



Specyfikacja warunków zamówienia¹

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25

1.1. NIP 6761011948, Regon 003871913

1.2. Godziny pracy: **7.30–15.30 poniedziałek–piątek** (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Jednostka prowadząca postępowanie:

2.1. **Biuro Zamówień Publicznych**, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków.

2.2. Adres poczty elektronicznej: **zp@upjp2.edu.pl**.

2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>**.

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

3) Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm. – dalej: Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).
4. W związku z pełną elektronizacją zamówień publicznych Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>**.
5. Pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, również wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej **<https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>** oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców.

4) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism) Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w wersji online lub w wersji drukowanej wraz z obsługą systemów do obsługi tych publikacji (Open Mono-

¹ dalej: SWZ



- graph Press i Open Journal Systems). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku A do SWZ.
2. Zamawiający informuje, że odstępuje od wymogu zatrudnienia wszystkich osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl art. 95 ust. 1 Pzp z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia charakteryzuje się działalnością indywidualną, twórczą i autorską, więc sposób jego realizacji nie wyczerpuje znamion definicji pracy wynikającej z Kodeksu pracy. Zauważyć też należy, iż redaktorzy, korektorzy, operatorzy DTP oraz informatycy najczęściej są przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą, a realizacja usług tego rodzaju następuje w formie samozatrudnienia albo w formie umowy o dzieło bądź umowy kontraktowej.
 3. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.
 4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 79.82.40.00-6 Usługi drukowania i dystrybucji
 - 79.82.20.00-2 Usługi składu
 - 79.82.11.00-6 Usługi korektorskie
 - 79.82.23.00-5 Usługi składania
 - 79.82.30.00-9 Usługi drukowania i dostawy
 - 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 5. Podwykonawstwo
 - 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 5.2. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom, do oferty musi być załączony ich wykaz (imiona i nazwiska lub firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.
 - 5.3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 6. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest u Zamawiającego oraz udostępniony na stronie internetowej <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>.

5) Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Wykonawca ponadto wraz z ofertą musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 2.1. plik PDF zawierający zrealizowaną przez wykonawcę monografię naukową opublikowaną na dowolnej licencji Creative Commons. **Kryteria oceny:** prawidłowość oznaczenia identyfikatorami DOI i prawidłowość oznaczenia identyfikatorami ORCID, prawidłowość oznaczenia pliku zakładkami odpowiadające strukturze dokumentu, prawidłowość oznaczenia pliku licencją Creative Commons, prawidłowość osadzenia kompletu metadanych;
 - 2.2. plik PDF zawierający zrealizowany przez wykonawcę rozdział z monografii pod redakcją naukową opublikowany na dowolnej licencji Creative Commons. **Kryteria oceny:** prawidłowość oznaczenia identyfikatorami DOI i prawidłowość oznaczenia identyfikatorami ORCID, prawidłowość oznaczenia pliku zakładkami odpowiadające strukturze dokumentu, prawidłowość oznaczenia pliku licencją Creative Commons, prawidłowość osadzenia kompletu metadanych;
 - 2.3. plik PDF zawierający zrealizowany przez wykonawcę artykuł naukowy opublikowany na dowolnej licencji Creative Commons. **Kryteria oceny:** prawidłowość oznaczenia identyfikatorami DOI i prawidłowość oznaczenia identyfikatorami ORCID, prawidłowość oznaczenia pliku zakładkami odpowiadające strukturze dokumentu, prawidłowość oznaczenia pliku licencją Creative Commons, prawidłowość osadzenia kompletu metadanych.



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

- 2.4. plik PDF zawierający zrealizowaną przez wykonawcę publikację naukową zawierającą znaki w alfabecie greckim lub hebrajskim w standardzie UNICODE. **Kryteria oceny:** prawidłowość kodowania znaków w alfabecie greckim lub hebrajskim w standardzie UNICODE.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania do złożenia lub uzupełnienia powyższych przedmiotowych środków dowodowych. Brak złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2 SWZ spowoduje odrzucenie oferty.

6) Termin wykonania zamówienia

do dnia 31 grudnia 2023 roku

7) Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:
 - 1.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 1.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 1.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021 poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres podany w art. 111 Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

8) Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 7 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



- 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną oraz zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, m.in. umiejętność opracowania tekstu naukowego do publikacji online i do druku, w tym umiejętność stosowania różnych stylów bibliograficznych, umiejętność pracy z kaskadowym szablonem stylów, zaawansowana umiejętność obsługi pakietu Adobe Creative Cloud, systemów publikowania online w otwartym dostępie Open Journal Systems oraz Open Monograph Press,
- 2.5. doświadczenia – Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - 2.5.1. kompleksowe usługi wydawnicze obejmujące co najmniej dwie monografie naukowe z dziedziny nauk teologicznych lub z dyscypliny prawo kanoniczne, lub z dyscypliny filozofia, lub z dyscypliny nauki socjologiczne wydane w wersji online wraz publikacją metadanych w systemie wydawniczym Open Monograph Press oraz w pliku PDF,
 - 2.5.2. kompleksowe usługi wydawnicze obejmujące co najmniej dwie monografie pod redakcją naukową z dziedziny nauk teologicznych lub z dyscypliny prawo kanoniczne, lub z dyscypliny filozofia, lub z dyscypliny nauki socjologiczne wydane w wersji online wraz publikacją metadanych w systemie wydawniczym Open Monograph Press oraz w pliku PDF,
 - 2.5.3. kompleksowe usługi wydawnicze obejmujące co najmniej dwie monografie naukowe zawierające znaki w alfabecie greckim i hebrajskim w standardzie UNICODE,
 - 2.5.4. kompleksowe usługi wydawnicze obejmujące co najmniej jedną edycję naukową lub edycję krytyczną tekstów teologicznych,
 - 2.5.5. kompleksowe usługi wydawnicze obejmujące co najmniej pięć numerów czasopism naukowych z dziedziny nauk teologicznych lub z dyscypliny prawo kanoniczne, lub z dyscypliny filozofia, lub z dyscypliny nauki socjologiczne w wersji online wraz publikacją metadanych w systemie wydawniczym Open Journal Systems oraz w pliku PDF,
 - 2.5.6. usługę obejmującą co najmniej jedną aktualizację systemów wydawniczych Open Journal Systems lub Open Monograph Press.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp



