

Zatwierdzam, dnia 08.08.2023 r.

Pełnomocnik Zamawiającego

– Anna Studencka

NR SPRAWY:ZP-271-UE/1/2023

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchów oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Gmina Tuchów, ul, Rynek 1, 33-170 Tuchów, tel.: 14 652 51 76, 14 652 54 74, FAX: 14 652 51 09, REGON: 851661168, NIP: 993-033-64-43.

#### 1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>, zwana dalej platformą zakupową.

#### 1.3. Dodatkowo, Zamawiający zamieści informacje na stronie

<https://bip.malopolska.pl/umtuchow,m,419228,2023.html>

1.4. Na wskazanej w pkt. 1.2. stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej „PZP”, **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.

2.2. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia.

2.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tzn. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert,

a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**3.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Tuchów oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w podziale na 3 części:

**3.2.1. Część 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuchów oraz z PSZOK w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 znajduje się w załączniku nr 1.1. do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**3.2.2. Część 2 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. wraz z opcjami dodatkowymi: obsługą nielegalnych wysypisk śmieci oraz akcji sprzątnięcia świata organizowanych w Gminie Tuchów.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 znajduje się w załączniku nr 1.2. do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

**3.2.3. Część 3 – Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 znajduje się w załączniku nr 1.3. do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać położenie nieruchomości, na której będzie miał być utworzony PSZOK.

**3.2.4. Dotyczy części nr 1 i 2 -** określone w formularzu ofertowym ilości odpadów dla poszczególnych części w podziale na poszczególne frakcje odpadów są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu

realizowanego zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem ilości wynikających z formularza oferty. Rzeczywiste ilości odpadów do odbioru mogą różnić się od podanych i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.

Minimalny zakres zamówienia realizowany przez wykonawcę nie będzie jednak mniejszy niż:

- 70% ilości poszczególnych frakcji odpadów wskazanych w formularzu ofertowym dla części 1;
- 40% ilości poszczególnych frakcji odpadów wskazanych w formularzu ofertowym dla części 2;

### **3.3. Zamówienie z prawem opcji - część 1, 2:**

**3.3.1.** Zakres zamówienia podstawowego dla poszczególnych części stanowią ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje odpadów w Mg/rok określone w formularzu ofertowym dla danej części (część nr 1 i 2). Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie do maksymalnie 10% zwiększenia odbioru i zagospodarowania ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje i miejsca określone w formularzu ofertowym dla danej części (część nr 1 i 2).

Ponadto w ramach części 2 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dodatkowego prawa opcji polegającego na świadczeniu na wezwanie Zamawiającego dodatkowych świadczeń opcjonalnych, tj.:

- Likwidacji Nielegalnych wysypisk śmieci – przez co Zamawiający rozumie zebranie przez Wykonawcę do worków odpadów rozproszonych na terenach będących własnością gminy Tuchów wskazanych przez Zamawiającego, załadunek odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Obsługi akcji porządkowych w Gminie Tuchów – przez co Zamawiający rozumie odebranie przez wykonawcę zapakowanych w worki odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.3.2.** Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji będzie związane z bieżącymi potrzebami Zamawiającego dotyczącymi konieczności odbioru i zagospodarowania większej ilości odpadów niż ilości odpadów przewidziane w formularzu ofertowym, wynikającej z ilości odpadów wytworzonych.
- 3.3.3.** W celu uruchomienia opcji Zamawiający przekaze Wykonawcy, w formie pisemnej, oświadczenie, w którym wyrazi wolę skorzystania z prawa opcji oraz określi, w jakim zakresie korzysta z prawa opcji. Złożenie oświadczenia nastąpi nie później niż 14 dni przed terminem realizacji usługi objętej prawem opcji. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej 30 dni przed zakończeniem realizacji umowy obejmującej zakres podstawowy zamówienia, z zastrzeżeniem zdania kolejnego.
- W zakresie części 2, w odniesieniu do dodatkowych świadczeń opcjonalnych, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania zamówienia opcjonalnego w terminie 2 dni od doręczenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w tym zakresie, lub innym, dłuższym terminie wskazanym w tym oświadczeniu.
- 3.3.4.** W zakresie zamówienia opcjonalnego, Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
- 3.3.5.** Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach, Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania maksymalnego zakresu wynikającego z prawa opcji.
- 3.3.6.** Zamawiający zastrzega, że zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na warunkach zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
- 3.3.7.** W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi objętej prawem opcji zostanie wyliczone na zasadach przewidzianych niniejszą umową

oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, których wykaz obejmuje załącznik nr 2 do SWZ.

**3.3.8.** Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

**3.3.9.** Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**3.4.** Kody CPV:

**3.4.1.** Część 1:

90500000-0 Usługi związane z odpadami

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-0 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-0 Usługi zagospodarowania odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**3.4.2.** Część 2:

90500000-0 Usługi związane z odpadami

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90513100-0 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90533000-0 Usługi zagospodarowania odpadów

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**3.4.3.** Część 3:

90500000-0 Usługi związane z odpadami

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

**3.5.** Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ lub załącznikach znajdują się nazwy firmowe materiałów, towarów, systemów, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować materiały, towary i systemy równoważne, spełniające wymogi opisane w dokumentacji. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

**3.6.** Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ lub załącznikach znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**4.1.** Dotyczy części nr 1 - Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia jej zawarcia jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

**4.2.** Dotyczy części nr 2 - Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia jej zawarcia jednak, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

**4.3.** Dotyczy części nr 3 - Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od dnia jej zawarcia jednak, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

**4.4.** Okres czasu od podpisania umowy do rozpoczęcia realizacji umowy wykonawca powinien wykorzystać na czynności przygotowawcze do wykonania usługi m.in. na przygotowanie harmonogramu wywozu odpadów, utworzenie i przygotowanie PSZOK oraz inne czynności wskazane w umowie.

- 4.5. W przypadku nie osiągnięcia we wskazanych pkt. 4.1 i 4.2. terminach minimalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z 3.2.4. SWZ umowa ulega przedłużeniu do czasu osiągnięcia wskazanego poziomu, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy (dotyczy części nr 1 i 2).

## 5. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW:

- 5.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone:

5.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

5.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy PZP tj.:

- wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.1.3.** w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129);
- 5.1.4.** art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 5.2.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy PZP jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 5.3.1.** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 5.3.2.** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 5.3.3.** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 5.3.3.1.** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - 5.3.3.2.** zreorganizował personel,
    - 5.3.3.3.** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - 5.3.3.4.** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

**5.3.3.5.** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**5.4.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**5.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na zasadach określonych w pkt 6.3 SWZ, podmiot ten także nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**6.1.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

**6.1.1.** spełnia warunki **dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj.:**

### Dotyczy część 1:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Tuchowa;
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach w zakresie co najmniej transportu odpadów o kodach odpadów wskazanych w OPZ;
- c) posiada aktualne zezwolenie odpowiedniego organu na zbieranie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych (art. 41, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).

### Dotyczy część 2:

- a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Tuchowa;

b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach w zakresie co najmniej transportu odpadów o kodach odpadów wskazanych w OPZ.

**6.1.2. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dotyczy część 1:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden miliony złotych 00/100);

Dotyczy część 2:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

Dotyczy część 3:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że: posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

**6.1.3. spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

**6.1.3.1. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:**

Dotyczy Część 1:

Dysponuje co najmniej:

- 1) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej kategorii N1 (tj. samochodami ciężarowymi o ładowności około 2,5 tony, umożliwiającymi odbiór odpadów z miejsc, gdzie obowiązuje zakaz wjazdu

pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 tony – znak B-5),

- 4) jednym pojazdem kategorii N1 (np. terenowym) umożliwiającym odbiór odpadów z trudno dostępnych terenów.
- 5) Bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, położoną w Gminie Tuchów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tuchów (liczonej w linii prostej od miejsca usytuowania tej bazy do najbliższego miejsca usytuowanego na granicy Gminy Tuchów), spełniającą wszystkie wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);

Dotyczy Część 2:

Dysponuje co najmniej:

- 1) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
- 2) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) Bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, położoną w Gminie Tuchów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tuchów (liczonej w linii prostej od miejsca usytuowania tej bazy do najbliższego miejsca usytuowanego na granicy Gminy Tuchów), spełniającą wszystkie wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);

**6.1.4. spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.: posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia:**

Dotyczy Część 1:

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę/usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o łącznej masie odebranych i zagospodarowanych odpadów minimum 2 000 Mg/rok.
- Wykonawca jako usługę spełniającą warunek łącznej masy min. 2 000 Mg rocznie może wykazać kilka zrealizowanych w ciągu roku usług.
  - Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w powyższym warunku.

*UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.*

Dotyczy Część 2:

- a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę/usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 100 Mg/rok.
- Wykonawca jako usługę spełniającą warunek łącznej masy min. 100 Mg rocznie może wykazać kilka zrealizowanych w ciągu roku usług.
  - Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe dopuszcza nie tylko zamówienia

wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego w powyższym warunku.

*UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.*

Dotyczy Część 3:

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, a łączna masa odpadów komunalnych objętych tą usługą wynosi minimum 150 Mg/rok albo wykonał lub wykonuje usługę, w skład przedmiotu którego wchodzi utworzenie i prowadzenie PSZOK o analogicznych parametrach.

*UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, załączy podmiotowe środki dowodowe zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano podmiotowy środek dowodowy.*

**6.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

**6.2.1.** Szczególny sposób spełniania zamówienia warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

- 6.2.2.** Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia: nie dotyczy.
- 6.2.3.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.2.4.** Do Wykonawców takich stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
- 6.2.5.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 6.1.1. SWZ. jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 6.2.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:**

- 6.3.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.3.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6.3.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**6.3.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.3.3 poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

**6.3.4.1.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

**6.3.4.2.** sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**6.3.4.3.** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**6.3.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP oraz (jeżeli to dotyczy) kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**6.3.6.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**6.3.7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.3.8.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **7. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

**7.1.** Do **oferty każdy wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:

**7.1.1.** Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – **np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEDIG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.**

**7.1.2.** Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**;

**7.1.3.** Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 i 6 SWZ.

**7.1.4.** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3. SWZ wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – **informacje dot. sposoby wypełniania JEDZ znajdują się pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**

**7.1.5.** Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ znajduje się pod linkiem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

**7.1.6.** **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129) oraz nie

podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca w oświadczeniu powinien wskazać wszystkich dostawców od których kupuje produkty/ usługi/roboty budowlane stanowiące ponad 10% wartości zamówienia i podwykonawców, którzy realizują ponad 10% wartości zamówienia - UWAGA: powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie - **Załącznik nr 4 do SWZ.**

- 7.1.6.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.6.2.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie (JEDZ) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.6 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.1.6.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

**7.2.** W postępowaniu Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

**7.2.1. braku podstaw wykluczenia; tj.**

**7.2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**7.2.1.2. oświadczenia wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**7.2.1.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**7.2.1.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 5, 8 i 10 ustawy.

**7.2.2.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w 7.2.1.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w 7.2.1.1 SWZ; Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

**7.2.3. spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**7.2.3.1.** dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:

Dotyczy części 1:

- a) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- b) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- c) zezwolenie odpowiedniego organu na zbieranie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych (art. 41, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Dotyczy części 2:

- a) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**7.2.3.2.** dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dotyczy części 1:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Dotyczy części 2:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Dotyczy części 3:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

**7.2.3.3.** dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej,:

Dotyczy części 1:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – w zakresie potwierdzającym spełnianie warunków, o których mowa w pkt 6.1.4. lit. a);
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w 6.1.3. SWZ.

Dotyczy części 2:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w 6.1.3. SWZ.

Dotyczy części 3:

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 7.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych

podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 7.4.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7.6.1. Dotyczy JEDZ:**

**7.6.1.1.** Oświadczenie własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) jako dowód wstępny złożony w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku postaw do wykluczenia.

**7.6.1.2.** UWAGA: **Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja  $\alpha$  JEDZ,** bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

### **7.6.1.3. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTU JEDZ:**

- 7.6.1.3.1. JEDZ należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał na zasadach określonych w pkt 6.2. i 6.3. SWZ składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp
- 7.6.1.3.2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.6.1.3.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia udostępnionego przez UZP lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 7.6.1.3.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 7.6.1.3.5. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony do oferty przekazywanej zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ**

### **7.7. Forma dokumentów:**

- 7.7.1.** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:
- w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego)
  - w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub

- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).
- 7.7.2.** Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.1.2. i 7.1.3 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
  - 7.7.3.** Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
  - 7.7.4.** Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 7.8.1 - 7.8.3 składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
  - 7.7.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 7.7.6.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
  - 7.7.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7.7.8.** W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP.

## **8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

- 8.1.** Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## **9. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

- 9.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert,

wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 9.2.** Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 9.3.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zapytań, zawiadomień i informacji odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na platformie zakupowej po wybraniu postępowania.
- 9.4.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, zapytań, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 9.5.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 9.6.** Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.7.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- 9.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 9.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 9.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 9.7.4. włączona obsługa JavaScript,
- 9.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 9.7.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 9.7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i uznaje go za wiążący.
- 9.10. Adres poczty elektronicznej, z którego może komunikować się Zamawiający: [tuchow@kancelariaasds.pl](mailto:tuchow@kancelariaasds.pl)
- 9.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Anna Studencka e-mail: [tuchow@kancelariaasds.pl](mailto:tuchow@kancelariaasds.pl)
- 9.12. Zamawiający nie przewiduje telefonicznej formy komunikacji z Wykonawcami w żadnej sprawie.
- 9.13. Sposób składania ofert:

- 9.13.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>
- 9.13.2.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.13.3.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.13.4.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.13.5.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego winien zapoznać się z instrukcją składania ofert, zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.13.6.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
- 9.13.7.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.13.8.** Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.13.9.** Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**9.13.10. Zalecenia:**

- 9.13.10.1.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf
- 9.13.10.2.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
- 9.13.10.3.** Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 9.13.10.4.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 9.13.10.5.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.13.10.6.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.13.10.7.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.13.10.8.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.13.10.9.** Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email

- 9.13.10.10.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.13.10.11.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.13.10.12.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.13.10.13.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.13.10.14.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.13.11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (plik elektroniczny podpisany podpisem kwalifikowanym) Uwaga! kluczowym jest opatrzenie podpisem dokumentu oferty. Nie można przyjąć, że podpisanie „Formularza złożenia oferty” obejmuje już swoim zakresem ofertę.**
- 9.13.12.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.13.13.** Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 5 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**9.13.14.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**9.13.15.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**9.13.16. UWAGA! Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu!**

**9.14. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

**9.14.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>

**9.14.2.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zapytań, zawiadomień i informacji odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na platformie zakupowej po wybraniu postępowania.

**9.14.3.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, zapytań, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**9.14.4.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

**9.14.5.** Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformie, gdyż system

powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 9.14.6.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

**10.1.** Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

**10.1.1.** **50.000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – dotyczy części 1

**10.1.2.** **4.000,00 zł** (cztery tysiące złotych 00/100) – dotyczy części 2

**10.1.3.** **5.000,00 zł** (pięć tysięcy złotych 00/100) – dotyczy części 3

**10.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

**10.3.** Wadium wnosi się w następujących formach:

**10.3.1.** pieniądzu,

**10.3.2.** gwarancjach bankowych,

**10.3.3.** gwarancjach ubezpieczeniowych,

**10.3.4.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).

**10.4. Uwaga:** Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego powinno zawierać następujące elementy:

- 10.4.1.** określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji przez cały okres związania ofertą;
  - 10.4.2.** określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
  - 10.4.3.** wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji;
  - 10.4.4.** wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
  - 10.4.5.** zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta,
  - 10.4.6.** nieodwołalność poręczenia lub gwarancji,
- 10.5.** W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:
- Nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Bieczu**
- Numer konta: **75 8627 0001 2023 9000 2645 0004**
- powołując się na nazwę postępowania, nr sprawy, nr i nazwę części postępowania oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
- 10.6.** Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert lub wniosków) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data uznania rachunku Zamawiającego).
- 10.7.** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 10.8.** Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w kilku formach przy jednoczesnym spełnieniu powyższych obowiązków.
- 10.9.** Zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa PZP.
- 10.10.** Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 PZP powoduje, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 11.1.** Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 04.12.2023 r.**

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 12.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.
- 12.2.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.3.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.4.** Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.5.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 12.5.1.** Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;
- 12.5.2.** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 5 SWZ;
- 12.5.3.** W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców. UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

## **13. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 13.1.** Termin złożenia oferty upływa w dniu **05.09.2023 r. godz. 11:00**

- 13.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.09.2023 r. o godz. 12:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP niezwłocznie po usunięciu awarii).
- 13.3.** Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie informacje z otwarcia ofert.
- 13.4.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.2 SWZ.

