**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

**Umowa nr ………….. / 2024**

zawarta w Pile dnia …………………2024 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Pile reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą ………………………………………….. z siedzibą w ……………..……………………

NIP…………………………………………… KRS……………………………………………..

reprezentowaną przez:……………….…………………………………….…………………..…………………..

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa zawarta została zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ……………………...

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa czterech autobusów turystycznych,** marka …............................. typ .................................. nazwa handlowa …………………………(z*godnie z ofertą Wykonawcy),* spełniających wymagania techniczne  i formalne przedstawione w załączniku nr 1 do umowy *„Specyfikacja techniczna dla autobusu turystycznego”,* zgodnie z *Oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu wymagań techniczno-eksploatacyjnych –* stanowiących załącznik nr 3do umowy oraz *Oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków gwarancji* – stanowiących załącznik nr 4 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy lub załącznikach mowa jest o „pojeździe”, „autobusie” lub „przedmiocie umowy” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć pojazd określony w ust. 1.
3. Pojazdy będą wyprodukowane w roku 2024 z przebiegiem nie większym niż 4000 km.
4. Pojazdy winny posiadać homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 151, str. 1 z późn zm.).
5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie wskazując dane podwykonawcy oraz zakres czynności jaki ma być wykonywany przez podwykonawcę.
6. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w tym wszelkie jego elementy posiadają właściwości zgodnie z treścią zobowiązania wynikającego z umowy oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca przeprowadzi na swój koszt, w miejscu i terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego szkolenie dla przedstawicieli Zamawiającego (użytkowników) z zakresu obsługi pojazdu. Szkolenie musi być przeprowadzone z wykorzystaniem pojazdu będącego przedmiotem zamówienia lub pojazdu o tożsamych parametrach technicznych i tożsamym wyposażeniu. Czas szkolenia musi wynieść minimum 2 godziny. Wszystkie koszty związane ze szkoleniem pokrywa Wykonawca. Po przeprowadzonym szkoleniu Wykonawca sporządzi imienną listę osób biorących udział w szkoleniu wraz z informacją o jego zakresie, która zostanie przekazana Zamawiającemu.

**§2**

**Wartość przedmiotu umowy**

1. Cena brutto **jednego** autobusu, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi ………………… zł brutto (słownie…………………………….…………………………………………….…..…), netto ………………. zł.
2. Łączna wartość umowna za dostawę **czterech** autobusów, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi: …..…………………………….… zł brutto (słownie…………………………………………………………………………................), netto ………………. zł.
3. Wartość umowna określona w ust. 2, zgodna z treścią *formularza oferty* – stanowiącego załącznik nr 2 do umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności: podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami; inne opłaty i podatki; koszty dostawy i rozładunku pojazdu; przeglądu, o którym mowa w § 4 ust 7 oraz koszty szkolenia, o którym mowa w § 1 ust 8 Umowy.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

1. Wymagalny termin realizacji zamówienia – **do dnia 16 grudnia 2024 roku**.
2. Za dostarczony w terminie uznaje się pojazd, którego odbiór został potwierdzony protokołem z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru. Wzór *protokołu odbioru ilościowo-jakościowego* określono w załączniku nr 5 do umowy.

**§4**

**Odbiór przedmiotu zamówienia**

* + - 1. O terminie odbioru pojazdu Wykonawca powiadomi Zamawiającego, tj. Szkołę Policji w Pile, Wydział Zaopatrzenia i Transportu, Plac Staszica 7, 64-920 Piła, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl](mailto:zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl) nie później niż 2 dni robocze przed tym terminem.
      2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazdy do Wydziału Zaopatrzenia i Transportu Szkoły Policji w Pile, Plac Staszica 7, 64-920 Piła. Odbiór pojazdów może zostać przeprowadzony w innym miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę, jeżeli zaakceptuje to Zamawiający (co do możliwości i co do miejsca odbioru). W przypadku odbioru pojazdu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca pokrywa wszelki koszty związane z odbiorem pojazdu oraz jego przetransportowaniem do siedziby Zamawiającego.
      3. Wykonawca dostarczy pojazdy wykonane zgodnie z:

1. *specyfikacją techniczną dla autobusu turystycznego* określoną w załączniku nr 1 do umowy;
2. zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązującego prawa.

4. Odbioru autobusów dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru pojazdu winny posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.

