PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ZAOPATRZENIA

NR ……. /M-III-2310-……/2024

Zawarta we Wrocławiu w dniu ………………………. pomiędzy:

**Skarbem Państwa** **-Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu**- reprezentowanym przez nadinsp. Pawła Półtorzyckiego, lub działającego z upoważnienia tegoż: Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu- insp. Tomasza Jędrzejowskiego

ul Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, NIP 896-000-47-80, REGON: 930156216

zwanym dalszej części **„ Zamawiającym”.**

a:

( w przypadku osób fizycznych)

<imię i nazwisko> prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: < firma> z siedzibą w(e) <miejscowość>(<kod pocztowy>), ul. <adres>

REGON………………… NIP…………………….

(w przypadku spółki cywilnej)

<imię i nazwisko> oraz <imię i nazwisko> prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: <firma> z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres> REGON……………….. NIP…………………………

( w przypadku spółki prawa handlowego)

<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej- sp.j., sp.p.,sp.k, S.K.A, sp. z o.o., S.A> z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul <adres>, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/ dla < oznaczenie sądu rejestrowego> <nr wydziału> Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr <nr KRS> reprezentowana przez:

< imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania- np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>

REGON…………………. NIP……………………….

Wysokość kapitału zakładowego……………………..

wysokość kapitału wpłaconego (\* tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):

……………………………………………………………………………..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1.Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów prewencyjnych **,** wyszczególnionych w załączniku **nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

2.Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w **§ 1 ust. 1** przedmiot, zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszej umowy.

3.W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych towaru, **Wykonawca** zobowiązuje się do uzupełnienia braków i dostarczenia odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad w terminie **7 dni** od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, bez obciążania **Zamawiającego** dodatkowymi kosztami z tego tytułu. Powyższy termin nie skutkuje przedłużeniem terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w **§** 3 ust. 1.

# **WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1.Strony ustalają wartość brutto przedmiotu umowy na łączną kwotę : .............................. zł

Słownie: ............ /100 zł

2.Cenę za wykonany przedmiot umowy ustala się wg ceny, która została ujęta w załączniku nr 1 do umowy na podstawie złożonej oferty.

3. Cena obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia. Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy: opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, dokumentację: niezbędną do normalnego użytkowania przedmiotu umowy.

**TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

**§ 3**

1.Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy uzależniona jest od akceptacji projektów i wizualizacji materiałów prewencyjnych przez Zamawiającego, powyższy termin liczy się od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego (oświadczenie Zamawiającego o akceptacji przesłane drogą mailową) przedstawionego przez Wykonawcę projektu lub wizualizacji, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu taki projekt lub wizualizację w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2.Dostarczenie towaru nastąpi transportem **Wykonawcy** i na jego koszt .

3. Miejscem, do którego będzie dostarczony przedmiot umowy jest:

część I- Komenda Miejska Policji we Wrocławiu ul Sołtysowicka 21, 51-168 Wrocław

część II- Komenda Powiatowa Policji w Lubinie ul Traugutta 3, 59-300 Lubin

część III- Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul Podwale 31-33, 50-040 Wrocław

część IV- Komenda Powiatowa Policji w Oławie ul Kopernika 1, 55-200 Oława

część V-Komenda Miejska Policji we Wrocławiu ul Sołtysowicka 21, 51-168 Wrocław

część VI- Komenda Powiatowa Policji w Zgorzelcu ul Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 12 G, 59-900 Zgorzelec

Odbiór zostanie uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym telefonicznie z odpowiednim wyprzedzeniem (tel. do uzgodnienia odbioru: ………………..).

4. Z końcowych czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół. Odmowa podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub nieobecność osoby uprawnionej do podpisania tego protokołu odbioru w dniu odbioru przedmiotu umowy, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru.

5. Umowa zostanie wykonana po całkowitym zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z całości dostawy przedmiotu umowy, zgodnie z załącznikiem, o którym mowa w § 1 ust.1.

6. Wymieniony w ust. 5 protokół będzie stanowił podstawę do rozliczenia umowy.

7. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest: ………………………………….

**WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI**

**§ 4**

1**.Wykonawca** wystawi fakturę po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego z realizacji dostawy podpisany przez Zamawiającego bez uwag.

2.**Zamawiający** zobowiązuje się dokonać zapłaty ceny przelewem na konto **Wykonawcy** w ciągu **30** dni od dnia otrzymania prawidłowej faktury, wskazującej jako płatnika:

**Komendę Wojewódzką Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.**

3. NIP Zamawiającego ***:* 896-000-47-80**

4. NIP Wykonawcy **: …………………..**

5.Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

**§ 5**

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną w każdym z następujących przypadków:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 lub za zwłokę w przedstawieniu projektu lub wizualizacji w terminie określonym w § 3 ust. 1, w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

b) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od jej całości lub części przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu wskazanej w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w przypadku niezrealizowania całości przedmiotu umowy w terminie , o którym mowa § 3 ust.1. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 42 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Zastrzeżone w umowie kary umowne są karami umownymi kumulatywnymi, mogą być naliczone niezależnie od siebie, nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych i nie są zaliczalne na ewentualne odszkodowanie, z tym że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1.

4. Wykonawca zgadza się na potrącanie naliczonych kar umownych ze swoich wymagalnych należności, chyba, że przepisy prawa obowiązującego wyłączają taką możliwość.

5. O naliczeniu kar umownych i ich potrąceniu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniu roboczym” należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 7**

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄC**Y

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / USŁUGI**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………

Data dokonania odbioru: ............................................

Ze strony Wykonawcy:

**…………………………………………………………………...**

(nazwa i adres)

...........................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław**

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

1. ..............................................................

2. ..............................................................

3. .............................................................. .

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr ………………………. z dnia ……………. r. jest asortyment :

*Załącznik nr 1*

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia ..........................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami  /   
funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

* Zgodne\*
* Niezgodne\* - zastrzeżenia ...............................................................................................

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

* Wykonane zgodnie z umową\*
* Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia ...............................................

 Końcowy wynik odbioru:

         Pozytywny\*

         Negatywny\* - zastrzeżenia........................................................................

Podpisy:

1. ..........................

2. ..........................

3. ..........................          
                                                                        ..............................................

                                                                 Przedstawiciel Wykonawcy  
\* - niewłaściwe skreślić