



Nr sprawy: RGG.271.10.2020.JK
Nr korespondencji: RGG.ZD.2020.0236

Sosnowice, dnia 06.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. dostawa tonerów i papieru kserograficznego w okresie trwałości realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sosnowice”

Burmistrz Sosnowic zwraca się z prośbą o przedłożenie oferty cenowej na świadczenie usługi dostawy tuszy i papieru kserograficznego przeznaczonego dla gospodarstw domowych będących uczestnikami projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sosnowice” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, w okresie trwałości.

Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności i zasadą efektywnego zarządzania finansami z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz na podstawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Sosnowicach zawartych w Zarządzeniu Burmistrza Sosnowic nr 23/2018 z dnia 29.03.2018 r.

1. Zamawiający

Gmina Sosnowice
ul. Rynek 19, 44-153 Sosnowice
tel. 32 2387191, fax. 32 2387550, e-mail um@sosnowice.pl
NIP: 969 14 22 687

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa do siedziby Urzędu Miejskiego w Sosnowicach, ul. Rynek 19, 44-153 Sosnowice, poniższych artykułów:

- tusz czarny Brother LC529XLBK – 14 szt.,
- tusz niebieski Brother LC525XLC – 14 szt.,
- tusz czerwony Brother LC525XLM – 14 szt.,
- tusz żółty Brother LC525XLY – 14 szt.,
- tusz czarny HP 302 F6U66AE – 1 szt.,
- tusz 3-kolorowy HP 302 F6U65AE – 1 szt.,
- papier kserograficzny, format A4, biały – 15 ryz.

W przypadku ww. tuszy nie jest dopuszczalne stosowanie zamienników.

Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad, posiadać oryginalne opakowania producenta oraz być opatrzone w etykiety identyfikujące każdy z produktów. Tusze muszą mieć co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy. Dostawa artykułów realizowana będzie na koszt Wykonawcy.

CPV: 3010000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

3. Warunki uczestnictwa w postępowaniu oraz sposób oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem kadrowym do wykonania zamówienia;
- dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie powyższych warunków będzie oceniane na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.



4. Termin wykonania zadania i forma wynagrodzenia

Termin dostawy: w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, do siedziby Urzędu Miejskiego w Sosnowicach.

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez uwag.

5. Kryteria wyboru oferty

5.1. Zamawiający wybierze jedną, najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

5.2. Oferty złożone po terminie albo niekompletne nie będą rozpatrywane.

5.3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi według kryterium: **Cena brutto za realizację całego zadania = 100%**

5.4. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną. Oferent, którego oferta zwycięży zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

5.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej (platforma zakupowa.pl).

6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

6.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

7.1. Oferty można składać do 15.05.2020 r.

7.2. Oferty można składać poprzez platformę zakupową platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami tam zawartymi.

7.3. Postępowanie ma charakter otwarty i może w nim brać udział każdy Wykonawca, który spełnia określone w niniejszym dokumencie warunki.

7.4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7.5. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela podinspektor ds. inwestycji – Joanna Król, tel. 32 335 86 31.

8. Inne postanowienia

Wykonawca w ofercie powinien zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub cena przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.


BURMISTRZ
Leszek Kołodziej