

## ZAMAWIAJĄCY

### OSTROŁĘCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka

Tel. 29 769-47-30, 29 760-32-61

### WARUNKI ZAMÓWIENIA

#### W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE

prowadzonego zgodnie z: „Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”

#### W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie:

### „Dostawa flokulantu do odwadniania osadów przefermentowanych – II postępowanie”.

Regulamin przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.” dostępny jest na stronie internetowej OPWiK Sp. z o.o. - <https://www.opwik.pl/sites/default/files/2023-05/uchwala%20nr26.pdf>

#### I. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawach proceduralnych: Emilia Woźniak-: e-mail: [emilia.wozniak@opwik.pl](mailto:emilia.wozniak@opwik.pl)
2. W sprawach merytorycznych: Roman Dobkowski e-mail: [rdobkowski@opwik.pl](mailto:rdobkowski@opwik.pl),
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/896978>

#### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa flokulantu do odwadniania osadów przefermentowanych produkowanych przez Zakład Oczyszczania Ścieków w Ostrołęce, we Wspólnym Słowniku Zamówień oznaczonych kodem 24000000-4 - Produkty chemiczne.

Dostawy realizowane będą w partiach określonych w zamówieniach telefonicznych (w ilości około 2000 kg jednorazowo), składanych przez Zamawiającego.

**Realizacja dostawy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zamówienia.**

**Ogółem szacowana ilość dostarczonego flokulantu w okresie trwania umowy wynosić będzie ok. 18 000 kg.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.

Cena za 1 kg produktu powinna obejmować koszt produktu wraz z dostawą do Zamawiającego (ul. Chemiczna 2, teren Zakładu Oczyszczania Ścieków) oraz odbiorem i utylizacją opakowań.

Produkt powinien posiadać kartę charakterystyki w języku polskim zgodnie z normami Unii Europejskiej. Opakowania produktu powinny spełniać wymagania Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 1592 wraz późn. zm.). Dostawca zapewni odbiór opakowań po zużytej produkcie.

Parametry istniejących urządzeń:

1. Zastosowana wirówka do odwadniania osadu firmy FLOTTWEG.
2. Stacja przygotowania roztworu polielektrolitu przeznaczona dla środka o konsystencji proszku lub emulsji.

#### **IV. DOBÓR I TESTY FLOKULANTÓW**

1. Wykonawca przed złożeniem oferty dokona laboratoryjnego doboru flokulantów do odwadniania osadu przefermentowanego produkowanego przez Zakład Oczyszczania Ścieków w Ostrołęce.
2. Każdy z Wykonawców dostarczy minimum 25 kg dobranych laboratoryjnie środków na próby techniczne, które prowadzone będą przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza dobranie tylko dwóch produktów do odwadniania osadów.
4. Podczas prób technicznych Zamawiający zbada 2 pobrane próby w ciągu 2 godzin pracy urządzeń, pod uwagę będzie brana średnia z dwóch prób. W przypadku, gdy parametry wskazane w załączniku nr 5 do Warunków Zamówienia zostaną przekroczone, zaproponowany flokulant nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego.
5. Uzyskane w czasie prób technicznych wartości parametrów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Pod uwagę podczas wyceny kosztu odwodnienia (pozycja 12 w załączniku nr 5 Protokołu z prób technicznych) Wykonawca winien wziąć średnią z dwóch prób.
7. Podczas prób technicznych Wykonawca może prowadzić własne badania, wówczas pobranie prób przez Zamawiającego rozpocznie się po zgłoszeniu gotowości Wykonawcy. Pobór prób przez Zamawiającego nie może rozpocząć się po godzinie 13<sup>30</sup> dnia przewidzianego na próby danego produktu.
8. Termin prób technicznych należy uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych - Romanem Dobkowskim, tel. 698 147 104, termin badań od dnia **11.03.2024 r. do 25.03.2024 r.**
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów przeprowadzenia prób bez względu na wynik postępowania.

#### **V. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WARUNKI:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w §16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o.*
2. Wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
3. Uzyskać wymagane przez Zamawiającego wyniki prób technicznych opisane w rozdziale XIV niniejszych Warunków Zamówienia (Warunki dotyczące doboru flokulantów i sposobu obliczania kosztu odwodnienia).

4. Sporządzić „**OFERTĘ**” na druku załączonym przez Zamawiającego. Wypełnić **Formularz cenowy** na druku załączonym przez Zamawiającego.
5. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

#### **VI. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA W/W WARUNKÓW DOSTAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony druk **OFERTA** sporządzony ściśle według **załącznika nr 1** do Warunków Zamówienia. Sporządzenie oferty w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
2. Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony wg **załącznika nr 2** do Warunków Zamówienia. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według **załącznika nr 3** do Warunków Zamówienia.
4. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat sporządzony według **załącznika nr 4** do Warunków Zamówienia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
5. Protokół z prób technicznych dotyczących doboru flokulantu do odwodnienia osadów przefermentowanych sporządzony według **Załącznika nr 5** do Warunków Zamówienia.
6. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten winien złożyć każdy z Wykonawców.
7. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

#### **VII. ŚRODKI I SPOSÓB KOMUNIKACJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/896978>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule WZ.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń **odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.**
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: [sekretariat@opwik.pl](mailto:sekretariat@opwik.pl) (nie dotyczy składania ofert).
4. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Emilia Woźniak, e-mail: emilia.wozniak@opwik.pl
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Roman Dobkowski, e-mail: rdobkowski@opwik.pl

## VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI WZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści WZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (uprawniona zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub przez pełnomocnika, przy czym pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
6. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do WZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony wg **załącznika nr 2** do Warunków Zamówienia. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według **załącznika nr 3** do Warunków Zamówienia.
  - 3) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat sporządzony według **załącznika nr 4** do Warunków Zamówienia. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
  - 4) Protokół z prób technicznych dotyczących doboru flokulantu do odwodnienia osadów przefermentowanych sporządzony według **Załącznika nr 5** do Warunków Zamówienia.
  - 5) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten winien złożyć każdy z Wykonawców.
  - 6) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
  - 7) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 8) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy\*);
7. **Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej**, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej WZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
  15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  16. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”). Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  17. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
  18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany/wycofania oferty zamieszczono na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  19. Oświadczenia, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/896978> **do dnia 27.03.2024 r. do godziny 11:00.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert na Platformie nastąpi w dniu **27.03.2024 r. o godzinie 11:10**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania do składania ofert.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania do składania ofert.

#### **XIII. PODPISY**

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują podpisem elektronicznym:

- druk „OFERTA”
- formularz cenowy,
- załączniki,

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERTY**

1. Ostateczna cena oferty jest maksymalnym szacunkowym wynagrodzeniem wyliczonym na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia.
2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Warunków Zamówienia.

4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość formularza cenowego z doliczonym podatkiem VAT, obowiązującym w dniu wystawienia faktury.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z § 19 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

##### **PRZY WYBORZE OFERTY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ NASTĘPUJĄCYMI KRYTERIAMI:**

cena – 20%, koszt odwodnienia – 80%

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \cdot 20$$

gdzie: C – liczba punktów za kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

$C_x$  – cena oferty badanej

W przypadku kryterium „koszt odwodnienia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

*(koszt odwodnienia  $Ko_x$  należy obliczyć zgodnie z zapisami rozdziału XIV niniejszych Warunków Zamówienia).*

$$Ko = \frac{Ko_{\min}}{Ko_x} \cdot 80$$

gdzie:  $Ko$  – liczba punktów za kryterium „koszt odwodnienia” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$Ko_{\min}$  – najniższy koszt odwodnienia wynikający ze złożonych ofert

$Ko_x$  – koszt odwodnienia oferty badanej

Całkowita liczba punktów dla danej oferty, będzie obliczana według wzoru:  $P = C + Ko$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

#### **XVI. WARUNKI DOTYCZĄCE DOBORU FLOKULANTÓW I SPOSOBU WYLICZENIA KOSZTU ODWODNIENIA**

1. Wykonawca dostarczy 25 kg dobranego laboratoryjnie flokulantu do odwadniania osadów prefermentowanych produkowanych w Zakładzie Oczyszczania Ścieków w Ostrołęce w celu przeprowadzenia prób technicznych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający we własnym zakresie przeprowadzi próby w skali technicznej w obecności Wykonawcy w celu potwierdzenia przydatności dobranego flokulantu.
3. Próby będą prowadzone przy nadawie osadu 6 m<sup>3</sup>/h.
4. Warunkiem umożliwiającym złożenie oferty przez Wykonawcę jest nie przekroczenie wartości parametrów granicznych określonych w Załączniku nr 5 w czasie przeprowadzonych przez Zamawiającego prób technicznych.
5. Z przeprowadzonych prób technicznych sporządza się protokół dotyczący doboru flokulantu do odwodnienia osadów prefermentowanych według Załącznika nr 5 do Warunków Zamówienia.

W czasie prób ustalone zostaną:

- sucha masa nadawy osadu w % s.m.
- sucha masa osadu odwodnionego w % s.m.
- nadawa osadów prefermentowanych w m<sup>3</sup>/h
- nadawa osadów prefermentowanych w T s.m./h
- wydajność pompy flokulantu w m<sup>3</sup>/h
- stężenie flokulantu w kg/m<sup>3</sup>
- ChZT odcieku w mg O<sub>2</sub>/dm<sup>3</sup>
- zawiesina ogólna odcieku w mg/dm<sup>3</sup>

W czasie prowadzenia prób obliczone zostanie zużycie flokulantu w kg/m<sup>3</sup> nadawy osadów prefermentowanych w następujący sposób:

zużycie flokulantu (kg/T s.m.)

$$= \frac{\text{stężenie flokulantu (kg/m}^3\text{)} \cdot \text{wydajność pompy flokulantu (m}^3\text{/h)}}{\text{nadawa s.m. osadów prefermentowanych (T s.m./h)}}$$

Na podstawie wyników przeprowadzonych prób Wykonawca powinien wyliczyć **Koszt odwodnienia Ko<sub>x</sub> (zł/T s.m.)** nadawy osadów prefermentowanych według wzoru:

$$\text{Ko}_x = (\text{zużycie flokulantu} \times \text{cena 1 kg flokulantu})$$

Zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia zawartość suchej masy (s.m.) w osadzie po odwirowaniu nie powinna być niższa niż 15% s.m.

#### **XVI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

Podpisanie umowy z wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszych Warunków Zamówienia.

Postępowanie o zamówienie unieważnia się w przypadkach określonych § 27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

## **XVIII. INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH PRZEZ OPWiK SP. Z .O.O.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: [iodo@opwik.pl](mailto:iodo@opwik.pl);
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa flokulantu do odwadniania osadów przefermentowanych – II postępowanie** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM

WICEPREZES ZARZĄDU

inż. Wiesław Bieńkowski

PREZES ZARZĄDU

.....mgr. Rafał Lis

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.