**14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

- 14.1.** Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2.** Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.
- 14.3.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 14.4.** Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 14.3 SWZ, ma obowiązek:
- 14.4.1.** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 14.4.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 14.4.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 14.4.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.5.** Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.
- 14.6.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 14.7.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

**15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

**Dotyczy części nr 1:**

**15.1. Kryterium I - Cena brutto (łącna wartość brutto oferty) – 86 % znaczenia (W<sub>c</sub>)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 86 \text{ pkt}$$

**W<sub>c</sub>** – wartość punktowa ceny brutto

**C<sub>n</sub>** – cena brutto najniższa

**C<sub>b</sub>** – cena brutto badanej oferty

**15.2. Kryterium II – Aspekt środowiskowy - spełnianie przez pojazdy do odbierania odpadów komunalnych warunków określonych w art. 68a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.)- 14% znaczenia (W<sub>s</sub>)**

Sposób dokonania oceny:

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest oświadczyć ile pojazdów, spośród wymaganych w pkt 6.1.3. SWZ dla części 1, które następnie będą wykorzystywane do realizacji zamówienia, będzie spełniać wymagania

o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne dla danej kategorii pojazdów,  
Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- za wykazanie dysponowaniem pojazdem, który spełnia wymagania o których mowa w **art. 68a ust 1 pkt 1)** Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne, który będzie następnie wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia – 2,00 pkt za każdy tego typu pojazd (nie więcej niż 6 pkt za wykazanie 3 pojazdów);
- za wykazanie dysponowaniem pojazdem, który spełnia wymagania o których mowa w **art. 68a ust 1 pkt 2)** Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne, który będzie następnie wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia – 2,00 pkt za każdy tego typu pojazd (nie więcej niż 8 pkt za wykazanie 4 pojazdów);

### **15.3. Ocena łączna: Wc + Wś**

#### **Dotyczy części nr 2:**

#### **15.4. Kryterium I - Cena brutto (łączna wartość brutto oferty) – 92 % znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 92 \text{ pkt}$$

**W<sub>c</sub>** – wartość punktowa ceny brutto

**C<sub>n</sub>** – cena brutto najniższa

**C<sub>b</sub>** – cena brutto badanej oferty

#### **15.5. Kryterium II – Aspekt środowiskowy - spełnianie przez pojazdy do odbierania odpadów komunalnych warunków określonych w art. 68a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) - 8% znaczenia (Wś)**

Sposób dokonania oceny:

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest oświadczyć ile pojazdów, spośród wymaganych w pkt 6.1.3. SWZ dla części 2, które następnie będą wykorzystywane do realizacji zamówienia, będzie spełniać wymagania o których mowa w art. 68a ust 1 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne dla danej kategorii pojazdów,

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- za wykazanie dysponowaniem pojazdem, który spełnia wymagania o których mowa w **art. 68a ust. 1 pkt 2)** Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne, który będzie następnie wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia – 2,00 pkt za każdy tego typu pojazd (nie więcej niż 8 pkt za wykazanie 4 pojazdów);

**15.6. Ocena łączna: W<sub>c</sub> + W<sub>ś</sub>**

**15.7. Dotyczy części nr 3:**

**15.8. Kryterium I - Cena brutto (łączna wartość brutto oferty) – 100 % znaczenia (W<sub>c</sub>)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

**W<sub>c</sub>** – wartość punktowa ceny brutto

**C<sub>n</sub>** – cena brutto najniższa

**C<sub>b</sub>** – cena brutto badanej oferty

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

- 16.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.2.** Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.
- 16.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum / umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).
- 16.4.** Ponadto zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca:

- 16.4.1.** przedstawił dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - (zgodnie z pkt. 17 SWZ – dotyczy wszystkich części)
- 16.4.2.** przedstawił pełny wykaz osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, wskazane w pkt 19.1 SWZ wraz z informacją o podstawie ich zatrudnienia – dotyczy części nr 1 i 2.;
- 16.4.3.** przedstawił dokumenty pojazdów, które przeznaczy do realizacji zamówienia (dotyczy pojazdów, które zostały wskazane w ofercie w celu przyznania dodatkowych punktów w zakresie możliwości zweryfikowania warunków określonych w art. 68a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) – dotyczy części nr 1 i 2.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 17.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy każdej części postępowania).
- 17.2.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta, zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** wartości całkowitej podanej w ofercie.
- 17.3.** Zabezpieczenie zostanie zwrócone w 100% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 17.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone:
  - 17.4.1.** przelewem – wpłacane na rachunek Zamawiającego w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
  - 17.4.2.** w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – deponowane w oryginale u Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy.
- 17.5.** Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie.

- 17.6.** Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 17.7.** Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.8.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.9.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń powinno spełniać następujące wymogi:
- 17.9.1.** zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne z tytułu wykonaniu lub nienależytego wykonania umowy;
- 17.9.2.** okres ważności dla 100% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy, powiększony o 30 dni,
- 17.9.3.** jeżeli w zabezpieczeniu zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach Umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie;
- 17.9.4.** w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem stosownego aneksu lub (w przypadku gdy zmiana

nie następuje na podstawie aneksu) najpóźniej w terminie 28 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wnieść zabezpieczenie w pieniądzu lub dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres pod rygorem realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

**17.9.5.** Zamawiający nie przewiduje częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części (tj. któregoś z etapów) zamówienia (art. 456 ust. 4 PZP).

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY:**

**18.1.** Projektowane postanowienia umowne, odpowiednio dla danej części zamówienia znajdują się w załączniku nr 3.1, 3.2, oraz 3.3 do SWZ.

## **19. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ:**

**19.1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Dotyczy części 1 i 2:

**1)** kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,

**2)** załadunek i rozładunek odpadów,

- w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej czasowi pracy związanemu z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.

Dotyczy części 3:

**1)** obsługa PSZOK

- w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu co najmniej czasowi pracy związanemu z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia.

**19.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

**19.2.1.** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

**19.2.2.** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

**19.2.3.** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**19.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 19.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**19.3.1.** oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

**19.3.2.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

**19.3.3.** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

**19.3.4.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**19.3.5.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 19.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 19.1 SWZ czynności.

**19.3.6.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**19.4.** Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

**20.1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**20.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **21. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI**

**21.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**21.1.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.

**21.1.2.** kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego: adres e-mail: um@tuchow.pl telefon: 14 65 25 474 , adres: ul. Rynek 1, 33- 170 Tuchów.

**21.1.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą Pzp. W razie realizacji zamówienia publicznego dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy, tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

**21.1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp oraz art. 74-76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**21.1.4.1.** Zasada jawności na zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych);

**21.1.4.2.** Zgodnie z art. 18 ust 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

**21.1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy

z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisów do tej ustawy.

**21.1.6.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**21.1.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

**21.1.8.** Posiada Pani/Pan:

**21.1.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

**21.1.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

**21.1.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

**21.1.8.4.** prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**21.1.9.** nie przysługuje Pani/Panu:

- 21.1.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 21.1.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 21.1.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.1.10.** Ponadto Zamawiający informuje, iż:
  - 21.1.10.1.** w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 21.1.10.2.** wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 21.1.11.** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały pozyskane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (o ile dotyczy).

## **22. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:**

- 22.1.** Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.2.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 22.3.** Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 22.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 22.5.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 22.6.** Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.
- 22.7.** Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które można złożyć ofertę.

**23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

- 23.1.** Załącznik nr 1.1. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część 1
- 23.2.** Załącznik nr 1.2. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część 2
- 23.3.** Załącznik nr 1.3. do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – część 3
- 23.4.** Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy
- 23.5.** Załącznik nr 3.1. do SWZ – Projektowane postanowienia umowy – część 1
- 23.6.** Załącznik nr 3.2 SWZ - Projektowane postanowienia umowy – część 2
- 23.7.** Załącznik nr 3.3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy – część 3
- 23.8.** Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczeń

**Opis przedmiotu zamówienia dla części 1**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuchów oraz z PSZOK w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

1. Zamówienie ma nazwę: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuchów oraz z PSZOK w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - 1) Kod określający przedmiot główny zamówienia:  
90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami
  - 2) Kody uzupełniające:  
90.51.00.00-5 - usuwanie i obróbka odpadów,  
90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów,  
90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów,  
90.51.31.00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90.51.40.00-3 - usługi recyklingu odpadów,  
90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami,  
34.92.84.80-6 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci
3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tuchów oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Tuchów i przekazanie ich do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz obowiązującymi

aktami prawa miejscowego (Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi), wraz z aktami wykonawczymi.

5. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Tuchów – pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – z pojemników lub worków na odpady komunalne, na zasadach określonych w uchwalach, o których mowa w ust. 4;
- 2) bieżące wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) opracowanie, wydrukowanie i dystrybucję harmonogramów odbioru odpadów komunalnych wśród właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Tuchów;
- 4) przekazywanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości z gminy Tuchów oraz z PSZOK do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej w celu ich zagospodarowania.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących rodzajów (frakcji) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tuchów objętych systemem:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01
2	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
3	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
4	metale i opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
5	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 01 08, 20 02 01
6	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	10 01 01, 20 01 99,
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Tuchów:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	tekstylia, odzież	20 01 10, 20 01 11
2	zużyte opony	16 01 03
3	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80,
4	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
5	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki	15 01 10*, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25
6	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34
7	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
8	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01,
9	metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40
10	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02, 20 01 39
11	opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 05, 15 01 06
12	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 01 08, 20 02 01
13	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	10 01 01, 20 01 99,

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
14	opakowania z drewna	15 01 03, 20 01 38,
15	żelazo i stal	17 04 05
16	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07

9. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Tuchów wynosiła:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg)		Ilość odpadów w 2021 r. (w Mg)		Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)	
			Mieszkańcy	PSZOK	Mieszkańcy	PSZOK	Mieszkańcy	PSZOK
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	1546,63	-	1645,36	-	1493,01	-
2	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	277,49	11,23	284,62	9,089	263,22	11,92
3	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01 20 01 01	132,10	7,09	143,08	8,37	89,13	5,78
4	metale i opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06	426,36	27,94	509,86	25,18	420,92	12,40
5	opakowania drewna	15 01 03, 20 01 38	-	-	-	-	-	-

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg)		Ilość odpadów w 2021 r. (w Mg)		Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)	
			Mieszkańcy	PSZOK	Mieszkańcy	PSZOK	Mieszkańcy	PSZOK
6	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	10 01 01, 20 01 99	136,49	2,52	156,82	1,04	90,72	1,94
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	231,86	241,06	193,22	202,433	121,20	109,42
8	tekstylia, odzież	20 01 10, 20 01 11	-	5,91	-	1,1	-	-
9	zużyte opony	16 01 03	-	23,572	-	30,365	-	33,16
10	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80,	-	38,36	-	33,798	-	42,74
11	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	-	4,719	-	5,589	-	8,5
12	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, światłówki/żarówki	15 01 10*, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25	-	0,313	-	1,551	-	2,48

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg)		Ilość odpadów w 2021 r. (w Mg)		Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)	
			Mieszkańcy	PSZOK	Mieszkańcy	PSZOK	Mieszkańcy	PSZOK
13	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34	-	-	-	-	-	-
14	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 02 01, 20 01 08	512,204	75,20	597,28	78,753	470,71	57,86
15	żelazo i stal	17 04 05	-	0,9	-	-	-	-
razem			3 263,13	438,81	3 530,24	397,268	2951,03	286,20

**10.** Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Tuchów nie jest zależna od Zamawiającego.

**11.** Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odpadów, jakie powstaną na terenie nieruchomości zamieszkałych i w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**12.** Charakterystyka Gminy Tuchów:

**1)** Powierzchnia Gminy Tuchów wynosi 9 986 ha. Przewidywana liczba mieszkańców zamieszkałych w Gminie obsługiwanych w ramach niniejszego zamówienia wynosi 13 818 (stan na dzień 15 czerwca 2023 r.), w tym w poszczególnych miejscowościach:

Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Powierzchnia w ha	Liczba gospodarstw domowych
Buchcice	530	562	171
Burzyn	1 083	756	348
Dąbrówka Tuchowska	570	368	210

Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Powierzchnia w ha	Liczba gospodarstw domowych
Buchcice	530	562	171
Jodłówka Tuchowska	1 011	1 680	359
Karwodrza	655	570	206
Lubaszowa	593	344	190
Łowczów	318	306	100
Meszna Opacka	399	370	125
Piotrkowice	784	780	227
Siedliska	1 778	1 240	569
Trzemesna	330	720	103
Tuchów	5 069	1 809	1 472
Zabłędza	698	481	207
Razem	13 818	9 986	4 287

**2)** Liczba gospodarstw domowych wskazana w pkt 1 jest orientacyjna, oparta na rzetelnych obliczeniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Liczba punktów w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

**3)** Typ zabudowy: zabudowa jednorodzinna i nieliczna zabudowa wielorodzinna, w tym:

**a)** budynki wielolokalowe w Tuchowie na osiedlu Centrum zamieszkałe przez 514 osoby i przy ul. Reymonta blok nr 1,3,7,9,13 i 15– zamieszkałe przez 186 osoby, blok nr 11 przy ul. Reymonta-53 osób.

**b)** budynki przy ul. Wołowej w Tuchowie zamieszkałe przez 45 osób,

**c)** budynek w Siedliskach nr 12E zamieszkały przez 60 osoby.

**4)** Szacunkowa liczba gospodarstw o utrudnionym dostępie w celu odbioru odpadów komunalnych wynosi ok. 2 % ogólnej liczby gospodarstw.

**13.** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do zamieszkałych nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów o następujących pojemnościach, kolorach i opisach:

- 1)** worki o pojemności 120 litrów:
    - a) w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
    - b) w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
    - c) w kolorze brązowym z napisem „BIO-odpady z ogrodów” – z przeznaczeniem na odpady z ogrodów ulegające biodegradacji, tj. trawa, liście;
    - d) w kolorze czarnym z napisem „Zmieszane” – z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji;
  - 2)** worki o pojemności 80 litrów w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (szkło kolorowe i szkło bezbarwne);
  - 3)** worki o pojemności 40 litrów w kolorze brązowym z napisem „BIO-odpady kuchenne ulegające biodegradacji” – z przeznaczeniem na odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
  - 4)** worki o pojemności 60 litrów w kolorze przezroczystym z napisem „Popiół” – z przeznaczeniem na żużel i popiół pochodzący z procesów spalania.
- 14.** Wytrzymałość worków do selektywnego zbierania odpadów musi być dostosowana do rodzaju zbieranego odpadu.
- 15.** Worki na odpady zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom powinny mieć nadrukowaną nazwę firmy Wykonawcy. Wykonawca dopuszcza używanie przez mieszkańców worków odpowiedniego dla frakcji koloru, zakupionych we własnym zakresie, pod warunkiem oznakowania ich kodem kreskowym otrzymanym z Urzędu Miejskiego w Tuchowie.
- 16.** Treść opisu worków dostarczanych przez Wykonawcę należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis worków do

zatwierdzenia, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**17.** Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości będzie następująca:

- 1)** z obszarów zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej niż:
  - a)** odpady zmieszane – raz na 2 tygodnie,
  - b)** zbierane selektywnie: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – raz na miesiąc,
  - c)** szkło – raz na 2 miesiące,
  - d)** żużel i popiół pochodzący z procesów spalania:
    - w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 30 kwietnia – raz na miesiąc,
    - w okresie od dnia 1 maja do dnia 30 września – raz na dwa miesiące,
    - w okresie od dnia 1 października do dnia 31 grudnia – raz na miesiąc;
  - e)** odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
    - w okresie od 1 stycznia do dnia 31 marca- raz w miesiącu,
    - w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja- raz na 2 tygodnie,
    - w okresie od dnia 1 czerwca do dnia 31 sierpnia- raz na tydzień,
    - w okresie od dnia 1 września do dnia 31 października- raz na 2 tygodnie,
    - w okresie od dnia 1 listopada do dnia 31 grudnia- raz w miesiącu,
  - f)** odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów:
    - od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października - raz na 2 tygodnie,
    - w listopadzie – 1 raz w miesiącu;
  - g)** meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych – dwukrotnie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.
- 2)** z obszarów zabudowy wielolokalowej (os. Centrum, ul. Reymonta, ul. Wołowa, Siedliska 12E) nie rzadziej niż:
  - a)** odpady zmieszane, zbierane selektywnie (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe), żużel i popiół pochodzący

z procesów spalania oraz odpady ulegające biodegradacji- 3 razy w tygodniu (sugerowane dni odbioru: poniedziałek, środa, piątek),

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny–dwukrotnie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

- 18.** Łączna ilość odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów z ogrodów, odbieranych jednorazowo z nieruchomości, nie może przekroczyć 10 worków lub pojemników o pojemności jednostkowej nie większej niż 120 litrów.
- 19.** Każdy worek lub pojemnik oznaczony będzie przez właściciela zamieszkałej nieruchomości w odpowiednie etykiety samoprzylepne z unikalnym kodem kreskowym z oznaczeniem rodzaju odpadu, umożliwiającym identyfikację właściciela oraz kontrolę właściwej segregacji.
- 20.** Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka i pojemnika.
- 21.** W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwe odczytanie kodu kreskowego, Wykonawca będzie zobowiązany do ewidencjonowania ilości i rodzaju odpadów w formie papierowej i przekazanie informacji Zamawiającemu.
- 22.** Wykonawca jest obowiązany posiadać środki techniczne, w tym pojazdy odpowiednie do wykonania zamówienia, bazę magazynowo-transportową o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).
- 23.** Zamawiający wymaga, aby w toku realizacji zamówienia Wykonawca dysponował co najmniej:
  - 1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
  - 2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 3) dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (umożliwiający odbiór odpadów z miejsc, gdzie obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 tony – znak B-5),
  - 4) jednym pojazdem (np. terenowym) umożliwiającym odbiór odpadów z trudno dostępnych terenów.
- 24.** Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. W przypadku dróg z ograniczonymi warunkami manewrowania (wąskie drogi, utrudniony dojazd, posesje znacznie oddalone od centrów miejscowości) wskazane jest użycie właściwego taboru transportowego nie powodującego niszczenia dróg.
- 25.** W sytuacji, gdy posesje zlokalizowane są przy drodze dojazdowej, która jest drogą prywatną – Wykonawca może poruszać się po drogach prywatnych wyłącznie za zgodą właściciela.
- 26.** Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w dostępnym dla niego miejscu, tzn. przed posesją lub przy przyległej do posesji drodze ogólnodostępnej (droga krajowa, wojewódzka, drogi powiatowe i gminne, drogi wewnętrzne położone na działkach gminnych, drogi wiejskie, osiedlowe) lub z wnek przy ogrodzeniu przystosowanych do pojemników na odpady. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane w celu ich opróżnienia.
- 27.** W sytuacji, gdy stwierdzone zostanie, że w wystawionym do odbioru pojemniku na odpady mieszane znajdują się odpady inne niż wynikające z zapisów SWZ (np. odpady pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej), Wykonawca nie odbiera tych odpadów, pozostawiając pojemnik.
- 28.** W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 29.** Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów –

umożliwiający weryfikację tych danych, oraz czytniki kodów kreskowych do odczytywania kodów z etykiet samoprzylepnych na workach do odbioru odpadów.