6. Przygotowane do odbioru pojazdy winny posiadać kompletną dokumentację, o której mowa w §5.

7. Przygotowane do odbioru pojazdy będą miały wykonane na koszt Wykonawcy przeglądy zerowe, co będzie odnotowane w dokumentacji pojazdów (np. książkach gwarancyjnych).

8. Przeprowadzony odbiór, bez względu na jego wynik, potwierdzony zostanie protokołem odbioru ilościowo-jakościowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony zostanie w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.

9. Pozytywny końcowy wynik odbioru poświadcza zgodność autobusu z:

1) *specyfikacją techniczną dla autobusu turystycznego* określoną w załączniku nr 1 do umowy;

2) opisem zawartym w instrukcji obsługi pojazdu;

3) pozostałymi warunkami określonymi w umowie.

10. Upoważnienie do odbioru autobusu uprawnia przedstawicieli Zamawiającego do składania oświadczeń co do jakości i kompletności pojazdu i dokumentacji.

11. Do czasu podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego za dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

12. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru oraz fizycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

13. W przypadku przeprowadzenia odbioru ilościowo-jakościowego z pozytywnym końcowym wynikiem poza siedzibą Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą przetransportowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającemu.

14. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania odbiorów częściowych, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zamiaru odbioru poszczególnych pojazdów. Do odbioru częściowego stosuje się odpowiednio zapisy Umowy dot. odbioru, wymaganej dokumentacji, gwarancji oraz warunków płatności.

**§5**

**Wymagana dokumentacja**

1. Do każdego autobusu Wykonawca dołączy w języku polskim:

1. książkę gwarancyjną (jeżeli producent przewiduje),
2. instrukcję obsługi pojazdu,
3. książkę przeglądów serwisowych (jeżeli producent przewiduje),
4. świadectwo zgodności WE pojazdu kompletnego wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania autobusu w Polsce.
5. dokument potwierdzający spełnienie warunku dodatkowego dla autobusu   
   o dopuszczalnej prędkości do 100 km/h (TEMPO 100).

**§6**

**Gwarancja**

1. Pojazdy winny być wolne od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w Ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca udziela na dostarczone pojazdy gwarancję – zgodnie z *Oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków gwarancji* – stanowiących załącznik nr 4 do umowy, odpowiednio na okres\*:
3. ….. miesiące bez limitu przebiegu kilometrów lub ……..miesiące z limitem przebiegu kilometrów do 150 000 km - gwarancja na cały pojazd,
4. ….. miesiące - gwarancja na zewnętrzne powłoki lakiernicze, korozję poszyć zewnętrznych oraz szkieletu nadwozia i podwozia jak również pęknięć konstrukcji,

- licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

1. Przeglądy eksploatacyjno-olejowe – okresowe (techniczne) w ramach udzielonej gwarancji producenta pojazdu, będą wykonywane bezpłatne, natomiast po upływie gwarancji będą wykonywane odpłatnie.
2. Gwarancji winny podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń.
3. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
4. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
5. W przypadku dokonania odbioru częściowego, gwarancja liczona będzie oddzielnie dla każdego pojazdu odebranego w ramach poszczególnych odbiorów częściowych.

**§7**

**Zaliczka i zabezpieczenie zwrotu zaliczki**

1. Zamawiający udziela wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia do wysokości 98 % ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy tj. w kwocie ……….……

2. Zaliczka zostanie Wykonawcy przekazana w formie jednorazowej płatności.

3. Płatność zaliczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

…………………………………………………………………………..………………………

nie później niż w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury zaliczkowej, do której Wykonawca dołączy dokument potwierdzający zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 8-12.

4. Faktura zaliczkowa zostanie wystawiona z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Pozostałe wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone po dokonaniu odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy. Zapłacona zaliczka zostanie zaliczona, po wykonaniu całości zamówienia, na poczet wynagrodzenia Wykonawcy. Faktura końcowa VAT zostanie wystawiona na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy i rozliczona przy uwzględnieniu faktury zaliczkowej VAT

6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia zaliczki zgodnie z art. 442 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zabezpieczenie zaliczki ustala się w wysokości odpowiadającej 100 % kwoty zaliczki.

