



znak sprawy: DABG.261.35.2023

Zapytanie Ofertowe

1. Informacje ogólne

- 1) Zamawiającym jest:
Politechnika Warszawska Biblioteka Główna
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525 000 58 34
- 2) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 (Dz.U. 2019 poz. 2019 z póź. zmianami).
- 3) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Realizacja prenumeraty czasopism zagranicznych drukowanych oraz dostępu do czasopism w wersji elektronicznej w trybie on-line na rok 2024 dla Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej.

- 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe oznaczone jest znakiem: DABG.261.35.2023.
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na powyższe oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym.
- 2) Realizacja prenumeraty czasopism zagranicznych, zgodnie ze słownikiem kodów CPV:
Kod CPV: 22200000-2 gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny
Kod CPV: 79980000-7 Usługi prenumeraty
- 3) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień 01.01.2024 r. lub na dzień ukazania się pierwszego numeru czasopisma drukowanego lub czasopisma elektronicznego z dostępem on-line, datowanego na 2024 rok, objętego przedmiotem zamówienia.
- 4) Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień 31.12.2024 r. lub na dzień dostarczenia ostatniego numeru czasopisma drukowanego lub czasopisma elektronicznego z dostępem on-line, datowanego na 2024 rok, objętego przedmiotem zamówienia, nie później jednak niż do 30 czerwca 2025 r.
- 5) Dostawy należy dokonywać na adres: Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej (dalej: BG PW) w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej, w Warszawie (00-661) przy Placu Politechniki 1, pok. 162E, w dni robocze w godz. 8.00-15.00.
- 6) Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w **Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego - „Formularz cenowy”**.

3. Warunki udziału w Postępowaniu i podstawy wykluczenia

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie: Wykonawca spełni warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli udowodni, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie czasopism zagranicznych w ramach prenumeraty, każde przez

okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości zrealizowanego zamówienia nie mniejszej niż 100.00,00 zł brutto każde,

na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży:

- wykaz zrealizowanych dostaw wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których umowy te zostały zrealizowane lub są realizowane wraz z dowodami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego – „Wykaz wykonanych dostaw”**. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień są w szczególności referencje lub inne dokumenty (np. protokoły odbioru);
- 2) w stosunku, do którego nie występują jakiegokolwiek okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) (zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”)

na potwierdzenie braku występowania okoliczności, o których mowa powyżej Wykonawca przedłoży:

- wypełniony wzór Oświadczenia o braku występowania okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do Zapytania Ofertowego**.

4. Przygotowanie i składanie ofert

- 1) Wykonawca przygotowuje i złoży ofertę zgodnie z poniższymi zasadami, a treść oferty będzie odpowiadać treści Zapytania.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- 4) Oferta – pod rygorem nieważności - powinna być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oferta powinna być czytelna, przygotowana na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego – „Formularz oferty”**. Zamawiający zaleca złożenie oferty w formatach: pdf, .docx, .doc, .odt.
- 7) Do oferty składającej się z: Formularza oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) oraz Formularza cenowego (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) należy dołączyć:
 - a) wykaz wykonanych dostaw (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),
 - b) dowody, iż dostawy zostały wykonane należyście (referencje, protokoły itp.),
 - c) oświadczenie o braku występowania okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego),
 - d) aktualny (tj. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub do ewidencji, w celu ustalenia osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy,
 - e) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
 - f) oświadczenie Wykonawcy o zaprenumerowaniu czasopism, wymienionych w formularzu cenowym jako prenumeraty instytucjonalnej, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o zaprenumerowaniu czasopism dla instytucji;**

- 8) W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do takiej czynności. Poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem Wykonawca lub osoba do tego upoważniona dokonuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 9) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11. ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. z późn. zm.). Wykonawca powinien, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy, imion i nazwisk, siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców oraz cenach lub kosztów zawartych w ofertach. Zaleca się, aby informacje te były trwale, oddzielnie spięte odpowiednio oznaczyć. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia **08.11.2023 r, do godziny 12:00.**
Platforma zakupowa www.platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, korzystanie z platformy jest bezpłatne, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Regulamin platformy zakupowej dostępny pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 13) Termin związania ofertą wynosi **30 dni – tj. 07.12.2023 r.**
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o 30 dni.
- 14) Sposób obliczania ceny oferty:
 - a) Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - b) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - c) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto dla wszystkich elementów zamówienia wymienionych w Formularzu Cenowym Załącznik nr 1;
 - d) Ceny powinny uwzględniać koszt prenumeraty na 2024 rok. Wykonawcy podają ceny w PLN;
 - e) Wykonawca dokona wyceny tytułów zgodnie z informacją umieszczoną na stronie Formularza Cenowego Załącznik nr 1;
 - f) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę;
 - g) Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w Formularzu Cenowym;
 - h) Wszystkie ceny określone przez wykonawcę nie będą podlegały zmianom.
- 15) Kryteria oceny ofert:
 - a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium: cena oferty (netto) - 100%
 - b) Kryterium cena dostawy będzie obliczane według wzoru:
cena netto najniższej oferty x 100 podzielone przez cenę netto badanej oferty.

- 16) Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/pw_edu lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: ZPBG@pw.edu.pl.
- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Regulamin platformy zakupowej dostępny pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia znaczących zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach, zamieszczając stosowną informację na platformie zakupowej lub/oraz wysyłając informację Wykonawcom zaproszonym do składania ofert i Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.
- 6) Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7) Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Zapytania.
- 8) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
- 9) Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie Zapytania Ofertowego jest:

W sprawach formalnych:

Dorota Miecznikowska,
Pełnomocnik ds. Zamówień Publicznych Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej
T: +48 22 234 17 82
E: Dorota.Miecznikowska@pw.edu.pl

W sprawach merytorycznych:

Agata Komsta,
T: +48 22 234 53 22
E: Agata.Komsta@pw.edu.pl

Adres do korespondencji:

Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej;
Plac Politechniki 1; 00-661 Warszawa;
E: ZPBG@pw.edu.pl

6. Przebieg postępowania, informacja o trybie otwarcia ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
- 5) Pozostałe oferty (nie odrzucone) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia kryteriów oceny.
- 7) Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) nie spełnia wymagań określonych Zapytaniu ofertowym;
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9) Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 10) Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 11) Informację, o której mowa Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Platformy, pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/pw_edu
- 12) Decyzje Zamawiającego podejmowane w ramach niniejszego postępowania nie podlegają postępowaniu odwoławczemu.
- 13) Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

7. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego RODO

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający pozyska od Wykonawcy, a w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, złożona zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji - mających na celu sprecyzowanie żądania z tytułu przysługujących mu praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO;
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą Umowy;
9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
10. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Umowy;
11. Od dnia zakończenia konkursu, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy;
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych dostaw;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku występowania okoliczności z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zaprenumerowaniu czasopism dla instytucji;
6. Załącznik nr 6 - Projektowane postanowienia umowy;
7. Załącznik nr 7 - Opis Przedmiotu Zamówienia.