**30.** Wykonawca na czas trwania umowy udzieli Zamawiającemu dostępu do systemu monitorowania przejazdu pojazdów umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

**31.** Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego – na podstawie użyczenia – w czytniki kodów kreskowych, o których mowa powyżej, w ilości odpowiadającej ilości pojazdów wykorzystywanych do zbierania odpadów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia czytników wynikłe z winy Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na czytnik w trakcie jego prawidłowego używania przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

**32.** Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1)** wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2559 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);
- 2)** terminowe zbieranie i wywożenie odpadów;
- 3)** przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości. Projekt harmonogramu – w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zamieści na stronie Wykonawcy oraz prześle ostateczną wersję elektroniczną do publikacji na stronie internetowej pod adresem: [www.tuchow.pl](http://www.tuchow.pl). Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagać formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, nowe dni ustawowo wolne od pracy i inne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co

najmniej ustnym uzgodnieniu między Zamawiającym i Wykonawcą. Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 4)** informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych wynikających z harmonogramu oraz o zmianach terminów wywozów odpadów – poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych Wykonawcy oraz przekazanie tych informacji Zamawiającemu;
- 5)** dystrybucja harmonogramów do osób zamieszkujących nieruchomości, z których odbierane są odpady;
- 6)** odbiór odpadów komunalnych sprzed posesji w godzinach 7:00–18:00 zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym co do treści i formy przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku odbioru odpadów, jeżeli właściciel nieruchomości nie wystawi pojemnika przed nieruchomością przy drodze publicznej do godz. 7:00 w dniu odbioru;
- 7)** utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 8)** odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na żądanie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zebranie odpadów będzie zagrażać bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców;
- 9)** dostarczenie i bieżące uzupełnienie, na własny koszt, worków na odpady zbierane selektywnie oraz worków czarnych na odpady komunalne zmieszane, o pojemności wskazanej w ust. 13, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomości nowych pustych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
- 10)** dostarczanie Zamawiającemu worków każdego rodzaju do doraźnego wydawania mieszkańcom w ilości zależnej od potrzeb;
- 11)** dostarczanie Zamawiającemu harmonogramów do doraźnego wydawania mieszkańcom w ilości zależnej od potrzeb;
- 12)** przeładowywanie odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu;

- 13)** ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tuchów w punkcie wagowym zlokalizowanym w bazie magazynowo-transportowej;
  - 14)** ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z PSZOK w punkcie wagowym zlokalizowanym w PSZOK;
  - 15)** zwracania kontenerów zabranych z PSZOK najpóźniej w następnym dniu w godzinach porannych, z tym zastrzeżeniem że jeżeli dzień zwrotu przypada na niedzielę to w następnym dniu roboczym;
  - 16)** przekazywanie – odebranych z zamieszkałych nieruchomości oraz z PSZOK – zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej;
  - 17)** przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych z zamieszkałych nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK do instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
  - 18)** niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;
  - 19)** spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.
- 33.** Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz mieszać ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
- 34.** Zamawiający zakazuje dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie.
- 35.** Wykonawca nie będzie odbierał odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, co uwzględni w harmonogramie przygotowanym zgodnie z ust. 31 pkt 3.

- 36.** Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie z umową nie będzie możliwa z powodu sytuacji nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, klęska żywiołowa), to sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i będzie mógł polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie. Obowiązek poinformowania mieszkańców o nowych terminach ciąży na Wykonawcy.
- 37.** W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 38.** W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia uszkodzeń bądź zakupu nowego pojemnika na własny koszt.
- 39.** Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że odpady zostały przygotowane do odbioru niezgodnie z Regulaminem, a w szczególności nie zostały posegregowane, nieprawidłowe są pojemności i kolory worków, odpady nie zostały zgniecione, worki zostały zapakowane poniżej 2/3 objętości, worki nie zostały oznakowane kodami kreskowymi albo zostały oznakowane niewłaściwie, to ma obowiązek:
- 1)** sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki, opis nieprawidłowości oraz dokumentację fotograficzną w formie zdjęć w postaci cyfrowej, z widoczną na zdjęciu datą wykonania. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, której dotyczy nieruchomość oraz w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. W dokumentacji muszą być również spisane (bądź sfotografowane) kody kreskowe widniejące na worku, jeśli zostały na nim umieszczone;
  - 2)** pozostawić w widocznym miejscu, z którego zbierane były odpady objęte nieprawidłowością, informację w kolorze żółtym z następującą treścią:

.....

*Nazwa firmy, nr tel.*

Informuje się właściciela nieruchomości pod adresem

\_\_\_\_\_

że w dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono:

nieprawidłową segregację odpadów (umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych).

W przypadku niewypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny zgodnie z art. 6k ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zostanie naliczona opłata wg stawki podwyższonej.

na workach / pojemnikach brak jest naklejonych etykiet,

odpady zostały nieprawidłowo przygotowane:  odpady nie zostały zgniecione,

worek zapakowany został poniżej 2/3 objętości.

Przypomina się o obowiązku odpowiedniego przygotowania odpadów do odbioru.

O stwierdzonych nieprawidłowościach powiadomiony zostanie Urząd Miejski w Tuchowie.

.....

*(data, podpis)*

- 3)** w dniu zdarzenia poinformować telefonicznie Zamawiającego pod nr tel. 14 65 25 474 wew. 10 lub 11 o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w terminie 7 dni – przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemną notatkę służbową, o której mowa w pkt 1, wraz z posiadanymi dowodami (dokumentacją fotograficzną).

- 40.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji podczas przyjmowania odpadów przez instalację do przetwarzania odpadów lub instalację zastępczą należy spisać odpowiednie dane z etykiety samoprzylepnej umieszczonej na worku do odbioru odpadów lub sporządzić dokumentację fotograficzną oraz poinformować Zamawiającego o tej nieprawidłowości.

- 41.** Wykonawca nie odbierze odpadów, jeżeli worek lub pojemnik z odpadami nie zostanie oznaczony etykietą z kodem kreskowym. W takiej sytuacji Wykonawca pozostawi informację, że na workach / pojemnikach nie został zamieszczony kod.
- 42.** Wykonawca będzie miał następujące obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
- 1)** prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zawierających:
    - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, do której zostały one przekazane,
    - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
      - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
      - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
  - 2)** sporządzenie notatek i dokumentacji fotograficznej, o których mowa w ust. 38 pkt 1;
  - 3)** comiesięczne przedkładanie Zamawiającemu dokumentów wagowych:
    - a) z każdego ważenia danej frakcji odebranej od mieszkańców,
    - b) z ważenia odpadów odebranych z PSZOK z przeznaczeniem do transportu i zagospodarowania do instalacji;
    - c) dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia;
  - 4)** sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturami VAT, dotyczącymi danego miesiąca, dokumentacji zawierającej informację o:
    - a) masie odebranych odpadów poszczególnych rodzajów od mieszkańców,
    - b) masie odpadów odebranych z PSZOK z przeznaczeniem do transportu i zagospodarowania do instalacji,
    - c) zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia;

- 5) dostarczanie Zamawiającemu danych z odczytów kodów kreskowych w postaci pliku o określonej przez Zamawiającego strukturze – raz na tydzień, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończonym tygodniu. Jeżeli nie będzie możliwe odczytanie czytnikiem rodzaju i właściciela odpadów na podstawie kodu kreskowego, to Wykonawca zgłosi to zdarzenie Zamawiającemu w chwili zaistnienia pod nr tel. 14 65 25 474 wew. 10 lub 11 oraz powiadomi pisemnie Zamawiającego, podając numer z kodu kreskowego umożliwiającą identyfikację wytwórcy odpadów, rodzaj odpadów i pojemność worka.

**43.** Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy i ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Tuchów do niezbędnego minimum;
- 2) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
- 3) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do odbioru odpadów na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
- 4) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów na skutek realizacji przez Wykonawcę odbioru odpadów;
- 5) garażowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- 6) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logogramem firmy;
- 7) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

- 8)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
- 9)** okazywania – na żądanie Zamawiającego – wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- 10)** ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
- 11)** osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 12)** ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska.

**44.** Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:

- 1)** kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
- 2)** załadunek i rozładunek odpadów,

- były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 tej ustawy.

**Opis przedmiotu zamówienia – część 2**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. wraz z opcjami dodatkowymi: obsługą nielegalnych wysypisk śmieci oraz akcji sprzątnięcia śmieci organizowanych w Gminie Tuchów.**

**1. Zamówienie ma nazwę:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. wraz z opcjami dodatkowymi: obsługą nielegalnych wysypisk śmieci oraz akcji sprzątnięcia śmieci organizowanych w Gminie Tuchów.

**2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

**1) Kod określający przedmiot główny zamówienia:**

90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami

**2) Kody uzupełniające:**

90.51.00.00-5 - usuwanie i obróbka odpadów,

90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów,

90.51.40.00-3 - usługi recyklingu odpadów,

90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami,

34.92.84.80-6 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**3. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. wraz z dodatkowymi świadczeniami opcjonalnymi tj.:**

- Likwidacją Nielegalnych wysypisk śmieci – przez co Zamawiający rozumie zebranie

przez Wykonawcę do worków odpadów rozproszonych na terenach będących własnością gminy Tuchów wskazanych przez Zamawiającego, załadunek odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Obsługą akcji porządkowych w Gminie Tuchów – przez co Zamawiający rozumie odebranie przez wykonawcę zapakowanych w worki odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego

4. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.) oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego (Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez Gminę Tuchów opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi), wraz z aktami wykonawczymi.
5. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 r., do dnia 31 grudnia 2024 r.
6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Tuchów – pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych, miejsc użyteczności publicznej, targowisk, koszy ulicznych i cmentarza parafialnego – z pojemników lub worków na odpady komunalne, na zasadach określonych w uchwałach, o których mowa w ust. 4;
  - 2) bieżące wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych, miejsc użyteczności publicznej, targowisk, koszy ulicznych i cmentarza parafialnego w worki do gromadzenia odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej zabranych worków z odpadami;
  - 3) odbiór odpadów powinien odbywać się wg poniższego harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy;

### Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Tuchów

Lp.	Nazwa punktu odbioru	Rodzaj i wielkość pojemnika na odpady	Częstotliwość odbioru
1	Ratusz Tuchów, ul. Rynek 1	worki 120l	1 raz w tygodniu - piątki*
2	Budynek administracyjny Tuchów, ul. Jana Pawła II 4	worki 120l	1 raz w tygodniu - czwartek*
3	Budynek wielofunkcyjny Lubaszowa 7	pojemnik 0,12m <sup>3</sup>	Odbiór w dniach*: styczeń: 3, 17, 31; luty: 14, 28; marzec: 13, 27; kwiecień: 10, 24; maj: 8, 22; czerwiec: 5, 19; lipiec: 3, 17; sierpień: 7, 21; wrzesień: 11, 25; październik: 9, 23; listopad: 6, 20; grudzień: 4, 18.
4	Budynek wielofunkcyjny Karwodrza 11	pojemnik 0,12m <sup>3</sup>	
5	Budynek wielofunkcyjny Siedliska 232	kontener 1,1 m <sup>3</sup>	
6	Budynek wielofunkcyjny Dąbrówka Tuchowska 145A	pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	
7	Budynek wielofunkcyjny Piotrkowice 80	pojemnik 0,12m <sup>3</sup>	
8	Centrum Dydaktyczno- Oświatowe w Kielanowicach Tuchów, ul. Ryglicka 90	pojemnik 0,12m <sup>3</sup>	
9	wieża widokowa na Brzance Jodłówka Tuchowska	pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>	
10	OSP Jodłówka Tuchowska 75A	Pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>	
11	Altana w łowczowie (przy boisku)	worki 120l	
12	Kosze uliczne na terenie Miasta Tuchowa	45 szt. pojemników 0,04m <sup>3</sup>	

13	Plac targowy „Jarmark” Tuchów, ul. Rynek 1	worki, kartony, luz	1 raz na tydzień – wtorki
14	Plac targowy „Mały Rynek” Tuchów, ul. Kościuszki	worki, kartony, luz	2 razy w tygodniu - wtorki i piątki)*
15	Cmentarz Tuchów, ul. Leśna	2 szt. pojemników 1,1 m <sup>3</sup>	2 razy w tygodniu – wtorki i piątki*
16	Kotłownia Tuchów, os. Centrum	3 pojemniki 1,1 m <sup>3</sup>	2 razy w tygodniu – wtorki i piątki*
17	Strefa Aktywności Gospodarczej Tuchów, ul. Przemysłowa	6 szt. pojemników 0,04 m <sup>3</sup>	2 razy w tygodniu – wtorki i piątki*
18	„Skałka” Tuchów, ul. Szpitalna	8 szt. pojemników 0,04 m <sup>3</sup>	2 razy w tygodniu – wtorki i piątki*

\*w przypadku gdy termin odbioru odpadów wypada w dzień świąteczny lub wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru najpóźniej w ciągu kolejnych 2 dni roboczych

- 4) przekazywanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości niezamieszkałych, targowisk, koszy ulicznych i cmentarza parafialnego z gminy Tuchów do odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej w celu ich zagospodarowania.
  - 5) odbiór odpadów z organizowanych akcji porządkowych na terenie gminy będzie odbywał się w terminach ustalonych z Wykonawcą – jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, następującym po powziętej informacji od Zamawiającego.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania Wykonawcy realizacji dodatkowych zleceń, tj. dodatkowego odbioru odpadów z cmentarza parafialnego na wypadek zaistnienia takiej potrzeby. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji ww. zleceń w ciągu 24 h.
- 7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania następujących rodzajów (frakcji) odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, targowisk, koszy ulicznych i cmentarza parafialnego na terenie gminy Tuchów objętych systemem:**

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01
2	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
3	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
4	metale i opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05
5	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 01 08, 20 02 01
6	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
7	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34
8	gabaryty	20 03 07

**8. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Tuchów w latach 2021 i 2022 r. wynosiła:**

SUMA ODPADÓW	Ilość odpadów w 2021 r. (w Mg)		Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)	
	zmieszane	selektywne	zmieszane	selektywne
Miejsca użyteczności publicznej	141,048	7,668	159,173	8,703
nielegalne wysypiska	6,764	x	5	x
Akcje sprzątania świata	3,850	x	5	x

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia worków do odbioru odpadów z nielegalnych wysypisk.

10. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Tuchów nie jest zależna od Zamawiającego. Ponad to, Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania każdej ilości odpadów jakie powstaną na terenie nieruchomości niezamieszkałych i z pozostałych punktów określonych w ust 6, pkt 3.

**11. Charakterystyka Gminy Tuchów:**

- 1) Odbiór odpadów z budynków niezamieszkałych będących własnością Gminy Tuchów wg punktów odbioru o różnej ilości pojemników i worków oraz zróżnicowanej pojemności pojemników na odpady. Punkty odbioru wskazano w ust. 6 pkt 3 w Harmonogramie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na

terenie Gminy Tuchów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Liczba punktów w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.

2) Typ zabudowy: budynki wielofunkcyjne niezamieszkałe będące własnością Gminy Tuchów, miejsca użyteczności publicznej o wzmożonym ruchu pieszych, place targowe, strefy aktywności oraz cmentarz parafialny.

**12.** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do nieruchomości niezamieszkałych, koszy ulicznych i pozostałych miejsc użyteczności publicznej wpisanej do harmonogramu odbioru odpadów, worków do selektywnego zbierania odpadów o następujących pojemnościach, kolorach i opisach:

1) worki o pojemności 120 litrów:

a) w kolorze niebieskim z napisem „Papier” – z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

b) w kolorze żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na metale

w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

c) w kolorze brązowym z napisem „BIOODPADY” – z przeznaczeniem na odpady z terenów zieleni publicznej ulegające biodegradacji, tj. trawa, liście;

d) w kolorze czarnym z napisem „Zmieszane” – z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji;

2) worki o pojemności 80 litrów w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (szkło kolorowe i szkło bezbarwne);

3) worki o pojemności 40 litrów w kolorze brązowym z napisem „BIO-odpady kuchenne ulegające biodegradacji” – z przeznaczeniem na odpady kuchenne ulegające biodegradacji przeznaczone do budynków niezamieszkałych;

4) worki o pojemności 120 litrów w kolorze czarnym na odpady zmieszane

**13.** Wytrzymałość worków do selektywnego zbierania odpadów musi być dostosowana do rodzaju zbieranego odpadu.

**14.** Worki na odpady zbierane selektywnie przekazywane przez Wykonawcę powinny mieć

nadrukowaną nazwę firmy Wykonawcy. Wykonawca dopuszcza używanie worków odpowiedniego dla frakcji koloru, zakupionych we własnym zakresie, pod warunkiem oznakowania ich kodem kreskowym otrzymanym z Urzędu Miejskiego w Tuchowie.