8. Zabezpieczenie zaliczki, wnoszone w jednej z form określonych w ust. 6, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (przedstawicieli Gwaranta) na adres e-mail Wydziału Zaopatrzenia i Transportu Szkoły Policji w Pile: *zaopatrzenie@sppila.policja.gov.pl.*

9. Zabezpieczenie musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu, a w szczególności zgodne z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 2439 z późn. zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.

10. Dokument gwarancji/poręczenia wymaga akceptacji Zamawiającego przed jego podpisaniem przez gwaranta/poręczyciela.

11. Dokument gwarancji/poręczenia wystawiony przez podmiot zagraniczny powinien posiadać tłumaczenie przysięgłe na język polski

12. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia zaliczki wystawi podmiot zagraniczny dokumenty te winny zawierać klauzulę, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające z wystawionych dokumentów podlegają prawu polskiemu, spory będą rozstrzygane przez polski sąd.

13. Zamawiający nie dokona wypłaty zaliczki w sytuacji braku lub niezgodnego z umową lub przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych lub z SWZ jej zabezpieczenia.

14. Dokument potwierdzający zabezpieczenie zaliczki musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zaliczki na żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania, nie rozliczył przekazanej mu zaliczki, zgodnie z Umową.

15. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zaliczki w terminie 30 dni od dnia uznania, że umowa została wykonana należycie.

16. W przypadku zmiany umowy polegającej na przedłużeniu terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest – przed podpisaniem aneksu - wnieść nowe zabezpieczenie lub aneks do zabezpieczenia uwzględniający nowy termin wykonania świadczenia i dokonani odbioru wykonanych robót.

17. Brak wykonania zobowiązania wskazanego w ust. 16 będzie podstawą do odmowy podpisania aneksu do umowy przez Zamawiającego.

18. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia zaliczki na jedną lub kilka form z wyżej wymienionych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia zaliczki, bez zmniejszenia jej wartości.

19. W przypadku dokonania odbiorów częściowych, zaliczka zostanie udzielona w wysokości do 98% liczonej od wartości ceny brutto pozostałej do zapłaty po dokonaniu tychże odbiorów (zaliczka na poczet ceny pozostałych do odbioru pojazdów).

**§8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umownej, o której mowa w § 2 ust. 2, z wyjątkiem sytuacji unormowanych w art. 456 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej jako Pzp).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto pojazdu nieodebranego z winy Zamawiającego w terminie określonym w § 4 ust. 4 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto pojazdu niedostarczonego z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
7. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 6 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin zapłaty na 3 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
8. Zamawiający oświadcza, że niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 4.
9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
10. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni po bezskutecznym upływie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości, o której mowa § 2 ust. 2.
12. Odstąpienia od umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do 30 dni od powzięcia wiedzy o okolicznościach je uzasadniających.
13. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5k *rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).* W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne wyłącznie z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
14. W przypadku dokonania odbiorów częściowych kary umowne, o których mowa w ust. 1-4, naliczane będą od wartości ceny brutto pozostałej do zapłaty po dokonaniu tychże odbiorów (od wartości pojazdów niedostarczonych przed odstąpieniem od umowy lub w terminie,   
    o którym mowa § 3 ust. 1 Umowy lub nieodebranych w terminie przez Zamawiającego).

**§9**

**Warunki płatności**

* 1. Zamawiający opłaci należność za autobusy, których końcowy wynik odbioru był pozytywny, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, dostarczonych najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania od Zamawiającego podpisanych protokołów odbioru ilościowo-jakościowego.
  2. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla każdego odebranego (lub w przypadku odbioru łącznie więcej niż 1 pojazdu dla wszystkich pojazdów odebranych w ramach tego odbioru) pojazdu wskazując jako płatnika:

**Szkoła Policji w Pile**

**64-920 Piła, Plac Staszica 7**

**NIP 764-102-30-91 REGON 570290663**

* 1. Faktura VAT będzie zawierać co najmniej następujące dane:

1. przedmiot sprzedaży,
2. rok produkcji przedmiotu sprzedaży,
3. cenę jednostkową,
4. wartość podatku VAT,
5. wartość sprzedaży,
6. numer nadwozia VIN,
7. nr dokumentu WZ (jeżeli będzie wystawiony).
   1. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 5.
   2. Wraz z fakturą obejmującą zakres zamówienia wykonany przez podwykonawcę zgłoszonego zgodnie z § 1 ust. 5 umowy lub podwykonawcę zgłoszonego na etapie składania oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający dokonanie przez niego zapłaty kwoty należnej podwykonawcy za wykonaną część zamówienia. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia.
   3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
   4. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności oraz określone w ust. 1 – 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
   5. W przypadku wystawiania e-Faktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy umieścić nr umowy (kontraktu), w polu „opis” zapis – Szkoła Policji w Pile (Wydział Zaopatrzenia i Transportu) – …………., w Danych uzupełniających -   
      w polu „Referencja kupującego” symbol: …………..