- oraz, jeśli dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 10. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 10.1. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ,
 - 10.2. składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 11. Wykonawca nie może po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 12. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9) Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.
 - 1.1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 275 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - 1.2. wykazu kompleksowych usług wydawniczych, w tym usług związanych z obsługą systemów wydawniczych Open Journal Systems lub Open Monograph Press wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone



- przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa pkt. 7 ust. 1 i 2 SWZ.
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 5.1. zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
 - 5.2. zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 5 powyżej.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).



10) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: **platformazakupowa.pl**, co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
3. Sposób przesyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w instrukcjach użytkowników Platformy.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokumenty elektroniczne przekazują te dokumenty.
 - 8.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowych odwzorowań z dokumentami w postaci papierowej.
 - 8.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.1 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 8.2.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.2.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- 8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.1 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 8.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.1 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 9.2.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 9.2.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 9.2.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.1 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.



15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM lub ŚMIECI.
16. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.
 - 16.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 16.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: Windows 7, OS X 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 16.3. dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 16.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 16.5. program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.
17. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 18.1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 18.1.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 18.1.2. zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert lub wniosków.
 - 18.1.2.1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
 - 18.1.2.2. **Formaty plików** wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 18.1.2.3. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
 - 18.1.3. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 18.1.3.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 18.1.3.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze komputerowym;
 - 18.1.3.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 18.1.3.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. Rekomendacje Zamawiającego:
 - 17.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG (JPEG) **ze szczególnym wskazaniem na PDF.**



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

- 17.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **ZIP** lub **7z**.
- 17.3. Formatami powszechnymi, a **niewystępującymi** w rozporządzeniu są RAR, GIF, BMP, NUMBERS, PAGES. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 17.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 17.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 17.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 17.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 17.9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 17.10. Zaleca się, aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 17.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert lub wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert lub wniosków.
- 17.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 17.13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 17.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 17.15. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

12) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Adres i osoba do kontaktu: Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków. Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach awaryjnych e-mail: zp@upjp2.edu.pl.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął



w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

13) Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 6 października 2023 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo (jeżeli nie jest to możliwe) z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14) Opis sposobu przygotowywania oferty – załącznik 1 do SWZ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi wskazać obliczenie ceny oferty wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem netto oraz brutto poszczególnych etapów niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na formularzu ofertowym odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 4.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy – **załącznik 2 do SWZ**;
 - 4.2. Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 4.2.1. plik PDF zawierający zrealizowaną przez wykonawcę monografię naukową opublikowaną na dowolnej licencji Creative Commons, prawidłowo oznaczoną identyfikatorami DOI i ORCID oraz zawierającą zakładki odpowiadające strukturze dokumentu oraz prawidłowo osadzony komplet metadanych;
 - 4.2.2. plik PDF zawierający zrealizowany przez wykonawcę rozdział z monografii pod redakcją naukową opublikowany na dowolnej licencji Creative Commons, prawidłowo oznaczony identyfikatorami DOI i ORCID oraz zawierający zakładki odpowiadające strukturze dokumentu oraz prawidłowo osadzony komplet metadanych;
 - 4.2.3. plik PDF zawierający zrealizowany przez wykonawcę artykuł naukowy opublikowany na dowolnej licencji Creative Commons, prawidłowo oznaczony identyfikatorami DOI i ORCID oraz zawierający zakładki odpowiadające strukturze dokumentu oraz prawidłowo osadzony komplet metadanych;
 - 4.2.4. plik PDF zawierający zrealizowaną przez wykonawcę publikację naukową zawierającą znaki w alfabecie greckim i hebrajskim w standardzie UNICODE.



- 4.3. wypełniony załącznik B do SWZ – formularz oferty cenowej. Brak załączenia wypełnionego załącznika spowoduje odrzucenie oferty
 - 4.4. zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy) – **załącznik 3 do SWZ**;
 - 4.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – **załącznik 4 do SWZ**;
 - 4.6. odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
 6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa złożony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w elektronicznej kopii poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. **Ofertę z załącznikami sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert, ponosi Wykonawca składający ofertę.
 9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
 11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upoważniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa w zdaniu poprzednim, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie zakupowej z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z zapisami pkt. 11 SWZ.
 15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej).



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

15) Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> z oznaczeniem: „Oferta w postępowaniu nr ZP.237.23 – 12” nie później niż do godziny 11.00 w dniu 7 września 2023.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku zgodnie z czasem serwera Platformy.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 powyżej oferta zostanie odrzucona.

16) Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **7 września 2023 o godzinie 11.05** po pobraniu udostępnionych przez Platformę plików złożonych przez Wykonawców.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> informacje o:
 - 2.1. firmach lub imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, lub miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2.2. cenach zawartych w ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców ani transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie.

17) Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie formularza oferty (załącznik 1 do SWZ) przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik B do SWZ.
2. Sumaryczna cena brutto oferty wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy i przedstawiona w formie zestawienia tabelarycznego do wyliczenia ceny oferty zawartego w formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik B do SWZ winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy podać w załączonym do SWZ formularzu oferty. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę brutto.