15. Treść opisu worków dostarczanych przez Wykonawcę należy uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opis worków do zatwierdzenia, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z miejsc obejmujących przedmiotowe zamówienie określona jest w **Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Tuchów, tj. ust. 6, pkt 3**. Zamawiający zastrzega, że zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie ze wszystkich nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zabierze dwukrotnie w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. w terminie, który zostanie ustalony nie później niż 14 dni po podpisaniu przedmiotowej umowy.
17. Każdy worek lub pojemnik oznaczony będzie przez zarządcę nieruchomości niezamieszkałej i w odpowiednie etykiety samoprzylepne z unikalnym kodem kreskowym z oznaczeniem rodzaju odpadu, umożliwiającym identyfikację oraz kontrolę właściwej segregacji.
18. Wykonawca zobowiązany będzie podczas odbioru odpadów do ewidencjonowania – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych, które zapewni Zamawiający – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka i pojemnika.
19. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwe odczytanie kodu kreskowego, Wykonawca będzie zobowiązany do ewidencjonowania ilości i rodzaju odpadów w formie papierowej.
20. Wykonawca jest obowiązany posiadać środki techniczne, w tym pojazdy odpowiednie do wykonania zamówienia, bazę magazynowo - transportową o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122).
21. Zamawiający wymaga, aby w toku realizacji zamówienia Wykonawca dysponował co najmniej:

- 1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
  - 2) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 22.** Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia. W przypadku dróg z ograniczonymi warunkami manewrowania (wąskie drogi, utrudniony dojazd, tereny znacznie oddalone od centrów miejscowości) wskazane jest użycie właściwego taboru transportowego nie powodującego niszczenia dróg.
- 23.** W sytuacji, gdy punkty odbioru zlokalizowane są przy drodze dojazdowej, która jest drogą prywatną – Wykonawca może poruszać się po drogach prywatnych wyłącznie za zgodą właściciela.
- 24.** Wykonawca odbiera odpady wystawione w dostępnym dla niego miejscu. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia pojemników na miejsce, z którego zostały zabrane w celu ich opróżnienia.
- 25.** W sytuacji, gdy stwierdzone zostanie, że w wystawionym do odbioru pojemniku na odpady zmieszane znajdują się odpady inne niż wynikające z zapisów SWZ (np. odpady pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej), Wykonawca nie odbiera tych odpadów, pozostawiając pojemnik.
- 26.** W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewni, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 27.** Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych, oraz czytniki kodów kreskowych do odczytywania kodów z etykiet samoprzylepnych na workach do odbioru odpadów.
- 28.** Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego – na podstawie użyczenia – w czytniki kodów kreskowych, o których mowa powyżej, w ilości odpowiadającej ilości pojazdów wykorzystywanych do zbierania odpadów. Wykonawca ponosi

odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia czytników wynikłe z winy Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na czytnik w trakcie jego prawidłowego używania przez Wykonawcę w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

**29.** Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1)** wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122);
- 2)** terminowe zbieranie i wywożenie odpadów;
- 3)** przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów w postaci zużytego sprzętu elektronicznego oraz zużytych baterii – w formie papierowej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagać formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, nowe dni ustawowo wolne od pracy i inne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między Zamawiającym i Wykonawcą. Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4)** informowanie Zamawiającego o terminach odbioru odpadów komunalnych wynikających ze zmian terminów wywozów odpadów – poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych Wykonawcy oraz przekazanie tych informacji Zamawiającemu;
- 5)** utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6)** odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na żądanie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zebranie odpadów będzie zagrażać bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców;
- 7)** dostarczenie i bieżące uzupełnienie, na własny koszt, worków na odpady zbierane

selektywnie oraz worków czarnych na odpady komunalne zmieszane, o pojemności wskazanej w ust. 12, poprzez pozostawienie przy wejściu do nieruchomości lub w miejscu do tego przeznaczonym tj. wiata śmietnikowa, nowych pustych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;

- 8)** dostarczanie Zamawiającemu worków każdego rodzaju do doraźnego wydawania zarządcom nieruchomości niezamieszkałych i innych punktów objętych umową w ilości zależnej od potrzeb;
  - 9)** przeładowywanie odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu;
  - 10)** ważenie – odrębnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych i pozostałych punktów odbioru na terenie gminy Tuchów w punkcie wagowym zlokalizowanym w bazie magazynowo - transportowej;
  - 11)** przekazywanie – odebranych z niezamieszkałych nieruchomości oraz pozostałych miejsc – zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej;
  - 12)** przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych z niezamieszkałych nieruchomości do instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
  - 13)** niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;
  - 14)** spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania odpadów komunalnych.
- 30.** Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz mieszać ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
- 31.** Zamawiający zakazuje dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie.
- 32.** Wykonawca nie będzie odbierał odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 33.** Jeżeli realizacja zamówienia zgodnie z umową nie będzie możliwa z powodu sytuacji nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, klęska żywiołowa), to sposób

i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i będzie mógł polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

- 1) W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia uszkodzeń bądź zakupu nowego pojemnika na własny koszt. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że odpady zostały przygotowane do odbioru niezgodnie z Regulaminem, a w szczególności nie zostały posegregowane, nieprawidłowe są pojemności i kolory worków, odpady nie zostały zgniecione, worki zostały zapakowane poniżej 2/3 objętości, worki nie zostały oznakowane kodami kreskowymi albo zostały oznakowane niewłaściwie, to ma obowiązek: sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. nazwę nieruchomości, jej adres, miejsce zbiórki, opis nieprawidłowości oraz dokumentację fotograficzną w formie zdjęć w postaci cyfrowej, z widoczną na zdjęciu datą wykonania. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, której dotyczy nieruchomość oraz w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. W dokumentacji muszą być również spisane (bądź sfotografowane) kody kreskowe widniejące na worku, jeśli zostały na nim umieszczone;
- 2) pozostawić w widocznym miejscu, z którego zbierane były odpady objęte nieprawidłowością, informację w kolorze żółtym z następującą treścią:

..... <i>Nazwa firmy, nr tel.</i>
<b>Informuje się zarządcę nieruchomości pod adresem</b> _____
<b>że w dniu _____ stwierdzono:</b>
<input type="checkbox"/> nieprawidłową segregację odpadów (umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych).
<b><u>W przypadku niewypełnienia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny zgodnie z art. 6k ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zostanie naliczona opłata wg stawki podwyższonej.</u></b>

- na workach / pojemnikach brak jest naklejonych etykiet,
- odpady zostały nieprawidłowo przygotowane:  odpady nie zostały zgniecione,
- worek zapakowany został poniżej 2/3 objętości.

**Przypomina się o obowiązku odpowiedniego przygotowania odpadów do odbioru. O stwierdzonych nieprawidłowościach powiadomiony zostanie Urząd Miejski w Tuchowie.**

.....

*(data, podpis)*

- 3)** w dniu zdarzenia poinformować telefonicznie Zamawiającego pod nr tel. 14 65 25 176 wew. 18 o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w terminie 7 dni – przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemną notatkę służbową, o której mowa w pkt 1, wraz z posiadanymi dowodami (dokumentacją fotograficzną).
- 34.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji podczas przyjmowania odpadów przez instalację do przetwarzania odpadów lub instalację zastępczą należy spisać odpowiednie dane z etykiety samoprzylepnej umieszczonej na worku do odbioru odpadów lub sporządzić dokumentację fotograficzną oraz poinformować Zamawiającego o tej nieprawidłowości.
- 35.** Wykonawca nie odbierze odpadów, jeżeli worek lub pojemnik z odpadami nie zostanie oznaczony etykietą z kodem kreskowym. W takiej sytuacji Wykonawca pozostawi informację, że na workach / pojemnikach nie został zamieszczony kod.
- 36.** Wykonawca będzie miał następujące obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
- 1)** prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi zawierających:
- a)** informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej, do której zostały one przekazane,
- b)** informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
- przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

- c) informacje o masie zużytego sprzętu elektronicznego;
    - d) informacje o masie zużytych baterii i akumulatorów;
    - e) informacje o masie odpadów z nielegalnych wysypisk śmieci;
    - f) informacje o masie odpadów zebranych w wyniku akcji porządkowych.
  - 2) sporządzenie notatek i dokumentacji fotograficznej, o których mowa w ust. 38 pkt 1;
  - 3) comiesięczne przedkładanie Zamawiającemu dokumentów wagowych:
    - a) z każdego ważenia danej frakcji,
    - b) z ważenia odpadów odebranych z nielegalnych wysypisk i akcji porządkowych osobno,
    - c) dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia;
  - 4) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturami VAT, dotyczącymi danego miesiąca, dokumentacji zawierającej informację o:
    - a) masie odebranych odpadów poszczególnych wg poszczególnych frakcji
    - b) masie odebranych odpadów z akcji sprzątnięcia świata oraz nielegalnych wysypisk śmieci,
    - c) zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia;
  - 5) dostarczanie Zamawiającemu danych z odczytów kodów kreskowych w postaci pliku o określonej przez Zamawiającego strukturze – raz na miesiąc, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończonym miesiącu. Jeżeli nie będzie możliwe odczytanie czytnikiem rodzaju i zarządcy odpadów na podstawie kodu kreskowego, to Wykonawca zgłosi to zdarzenie Zamawiającemu w chwili zaistnienia pod nr tel. 14 65 25 176 wew. 18 oraz powiadomi pisemnie Zamawiającego, podając numer z kodu kreskowego umożliwiający identyfikację wytwórcy odpadów, rodzaj odpadów i pojemność worka.
- 37. Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:**
- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy i ograniczający niedogodności gminy Tuchów do niezbędnego minimum;
  - 2) zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
  - 3) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów wykorzystywanych do odbioru

odpadów na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);

- 4) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów na skutek realizacji przez Wykonawcę odbioru odpadów;
  - 5) garażowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej;
  - 6) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logogramem firmy;
  - 7) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
  - 9) okazywania – na żądanie Zamawiającego – wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
  - 10) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
  - 11) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 12) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska.
- 38.** Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:
- 1) kierowanie pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
  - 2) załadunek i rozładunek odpadów,

były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 tej ustawy.

**Opis przedmiotu zamówienia część 3**

**Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

1. Zamówienie ma nazwę: Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - 1) Kod określający przedmiot główny zamówienia:  
90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami
  - 2) Kody uzupełniające:  
90.51.12.00-4- usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90.51.00.00-5 - usuwanie i obróbka odpadów,  
90.53.30.00-2- usługi gospodarki odpadami,
3. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Tuchów, przyjmowanie do PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tuchów, objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przekazanie ich podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie

elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 1622 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U.202 r. poz. 1113 ze zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.), rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868.), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego (Regulaminem PSZOK, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi), wraz z aktami wykonawczymi.

5. Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania następujących frakcji odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	tekstylia, odzież	20 01 10, 20 01 11
2	zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej – do wysokości obowiązującego limitu ilościowego	16 01 03
3	odpady budowlane i rozbiórkowe – do wysokości obowiązującego limitu ilościowego	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80,

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
4	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
5	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki	15 01 10*, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25
6	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34
7	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
8	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01,
9	metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40
10	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02, 20 01 39
11	opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 05, 15 01 06
12	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 01 08, 20 02 01
13	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	10 01 01, 20 01 99,
14	opakowania z drewna	15 01 03, 20 01 38,
15	Żelazo i stal	17 04 05
16	meble i inne odpady wielkogabarytowe – do wysokości obowiązującego limitu ilościowego	20 03 07

**7. Ilość odpadów odebranych w PSZOK z terenu Gminy Tuchów wynosiła:**

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg)	Ilość odpadów w 2021 r. (w Mg)	Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)
1	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	11,23	9,089	11,92

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg)	Ilość odpadów w 2021 r. (w Mg)	Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)
2	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01	7,09	8,37	5,78
3	metale i opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06	27,94	25,18	12,40
4	opakowania z drewna	15 01 03, 20 01 38	-	-	-
5	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	10 01 01, 20 01 99,	2,52	1,04	1,94
6	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	241,06	202,433	109,42
7	tekstylią, odzież	20 01 10, 20 01 11	5,91	1,1	-
8	zużyte opony	16 01 03	23,572	30,365	33,16
9	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80,	38,36	33,798	42,74
10	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	4,719	5,589	8,5

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	Ilość odpadów w 2020 r. (w Mg)	Ilość odpadów w 2021 r. (w Mg)	Ilość odpadów w 2022 r. (w Mg)
11	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, światłówki/żarówki	15 01 10*, 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25	0,313	1,551	2,48
12	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34	-	-	-
13	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 02 01, 20 01 08	75,20	78,753	57,86
14	żelazo i stal	17 04 05	0,9	-	-
razem			438,81	397,268	286,20

8. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Tuchów nie jest zależna od Zamawiającego.
9. Powierzchnia Gminy Tuchów wynosi 9 986 ha. Przewidywana liczba mieszkańców zamieszkałych w Gminie obsługiwanych w ramach niniejszego zamówienia wynosi 13 818 (stan na dzień 15 czerwca 2023 r.).
10. Wykonawca utworzy i wyposaży PSZOK na terenie położonym w granicach administracyjnych Gminy Tuchów, na którym zgodnie z przepisami odrębnymi przedsięwzięcie takie może być prowadzone, który będzie stanowić własność Wykonawcy, lub co do którego Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania, z zachowaniem następujących warunków:

- a) nieruchomość o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m<sup>2</sup>, umożliwiającej rozmieszczenie pojemników i kontenerów na odpady oraz z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK w lokalizacji zapewniającej łatwy dostęp dla mieszkańców;
- b) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany: wizyjny system kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów prowadzi się przy użyciu urządzeń technicznych zapewniających przez całą dobę zapis obrazu i identyfikację osób przebywających w tym miejscu. Zarejestrowany obraz należy przechowywać na elektronicznym nośniku informacji, który zapewnia możliwość odczytywania zarejestrowanego obrazu przez okres 30 dni od daty dokonania zapisu w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, przeznaczonych do tego rodzaju nośników. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zapisanego obrazu w terminie 72 h od momentu zgłoszenia;
- c) teren wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami, m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2625 ze zm.);
- d) teren z placem pozwalającym na swobodny dojazd pojazdów przywożących i odbierających odpady;
- e) obiekt powinien spełniać wymogi przeciwpożarowe oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- f) PSZOK powinien być wyposażony w pojemniki lub kontenery zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906) na następujące rodzaje odpadów, w ilości zapewniającej ich nieprzerwany odbiór w godzinach funkcjonowania PSZOK:
- papier,
  - szkło,
  - metal,
  - tworzywa sztuczne,
  - opakowania wielomateriałowe,
  - odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),

- przeterminowane leki i chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - zużyte opony,
  - tekstylia i odzież,
  - odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych, w szczególności opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, opakowań po aerozolach, po środkach ochrony roślin i nawozach, żarówki, świetlówki,
  - odpady określone w przepisach wydanych na podstawie delegacji art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - żużel i popiół pochodzący z procesów spalania,
  - odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
- g) zapewnienie ogrzewanego pomieszczenia socjalno – biurowego dla obsługi PSZOK, o wielkości odpowiadającej liczbie osób zatrudnionych do obsługi PSZOK, spełniającego wymogi sanitarne i porządkowe, wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania;
- h) zapewnienie sprzętu teleinformatycznego, tj. telefonu, komputera ze stałym łączem internetowym, umożliwiającego stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania umowy;
- i) zapewnienie samochodowej wagi najazdowej z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym. Waga musi umożliwiać określenie masy odpadów z dokładnością do 1 kg;
- j) zapewnienie przenośnej wagi z aktualnym świadectwem legalizacji lub cechą legalizacji umieszczaną na przyrządzie pomiarowym, umożliwiającej ważenie dostarczanych mniejszych ilości odpadów komunalnych z dokładnością do 0,1 kg;

- k) zapewnienie czystych, nieuszkodzonych oraz oznaczonych pojemników i kontenerów w ilości zapewniającej zbieranie wszystkich dostarczonych do PSZOK odpadów. Bezwzględnie wymagane jest zabezpieczenie przed czynnikami atmosferycznymi selektywnie zebranych odpadów, których jakość w wyniku działania tych czynników może ulec pogorszeniu dla przyszłych procesów ich przetwarzania. Oznaczenie każdego pojemnika/kontenera powinno być czytelne i jednoznacznie określać rodzaj gromadzonych w nim odpadów. Ilość i rodzaj poszczególnych pojemników/kontenerów winna być dostosowana do ilości i rodzaju gromadzonych w nich odpadów;
- l) wyposażenie PSZOK w tablicę informacyjną zawierającą nazwę: „Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”, dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych, obowiązki dostarczających odpady oraz sposób zgłaszania nieprawidłowości. Wykonawca przedstawi do akceptacji projekt graficzny tablicy informacyjnej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
- m) utworzenie stanowiska informacyjno – edukacyjnego do praktycznej nauki segregacji odpadów, zgodnie ze sposobem selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Tuchów wynikającym z Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2021 poz. 906) i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej.
- n) opracowanie i zatwierdzenie u Zamawiającego Regulaminu korzystania z PSZOK. Regulamin należy umieścić w widocznym miejscu na terenie PSZOK. Regulamin powinien pozostawać w zgodzie z przepisami uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Tuchów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ww. dokument Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku zmiany zapisów ww. Regulaminu w trakcie funkcjonowania PSZOK, Wykonawca jest zobowiązany do jego aktualizacji w terminie 30 dni od dnia wprowadzenia zmian.

**11.** Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane będą od mieszkańców, przez których należy rozumieć także:

- a) właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- b) spółdzielnie mieszkaniowe lub wspólnoty mieszkaniowe w przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokalu.

**12.** Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) uzyskanie od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
- b) sprawdzenie czy dostarczający odpady posiada ze sobą informację/zawiadomienie o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz kod kreskowy z napisem „PSZOK”,
- c) sprawdzenie zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
- d) potwierdzenie zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
- e) ważenie dostarczonych odpadów,
- f) nieodpłatne wydawanie worków z przeznaczeniem na odpady zbierane selektywnie,
- g) prowadzenie ewidencji dostarczonych odpadów z podziałem na ilość i rodzaj odpadów,
- h) wskazanie sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
- i) uwzględnianie aktualnych danych, w szczególności: nie przyjmowanie bioodpadów od właścicieli nieruchomości, którzy korzystają ze zwolnienia z części opłaty w związku z kompostowaniem bioodpadów w kompostownikach przydomowych oraz nieprzyjmowanie odpadów od właścicieli nieruchomości w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami ponad wysokość obowiązujących limitów,
- j) odmowa przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie powstały w gospodarstwie domowym.

- k) W przypadku odmowy przyjęcia odpadów obsługa PSZOK sporządzi notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentację fotograficzną oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
- l) przekazywanie odpadów (w tym ich załadunek i ważenie) podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie na zasadach ustalonych przez Zamawiającego, z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnienie pojemników oraz możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości,
- m) przekazywanie podmiotowi uprawnionemu do zagospodarowania odpadów, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie na zasadach ustalonych przez Zamawiającego, informacji o konieczności odbioru odpadów z PSZOK ze wskazaniem ich rodzaju oraz ilości najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed oczekiwanym terminem odbioru,
- n) uzgadnianie z podmiotem uprawnionym do zagospodarowania odpadów, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie na zasadach ustalonych przez Zamawiającego, terminu odbioru odpadów zgłoszonych uprzednio do odbioru,
- o) przekazanie do odbioru przed zakończeniem każdego roku kalendarzowego wszystkich odpadów zebranych w PSZOK w tym roku kalendarzowym,
- p) w przypadku nieprzekazania podmiotowi uprawnionemu do zagospodarowania odpadów, z którym Zamawiający zawrze umowę w tym przedmiocie na zasadach ustalonych przez Zamawiającego jakichkolwiek odpadów spośród zebranych w PSZOK przed zakończeniem umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek ich zagospodarowania we własnym zakresie, żadne dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy z tego tytułu,
- q) zachowanie właściwego stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku terenu PSZOK,
- r) w przypadku przekroczenia limitów przyjęć odpadów na PSZOK w miarę możliwości Wykonawca podejmie się odpłatnego, na własny rachunek zbierania od właścicieli nieruchomości pozostałej masy dostarczanych odpadów, pod warunkiem ich gromadzenia w odrębnych urządzeniach, nie należących do

PSZOK, odpowiednio i jednoznacznie oznakowanych na okoliczność gospodarowania tymi odpadami na własny rachunek.