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego i niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie, gdy Wykonawca dopuszcza się naruszeń Umowy, innych niżeli wskazane w § 8 ust. 10 i § 10 ust. 1 i pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu przez Zamawiającego nie zaprzestanie tych naruszeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części Umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni następujących po powzięciu przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

**Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
4. w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa.
5. wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. w przypadku zaniechania produkcji przedmiotu umowy skutkującego tym, że dostarczenie przedmiotu umowy stało się niemożliwe. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego typu/wariantu/nazwy handlowej autobusu z zastrzeżeniem, iż autobus ten musi spełniać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy *„Specyfikacja techniczna dla autobusu turystycznego”.*Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.
7. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy i nie powodujących podwyższenia ceny.
8. nastąpiła zmiana w dokumentacji homologacyjnej oznaczenia typu /nazwy handlowej pojazdu związana z wprowadzeniem nowego rozszerzenia homologacyjnego;
9. wystąpią nadzwyczajne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, które spowodowałyby, że realizacja umowy nie jest możliwa w terminie przewidzianym w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
    1. określenie rodzaju i zakresu zmiany,
    2. uzasadnienie wprowadzenia zmiany.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych   
    i wartości umownej określonej w § 2 ust. 2. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 2) na kalkulację cen jednostkowych i wartości umownej. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
12. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.
13. Zmiana umowy wskazana w ust. 3 pkt 2) skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6.
14. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 10 % w stosunku do wielkości wskaźnika w chwili zawarcia umowy. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w wysokości **……………….……**zł. brutto, (słownie …………………………………….………………).

Zabezpieczenie zostało wniesione w …………………………………………….…..……...

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z niżej wymienionych form:
2. Pieniądz;
3. Poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
4. Gwarancja bankowa;
5. Gwarancja ubezpieczeniowa;
6. Poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *Ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 310).

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający dokona zwrotu 70% ogólnej kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia ostatecznego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

**§13**

**Warunki zachowania poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyska związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
5. Załącznik nr 1 – *Specyfikacja techniczna dla autobusu turystycznego;*
6. Załącznik nr 2 – *Formularz oferty;*
7. Załącznik nr 3 – *Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań techniczno-eksploatacyjnych;*
8. Załącznik nr 4 – *Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków gwarancji;*
9. Załącznik nr 5 – *Protokół odbioru ilościowo-jakościowego*;
10. Załącznik nr 6 – *Wykaz autoryzowanych stacji obsługi pojazdów*.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
12. Zamawiającego - 2 egzemplarze;
13. Wykonawcy - l egzemplarz.

……………………… …………………………….

***WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:***

\* zgodnie z treścią oferty

Załącznik nr 5 do Umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

Miejsce dokonania odbioru: ………………………………………………………………

Data dokonania odbioru: ……………….

Ze strony Wykonawcy: ...

*(nazwa adres, imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………..

*(nazwa i adres)*

Komisja w składzie:

* 1. ………………………………
  2. ………………………………
  3. ………………………………

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr ………… z dnia ……………. r. jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa przedmiotu dostawy | Ilość, jedn. miary | Nr seryjny (VIN) | Wartość | Uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* TAK\*
* NIE\* - zastrzeżenia ………………………………………………………………………..

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie:

* ZGODNE\*
* NIEZGODNE\* - zastrzeżenia ………………………..…………………………………....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

* WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ\*
* NIE WYKONANE ZGODNIE Z UMOWĄ\* - zastrzeżenia ………………………..……...

Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):

………………………………………………………………………………………………

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY\*

NEGATYWNY\* - zastrzeżenia

PODPISY:

1. ……………………………
2. ……………………………
3. …………………………… 1. …………………………..

(Członkowie komisji Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

\*- niewłaściwe skreślić