4. Cena oferty musi zawierać łącznie koszt przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi świadczeniami określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu – podać cenę brutto.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 178 ze zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).
9. Cenę oferty netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto i brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
10. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty, których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp.
11. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać jednostkową brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
12. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy (załącznik 5 do SWZ): będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych sukcesywnie za poszczególne Zlecenia realizowane na podstawie umowy. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania prawidłowo wystawionej faktury i podpisania niezawierającego zastrzeżeń protokołu odbioru.
13. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
14. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
 - 14.1. Na etapie badania i oceny ofert w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Niezawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
 - 14.2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający informuje, iż od wskazanej w ofercie ceny Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.



18) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1. cena za całość zamówienia: 60 proc.
 - 2.2. jakość wykonania: 19 proc.
 - 2.3. skrócenie terminu realizacji zlecenia: 21 proc.
przy czym 1%=1 pkt.

3. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} \div C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 60.

4. Kryteria jakościowe – maksymalnie 19 punktów

Kryteria oceny próbek (każda próbka oceniana odrębnie) – maksymalnie 19 punktów:

Próbka nr 1: plik PDF zawierający zrealizowaną przez wykonawcę **monografię naukową** opublikowaną na dowolnej licencji Creative Commons, prawidłowo oznaczoną identyfikatorami DOI i ORCID oraz zawierającą zakładki odpowiadające strukturze dokumentu oraz prawidłowo osadzony komplet metadanych;

Próbka nr 2: plik PDF zawierający zrealizowany przez wykonawcę **rozdział z monografii** pod redakcją naukową opublikowany na dowolnej licencji Creative Commons, prawidłowo oznaczoną identyfikatorami DOI i ORCID oraz zawierającą zakładki odpowiadające strukturze dokumentu oraz prawidłowo osadzony komplet metadanych;

Próbka nr 3: plik PDF zawierający zrealizowany przez wykonawcę **artykuł naukowy** opublikowany na dowolnej licencji Creative Commons, prawidłowo oznaczoną identyfikatorami DOI i ORCID oraz zawierającą zakładki odpowiadające strukturze dokumentu oraz prawidłowo osadzony komplet metadanych;

Próbka nr 4: plik PDF zawierający zrealizowaną przez wykonawcę publikację naukową zawierającą znaki w alfabecie greckim lub hebrajskim w standardzie UNICODE.

Kryterium	Spełnianie	Uchybienie	Uwagi
Próbka nr 1			
Prawidłowe oznaczenie monografii naukowej identyfikatorem DOI	1 punkt	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji identyfikatora lub jego brak
Prawidłowe oznaczenie monografii naukowej identyfikatorem ORCID	1 punkt	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji identyfikatora lub jego brak
Prawidłowe oznaczenie monografii naukowej licencją Creative Commons	1 punkt	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji identyfikatora lub jego brak
Prawidłowe oznaczenie pliku PDF monografii naukowej zakładkami odpowiadającymi strukturze dokumentu	1 punkt	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji zakładek lub ich brak



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

Prawidłowe oznaczenie pliku PDF monografii naukowej kompletem metadanych (autor, tytuł, abstrakt, słowa kluczowe, licencja)	2 punkty	0 punktów	Za uchybienie będą uznawane metadane niekompletne lub ich brak
Próbka nr 2			
Prawidłowe oznaczenie rozdziału monografii naukowej identyfikatorem DOI	1 punkt	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji identyfikatora lub jego brak
Prawidłowe oznaczenie rozdziału monografii naukowej identyfikatorem ORCID	1 punkt	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji identyfikatora lub jego brak
Prawidłowe oznaczenie pliku PDF rozdziału monografii naukowej kompletem metadanych (autor, tytuł, abstrakt, słowa kluczowe, licencja)	2 punkty	0 punktów	Za uchybienie będą uznawane metadane niekompletne lub ich brak
Próbka nr 3			
Prawidłowe oznaczenie artykułu naukowego identyfikatorem DOI	1 punkt	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji identyfikatora lub jego brak
Prawidłowe oznaczenie artykułu naukowego identyfikatorem ORCID	1 punkt	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji identyfikatora lub jego brak
Prawidłowe oznaczenie artykułu naukowego licencją Creative Commons	1 punkty	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany błąd w prezentacji identyfikatora lub jego brak
Prawidłowe oznaczenie pliku PDF artykułu naukowego kompletem metadanych (autor, tytuł, abstrakt, słowa kluczowe, licencja)	2 punkty	0 punktów	Za uchybienie będą uznawane metadane niekompletne lub ich brak
Próbka nr 4			
Prawidłowe kodowanie znaków greckich w standardzie UNICODE w dowolnej publikacji naukowej	2 punkty	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany brak tekstu w języku greckim w standardzie UNICODE
Prawidłowe kodowanie znaków hebrajskich w standardzie UNICODE w dowolnej publikacji naukowej	2 punkty	0 punktów	Za uchybienie będzie uznawany brak tekstu w języku hebrajskim w standardzie UNICODE

5. Skrócenie terminu realizacji Zlecenia (każdego) – 21 punktów

Ze względu na konieczność wykonania wszystkich Zleceń w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia 2023 Zamawiający przyzna wykonawcy 7 punktów za deklarację skrócenia czasu realizacji każdego ze Zleceń o jeden dzień – maksymalnie 21 punktów.

6. Po dokonaniu ocen punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one pomnożone przez wagi przyjętych kryteriów.

- 6.1. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 6.2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
- 6.3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.



zp.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny i jej istotnych części składowych.

19) Informacje o formalnościach, które muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1.1. wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy, umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę (jeśli dotyczy),
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminach określonych w art. 308 ust. 2 Pzp.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik 5 do SWZ.

21) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp.

22) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane w pkt. 7 SWZ.



23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Na rynku funkcjonują Wykonawcy posiadający w swoich ofertach kompleksowe usługi wydawnicze, co zostało potwierdzone na etapie szacowania wartości zamówienia. Zamawiający nie widzi zatem uzasadnienia w dzieleniu zamówienia na części. Koszty realizacji przedmiotu zamówienia będą wyższe przy podzieleniu zamówienia na części, co z punktu widzenia oszczędnego wydatkowania środków publicznych nie ma uzasadnienia. Ponadto skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i doprowadzić do sporów kompetencyjnych pomiędzy wykonawcami poszczególnych części zamówienia.

24) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, którym muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

26) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

27) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

28) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

30) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.



31) Informacja dotycząca walut obcych, w których mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

32) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

34) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

35) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

36) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

39) Ochrona danych osobowych – informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w związku z art. 19 ust. 1 Pzp Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowany przez kanclerza o. Arkadiusza



Maciołka, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/BR/2021 rektora z dnia 1 września 2021 r., zwany w dalszej treści Zamawiającym.

- 1.2. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem możliwy jest pod adresem email: iodo@upjp2.edu.pl lub pisemnie na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II, ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z Pzp.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 9.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 9.3. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania dotyczących go danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 21 RODO.
10. Dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, celem realizacji uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Skorzystanie z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b powyżej do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. Skorzystanie z uprawnienia wskazanego w pkt. 8.3 powyżej polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po zakończeniu postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).



40) Wykaz załączników do SWZ stanowiących integralną część specyfikacji

1. Załącznik 1 do SWZ – formularz ofertowy (składany wraz z ofertą).
2. Załącznik 2 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (składany wraz z ofertą).
3. Załącznik 3 do SWZ – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą, jeśli dotyczy).
4. Załącznik 4 do SWZ – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy).
5. Załącznik 5 – wzór umowy.
6. Załącznik A do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
7. Załącznik B do SWZ – formularz oferty cenowej (składany wraz z ofertą).



Załącznik 1 do SWZ – Formularz oferty²

dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Firma Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Telefon:

E-mail:

NIP :

PESEL:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism) Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w wersji online lub w wersji drukowanej wraz z obsługą systemów do obsługi tych publikacji (Open Monograph Press i Open Journal Systems), znak sprawy ZP.237.23 – 12, ja (my) niżej podpisany (podpisani)

.....,
imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę

działając w imieniu i na rzecz

.....,
nazwa i adres Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z treścią SWZ i załączników do SWZ, ewentualnie wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy

za łączną kwotę netto:..... *

plus należny podatek VAT w wysokości: *

co daje kwotę brutto: *

(słownie: *);

przy czym w załączeniu przedstawiamy formularz oferty cenowej (załącznik B do SWZ) przy uwzględnieniu zapisów SWZ.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Deklarujemy na potrzeby oceny oferty skrócenie terminu wykonania każdego Zlecenia o następującą liczbę dni:

² Miejsca wykropkowane lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.



4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur do 30 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi integralną część SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od daty składania ofert.
7. Oświadczamy, że jesteśmy* | nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem* | małym przedsiębiorstwem* | średnim przedsiębiorstwem* (* niepotrzebne skreślić)
8. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
9. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy). Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne). Uwaga! Zamawiający zwraca uwagę na konieczność wykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i przedłożenia uzasadnienia tego zastrzeżenia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

plik o nazwie:

plik o nazwie:

11. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców* | z udziałem Podwykonawców* (* niepotrzebne skreślić).

.....
zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców

12. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur (* niepotrzebne skreślić):

- w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25*,
- w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@upjp2.edu.pl*,
- w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Systemu Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>, nazwa skrzynki: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; skrócona nazwa skrzynki: UPJPII; Numer PEPPOL lub PEF: 6761011948*.

13. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

.....
numer rachunku bankowego



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

.....
nazwa banku

14. Oświadczamy, iż jesteśmy* | nie jesteśmy* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT (* niepotrzebne skreślić).
15. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

imię i nazwisko:

e-mail:

telefon:

16. Oświadczamy, że wybór oferty (* niepotrzebne skreślić):
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (należy wpisać nazwę lub rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług objętych przedmiotem zamówienia):

17. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
18. Załączniki:



**Załącznik 2 do SWZ³ –
Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp**

Oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism) Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w wersji online lub w wersji drukowanej wraz z obsługą systemów do obsługi tych publikacji (Open Monograph Press i Open Journal Systems), znak sprawy ZP.237.23 – 12

Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczenia dotyczące wykonawcy

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 i 8 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie Pzp*:

.....
podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
*wypełnić, jeśli dotyczy

Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Informacja dotycząca wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
.....
wskazać podmiot lub podmioty

w następującym zakresie:

.....

³ składany wraz z ofertą



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

.....
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu(ów)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), na którego(ych) zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.

.....
podać firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP lub PESEL, KRS lub CEiDG

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy)

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę(ów) wraz z podaniem ich firm, adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy(ów).

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy(om) wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:

.....
podwykonawca (podać pełną nazwę lub firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP lub PESEL, KRS lub CEiDG

.....
powierzany zakres zamówienia

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczamy, że następujący(e) podmiot(y), będący(e) podwykonawcą(ami):

.....
podwykonawca (podać pełną nazwę lub firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP lub PESEL, KRS lub CEiDG

nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

**Załącznik 3 do SWZ⁴ –
Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
zgodnie z art. 118 Pzp**

Uwaga: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu(ów) trzeciego(ich) odpowiednią liczbę razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnioną lub uprawnione do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób lub zasoby

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

podać pełną nazwę lub firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP lub PESEL, KRS lub CEiDG

oświadczamy, że w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism) Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w wersji online lub w wersji drukowanej wraz z obsługą systemów do obsługi tych publikacji (Open Monograph Press i Open Journal Systems), znak sprawy ZP.237.23 – 12 zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

firma Wykonawcy i adres lub siedziba Wykonawcy, składającego ofertę

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj. zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp. odpowiednio, o ile dotyczy

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

⁴ składany wraz z ofertą, o ile dotyczy



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

.....
wskazać dokładnie, np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.