- 13.** Wszystkie dostarczane do PSZOK odpady komunalne należy gromadzić w sposób uniemożliwiający przedostawanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji do środowiska oraz tak, aby nie dochodziło do przepełniania pojemników/kontenerów.
- 14.** Wszystkie odpady przewidziane do zbierania, będą gromadzone w PSZOK wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone), w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu.
- 15.** Zamawiający wymaga, aby PSZOK był czynny (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):
  - a) od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00,
  - b) w soboty w godz. 8:00-13:00
  - c) w dniach 24 grudnia w godz. 8:00-12:00
  - d) 31 grudnia PSZOK będzie wyłączony z obsługi klientów a dzień ten przeznaczony będzie na prace porządkowe, organizacyjne.
- 16.** Wykonawca winien dysponować potencjałem umożliwiającym realizację zadania, w tym:
  - a) kontenerami i pojemnikami umożliwiającymi gromadzenie dostarczanych do PSZOK odpadów,
  - b) osobami przeszkolonymi do obsługi PSZOK wykonującymi wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
    - uzyskiwania od dostarczających odpady do PSZOK informacji dotyczących adresu nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady,
    - sprawdzanie zgodności odpadów zadeklarowanych z faktycznie dostarczonymi do PSZOK,
    - potwierdzanie zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów,
    - ważenie dostarczonych odpadów,
    - prowadzenie ewidencji dostarczonych odpadów,

- wskazywanie sposobu postępowania z dostarczonymi odpadami w PSZOK,
- sporządzanie uzasadnienia odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK.

**17.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli PSZOK w godzinach jego otwarcia, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli. Kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w SWZ, OPZ, umowie oraz z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Wynik kontroli zostanie potwierdzony protokołem kontroli, który będzie przekazywany Wykonawcy.

**18.** Wykonawca zapewni:

- a) bezpieczną organizację ruchu na terenie PSZOK,
- b) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz PSZOK,
- c) przeszkolenie pracowników ze znajomości zadań przypisanych do wykonywania,
- d) przeszkolenie pracowników ze znajomości istotnych postanowień Umowy,
- e) przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy
- f) przeszkolenie pracowników ze znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej.

**19.** Wykonawca będzie miał następujące obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- 1)** prowadzenia w formie elektronicznej (z możliwością edycji) ewidencji przyjmowanych odpadów zawierającej informacje: datę dostarczenia odpadu, imię i nazwisko mieszkańca, adres nieruchomości, nr karty podatnika z kodu kreskowego, masę odpadu w Mg, ilość (szt.) odpadu jeżeli chodzi o opony oraz m<sup>3</sup> w przypadku styropianu. Wykonawca winien kontrolować ograniczenia ilości opadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Zestawienie przedkładane będzie Zamawiającemu w wersji elektronicznej, zabezpieczone hasłem w postaci pliku o określonej przez Zamawiającego strukturze – raz na miesiąc, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po zakończonym miesiącu.
- 2)** przekazywanie rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**20.** Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy i ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Tuchów do niezbędnego minimum;

- 2) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się przyjmowaniem odpadów w odzież ochronną z widocznym logogramem firmy;
  - 3) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
  - 4) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją usług objętych niniejszym zamówieniem.
- 3)** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za przyjęcie odpadów od mieszkańców Gminy Tuchów oraz prowadzenie PSZOK. Rozliczenie następować będzie miesięcznie.
- 4)** Wykonawca jest zobowiązany, w związku z realizacją zadania, do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy, ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, która obejmuje wszelkie zdarzenia, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponieść odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż 200 000 zł.
- 5)** Wykonawca będzie posiadać w trakcie realizowania umowy:
- tytuł prawny do nieruchomości, na której utworzony zostanie PSZOK, wymagane prawem zezwolenia i pozwolenia w zakresie wykonywania usługi utworzenia, prowadzenia PSZOK,
  - zezwolenie w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
  - wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach.
23. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.:
- 1) obsługujące PSZOK
- były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 tej ustawy.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Kod pocztowy, miejscowość

Województwo:

Tel. / Faks:

Dot. postępowania na: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchów oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów**

1

**Wykonawca wypełnia tylko tę część formularza, na którą składa ofertę**

**Część 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuchów oraz z PSZOK w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów od mieszkańców							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	ilość odpadów (Mg)	cena jednostkowa netto w zł za Mg	Stawka VAT w %	cena jednostkowa brutto w zł za Mg	łącznie wartość brutto w zł (kol. 4 x kol. 7)
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	1592,90				

2	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	<b>283,36</b>				
3	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01	<b>131,15</b>				
4	metale i opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06	<b>497,62</b>				
5	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 01 08, 20 02 01	<b>579,40</b>				
6	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	10 01 01, 20 01 99	<b>140,81</b>				
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	<b>185,74</b>				
<b>RAZEM (suma z kol. 8)</b>							

Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	ilość odpadów (Mg)	cena jednostkowa netto w zł za Mg	Stawka VAT w %	cena jednostkowa brutto w zł za Mg	łącznie wartość brutto w zł (kol. 4 x kol. 7)
1	tekstylna, odzież	20 01 10, 20 01 11	<b>2,45</b>				
2	zużyte opony	16 01 03	<b>30,48</b>				
3	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 80	<b>41,36</b>				
4	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	<b>6,58</b>				
5	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj.	15 01 10*, 20 01 27, 20 01 28, 20	<b>1,52</b>				

	przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, światłówki / żarówki	01 29, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25				
6	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34	<b>0,50</b>			
7	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02	<b>11,28</b>			
8	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01	<b>7,43</b>			
9	metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40	<b>0,50</b>			
10	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02, 20 01 39	<b>22,93</b>			

11	opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 05, 15 01 06	<b>1,00</b>				
12	odpady ulegające biodegradacji (bioodpady)	20 01 08, 20 02 01	<b>74,13</b>				
13	żużel i popiół pochodzący z procesów spalania	10 01 01, 20 01 99,	<b>2,24</b>				
14	opakowania z drewna	15 01 03, 20 01 38	<b>0,50</b>				
15	żelazo i stal	17 04 05	<b>0,32</b>				
16	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	<b>189,83</b>				
<b>RAZEM (suma z kol. 8)</b>							

*\*) Cenę jednostkową brutto jest ceną jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1. do SWZ).*

ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY (suma z wierszy RAZEM dla odbioru i zagospodarowania odpadów od mieszkańców oraz odbioru i zagospodarowania z PSZOK):  
..... **zł brutto**

Oświadczamy, iż zamierzamy kierować odpady do instalacji przetwarzania odpadów zlokalizowanej w .....(wypełnia wykonawca), której właścicielem jest ..... (wypełnia wykonawca).

Oświadczam, iż dysponujemy ..... (wpisać ilość pojazdów) które spełniają wymagania o których mowa w **art. 68a ust 1 pkt 1)** Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne, który będą następnie wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, iż dysponujemy ..... (wpisać ilość pojazdów) które spełniają wymagania o których mowa w **art. 68a ust 1 pkt 2)** Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne, który będą następnie wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Część 2 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. wraz z opcjami dodatkowymi: obsługa nielegalnych wysypisk śmieci oraz akcji sprzątnięcia śmieci organizowanych w Gminie Tuchów**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych i terenów użyteczności publicznej							
1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	ilość odpadów (Mg)	cena jednostkowa netto w zł za Mg	Stawka VAT w %	cena jednostkowa brutto w zł za Mg	łącznie wartość brutto w zł (kol. 4 x kol. 7)
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01	166,21				

2	pozostałe odpady segregowane	pozostałe kody wg OPZ	<b>10,01</b>				
<b>RAZEM (suma z kol. 8)</b>							
3	Zakres opcjonalny - likwidacja Nielegalnych wysypisk śmieci		<b>10,00</b>				
4	Zakres opcjonalny – obsługi akcji porządkowych w Gminie Tuchów		<b>10,00</b>				

ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY BEZ ZAMÓWIENIA OPCJONALNEGO (kwota z wiersza RAZEM)

..... **zł brutto**

Oświadczamy, iż zamierzamy kierować odpady do instalacji przetwarzania odpadów zlokalizowanej w .....(wypełnia wykonawca), której właścicielem jest ..... (wypełnia wykonawca).

Oświadczam, iż dysponujemy ..... (wpisać ilość pojazdów) które spełniają wymagania o których mowa w **art. 68a ust 1 pkt 2)** Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne, który będą następnie wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia.

**Część 3 – Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

Utworzenie i prowadzenie PSZOK					
1	2	3	4	5	6
Rodzaj usług	Okres świadczenia usług (w miesiącach)	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	Stawka VAT w %	Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc	łącznie wartość brutto w zł (kol. 2 x kol. 5)
Utworzenie i prowadzenie PSZOK, przyjmowanie odpadów do PSZOK, przekazywanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania	<b>24</b>				

Oświadczamy, iż PSZOK zostanie zorganizowany na nieruchomości położonej w ....., oznaczonej jako działka nr ....., ....., (wypełnia wykonawca),

*UWAGA! Powyższe oświadczenie stanowi integralny element oferty, oświadczenie woli Wykonawcy. Brak złożenia powyższego oświadczenia będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.*

**2**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi dokumentami zamówienia i je akceptujemy.
2. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty, gwarantujemy niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w dokumentach zamówienia.

5. Oświadczamy, iż zamierzam(y)/nie zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić o ile dotyczy*):

I.p.	Nazwa części (elementu) zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.		

6. Integralną część złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:  
.....

7. Oświadczamy, iż Wykonawca jest *mikro / małym / średnim / dużym / przedsiębiorcą*.  
(*niepotrzebne skreślić*).

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (o ile dotyczy).

9. Numer konta do zwrotu wadium w formie pieniężnej ..... albo adres email gwaranta, na który można wysłać oświadczenie o zwolnieniu wadium złożonego w formie gwarancji.

10. Osoba umocowana do kontaktów z zamawiającym: ..... tel.: .....mail:  
.....

**(kwalifikowany podpis elektroniczny)**

**Umowa**

nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Tuchów**

z siedzibą w Tuchowie pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, posiadającą  
REGON: 851661168 i NIP: 993-033-64-43, reprezentowaną przez:

.....,

przy kontrasygnacie .....,

..... zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16 z późn. zm.), w następstwie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tuchów oraz z PSZOK w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**”, zwanej dalej „usługą”, „zamówieniem”, „Przedmiotem Umowy”.

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Tuchów, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519 t.j. z dnia 2022.12.07), zapisami aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego – w brzmieniu aktualnym na dzień realizacji zamówienia.
3. Szczegółowy zakres i opis prac będących Przedmiotem Umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Określone w formularzu ofertowym ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje i miejsca odbioru odpadów są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizowanego zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem ilości wynikających z formularza oferty. Rzeczywiste ilości odpadów do odbioru mogą różnić się od podanych i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. **Minimalny zakres** zamówienia realizowany przez Wykonawcę nie będzie jednak mniejszy niż **70% ilości** poszczególnych frakcji z miejsc odbioru odpadów wskazanych w formularzu ofertowym.
5. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

#### Prawo opcji

6. Zakres zamówienia podstawowy stanowią ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje odpadów w Mg/rok i miejsca określone w formularzu ofertowym. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie do maksymalnie 10% zwiększenia odbioru i zagospodarowania ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje i miejsca określone w formularzu ofertowym.
7. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji będzie związane z bieżącymi potrzebami Zamawiającego dotyczącymi konieczności odbioru i zagospodarowania większej ilości odpadów niż ilości odpadów przewidziane w formularzu ofertowym, wynikającej z ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców.
8. W celu uruchomienia opcji Zamawiający prześle Wykonawcy, w formie pisemnej, oświadczenie, w którym wyrazi wolę skorzystania z prawa opcji oraz określi, w jakim

zakresie korzysta z prawa opcji. Złożenie oświadczenia nastąpi nie później niż 14 dni przed terminem realizacji usługi objętej prawem opcji. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Zamawiający przekaże Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej 30 dni przed zakończeniem realizacji Umowy obejmującej zakres podstawowy zamówienia.

9. W zakresie zamówienia opcjonalnego, Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
10. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach, Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania maksymalnego zakresu wynikającego z prawa opcji.
11. Zamawiający zastrzega, że zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na warunkach zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi objętej prawem opcji zostanie wyliczone na zasadach przewidzianych niniejszą Umową oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, których wykaz obejmuje załącznik nr 1 do Umowy.
13. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
14. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) w zakresie akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „Harmonogramem”;
  - 2) w zakresie udostępniania Wykonawcy spisu nieruchomości w wersji elektronicznej, objętych obowiązkiem odbierania odpadów, w tym wykaz nieruchomości z trudno dostępnymi terenami;
  - 3) udzielenia czytelników kodów kreskowych na czas trwania Umowy, na podstawie umowy udzielenia, o treści zasadniczo zgodnej ze wzorem umowy udzielenia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Kontrole wykonywania Umowy będą przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Tuchowie, wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału. Zamawiający, w ramach kontroli, ma możliwość rejestrowania (w postaci materiałów zdjęciowych oraz nagrań) poprawności wykonywania zadań wynikających z Umowy, realizowanych przez Wykonawcę.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno na terenie Gminy, jak i w miejscach i na drogach przejazdowych oraz w miejscu ważenia odpadów, jak i w miejscu składowania odpadów przez Wykonawcę.
  4. Kontrole mogą się odbywać bez uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze ich przeprowadzenia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy sporządzany jest protokół lub notatka z kontroli, który jest przekazywany Wykonawcy w terminie 7 dni od zakończenia kontroli za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Wykonawca będzie brał udział w kontroli.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
  - 2) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;

- 3) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00-19.00;
- 4) wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Tuchów przy współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz wymagającego akceptacji Zamawiającego;
- 5) odbioru odpadów leżących przy pojemnikach (tzw. dostawki), a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia. Obowiązek ten dotyczy również worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
- 6) informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- 7) przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych raportów, sprawozdań lub dokumentów wymaganych przez powszechnie obowiązującej przepisy prawa od podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów;
- 8) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturami VAT dotyczącymi danego miesiąca:
  - a) notatki o nieprawidłowej segregacji odpadów w dostarczonych workach z dokumentacją fotograficzną, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczącą miesiąca objętego fakturą VAT, jeżeli nieprawidłowa segregacja nastąpi;
  - b) dokumenty wagowe, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
  - c) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych odebranych w ramach Przedmiotu Umowy.
- 9) zagospodarowania (poddania odzyskowi i unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących Przedmiot Umowy zebranych z terenu gminy Tuchów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zobowiązany jest przekazywać do odpowiednich

instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

10) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. z dnia 2022.03.29),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519 t.j. z dnia 2022.12.07);
- c) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2021.906 z dnia 2021.05.17);
- d) uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuchów.
- e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego nr V/34/19 z dnia 28 stycznia 2019 r.

11) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych;

12) zapoznania się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Tuchów i odbioru odpadów ze wszystkich zadeklarowanych przez Zamawiającego nieruchomości.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczania mieszkańcom i zarządcom nieruchomości wielorodzinnych worków do odbioru odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem realizacji Umowy;
- 2) dostarczania Zamawiającemu harmonogramów odbioru odpadów oraz worków każdego rodzaju do doraźnego wydawania mieszkańcom w ilości zależnej od potrzeb;
- 3) uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;

- 4) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
  - 5) zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
  - 6) zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
  - 7) zapewnienia, że konstrukcja pojazdów odpowiednio zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
  - 8) wyposażenia wszystkich samochodów w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej rzeczywistej drogi pojazdów, z jednoznacznie wykazaniem wykonaniem czynności (wyładowanie odpadów);
  - 9) na czas trwania umowy, udzielenia Zamawiającemu dostępu do systemu monitorowania przejazdu pojazdów, umożliwiającego bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.
  - 10) prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odpadów poprzez zważenie na legalizowanej, zlokalizowanej w bazie magazynowo - transportowej wadze ilości zebranych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
  - 11) zwracania kontenerów zabranych z PSZOK najpóźniej w następnym dniu w godzinach porannych, z tym zastrzeżeniem że jeżeli dzień zwrotu przypada na niedzielę to w następnym dniu roboczym.
3. Zgodnie z wymaganiami SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej:
- 1) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych;
  - 2) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - 3) dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej kategorii N1 (tj. samochodami ciężarowymi o ładowności około 2,5 tony, umożliwiającymi odbiór

- odpadów z miejsc, gdzie obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 tony – znak B-5);
- 4) jednym pojazdem kategorii N1 (np. terenowym) umożliwiającym odbiór odpadów z trudno dostępnych terenów,
- które to pojazdy będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym Wykonawca, spośród pojazdów, o których mowa w ust. 3, dysponuje:
- 1) [\*] pojazdami, które spełniają wymagania, o których mowa w art. 68a ust 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne (Dz.U.2023.875 tj. z dnia 2023.05.09 z późn. zm.),
- 2) [\*] pojazdami, które spełniają wymagania o których mowa w art. 68a ust 1 pkt 2) Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne,
- to jest razem [\*]<sup>1</sup> pojazdów spełniających wymagania Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne, które będą wykorzystywane do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca będzie wykorzystywał pojazdy, o których mowa w ust. 4 do realizacji Umowy proporcjonalnie do udziału liczby tych pojazdów w ogólnej liczbie pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca, o której mowa w ust. 3. Spełnienie tego warunku będzie weryfikowane poprzez ustalenie łącznej liczby odpadów w Mg odebranych z wykorzystaniem pojazdów, o których mowa w ust. 4, w ogólnej liczbie odpadów wskazanej w ust. 3. Weryfikacja ta będzie odbywać się w okresach miesięcznych.
6. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu wykorzystania pojazdów, o których mowa w ust. 4, w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wartości Umowy, o której mowa w §7 ust. 14 za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie osiągnął wymaganego poziomu wykorzystania pojazdów wskazanego w ust. 5.

