

## Zapytanie ofertowe

Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Janowiec Wielkopolski na lata 2023-2032” zgodnie ze wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.

### I. Minimalny zakres strategii:

1. Wnioski z diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy wraz z analizą SWOT,
2. Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
3. Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
3. Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
4. Model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
5. Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
6. Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, wraz z zakresem planowanych działań,
7. Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
8. System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
9. Ramy finansowe i źródła finansowania.

### II. Zakres realizacji zadania:

1. Zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,
2. Przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
3. Opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
4. Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
5. Prezentacja ostatecznej wersji Strategii na Sesji Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim,
6. Przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Janowcu Wielkopolskim – w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
7. Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
8. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Janowiec Wielkopolski na lata 2023-2032”, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 1740, ze zm.),
9. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, w przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu strategii,

10. Raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, poczynając od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Janowiec Wielkopolski na lata 2023-2032”,
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

**III. Termin realizacji zadania:** 30 listopada 2022 r.

#### **IV. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po zrealizowaniu całości zadania.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany obustronnie końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

#### **V. Inne istotne warunki zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem:

- na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania (tj. strategii rozwoju) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania,

- na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów – referencje, protokoły odbioru), zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.

#### **VI. Kryterium oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert jest cena (waga – 100 %).

#### **VII. Odrzucone zostaną oferty:**

- których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym,
- złożone po terminie składania ofert.

#### **VIII. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą Platformy Zakupowej Gminy Janowiec Wielkopolski, w terminie do dnia 2 marca 2022 r. do godziny 12:00, na załączonym wzorze formularza ofertowego. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2 marca 2022 r. o godz. 12.10.

2. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również koszty związane z koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagana).

2. Cenę oferty, należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Dodatkowych informacji co do przedmiotu zamówienia udziela Pani Joanna Lubawa-Fura – tel. 52 30 23 034 wew. 42.

4. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru wykonawcy – zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§ 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Z up. Burmistrza  
  
Michał Werkowski  
Z-ca Burmistrza