- 4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio, o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio, o ile dotyczy, usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

**Załącznik 4 do SWZ⁵ –
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp⁶**

Biorąc udział w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism) Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w wersji online lub w wersji drukowanej wraz z obsługą systemów do obsługi tych publikacji (Open Monograph Press i Open Journal Systems), znak sprawy ZP.237.23 – 12 Wykonawca:

.....
firma Wykonawcy i adres lub siedziba Wykonawcy składającego ofertę

działając w imieniu i na rzecz:

.....
firma Wykonawcy i adres lub siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane, usługi, dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (firma):

wykona: **

Wykonawca (firma):

wykona: **

* niepotrzebne skreślić, ** należy dostosować do liczby Wykonawców w konsorcjum

⁵ składany wraz z ofertą, o ile dotyczy

⁶ z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy



Załącznik 5. Wzór umowy UMOWA nr ZO.240.23–[...]

Zawarta w dniu [...] 2023 roku w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą: ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP 6761011948, Regon 003871913, reprezentowanym przez:

1. Kanclerza [...]
2. Kwestora [...]

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

[...] zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w [...], Wydział [...] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], kapitał zakładowy w wysokości [...] ⁷, opłacony w części | w całości ⁸, posiadającym REGON [...] i NIP [...], reprezentowanym przez: [...]

(w przypadku spółek prawa handlowego)

[...] prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [...] na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym [...] legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) [...], posiadającym REGON [...] i NIP [...],

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. [...] prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [...] zamieszkałym [...], legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) [...] wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
2. [...] prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [...] zamieszkałym [...] legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) [...] wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [...] posiadającym REGON [...] i NIP [...], działającymi solidarnie jako współnicy spółki cywilnej [...], NIP [...], REGON [...]

(w przypadku spółki cywilnej)

1. [...] zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w [...], Wydział [...] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], kapitał zakładowy w wysokości [...] ⁹, opłacony w całości | w części ¹⁰, posiadającym REGON [...] i NIP [...], reprezentowanym przez [...] lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)
2. [...], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [...] zam. [...] legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) [...], wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON [...] i NIP [...], działającymi solidarnie, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr [...] z dnia [...] (lider konsorcjum), reprezentowanego przez:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

- 1) [...]
- 2) [...]

⁷ dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej

⁸ dotyczy spółki akcyjnej

⁹ dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej

¹⁰ dotyczy spółki akcyjnej



zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa wydawnicza publikacji naukowych (monografii naukowych, monografii pod redakcją naukową i czasopism naukowych) Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w wersji online lub w wersji drukowanej (oprawa miękka lub twarda, formaty: 145×205, 160×230 mm) w językach: polskim, angielskim, niemieckim, francuskim, włoskim, hiszpańskim, rosyjskim, w które mogą zawierać fragmenty w alfabetych greckim, hebrajskim, arabskim lub w transliteracji albo transkrypcji, wraz z obsługą systemów do obsługi tych publikacji (Open Monograph Press i Open Journal Systems). Wykonawca wyłoniony w postępowaniu będzie sukcesywnie otrzymywał od Zamawiającego zlecenia na usługi objęte umową zawartą w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (formularze Zlecenia stanowią załączniki 1 i 2 do umowy), przy czym liczba zleceń oraz ich zakres będą zależały od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie określa minimalnej liczby zleceń udzielanych w okresie obowiązywania umowy ani minimalnego zakresu poszczególnych Zleceń. Wartość wszystkich Zleceń nie może przekroczyć kwoty oferty uznanej za najkorzystniejszą, wartość wszystkich Zleceń w okresie obowiązywania umowy może być niższa niż kwota oferty uznanej za najkorzystniejszą. W ramach poszczególnych Zleceń wykonawca będzie wykonywał zadania, które będą obejmowały:
 - 1.1. Przygotowanie monografii i czasopism do publikacji w wersji online lub wersji drukowanej wraz z koordynacją wszystkich prac oraz bezpośrednią współpracą z autorami, w tym:
 - 1.1.1. Przyjęcie manuskryptu, czyli weryfikacja kompletności i poprawności metadanych oraz identyfikatorów cyfrowych według wytycznych Zamawiającego, a w razie braków lub błędów wezwanie autorów do ich uzupełnienia i wprowadzenie uzupełnień
 - 1.1.2. Redakcja techniczna (adiustacja) z zastosowaniem kaskadowego systemu stylów na szablonie dokumentu przekazanym przez zamawiającego, w tym usunięcie wszelkich przesłoneń stylów, oraz konwersja wszystkich znaków, w tym znaków w alfabetych greckim i hebrajskim do standardu UNICODE
 - 1.1.3. Redakcja wydawnicza (merytoryczna, językowa)
 - 1.1.4. Opracowanie bibliografii i przypisów w stylu bibliograficznym ustalonym z Zamawiającym dla danej publikacji wraz z weryfikacją wszystkich opisów bibliograficznych z katalogami bibliotecznymi lub zawartością cytowanych publikacji
 - 1.1.5. Korekta pierwsza przed łamaniem w programie Word
 - 1.1.6. Rewizja autorska przed łamaniem
 - 1.1.7. Oznaczenie haseł indeksów w pliku Word
 - 1.1.8. Wykonanie i obróbka materiału ilustracyjnego (fotografie, wykresy, schematy, wzory, tabele)
 - 1.1.9. Wykonanie projektu okładki lub obwoluty i wyklejek, stron tytułowych i układu typograficznego publikacji oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego
 - 1.1.10. Łamanie tekstu z wykorzystaniem kaskadowego systemu stylów
 - 1.1.11. Korekta druga po łamaniu
 - 1.1.12. Rewizja autorska po łamaniu
 - 1.1.13. Korekta trzecia rewizyjna
 - 1.1.14. Uzyskanie od autorów licencji na formularzu Zamawiającego
 - 1.1.15. Publikację wersji online lub dostawę egzemplarzy drukowanych monografii i czasopism, w tym:
 - 1.1.15.1. Przygotowanie plików PDF wraz metadanymi do publikacji online oraz zakładkami odpowiadającymi strukturze dokumentu
 - 1.1.15.2. Przygotowanie plików produkcyjnych do druku
 - 1.1.15.3. Przekazanie plików PDF autorom (elektroniczny egzemplarz autorski)
 - 1.1.15.4. Publikacja w systemie wydawniczym Open Monograph Press lub Open Journal Systems
 - 1.1.15.5. Druk i dostawa egzemplarzy do Zamawiającego



