW06 | Administracja | System musi być dostarczony i skonfigurowany w taki sposób, aby pozwalał Zamawiającemu na samodzielną administrację i użytkownie, bez pomocy wsparcia technicznego Wykonawcy. W przypadku konieczności wykonania znaczących zmian w funkcjonalnościach po zakończeniu projektu, a wykraczających poza wymagania zawarte w nieniejszym dokumencie, Wykonawca przedstawi ofertę na ich wykonanie | 1 |
| AW07 | Administracja | System musi umożliwiać dodawanie stron dodatkowych - np. innych ankiet, innych formularzy niż opisanych w niniejszym dokumencie, przy użyciu CMS lub możliwość umieszczania ich w strukturze Strony. | 2 |
| AW08 | Administracja | System powinien umożliwiać autentykację przy użyciu usług katalogowych (AD) | 2 |
| AW09 | Administracja | System musi umożliwić administratorowi łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania, edycji, skasowania, ukrycia oraz pokazania / opublikowania dowolnego artykułu, strony, kategorii, bądź sekcji. | 1 |
| AW10 | Administracja | System musi posiadać mechanizm przenoszenia przez administratora artykułów do Archiwum. | 1 |
| AW11 | Administracja | System musi umożliwiać tworzenie backupów oraz odzyskiwania z kopii zapasowej. | 1 |
| AW12 | Administracja | Strona powinna być zabezpieczona przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub nieprawnym udostępnieniem danych osobowych, atakami DoS itp. | 1 |
| AW13 | Administracja | Strona musi mieć możliwość implementacji niezależnie do rodzaju serwera (wirtualny lub rzeczywisty i o różnej architekturze) oraz systemu operacyjnego wraz z serwerem HTTP oraz bazą danych. | 1 |

Priorytet:

1 Niezbędne

2 Wymagane

3 Opcjonalne

# Termin i sposób realizacji zamówienia

Termin zakończenia wdrożenia: 16 grudnia 2023 roku. Wdrożenie zostanie przeprowadzone na podstawie dokumentacji analitycznej przygotowanej przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od realizacji niektórych funkcjonalności opisanych w niniejszym dokumencie, jednak wyłącznie po rozpatrzeniu alternatywnych sposobów ich wykonania, zaproponowanych prze Wykonawcę.

# Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca musi wraz z ofertą przedstawić przynajmniej trzy referencje dotyczące wykonania serwisów internetowych dla podmiotów z sektora komunalnego, samorządu terytorialnego lub instytucji państwowych, przy czym serwisy te muszą zawierać elementy oczekiwane przez Zamawiającego, zgodnie z wyżej opisanymi wymaganiami (m.in. formularze do przekazywania danych, odczytów lub innych form interakcji związanych z działalnością podstawową Zamawiającego).
2. Wykonawca ponosi całkowity koszt przygotowania strony i dostarczenia szablonów, grafik, skryptów, wtyczek CMS itp., niezbędnych do poprawnego działania serwisu;
3. Zamawiający wymaga przekazania praw autorskich do projektu strony internetowej, w tym części graficznej strony (layout), obejmującej wygląd i rozmieszczenie wszystkich elementów, w tym kolorystykę, ikony, grafiki i użyte fonty oraz wtyczki CMS autorstwa Wykonawcy, a także wszelkich informacji zawartych w kodzie źródłowym strony, które nie są podstawowym kodem CMS;
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację systemu, dostęp, w tym hasła administracyjne i wszystkie pliki Strony, w celu przejęcia administracji nad stroną;
5. Wykonawca udzieli gwarancji na poprawne funkcjonowanie serwisu na okres 12 m-cy;
6. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca jest zobowiązany do podpisania zgody na dostęp do siec wewnętrznej, przygotowanych przez Zamawiającego;
7. W przypadku realizacji prac na infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podpisania zgody na dostęp do sieci wewnętrznej Spółki, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu;
8. W przypadku realizacji prac na infrastrukturze Zamawiającego oferta musi zawierać minimalne wymagania sprzętowe, jakie spełnić ma serwer wdrażanego serwisu www. Zamawiający zastrzega, że systemem operacyjnym serwera powinien być CentOS w najnowszej wersji.
9. Do realizacji prac Wykonawca zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacjach oraz porozumiewających się płynnie w języku polskim;
10. Warunkiem odbioru jest dostarczenie strony internetowej spełniającej wszystkie określone w niniejszym dokumencie wymagania, uruchomionej i dostępnej w sieci globalnej. Uzupełnienie treścią nastąpi w ramach testów funkcjonalnych wykonywanych przez Zamawiającego;
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania testów funkcjonalnych lub/i wizualizacji i strukturze strony, Wykonawca ma maksymalnie 2 dni robocze na usunięcie tych nieprawidłowości, przy czym usunięcie wszystkich zgłoszonych nieprawidłowości musi nastąpić maksymalnie 5 dni roboczych przed zgłoszeniem przedmiotu zamówienia do odbioru;
12. W ciągu 5 dni od rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca przekaże zamawiającemu listę pracowników realizujących to Zamówienie wraz z danymi kontaktowymi obejmującymi minimum nr telefonu i adres email, oraz zapewni skuteczną komunikację, bezpośrednio lub poprzez wskazane osoby – w ciągu całego okresu realizacji zamówienia;
13. Zgłoszenie do odbioru musi nastąpić maksymalnie 10 dni roboczych przed terminem wykonania Zamówienia określonym w niniejszym dokumencie.