---

<sup>1</sup> [\*] zgodnie z deklaracją wykonawcy z formularza ofertowego

## § 4

### DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie Umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej Umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania Umowy, niezbędne uprawnienia i dokumenty konieczne do prawidłowego i legalnego realizowania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia dotyczące Wykonawcy lub wydane Wykonawcy, a niezbędne do realizacji niniejszej Umowy stracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów niezwłocznie Zamawiającemu, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków należących do Wykonawcy, określonych w Umowie lub innych czynności pozostających w związku z Umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej Umowy. W odniesieniu do Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nieosiągnięcia zakładanych poziomów określonych przepisami prawa Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na Zamawiającego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji Umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z Harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów

będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

7. Zamawiającemu, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, poza innymi uprawnieniami i roszczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy przysługuje prawo złożenia reklamacji.
8. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację na adres mailowy wskazany w §14 ust. 3 pkt. 2).
9. Realizacja (załatwienie) reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o reklamacji e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
10. Reklamacja dotyczyć może w szczególności nieodebrania odpadów w wyznaczonym w Harmonogramie terminie.
11. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
12. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być wykorzystane inne dane, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa, oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

## § 5

### OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczył usługi (odbiór i zagospodarowanie odpadów) określone w Umowie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. włącznie**.
2. Okres od dnia zawarcia Umowy do dnia rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeznaczyć na przygotowanie się do należytego świadczenia usług.
3. W przypadku nie osiągnięcia w terminie wskazanym w ust. 1 minimalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z §1 ust. 4 niniejszej Umowy, Umowa ulega przedłużeniu do czasu osiągnięcia wskazanego poziomu, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
4. W przypadku nieosiągnięcia we wskazanych terminach maksymalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z §1 ust. 4 niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usługi po tym okresie do wyczerpania tych ilości, jednak nie dłużej niż przez kolejnych 6 miesięcy. Skorzystanie z tego uprawnienia jest możliwe poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed upływem okresu wskazanego w ust. 1.

## § 6

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści zasadniczo zgodnej z treścią załącznika nr 4 do Umowy – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odmowa lub uchylanie się od jej zawarcia będzie stanowiło podstawę odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 pkt 1 Umowy.

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy będzie stanowiło **iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów** zgodnie z dokumentami wagowymi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz **ceny jednostkowej** za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (Mg) odpadów, podanych w ofercie Wykonawcy dla

danej frakcji odpadów i miejsca odbioru odpadów tj. w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy określonego w Umowie i jej załącznikach. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu jej Przedmiotu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów §11 Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT oraz po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 8), za miesiące, którego te dokumenty dotyczą.
5. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni roboczych za wykonanie zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której załączone będą wymagane w Umowie dokumenty.
7. Błędnie wystawiona faktura, czy też faktura, do której nie załączono dokumentów, o których mowa w Umowie, spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi w Umowie dokumentami.
8. Wykonawca dostarczy faktury do siedziby Zamawiającego lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z dnia 2020.09.29).
9. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy [\*]
10. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany przez niego do przelewu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w ust. 9 niniejszego paragrafu jest rachunkiem przeznaczonym do rozliczeń transakcji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i umożliwia przyjęcie płatności wynagrodzenia w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z dnia 2022.04.29).
13. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
14. Wartością Umowy jest nominalna maksymalna wartość obliczona w oparciu o ilości odpadów oraz ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i wynosi [\*] **zł brutto** (słownie [\*])
15. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone Wykonawcy nie może przekroczyć wartości Umowy, o której mowa w ust. 14.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy w całości lub części, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w § 7 ust. 14, w szczególności w przypadkach określonych w § 9 ust. 2 i 3 i § 10 ust. 3 i 4;
  - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, w wysokości kary nałożonej na Zamawiającego - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jednak nie mniej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek, a w przypadku braku nałożenia wspomnianej kary na Zamawiającego – w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;
  - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w wysokości wyliczonej zgodnie z przepisami tej ustawy;

- 4) z tytułu zwłoki w przekazywaniu innych niż wskazane w § 8 ust. 1 pkt 3 raportów, sprawozdań lub dokumentów wymaganych zgodnie z postanowienia niniejszej Umowy – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
  - 5) z tytułu zwłoki w realizacji (załatwieniu) reklamacji w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 9 Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
    - a) w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą niezadowoloną reklamację dotyczącą nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej;
    - b) w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdą niezadowoloną reklamację dotyczącą nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej;
  - 6) z tytułu zwłoki w realizacji obowiązku określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2, w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki za każdy opuszczony adres. Kary nie nalicza się w przypadku, gdy właściciel nieruchomości odmówi przyjęcia worka (pisemna odmowa lub protokół sporządzony przez pracowników dostarczających worki) lub nieruchomość okaże się niezamieszkała;
  - 7) nieodebrania odpadów lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek (gospodarstwo);
  - 8) z tytułu nieodczytywania kodów kreskowych oraz zwłoki w przekazaniu danych z odczytów w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy taki przypadek;
  - 9) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi wymogów Zamawiającego określonych w Umowie, w tym w przypadku stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy – w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy taki przypadek.
  - 10) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 3-9 Umowy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompensaty kar umownych oraz innych należności przysługujących mu od Wykonawcy z kwotą wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, i przekaze Wykonawcy notę

obciążeniową/fakturę. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Gdyby kompensata okazała się niemożliwa, zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej/faktury.

3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
4. Kary umowne są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i zawinienia strony obowiązanej do zapłaty kary.
5. Brak zapłaty w terminie kary umownej spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
6. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości będące podstawą dla naliczenia tej kary.
7. Łączna wartość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto określonego w § 7 ust. 14.

## **§ 9**

### **UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie niezrealizowanej części, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu Umowy wynikające z przepisów szczególnych.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie niezrealizowanej części:
  - 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;

- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem lub nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn wywozu odpadów pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas po bezskutecznym upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
  - 3) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą Umową lub narusza inne postanowienia umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług;
  - 4) w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu na zaprzestanie uchybień.
  4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z określeniem uzasadnienia, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 000 000 zł (słownie: milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej Umowy ubezpieczenia zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek w terminie 3 dni roboczych od

przedstawienia żądania, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## **§ 11**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w Umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 tj. z dnia 2020.12.10),
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46 tj. z dnia 2023.01.09)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej Stronie w tym wypadku pisemny wniosek. Wykonawca złoży, w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku, informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w punktach powyżej zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów, a strony podejmą negocjacje w celu ustalenia wielkości

waloryzacji. Zamawiający odmówi przystąpienia do negocjacji i odmówi waloryzacji lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku od towarów i usług – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, przy czym warunek wzrostu kosztów zostanie spełniony, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen produkcji sprzedanej przemysłu w obszarze dostawy wody, gospodarowania ściekami i odpadami oraz rekultywacji, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzonego w cyklu miesięcznym i odpowiadającego temu samemu miesiącowi w roku poprzednim (tj. analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100), przekroczy 5,0% w miesiącu wystąpienia o zmianę. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę ceny jednostkowej do wysokości stanowiącej różnicę wzrostu wartości wskaźnika, o którym mowa powyżej, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i wartości 5%. Zamawiający zastrzega, że wysokość maksymalna zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 7% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 14 w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Następny wniosek może złożyć po upływie kolejnych 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
5. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, o której mowa w § 7 ust. 1 wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

6. Prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od dnia akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy (w formie aneksu), za okres od dnia przedłożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia, potwierdzonego przez Zamawiającego data otrzymania wniosku w formie pisemnej.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 3 zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu realizacji Usług z uwzględnieniem opracowanego przez Strony harmonogramu, wynikająca z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego Wykonawcy – termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę.
11. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
  - 2) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z Usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 3) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków), jeżeli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów świadczenia Usług lub podwyższenie standardu świadczonych Usług;
  - 4) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów (nie dotyczy aktów prawa miejscowego; w szczególności zmiana Regulaminu nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany Umowy), w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów;
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Nie stanowią zmian Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zmiany:
- a) formalno-organizacyjne Zamawiającego i Wykonawcy,
  - b) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - c) danych teleadresowych,
  - d) osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele Stron Umowy, odpowiedzialnych za jej realizację,
  - e) Harmonogramu.
13. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
2. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy. Wynagrodzenie na rzecz któregokolwiek z Podwykonawców lub na rzecz wszystkich łącznie Podwykonawców nie może w żadnym przypadku przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku gdy roszczenia Podwykonawcy lub

Podwykonawców przekroczyć kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, nadwyżkę tę w pełni pokryje Wykonawca.

3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub osób, przy pomocy których wykonuje lub którym Wykonawca lub Podwykonawca powierza wykonanie Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

### **§ 13**

#### **UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności polegające na:
  - kierowaniu pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
  - załadunku i rozładunku odpadów, w ramach realizacji Przedmiotu Umowywykonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj. z dnia 2019.09.19 z późn. zm.), tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 14 za każdy dzień zwłoki.

6. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.

## **§ 14**

### **ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji Przedmiotu Umowy lub wynikające z niego wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną lub faksem Strony uznają dzień ich przekazania.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) do Zamawiającego – adres: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, nr. tel. 14 652 51 76, nr faksu: 14 652 51 09, adres poczty elektronicznej: [um@tuchow.pl](mailto:um@tuchow.pl);
  - 2) do Wykonawcy – [\*]
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z Umową jest: [\*]
5. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi w sprawach związanych z Umową są: [\*]
6. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się Zamawiającego z osobą wskazaną w ust. 5 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
7. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-5 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
8. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną lub awizowaną na adres wskazany w Umowie uważa się za doręczoną.

## **§ 15**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wartości całkowitej podanej w ofercie czyli: [\*] zł (słownie: [\*]) w formie: [\*]
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i z tytułu kar umownych.
3. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 14 niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w 100% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony zobowiązane są podjąć kroki zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, w szczególności poprzez wystąpienie pisemne kierowane do drugiej Strony Umowy.
3. W przypadku braku pozytywnej odpowiedzi drugiej Strony w terminie 14 dni od doręczenia pisma, przyjmuje się, że Strony do porozumienia nie doszły.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.<sup>2</sup>

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1. do SWZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy użyczenia czytników kodów kreskowych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

---

<sup>2</sup> W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.

## UMOWA UŻYCZENIA

Umowa - użyczenia nr 1, zawarta w dniu ..... r. w Tuchowie, pomiędzy:

1. Gminą Tuchów, reprezentowaną przez Magdalenę Marszałek – Burmistrza Tuchowa przy kontrasygnacie Szczepana Makarskiego – Skarbnika, – zwaną dalej „Użyczającym”  
a
2. .... zamieszkałym pod adresem: ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:..... z siedzibą w ..... pod adresem: ....., posiadającą REGON: ..... i NIP: ..... – zwanym dalej „Biorącym do korzystania – używania” lub „Biorącym”, o następującej treści:

### § 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym ..... szt. czytników kodów kreskowych, których specyfikacja została określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – zwany dalej Przedmiotem Użyczenia.

### § 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania Przedmiotu Użyczenia, a Biorący przyjmuje go na okres realizacji łączącej strony umowy nr ..... (nr zamówienia publicznego .....) z dnia ..... r.
2. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia następuje w celu ewidencjonowania odbioru odpadów komunalnych – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka.
3. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

### **§ 3.**

1. Biorący ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia Przedmiotu Użyczenia wynikłe z winy Biorącego z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na Przedmiot Użyczenia w trakcie jego prawidłowego używania przez Biorącego.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad Przedmiotu Użyczenia, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego o fakcie uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Użyczenia.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Użyczenia na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczącemu.

### **§ 4.**

1. Biorący zobowiązuje się do:
  - należytej dbałości o przyznany mu Przedmiot Użyczenia;
  - użytkowania Przedmiotu Użyczenia w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu;
  - nieudostępniania Przedmiotu Użyczenia osobom trzecim;
  - zabezpieczenia Przedmiotu Użyczenia przed dostępem osób trzecich;
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U.2022.1138, tj. z dnia 2022.05.30 z późn. zm.) oraz przepisach odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w art. 92 oraz 107 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 tj. z dnia 2022.12.06 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

### **§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres zawarcia umowy przytoczonej w § 2 ust. 1.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
  - na podstawie porozumienia stron dokonanego przez jedną ze stron – w każdym czasie;
  - za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia przez Użyczającego.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Użyczenia z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w stanie niepogorszonym (dopuszcza się normalne zużycie). Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Przedmiot Użyczenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku uszkodzenia Przedmiot Użyczenia Biorący jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy, chyba że wykaże, że do uszkodzenia doszło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.

#### **§ 6.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – Użyczenie (Księga trzecia – Zobowiązania).
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący do używania)

**Protokół przekazania czytnika kodów kreskowych, z obowiązkiem zwrotu**

**Przekazujący:**

Urząd Miejski w Tuchowie

**Biorący do używania:**

.....

**Czas przekazania:**

od ..... na okres realizacji łączącej strony umowy nr .....

**Przedmiot przekazania czytników kodów kreskowych:**

- marka i model: symbol .....
- numer seryjny:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

Dnia ..... czytniki kodów kreskowych zostały przyjęte na inwentarz ilościowy.

- numer inwentarzowy: .....

- wartość brutto wg faktury (zł): .....

- akcesoria: kabel USB-microUSB

.....  
(podpis osoby przekazującej)  
używania)

.....r.  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Gminą Tuchów**, w imieniu której działa **Burmistrz Tuchowa**, ul. Rynek 1 33-170 Tuchów

- w osobie .....,

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

Strony zgodnie postanawiają, co  
następuje:

#### § 1.

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## **§ 2.**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykłe (m.in. imię, nazwisko, adres, numer kodu kreskowego – indywidualny numer podatnika oraz liczbę osób zamieszkałych daną nieruchomości).
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania umowy nr ..... z dnia ....., zawartej z Podmiotem przetwarzającym, zwanej dalej „umową podstawową”.

## **§ 3.**

### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w poufności i w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. Podmiot przetwarzający przesyła pisemny protokół z potwierdzeniem że nie jest w posiadaniu powierzonych danych osobowych w terminie 14 dni roboczych od zakończenia przetwarzania danych osobowych,
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 12 godzin.

#### **§ 4.**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5.**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organ nadzorczy). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## **§ 7.**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

## **§ 9.**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

-----  
Administrator

-----  
Podmiot przetwarzający

**Umowa**

nr .....

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Gminą Tuchów**

z siedzibą w Tuchowie pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, posiadającą REGON: 851661168 i NIP: 993-033-64-43, reprezentowaną przez:

.....,  
przy kontrasygnacie .....,  
..... zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanych dalej „**Stronami**”,  
o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16), w następstwie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Tuchów oraz z terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. wraz z opcjami dodatkowymi: obsługą nielegalnych wysypisk śmieci oraz akcji sprzątnania**”

**świata organizowanych w Gminie Tuchów**”, zwaną dalej „usługą”, „zamówieniem”, „Przedmiotem Umowy”.

2. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem Umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Określone w formularzu ofertowym ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu realizowanego zamówienia, co jest równoznaczne z niepełnym wykorzystaniem ilości wynikających z formularza oferty. Rzeczywiste ilości odpadów do odbioru mogą różnić się od podanych i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego. **Minimalny zakres** zamówienia realizowany przez Wykonawcę nie będzie jednak mniejszy niż **40% ilości** poszczególnych frakcji wskazanych w formularzu ofertowym.

#### Prawo opcji

4. Zakres zamówienia podstawowy stanowią ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje odpadów w Mg/rok określone w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Umowy). Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie do maksymalnie 10% zwiększenia odbioru i zagospodarowania ilości odpadów w podziale na poszczególne frakcje określone w formularzu ofertowym.
5. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z dodatkowego prawa opcji polegającego na świadczeniu na wezwanie Zamawiającego dodatkowych świadczeń opcjonalnych tj.:
  - 1) Likwidacji Nielegalnych wysypisk śmieci – przez co Zamawiający rozumie zebranie przez Wykonawcę do worków odpadów rozproszonych na terenach będących własnością gminy Tuchów wskazanych przez Zamawiającego, załadunek odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) Obsługi akcji porządkowych w Gminie Tuchów – przez co Zamawiający rozumie odebranie przez Wykonawcę zapakowanych w worki odpadów, ich transport i zagospodarowanie zgodnie z pozostałymi warunkami wynikającymi z Umowy w sprawie zamówienia publicznego,  
- po cenach wynikających z formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Umowy)
6. Uprawnienie do skorzystania z prawa opcji będzie związane z bieżącymi potrzebami Zamawiającego dotyczącymi konieczności odbioru i zagospodarowania większej ilości

odpadów niż ilości odpadów przewidziane w formularzu ofertowym lub realizacji świadczeń dodatkowych.