- 1.1.15.6. Przekazanie Zamawiającemu plików otwartych, plików produkcyjnych oraz plików roboczych dokumentujących wykonanie poszczególnych etapów zamówienia (redakcja techniczna, redakcja wydawnicza, korekty itd.).
- 1.2. Bieżącą obsługę i aktualizację systemów Zamawiającego służących do publikowania online (Open Monograph Press i Open Journal Systems), w tym:
 - 1.2.1. Administracja systemami Open Monograph Press i Open Journal Systems, w tym m.in. konfiguracja systemów, zarządzanie użytkownikami, bieżące wsparcie techniczne redakcji czasopism publikowanych w Open Journal Systems.
 - 1.2.2. Instalacja poprawek systemów Open Monograph Press i Open Journal Systems (*minor updates*) wydanych w okresie obowiązywania umowy.
 - 1.2.3. Aktualizacja systemów Open Monograph Press i Open Journal Systems do nowych wersji (*upgrades*) wydanych w okresie obowiązywania umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie na podstawie pojedynczych Zleceń składanych przez Zamawiającego, przesyłanych Wykonawcy w formie dokumentowej pocztą elektroniczną na adres przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 4.2 (dalej jako „Zlecenia”) według następującego harmonogramu:
 - 2.1. Przyjęcie manuskryptu, czyli weryfikacja kompletności i poprawności metadanych oraz identyfikatorów cyfrowych według wytycznych Zamawiającego, a w razie braków lub błędów wezwanie autorów do ich uzupełnienia i wprowadzenie uzupełnień • w terminie do 2 dni roboczych (w razie braku odpowiedzi od autorów Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego we wskazanym terminie).
 - 2.2. Redakcja techniczna (adiustacja) z zastosowaniem kaskadowego systemu stylów na szablonie dokumentu przekazany przez zamawiającego, w tym usunięcie wszelkich przesłonek stylów, oraz konwersja wszystkich znaków, w tym znaków w alfabetach greckim i hebrajskim do standardu UNICODE • w terminie do 1 dnia roboczego na 10 arkuszy wydawniczych¹¹.
 - 2.3. Redakcja wydawnicza (merytoryczna, językowa) • w terminie do 1 dnia roboczego na 2 arkusze wydawnicze
 - 2.4. Opracowanie bibliografii i przypisów w stylu bibliograficznym ustalonym z Zamawiającym dla danej publikacji wraz z weryfikacją wszystkich opisów bibliograficznych z katalogami bibliotecznymi lub zawartością cytowanych publikacji • w terminie do 1 dnia roboczego na 100 przypisów lub 100 opisów bibliograficznych.
 - 2.5. Korekta pierwsza przed łamaniem w programie Word • w terminie do 1 dnia roboczego na 3 arkusze wydawnicze.
 - 2.6. Rewizja autorska przed łamaniem • w terminie do 5 dni roboczych (w razie braku odpowiedzi od autorów Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego we wskazanym terminie).
 - 2.7. Oznaczenie haseł indeksów w pliku Word • w terminie do 1 dnia roboczego na 5 arkuszy wydawniczych.
 - 2.8. Wykonanie i obróbka materiału ilustracyjnego (fotografie, wykresy, schematy, wzory, tabele itp.) • w terminie do 1 dnia roboczego na 100 ilustracji.
 - 2.9. Wykonanie projektu okładki lub obwoluty i wyklejek, stron tytułowych i układu typograficznego publikacji oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego • w terminie do 2 dni roboczych.
 - 2.10. Łamanie tekstu z wykorzystaniem kaskadowego systemu stylów • w terminie do 1 dnia roboczego na 10 arkuszy wydawniczych.
 - 2.11. Korekta druga po łamaniu • w terminie do 1 dnia roboczego na 2 arkusze wydawnicze.
 - 2.12. Rewizja autorska po łamaniu • w terminie do 5 dni roboczych (w razie braku odpowiedzi od autorów Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego we wskazanym terminie).
 - 2.13. Korekta trzecia rewizyjna • w terminie do 1 dnia roboczego na 5 arkuszy wydawniczych.

¹¹ Jeden arkusz wydawniczy to 40 tys. znaków typograficznych prozy (ze spacjami) lub 700 linijek poezji, lub 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków), lub 30 dm² powierzchni ilustracji (także zapisu nutowego, wzorów matematycznych, wzorów chemicznych, diagramów itp.).