7. W celu uruchomienia opcji, Zamawiający przekaze Wykonawcy, w formie pisemnej, oświadczenie, w którym wyrazi wolę skorzystania z prawa opcji oraz określi, w jakim zakresie korzysta z prawa opcji. Złożenie oświadczenia nastąpi nie później niż 14 dni przed terminem realizacji usługi objętej prawem opcji, a w przypadku świadczeń dodatkowych, o których mowa w ust. 7 pkt 1) i 2) w terminie 2 dni przed wymaganym terminem ich realizacji. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Zamawiający przekaze Wykonawcy oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, najpóźniej 30 dni przed zakończeniem realizacji Umowy obejmującej zakres podstawowy zamówienia.
8. W zakresie zamówienia opcjonalnego, Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
9. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach, Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania maksymalnego zakresu wynikającego z prawa opcji.
10. Zamawiający zastrzega, że zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na warunkach zamówienia podstawowego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi objętej prawem opcji zostanie wyliczone na zasadach przewidzianych niniejszą Umową oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, których wykaz obejmuje załącznik nr 1 do Umowy.
12. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

13. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) w zakresie akceptacji harmonogramu odbierania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektronicznego oraz zużytych baterii, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia - załączniku nr 2 do niniejszej Umowy;
  - 2) użyczenia czytników kodów kreskowych na czas trwania Umowy, na podstawie umowy użyczenia, o treści zasadniczo zgodnej z wzorem umowy użyczenia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zarówno na terenie Gminy, jak i w miejscach i na drogach przejazdowych oraz w miejscu ważenia odpadów, jak i w miejscu składowania odpadów przez Wykonawcę.
3. Kontrole wykonywania Umowy będą przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Tuchowie, wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału. Zamawiający w ramach kontroli ma możliwość rejestrowania (w postaci materiałów zdjęciowych oraz nagrań) poprawności wykonywania zadań wynikających z Umowy realizowanych przez Wykonawcę.
4. Kontrole mogą się odbywać bez uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze ich przeprowadzenia.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy sporządzany jest protokół lub notatka z kontroli, który jest przekazywany Wykonawcy w terminie 7 dni od zakończenia kontroli za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Wykonawca będzie brał udział w kontroli

### § 3

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
- 2) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
- 3) odbioru odpadów z budynków niezamieszkałych oraz terenów użyteczności publicznej w godzinach 7.00-19.00;
- 4) przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy 1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych raportów, sprawozdań lub dokumentów wymaganych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa od podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów;
- 5) Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu wraz z fakturami VAT dotyczącymi danego miesiąca:
  - a) notatki o nieprawidłowej segregacji odpadów w dostarczonych workach wraz z dokumentacją fotograficzną, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, dotyczące miesiąca objętego fakturą VAT, jeżeli nieprawidłowa segregacja nastąpi;
  - b) dokumenty wagowe, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
  - c) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych odebranych w ramach Przedmiotu Umowy.
- 6) zagospodarowania (poddania odzyskowi i unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących Przedmiot Umowy, zebranych z terenu gminy Tuchów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zobowiązany jest przekazywać do odpowiednich instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu

(jeden raz w miesiącu) dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

7) przestrzegania podczas trwania Umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j. z dnia 2022.03.29),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519 t.j. z dnia 2022.12.07);
- c) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U.2021.906 z dnia 2021.05.17);
- d) uchwały Rady Miejskiej w Tuchowie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Tuchów;
- e) aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,

8) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych;

9) zapoznania się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Tuchów i odbioru odpadów ze wszystkich zadeklarowanych przez Zamawiającego punktów odbioru.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
- 2) zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
- 3) zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
- 4) zapewnienia, że konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 5) wyposażenia wszystkich samochodów w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej rzeczywistej drogi pojazdów, z jednoznacznie wykazaniem wykonaniem czynności (wyładowanie odpadów);

- 6) Wykonawca na czas trwania Umowy udzieli Zamawiającemu dostępu do systemu monitorowania przejazdu pojazdów umożliwiające bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych;
  - 7) prowadzenia ewidencji rodzajowej i ilościowej odpadów poprzez zważenie na legalizowanej, zlokalizowanej w bazie magazynowo - transportowej wadze ilości zebranych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
3. Zgodnie z wymaganiami SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej:
- 1) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych;
  - 2) dwoma pojazdami kategorii N2 lub N3, przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,  
- to jest razem 4 pojazdami, które to pojazdy będą wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu ofertowym, Wykonawca, spośród pojazdów, o których mowa w ust. 3, dysponuje:
- 1) [\*] pojazdami, które spełniają wymagania, o których mowa w art. 68a ust 1 pkt 2) Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne (Dz.U.2023.875 tj. z dnia 2023.05.09),  
- to jest razem [\*]<sup>3</sup> pojazdów spełniających wymagania Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. Elektromobilność i paliwa alternatywne, które będą wykorzystywane do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca będzie wykorzystywał pojazdy, o których mowa w ust. 4, do realizacji Umowy proporcjonalnie do udziału liczby tych pojazdów w ogólnej liczbie pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca, o której mowa w ust. 3. Spełnienie tego warunku będzie weryfikowane poprzez ustalenie łącznej liczby odpadów w Mg odebranych z wykorzystaniem pojazdów, o których mowa w ust. 4, w ogólnej liczbie odpadów wskazanej w ust. 3. Weryfikacja ta będzie odbywać się w okresach miesięcznych.
6. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu wykorzystania pojazdów, o których mowa w ust. 4, w realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca

---

<sup>3</sup> [\*] zgodnie z deklaracją Wykonawcy z formularza ofertowego

będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wartości mowy, o której mowa w § 7 ust. 14 za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie osiągnął wymaganego poziomu wykorzystania pojazdów wskazanego w ust. 5.

#### **§ 4**

##### **DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie Umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada w dniu podpisania niniejszej Umowy i posiadać będzie w trakcie obowiązywania Umowy, niezbędne uprawnienia i dokumenty konieczne do prawidłowego i legalnego realizowania Przedmiotu Umowy. W przypadku gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia dotyczące Wykonawcy lub wydane Wykonawcy, a niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, stracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów niezwłocznie Zamawiającemu, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Zamawiającego i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy.
3. W odniesieniu do Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022.2519 tj. z dnia 2022.12.07. z późn. zm.). W przypadku nieosiągnięcia zakładanych poziomów określonych przepisami prawa, Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na Zamawiającego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji Umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu

niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków należących do Wykonawcy, określonych w Umowie lub innych czynności pozostających w związku z Umową.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z Harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez zarządców nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z Umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiającemu, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, poza innymi uprawnieniami i roszczeniami wynikającymi z niniejszej Umowy, przysługuje prawo złożenia reklamacji.
8. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację na adres mailowy wskazany w § 14 ust. 3 pkt 2).
9. Realizacja (załatwienie) reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o reklamacji e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.
10. Reklamacja dotyczyć może w szczególności nieodebrania odpadów w wyznaczonym w Harmonogramie terminie.
11. Każdy zarządca nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
12. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie zarządcy nieruchomości lub Zamawiającego.
13. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę, tj. zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być wykorzystane inne dane, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę,

pochodzące z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa, oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie, a także dokumentacja fotograficzna.

## § 5

### OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczył usługi (odbiór i zagospodarowanie odpadów) określone w Umowie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. włącznie**.
2. Okres od dnia zawarcia Umowy do dnia rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeznaczyć na przygotowanie się do należytego świadczenia usług.
3. W przypadku nieosiągnięcia w terminie wskazanym w ust. 1 minimalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Umowa ulega przedłużeniu do czasu osiągnięcia wskazanego poziomu, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
4. W przypadku nieosiągnięcia we wskazanych terminach maksymalnego poziomu realizacji zamówienia wynikającego z § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usługi po tym okresie do wyczerpania tych ilości, jednak nie dłużej niż przez kolejne 6 miesięcy. Skorzystanie z tego uprawnienia jest możliwe poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed upływem okresu wskazanego w ust. 1.

## § 6

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przekazywanych mu danych osobowych. Wykonawca jednocześnie zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile taka konieczność wystąpi w trakcie realizacji Umowy. Odmowa lub uchylanie się od jej zawarcia będzie stanowiła podstawę odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy

## § 7

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy będzie stanowiło **iloczyn odebranych i zagospodarowanych odpadów** zgodnie z dokumentami wagowymi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz **ceny jednostkowej** za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (Mg) odpadów, podanych w ofercie Wykonawcy dla danej frakcji odpadów i miejsca odbioru odpadów tj. w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy określonego w Umowie i jej załącznikach. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu jej Przedmiotu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów §11 Umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT oraz po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5), za miesiące, którego te dokumenty dotyczą.
5. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni roboczych za wykonanie zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której załączone będą wymagane w Umowie dokumenty.
7. Błędnie wystawiona faktura, czy też faktura, do której nie załączono dokumentów, o których mowa w Umowie, spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi w Umowie dokumentami.
8. Wykonawca dostarczy faktury do siedziby Zamawiającego lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z dnia 2020.09.29).

9. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy [\*]
10. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany przez niego do przelewu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w ust. 9 niniejszego paragrafu jest rachunkiem przeznaczonym do rozliczeń transakcji w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i umożliwia przyjęcie płatności wynagrodzenia w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108d ustawy dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z dnia 2022.04.29).
13. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
14. Wartością Umowy jest nominalna maksymalna wartość obliczona w oparciu o ilości odpadów oraz ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i wynosi [\*] **zł brutto** (słownie [\*] )
15. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone Wykonawcy nie może przekroczyć wartości Umowy, o której mowa w ust. 14.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji Umowy w całości lub części, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości Umowy określonej w §7 ust. 14, w szczególności w przypadkach określonych w § 9 ust. 2 i 3 i § 10 ust. 3 i 4;
  - 2) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, w wysokości kary nałożonej na Zamawiającego - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jednak nie mniej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek, a w przypadku braku nałożenia wspomnianej kary na

Zamawiającego – w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy taki przypadek;

- 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 4 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w wysokości wyliczonej zgodnie z przepisami tej ustawy;
  - 4) zwłoki w przekazywaniu innych niż wskazane w § 8 ust. 1 pkt 3 raportów, sprawozdań lub dokumentów wymaganych zgodnie z postanowienia niniejszej Umowy – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
  - 5) z tytułu zwłoki w realizacji (załatwieniu) reklamacji w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 9 Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
    - a) w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą niezadowoloną reklamację dotyczącą budynków niezamieszkalnych czy terenów użyteczności publicznej Miasta i Gminy Tuchów.
  - 6) nieodebrania odpadów lub odebrania odpadów z punktów poboru wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i objętych obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek (punkt);
  - 7) z tytułu nieodczytywania kodów kreskowych oraz zwłoki w przekazaniu danych z odczytów w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy taki przypadek;
  - 8) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania zamówienia pojazdami niespełniającymi wymogów Zamawiającego określonych w Umowie, w tym w przypadku stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy – w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy taki przypadek;
  - 9) za braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 3-9 Umowy w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo kompensaty kar umownych oraz innych należności przysługujących mu od Wykonawcy z kwotą wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych lub innych należności, i przekaże Wykonawcy notę

- obciążeniową/fakturę. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Gdyby kompensata okazała się niemożliwa zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej/faktury.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
  4. Kary umowne są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i zawinienia strony obowiązanej do zapłaty kary.
  5. Brak zapłaty w terminie kary umownej spowoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
  6. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości będące podstawą dla naliczenia tej kary.
  7. Łączna wartość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto określonego w § 7 ust. 14.

## **§ 9**

### **UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w zakresie niezrealizowanej części, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - 1) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od Umowy w zakresie niezrealizowanej części:
  - 1) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności;

- 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym Harmonogramem lub nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn wywozu odpadów pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas po bezskutecznym upływie 7 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
  - 3) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową, lub narusza inne postanowienia umowne, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług;
  - 4) w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego terminu na zaprzestanie uchybień.
  4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z określeniem uzasadnienia, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r.

## **§ 10**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej Umowy ubezpieczenia zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji Umowy, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek w terminie 3 dni roboczych od

przedstawienia żądania, pod rygorem odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## **§ 11**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w Umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego;
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 tj. z dnia 2020.12.10 z późn. zm.);
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46 tj. z dnia 2023.01.09 z późn. zm.).

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej Stronie w tym wypadku pisemny wniosek. Wykonawca złoży w takim wypadku, w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku, informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w punktach powyżej zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących Umowę, zakres ich zaangażowania w realizację Umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów, a strony podejmą negocjacje w celu

ustalenia wielkości waloryzacji. Zamawiający odmówi przystąpienia do negocjacji i odmówi waloryzacji lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku od towarów i usług – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, przy czym warunek wzrostu kosztów zostanie spełniony, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen produkcji sprzedanej przemysłu w obszarze dostawy wody, gospodarowania ściekami i odpadami oraz rekultywacji, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzonego w cyklu miesięcznym i odpowiadającego temu samemu miesiącowi w roku poprzednim (tj. analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100), przekroczy 5,0% w miesiącu wystąpienia o zmianę. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę ceny jednostkowej do wysokości stanowiącej różnicę wzrostu wartości wskaźnika, o którym mowa powyżej, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i wartości 5%. Zamawiający zastrzega, że wysokość maksymalna zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 7% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 14 w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Następny wniosek może złożyć po upływie kolejnych 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
5. W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, o której mowa w § 7 ust. 1 wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

6. Prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od dnia akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy (w formie aneksu), za okres od dnia przedłożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia, potwierdzonego przez Zamawiającego data otrzymania wniosku w formie pisemnej.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 3 zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu realizacji Usług z uwzględnieniem opracowanego przez Strony harmonogramu, wynikająca z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego Wykonawcy – termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę.
11. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
  - 2) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z Usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 3) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków), jeżeli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów świadczenia Usług lub podwyższenie standardu świadczonych Usług;
  - 4) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów (nie dotyczy aktów prawa miejscowego; w szczególności zmiana Regulaminu nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany Umowy), w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów;
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Nie stanowią zmian Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zmiany:
- 1) formalno-organizacyjne Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 3) danych teleadresowych,
  - 4) osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele Stron Umowy, odpowiedzialnych za jej realizację,
  - 5) Harmonogramu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Przedmiot Umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
2. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy. Wynagrodzenie na rzecz któregośkolwiek z Podwykonawców lub na rzecz wszystkich łącznie Podwykonawców nie może w żadnym przypadku przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku, gdy roszczenia Podwykonawcy lub

Podwykonawców przekroczą kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, nadwyżkę tę w pełni pokryje Wykonawca.

3. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub osób przy pomocy których wykonuje lub którym Wykonawca lub Podwykonawca powierza wykonanie Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

### **§ 13**

#### **UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności polegające na:
  - kierowaniu pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady,
  - załadunku i rozładunku odpadów, w ramach realizacji Przedmiotu Umowywykonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w powyższym punkcie czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj. z dnia 2019.09.19 z późn. zm.), tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Wykonawca

zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 14 za każdy dzień zwłoki.

6. W przypadku utrzymywania się stanu zaniechania zatrudnienia którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, na podstawie umowy o pracę przez okres dłuższy niż 2 tygodnie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.

## **§ 14**

### **ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji Przedmiotu Umowy lub wynikające z niego wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną lub faksem Strony uznają dzień ich przekazania.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) do Zamawiającego – adres: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, nr. tel. 14 652 51 76, nr faksu: 14 652 51 09, adres poczty elektronicznej: [um@tuchow.pl](mailto:um@tuchow.pl);
  - 2) do Wykonawcy – [\*]
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z Umową jest: [\*]
5. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi w sprawach związanych z Umową są: [\*]
6. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się Zamawiającego z osobą wskazaną w ust. 5 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
7. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-5 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
8. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną lub awizowaną na adres wskazany w Umowie uważa się za doręczoną.

## **§ 15**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wartości całkowitej podanej w ofercie czyli: [\*] zł (słownie: [\*]) w formie: [\*]
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma na celu zagwarantowanie należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę tych obowiązków, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i z tytułu kar umownych.
3. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Jeżeli Wykonawca w ww. terminie nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 14 niniejszej Umowy.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w 100% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony zobowiązane są podjąć kroki zmierzające do rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, w szczególności poprzez wystąpienie pisemne kierowane do drugiej Strony Umowy.
3. W przypadku braku pozytywnej odpowiedzi drugiej Strony w terminie 14 dni od doręczenia pisma, przyjmuje się, że Strony do porozumienia nie doszły.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.<sup>4</sup>

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.2. do SWZ)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy użyczenia czytników kodów kreskowych

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

---

<sup>4</sup> W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.

## UMOWA UŻYCZENIA

Umowa - użyczenia nr 1, zawarta w dniu ..... r. w Tuchowie, pomiędzy:

1. Gminą Tuchów, reprezentowaną przez Magdalenę Marszałek – Burmistrza Tuchowa przy kontrasygnacie Szczepana Makarskiego – Skarbnika, – zwaną dalej „Użyczającym”  
a
2. .... zamieszkałym pod adresem: ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:..... z siedzibą w ..... pod adresem: ....., posiadającą REGON: ..... i NIP: ..... – zwanym dalej „Biorącym do korzystania – używania” lub „Biorącym”,  
o następującej treści:

### § 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym ..... szt. czytników kodów kreskowych, których specyfikacja została określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – zwany dalej Przedmiotem Użyczenia.

### § 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania Przedmiotu Użyczenia, a Biorący przyjmuje go na okres realizacji łączącej strony umowy nr ..... (nr zamówienia publicznego .....) z dnia ..... r.
2. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia następuje w celu ewidencjonowania odbioru odpadów komunalnych – za pomocą przenośnych czytników kodów kreskowych – ilości opróżnionych pojemników oraz ilości i rodzaju worków odebranych z danej nieruchomości poprzez odczytanie kodu kreskowego z każdego worka.
3. Przekazanie Przedmiotu Użyczenia następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

### **§ 3.**

1. Biorący ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenia Przedmiotu Użyczenia wynikłe z winy Biorącego z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie będzie wynikiem oddziaływania czynników atmosferycznych na Przedmiot Użyczenia w trakcie jego prawidłowego używania przez Biorącego.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad Przedmiotu Użyczenia, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego o fakcie uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Użyczenia.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Użyczenia na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczącemu.

### **§ 4.**

1. Biorący zobowiązuje się do:
  - należytej dbałości o przyznany mu Przedmiot Użyczenia;
  - użytkowania Przedmiotu Użyczenia w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu;
  - nieudostępniania Przedmiotu Użyczenia osobom trzecim;
  - zabezpieczenia Przedmiotu Użyczenia przed dostępem osób trzecich;
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U.2022.1138, tj. z dnia 2022.05.30 z późn. zm.) oraz przepisach odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w art. 92 oraz 107 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022.2509 tj. z dnia 2022.12.06 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

### **§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres zawarcia umowy przytoczonej w § 2 ust. 1.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- na podstawie porozumienia stron dokonanego przez jedną ze stron – w każdym czasie;
  - za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia przez Użyczającego.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
  4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Użyczenia z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w stanie niepogorszonym (dopuszcza się normalne zużycie). Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu.
  5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Przedmiot Użyczenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
  6. W przypadku uszkodzenia Przedmiot Użyczenia Biorący jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy, chyba że wykáže, że do uszkodzenia doszło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.

#### **§ 6.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – Użyczenie (Księga trzecia – Zobowiązania).
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący do używania)

**Protokół przekazania czytnika kodów kreskowych, z obowiązkiem zwrotu**

**Przekazujący:**

Urząd Miejski w Tuchowie

**Biorący do używania:**

.....

**Czas przekazania:**

od ..... na okres realizacji łączącej strony umowy nr .....

**Przedmiot przekazania czytników kodów kreskowych:**

- marka i model: symbol .....
- numer seryjny:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

Dnia ..... czytniki kodów kreskowych zostały przyjęte na inwentarz ilościowy.

- numer inwentarzowy: .....

- wartość brutto wg faktury (zł): .....

- akcesoria: kabel USB-microUSB

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....r.  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)

**Umowa**

nr .....

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Gminą Tuchów**

z siedzibą w Tuchowie pod adresem: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, posiadającą  
REGON: 851661168 i NIP: 993-033-64-43, reprezentowaną przez:

.....,

przy kontrasygnacie .....,

..... zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej „**Umowa**” lub „**umowa**”) została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej „Pzp” lub „Ustawa”, w trybie przetargu nieograniczonego (**Zamówienie publiczne nr ZP-271-UE/1/2023**) – dalej „**Postępowanie**”, w wyniku którego oferta Wykonawcy (dalej „**Oferta**”) została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 1.

### Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Tuchów w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** (dalej „Zamówienie”, „zamówienie” lub „Zadanie”).
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej: „PSZOK”) w celu przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tuchów, objętych opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przekazanie ich podmiotowi uprawnionemu do ich zagospodarowania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tuchów, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami w ramach ponoszonej opłaty następujących frakcji odpadów komunalnych:
  - 1) papier,
  - 2) szkło,
  - 3) metal,
  - 4) tworzywa sztuczne,
  - 5) opakowania wielomateriałowe,
  - 6) odpady ulegające biodegradacji (bioodpady),
  - 7) przeterminowane leki i chemikalia,
  - 8) zużyte baterie i akumulatory,
  - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - 11) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - 12) zużyte opony,
  - 13) tekstylia i odzież,
  - 14) odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych, w szczególności opakowania zawierające resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, opakowań po aerozolach, po środkach ochrony roślin i nawozach, żarówki, świetlówki,

- 15) odpady określone w przepisach wydanych na podstawie delegacji art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 16) żużel i popiół pochodzący z procesów spalania,
  - 17) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
4. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i prowadzić PSZOK na terenie Gminy Tuchów na nieruchomości położonej w ....., oznaczonej jako działka nr ..... oraz przyjmować dostarczone do tego PSZOK-u odpady, o których mowa w ust. 3 w następujących dniach i godzinach (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):
- a) od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00,
  - b) w soboty w godz. 8:00-13:00,
  - c) w dniach 24 grudnia w godz. 8:00-12:00,
  - d) 31 grudnia PSZOK będzie wyłączony z obsługi klientów a dzień ten przeznaczony będzie na prace porządkowe, organizacyjne.
5. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1.3. do specyfikacji warunków zamówienia w Postępowaniu (dalej „SWZ”, „specyfikacja warunków zamówienia” lub „Specyfikacja”) załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2.

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy na zasadach i zgodnie z zakresem podanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania Umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.);
  - 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),

- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)
  - 5) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2022 r. poz. 1622 ze zm.);
  - 6) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz.U.202 r. poz. 1113 ze zm.);
  - 7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów (Dz. U. z 2022 r. poz. 296 ze zm.);
  - 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.);
  - 9) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.);
  - 10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868.);
  - 11) obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy aktami prawa miejscowego (Regulaminem PSZOK, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuchów oraz uchwałą w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz zapisami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ utworzyć i wyposażyć PSZOK, a następnie przez cały czas obowiązywania Umowy do:
- 1) przyjmowania do PSZOK selektywnie zebranych i dostarczonych odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych objętych systemem na terenie Gminy Tuchów;

- 2) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem PSZOK;
  - 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane osobom trzecim i w środowisku, których przyczyną jest funkcjonowanie PSZOK;
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za szkody zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
  7. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści zasadniczo zgodnej z treścią załącznika nr 3 do Umowy – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odmowa lub uchylanie się od jej zawarcia będzie stanowiło podstawę odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w terminie do dnia 30 listopada 2023 r. przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach w zakresie zezwolenia na zbieranie odpadów objętych przedmiotem zamówienia – zezwolenie musi uwzględniać miejsce lokalizacji PSZOK wskazane w ofercie oraz rodzaje odpadów przewidzianych do zbierania w ramach niniejszego zamówienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy pod rygorem odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni

od ujawnienia podstawy odstąpienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwać żadne wynagrodzenie z tytułu czynności podjętych w celu przygotowania się do realizacji Umowy.

9. W przypadku, gdy decyzje, wpisy do rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń czy decyzji oraz przekazania kopii tych dokumentów niezwłocznie Zamawiającemu od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od ujawnienia podstawy odstąpienia.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

1. Wykonawca będzie sporządzał sprawozdania lub inne dokumenty, których sporządzenie będzie wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia – na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca będzie sporządzał i przekazywał Zamawiającemu wraz z fakturami VAT dotyczącymi danego miesiąca kartę potwierdzenia dostarczenia odpadów zawierającą informacje: rodzaj (kod odpadu), masa/ilość przyjętych odpadów, data ich dostarczenia, adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, dane osoby, która dostarcza odpady, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca będzie prowadził w formie elektronicznej (z możliwością edycji) ewidencję przyjmowanych odpadów zawierającą informacje: datę dostarczenia odpadu, imię i nazwisko mieszkańca, adres nieruchomości, nr karty podatnika z kodu kreskowego, masę odpadu w Mg, ilość (szt.) odpadu jeżeli chodzi o opony oraz m<sup>3</sup> w przypadku styropianu. Wykonawca winien kontrolować ograniczenia ilości opadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Zestawienie przedkładane będzie Zamawiającemu w wersji elektronicznej, zabezpieczone hasłem w postaci pliku o określonej przez Zamawiającego strukturze – raz na miesiąc, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po zakończonym miesiącu.

#### **§ 4.**

##### **Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w Umowie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. włącznie**.
2. Okres od dnia zawarcia Umowy do dnia rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przeznaczyć na przygotowanie się do należytego świadczenia usług, m.in. na utworzenie i przygotowanie PSZOK oraz inne czynności wskazane w Umowie.

#### **§ 5.**

##### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał potencjał techniczny i osobowy gwarantujący terminowe wykonywanie Umowy według standardu staranności obowiązującego przy zawodowym prowadzeniu działalności gospodarczej.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał w trakcie realizowania Umowy, niezbędne następujące uprawnienia i dokumenty:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości położonej w ....., oznaczonej jako działka nr ....., na której zorganizowany zostanie PSZOK;
  - 2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.);
  - 3) zezwolenie na zbieranie odpadów o którym mowa w art. 41 ust.1, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z 14.12.2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków należących do Wykonawcy, określonych w Umowie lub innych czynności pozostających w związku z Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) przez cały okres realizacji Umowy. W trakcie realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia lub polisy. Sankcją niewykonania tych

obowiązków jest uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.

## **§ 6.**

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. obsługujących PSZOK na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 641 ze zm.), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 tej ustawy.
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1, Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 2 ust. 8 Umowy oświadczenie, że osoby wykonujące czynności określone w ust. 1 zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2207), co najmniej od rozpoczęcia do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca poda liczbę pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia. Do oświadczenia Wykonawca dołączy uwierzytelniony odpis ostatniej deklaracji ZUS DRA złożonej przed dniem składania oświadczenia. Jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu deklaracji ZUS DRA złoży równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca złoży aktualne oświadczenie i deklarację ZUS DRA w terminie 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu deklaracji ZUS DRA złoży równoważny dokument wydany przez właściwy organ w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający zwróci się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy

o przeprowadzenie kontroli.

6. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z podwykonawcą zapisy odpowiadające treści ust. 2-4, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez podwykonawcę obowiązku określonego w ust. 1.
7. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożenia oświadczenia,
  - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - 4) wskazanie liczby tych osób,
  - 5) określenie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
  - 6) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
8. Do oświadczenia Wykonawca dołączy poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę wskazanych w oświadczeniu, z zachowaniem anonimizacji danych osobowych. Data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu takiego zatrudnienia.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania

kontroli Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

## **§ 7.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) w zakresie akceptacji Regulaminu, o którym mowa w pkt 10 załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, zwanego dalej „regulaminem”;
  - 2) w zakresie udostępniania Wykonawcy spisu nieruchomości w wersji elektronicznej, objętych obowiązkiem przyjmowania odpadów.
2. Kontrole wykonywania Umowy będą przeprowadzane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Tuchowie, wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę ustnie lub pisemnie, w tym za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Wykonawca będzie brał udział w kontroli.

## **§ 8.**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy (za utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów i jego obsługę) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r. na zasadach określonych w ust. 2-14 poniżej.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu Umowy ustala się na łączną kwotę, ..... zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ złotych), zawierającą ..... % podatku VAT, tj. \_\_\_\_\_ zł. netto (słownie \_\_\_\_\_ złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu Umowy nie może przekroczyć

kwoty wskazanej w ustępie poprzedzającym.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
6. Miesięczne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług zgodnie z ofertą objętych Umową (przedmiotem umowy) stanowi kwotę [...] brutto (słownie: [...]), zawierającą ..... % podatku VAT, tj. \_\_\_\_\_ zł netto (słownie \_\_\_\_\_ złotych).
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 2, za miesiące, którego te dokumenty dotyczą.
8. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy będą realizowane przez Zamawiającego na firmowy bankowy rachunek Wykonawcy określony, jako rozliczeniowy w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. W przypadku zmiany danych określonych w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług, w szczególności numeru rachunku rozliczeniowego oraz statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tej okoliczności Zamawiającego w formie pisemnej, nie później jednak niż na 10 dni przed upływem terminu płatności odpowiedniej faktury. Wskazanie rachunku nieznajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku towarów i usług, uprawnia Wykonawcę do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług.
10. Płatność wynagrodzenia zrealizowana zostanie w mechanizmie podzielonej płatności.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia

przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

13. Wykonawca dostarczy faktury do siedziby Zamawiającego lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
14. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie wszelkich kwot należnych Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 9.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w szczególności w § 2 ust. 7-9 oraz § 12 ust. 2 – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
  - 2) nieuruchomienia PSZOK w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 Umowy - w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) naruszenia/nieprzestrzegania wymaganego czasu pracy PSZOK określonego w § 1 ust. 4 - w wysokości 500 (słownie: pięćset 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) przyjęcia odpadów innych niż komunalne - w wysokości 2 000 (słownie: dwa tysiące 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) przyjęcia odpadów z nieruchomości, z której nie jest wnoszona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi - w wysokości 1 000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) przyjęcia odpadów ponad wysokość obowiązującego limitu ilościowego - w wysokości 1 000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) nieuzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów komunalnych pochodzących z terenu

Gminy Tuchów - w wysokości 1000 (słownie: jeden tysiąc 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek,

- 8) zwłoki w złożeniu sprawozdania lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 9) niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności wskazane w § 7 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek.
  - 10) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 13 Umowy w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
  3. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości będące podstawą dla naliczenia tej kary.
  4. Łączna wartość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia za Przedmiot Umowy brutto określonego w § 8 ust. 2.

## **§ 10.**

### **Zabezpieczenie**

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z Umowy, w szczególności o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania, a także roszczeń o zapłatę kar umownych.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w następujących przypadkach:
  - 1) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu;
  - 2) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim,

- wskazany przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
- 3) odstąpienia od umowy;
  - 4) wypowiedzenia umowy.
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
  5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić, będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

#### **§ 11.**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, nie podzleci podwykonawcom innych części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy o udzielenie Zamówienia.

#### **§ 12.**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, do dnia wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy także w przypadku:

- 1) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa i niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty zezwolenia na zbieranie odpadów;
  - 2) gdy Wykonawca nie będzie utrzymywał w terminie Umownym punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - 3) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy przestanie spełniać wymogi określone w przepisach prawa, niezbędne dla należytego wykonywania przedmiotu Umowy;
  - 4) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
  - 5) zawieszenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
  - 6) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 7) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania Umowy niezgodnie z jej zapisami lub obowiązującymi przepisami prawa;
  - 8) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy określone w ust. 2 powyżej Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni od ujawnienia podstawy odstąpienia. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 7,8 poprzedzone będzie wezwaniem do usunięcia uchybień wraz z określeniem terminu, nie krótszego, jak 7 dni.
  4. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
  5. Odstąpienie od Umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia Umowy na skutek odstąpienia.

### **§ 13.**

#### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą naruszać

postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, o której mowa w ust. 1) w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, odnosi się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie ma zmiana tej stawki. Wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie obliczona z uwzględnieniem nowej stawki podatku.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie nowych przepisów. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości

kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie nowych przepisów. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, dokumenty, z których wynika, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, a w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, dokumenty, z których wynika, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, a w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

11. W terminie 10 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7-8, lub dokumentów, o których mowa w ust. 9-10, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim akceptuje wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na koszt wykonania Umowy, Zamawiający odmówi dokonania zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, przy czym warunek wzrostu kosztów zostanie spełniony, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen produkcji sprzedanej przemysłu w obszarze dostawy wody, gospodarowania ściekami i odpadami oraz rekultywacji, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzonego w cyklu miesięcznym i odpowiadającego temu samemu miesiącowi w roku poprzednim (tj. analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100), przekroczy 5,0% w miesiącu wystąpienia o zmianę. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę ceny jednostkowej do wysokości stanowiącej różnicę wzrostu wartości wskaźnika, o którym mowa powyżej, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i wartości 5%. Zamawiający zastrzega, że wysokość maksymalna zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść nie więcej niż 7% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 14 w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy.
  - 1) Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma prawo ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy. Następny wniosek może złożyć po upływie kolejnych 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
  - 2) W celu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis i wyliczenie wpływu zmian na cenę jednostkową, o której mowa w § 7 ust. 1 wraz ze wskazaniem terminu ich zaistnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień odnośnie wyliczonych kosztów oraz weryfikacji wyliczeń

dokonanych przez Wykonawcę we własnym zakresie.

- 3) Prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od dnia akceptacji przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy (w formie aneksu), za okres od dnia przedłożenia Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia, potwierdzonego przez Zamawiającego data otrzymania wniosku w formie pisemnej.
  - 4) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 3 zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany niniejszej umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  - 5) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
  - 6) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji Umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmiana terminu realizacji Usług wynikająca z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, w szczególności poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy w razie przedłużającego się postępowania zmierzającego do wyboru nowego Wykonawcy – termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę.
15. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i zakresie:
- 1) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
  - 2) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z Usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby

bez ich zlecenia realizacja celu Umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 3) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków), jeżeli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji Umowy, obniżenie kosztów świadczenia Usług lub podwyższenie standardu świadczonych Usług;
  - 4) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów (nie dotyczy aktów prawa miejscowego; w szczególności zmiana Regulaminu nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany Umowy), w zakresie wynikającym ze zmiany tych przepisów;
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia, pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Nie stanowią zmian umowy w rozumieniu art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zmiany:
- 1) formalno-organizacyjne Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 2) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - 3) danych teleadresowych,
  - 4) osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele stron umowy, odpowiedzialnych za jej realizację.

#### **§ 14.**

##### **Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji przedmiotu Umowy lub wynikające z niego wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną lub faksem Strony uznają dzień ich przekazania.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) do Zamawiającego – adres: ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, nr. tel. 14 652 51 76, nr faksu: 14 652 51 09, adres poczty elektronicznej: um@tuchow.pl;

- 2) do Wykonawcy – .....
4. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi w sprawach związanych z Umową jest:  
.....
5. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi w sprawach związanych z Umową są:  
.....
6. Wykonawca zapewni możliwość kontaktowania się Zamawiającego z osobą wskazaną w ust. 5 w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
7. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-5 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
8. Strony mają obowiązek powiadamiania się o każdej zmianie adresu w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną lub awizowaną na adres wskazany w Umowie uważa się za doręczoną.

#### **§ 15.**

##### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z Umowy ugodowo.
2. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Pzp oraz inne właściwe przepisy.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.<sup>5</sup>
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

---

<sup>5</sup> *W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej.*

- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór karty potwierdzenia dostarczenia odpadów

---

Zamawiający

---

Wykonawca

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Gminą Tuchów**, w imieniu której działa **Burmistrz Tuchowa**, ul. Rynek 1 33-170 Tuchów

- w osobie .....,

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

Strony zgodnie postanawiają co

następuje:

#### § 1.

##### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## **§ 2.**

### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane zwykle (m.in. imię, nazwisko, adres, numer kodu kreskowego – indywidualny numer podatnika oraz liczbę osób zamieszkałych daną nieruchomości).
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania umowy nr ..... z dnia ....., zawartej z Podmiotem przetwarzającym, zwanej dalej „umową podstawową”.

## **§ 3.**

### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w poufności i w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający przesyła pisemny protokół z potwierdzeniem że nie jest w posiadaniu powierzonych danych osobowych w terminie 14 dni roboczych od zakończenia przetwarzania danych osobowych,

7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 12 godzin.

#### **§ 4.**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5.**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organ nadzorczy). Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## **§ 7.**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia realizacji umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

## **§ 9.**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.

-----  
Administrator

-----  
Podmiot przetwarzając

<b>POTWIERDZENIE DOSTARCZENIA ODPADÓW</b>					
Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, ....., .....					
Imię i nazwisko (zgodne z deklaracją).....					
Adres zamieszkania (zgodne z deklaracją).....					
Imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady.....					
<b>ODPADY PRZYJMOWANE W PSZOK</b>					
<b>Rodzaj</b>	<b>Masa [kg]/ Ilość [szt.]</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Rodzaj</b>	<b>Masa [kg]/ Ilość [szt.]</b>	<b>Uwagi</b>
Biodpady			Szkło		
Biodpady-gałęzie			Tworzywa sztuczne		
Gabaryty			Zużyte opony		
Odpady budowlane i rozbiórkowe			Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
Odpady z betonu oraz gruzu			Żużel i popiół		
Papier i tektura					


„Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazaną powyżej nieruchomość”.

.....

(data i czytelny podpis dostarczającego)

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuchów (dalej jako: „Gmina”), w imieniu której działa Burmistrz Tuchowa. Kontakt poprzez: [um@tuchow.pl](mailto:um@tuchow.pl) lub pisemnie na adres: ul. Rynek 1 33-170 Tuchów.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iod@tuchow.pl](mailto:iod@tuchow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe pozyskane w związku ze złożonym przez Panią/Pana formularzem przekazania odpadów (tj. m.in. imię, nazwisko, adres, nadany numer identyfikacyjny i inne) przetwarzane są w celu związanym z przejęciem od Pani/Pana odpadów przez Gminę.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, przez okres wynikający z realizacji zadania własnego Gminy (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zawarte są na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Tuchowie oraz w budynku tut. Urzędu.

Zamawiający: Gmina Tuchów

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w*

*zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,*

*stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART.  
7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA  
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Tuchów oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów** prowadzonego przez Gminę Tuchów oświadczam, co następuje (dotyczy każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE)

nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>6</sup>

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przestanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 129).<sup>7</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
w następującym zakresie: ..... (określić  
odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad  
10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10%  
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI  
ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1).....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

**(kwalifikowany podpis elektroniczny)**