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

- 2.14. Uzyskanie od autorów licencji na formularzu Zamawiającego • w terminie do 3 dni roboczych (w razie braku odpowiedzi od autorów Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego we wskazanym terminie).
 - 2.15. Przygotowanie plików PDF wraz metadanymi do publikacji online oraz zakładkami odpowiadającymi strukturze dokumentu • w terminie do 3 dni roboczych.
 - 2.16. Przygotowanie plików produkcyjnych do druku • w terminie do 2 dni roboczych.
 - 2.17. Przekazanie plików PDF autorom (elektroniczny egzemplarz autorski) • w terminie do 2 dni roboczych.
 - 2.18. Publikacja w systemie wydawniczym Open Monograph Press lub Open Journal Systems • w terminie do 2 dni roboczych.
 - 2.19. Druk i dostawa egzemplarzy do Zamawiającego • w terminie do 14 dni roboczych.
 - 2.21. Instalacja poprawek systemów Open Monograph Press i Open Journal Systems (*minor updates*) wydanych w okresie obowiązywania umowy • w terminie do 14 dni roboczych.
 - 2.22. Aktualizacja systemów Open Monograph Press i Open Journal Systems do nowych wersji (*updates*) wydanych w okresie obowiązywania umowy • w terminie do 21 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z niniejszej umowy, specyfikacji warunków zamówienia oraz treści poszczególnych Zleceń wystawionych według załącznika 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 1.2. wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz gwarantuje wysoki standard i jakość wykonania przedmiotu zamówienia, na poziomie nie gorszym od aktualnie oferowanych usług na rynku branży wydawniczej i w zgodzie ze specyfikacją warunków zamówienia;
 - 1.3. bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz inne niezbędne środki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji przedmiotu zamówienia wysokiej jakości.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1.1. przekazania Wykonawcy w ramach każdego Zlecenia kompletu materiałów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia w formie ustalonej § 1 ust. 2;
 - 1.2. współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z materiałów wskazanych w ust. 1.1 przekazanych Wykonawcy wyłącznie na czas obowiązywania umowy i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Niniejsza zgoda nie skutkuje przeniesieniem na Wykonawcę w jakimkolwiek zakresie autorskich praw majątkowych lub udzieleniem licencji na korzystanie z tychże materiałów.

§ 4

1. Zamawiający składa za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wskazanych w § 7 ust. 4 Umowy) Wykonawcy Zlecenia dotyczące poszczególnych publikacji, które w okresie obowiązywania umowy zosta-



ną skierowane do produkcji w Wydawnictwie Naukowym, wraz z kompletem materiałów niezbędnych do wykonania Zlecenia, każdorazowo wskazując:

- 1.1. przedmiot Zlecenia,
 - 1.2. szczegółową specyfikację Zlecenia, czyli harmonogram i wyszczególnienie prac wraz kwotami wynagrodzenia za poszczególne etapy prac i za całość Zlecenia,
 - 1.3. termin wykonania Zlecenia.
2. Wykonawca niezwłocznie potwierdza otrzymanie Zlecenia i rozpoczęcie jego realizacji według harmonogramu.
 3. Zamawiający jest uprawniony do stałego nadzorowania realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym do weryfikacji jakości i rzetelności realizacji poszczególnych Zleceń, a Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o postępach prac, w szczególności zakończeniu poszczególnych etapów prac wymienionych w poszczególnych Zleceniach.
 4. Szczegółowe kwestie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia będą uzgadniane w drodze bieżących konsultacji pomiędzy przedstawicielami stron wskazanymi w § 7 ust. 4 Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyników realizacji poszczególnych Zleceń na adres Wydawnictwa Naukowego: 30-348 Kraków, ul. Bobrzyńskiego 10 (wersja drukowana) lub na adres wydawnictwo@upjp2.edu.pl (wersja cyfrowa).
2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania wyników realizacji poszczególnych Zleceń protokołami odbioru nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty wykonania Zlecenia i odebrania wyników prac. Protokół odbioru niezawierający zastrzeżeń może być podpisany przez Zamawiającego, protokół z zastrzeżeniami podpisują Zamawiający i Wykonawcę.
3. Protokół odbioru sporządza Zamawiający według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Określa w nim prawidłowość wykonania Zlecenia. Protokół odbioru może przyjąć jedną z trzech form:
 - 3.1. Przyjęcie wykonania Zlecenia bez zastrzeżeń.
 - 3.2. Przyjęcie wykonania Zlecenia z zastrzeżeniami. W przypadku wykrycia wad lub braków w dostarczonej publikacji lub nakładzie protokół odbioru winien wykazać wszelkie uchybienia lub wady i wskazać sposób ich usunięcia przez Wykonawcę.
 - 3.3. Nieprzyjęcie wykonania Zlecenia. W przypadku wykrycia istotnych wad lub niezgodności ze Zleceniem Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia wykonania Zlecenia i wezwać Wykonawcę do ponownej realizacji Zlecenia.
4. W przypadku wskazania w protokole odbioru uchybień, o których mowa w ust. 3.2–3.3, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych winien udzielić wyjaśnień w stosunku do wskazanych uchybień i usunąć zgłoszone zastrzeżenia lub wady bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad w realizacji danego Zlecenia przez Wykonawcę stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie udzieli stosownych wyjaśnień oraz nie usunie wskazanych wad w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 9.
7. W przypadku gdy Zamawiający przyjmie dane Zlecenie z zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 3.2, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia proporcjonalnie do zakresu wad realizacji danego Zlecenia.
8. Odbiór Zlecenia nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
9. W sytuacji gdy Wykonawca uchyla się od udzielenia wyjaśnień i usunięcia wad, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.



§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane sukcesywnie po wykonaniu poszczególnych Zleceń, a wysokość wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie formularza ofertowego i zakresu prac wskazanych w poszczególnych Zleceniach.
2. Strony postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto określona poszczególnych Zleceniach jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w częściach odpowiadających poszczególnym Zleceniom określonym w § 4 ust. 1 na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5 ust. 3.1, stwierdzającego należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę lub na podstawie protokołu z zastrzeżeniami, o którym mowa w § 5 ust. 3.2 po uwzględnieniu ewentualnego obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 7.
4. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. Prawidłowo wystawiona faktura obok elementów prawem wymaganych, powinna zawierać również numer Zlecenia oraz numer Umowy.
6. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura, o której mowa w ust. 5 ma być dostarczona przez wykonawcę w formie wraz z wymaganymi załącznikami na adres: **faktury@upjp2.edu.pl** lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, nazwa skrzynki: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; skrócona nazwa skrzynki: UPJPII; numer PEPPOL lub PEF: 6761011948.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zobowiązany jest do naliczenia i równoczesnej zapłaty bez wezwania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki (art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku, Dz. U. 2020 poz. 935).

§ 7

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u zamawiającego i osób trzecich szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
2. O ile przewidziano udział podwykonawców, Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
3. Jeśli wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami w zakresie wskazanym w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
4. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, mających na celu sprawną realizację zamówienia i jego bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości, powołane zostają następujące osoby:
 - 4.1. ze strony zamawiającego: Sebastian Wojnowski • tel. 606 330 292; e-mail: wydawnictwo@upjp2.edu.pl
 - 4.2. ze strony wykonawcy: [...] • tel. [...]; e-mail: [...].
5. Osoby wymienione w ust. 4 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę warunków umowy, w szczególności wzrostu kosztów, zwiększenia lub zmiany zakresu przedmiotu zamówienia.



§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest | nie jest* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca potwierdza, iż może przyjąć na rachunek swój bankowy podany do rozliczeń z Zamawiającym zapłatę wynagrodzenia w oparciu o mechanizm podzielonej płatności MPP (*split payment*). Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy lub jego części będzie uiszczana wyłącznie w oparciu o mechanizm podzielonej płatności. W przypadku konieczności korygowania wystawionej faktury wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia faktury korygującej metodą tradycyjną.
3. Zamawiający będzie realizował płatności na rachunki bankowe ujawnione w białej liście podatników udostępnionej przez Ministerstwo Finansów. Zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług, zakresem ujawnienia w białej księdze objęte są m.in. rachunki rozliczeniowe, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT (biała lista), zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy firmy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez wykonawcę dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT (dotyczy kontrahentów polskich – przedsiębiorców, instytucji i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako podatnicy VAT).

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 5, zapłaci zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - 2.1. odstąpienia od realizacji Zlecenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10 proc. wynagrodzenia brutto wskazanego w Zleceniu należnego za niewykonany zakres Zlecenia,
 - 2.2. zwłoki w realizacji Zlecenia w wysokości 2 proc. należnego wynagrodzenia brutto za wykonanie zlecenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w Zleceniu,
 - 2.3. zwłoki w usunięciu wad wykonania Zlecenia stwierdzonych przy odbiorze Zlecenia w wysokości 2 proc. należnego wynagrodzenia brutto za wykonanie zlecenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu usunięcia wad określonym w protokole odbioru.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia lub dochodzenia ewentualnych kar umownych w dowolnym czasie, w tym z należnej faktury, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Kary umowne z danego tytułu nie mogą się kumulować.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - 2.1. zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości wykonawcy,
 - 2.2. zostanie podjęta likwidacja lub wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

- 2.3. wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu zamówienia albo w przypadku wstrzymania prac przez zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji zamawiającego o konieczności podjęcia go na nowo,
 - 2.4. wykonawca nie wykona poprawnego egzemplarza próbnego w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania poprawnego pliku na adres e-mail wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 9 umowy,
 - 2.5. wykonawca przekroczy termin wymiany egzemplarzy wadliwych o więcej niż 3 dni robocze w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 5 umowy,
 - 2.6. wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 3 dni roboczych,
 - 2.7. wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową,
 - 2.8. wykonawca przekroczy termin wykonania zamówienia (nie dostarczy całego nakładu materiałów objętych zleceniem) wskazany w § 1 ust. 12 umowy więcej niż o 3 dni robocze,
 - 2.9. w przypadku określonym w § 2 ust. 2 umowy.
3. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie zamawiającego od umowy z winy wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia umowy zamawiający zachowuje prawo egzekucji kar umownych.
 7. W przypadku złożenia przez zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy, wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację.

§ 11

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak pożar, powódź, wojna, epidemia, stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 12

1. Oświadczenia stron umowy będą składane w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 13

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku:
 - 1.1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania lub przekazania materiału do realizacji



poszczególnych zleceń oraz inne niezawinione przez strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8 umowy.

- 1.2. zmiany wynagrodzenia umownego brutto wykonawcy poprzez zwiększenie lub zmniejszenie jego wysokości w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: nastąpiła zmiana powszechnie obowiązującego prawa regulującego stawkę podatku VAT (ceny netto, zarówno za wykonanie całości zamówienia, jak i ceny netto składowe nie ulegają zmianie).
2. Strony przewidują zmiany wartości umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 proc. wartości pierwotnej umowy.
3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot niepodlegający obligatoryjnemu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 Pzp, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 454 oraz 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer rachunku bankowego jednej ze stron, nastąpią poprzez przekazanie oświadczenie strony w formie pisemnej lub elektronicznej, której te zmiany dotyczą, drugiej stronie.

§ 14

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony, w szczególności wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



ZP.237.23 – 12 – wyłonienie Wykonawcy kompleksowej usługi wydawniczej publikacji naukowych (monografii i czasopism)
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie

Załącznik nr 1 do umowy nr ZP.237.23 – 12
Formularz zlecenia publikacji

Osobny plik o nazwie: **Załącznik 2 do umowy. Formularz zlecenia.xlsx**.

Załącznik nr 2 do umowy nr ZP.237.23 – 12
Wzór protokołu

Kraków, [...]

Protokół odbioru

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie,
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, NIP 6761011948, Regon 003871913,

potwierdza wykonanie zamówienia na wykonanie kompleksowej usługi wydawniczej dotyczącej publikacji
pt. [...]

i potwierdza odbiór wersji online publikacji opublikowanej pod adresem [https://\[...\].upjp2.edu.pl](https://[...].upjp2.edu.pl)

oraz wersji drukowanej publikacji w nakładzie [...] egzemplarzy

na podstawie Zlecenia nr [...] do umowy nr ZP.237.23 – 12

zawartej pomiędzy **Uniwersytetem Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**, a [...].