

Projekt umowy

Umowa MOPS.DZP.324.3..... /2020

Zawarta w Gdyni dnia .....r. pomiędzy

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 52/54, 81-382, Gdynia  
NIP: 586-231-23-26 – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni z siedzibą przy ul. Grabowo 2,  
81-265 Gdynia, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez.....

– Dyrektora/ Z-ca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, na  
podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa

a

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego znak: MOPS.DZP.322.3.24/2020 oraz przedłożonej przez  
WYKONAWCĘ oferty, której „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1, jest integralną  
częścią niniejszej umowy, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pogrzebowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Gdyni zwane dalej „usługą” w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze  
obowiązkowym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, obejmujących usługi pogrzebowe związane z pochówkiem.
2. Przeprowadzenie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Pogrzeb winien odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz.1947) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy przechowywanie zwłok do czasu pogrzebu.
4. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób dorosłych (pochówek w grobie ziemnym):
  - 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat;
  - 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Gdyni lub jego innej właściwej jednostki organizacyjnej (tj. Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej lub Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej), która zleciła wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu.

- 4) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 5) Wykupienie miejsca pod grób na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy województwa pomorskiego;
- 6) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;
- 7) Zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem. Trumna musi posiadać wymiary dostosowane do gabarytów osoby zmarłej;
- 8) Zapewnienie krzyża nagrobego drewnianego polakierowanego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania), tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu ( w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok);
- 9) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą);
- 10) Ubranie zwłok – zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;
- 11) Zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi.
- 12) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.

5. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej (pogrzeb urnowy, po spopieleniu) dla zmarłych osób dorosłych. Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Gdyni lub jego innej właściwej jednostki organizacyjnej (tj. Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej lub Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej ), która zleciła wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- 4) Zgodnie z przyjętą przez Gminę Miasta Gdyni polityką racjonalnego gospodarowania miejscami grzebalnymi na gdyńskich cmentarzach komunalnych Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni przeznaczył grób murowany (zbiorowy) o numerze 4/C7 ( 45/12/4) na Cmentarzu Komunalnym w Kosakowie przeznaczony do pochówku po kremacji. Wykonawca będzie zobowiązany do wykupienia miejsca u Zarządcy Cmentarza, dokonania u Zarządcy Cmentarza wszelkich opłat związanych z technicznym przygotowaniem wskazanego grobu oraz złożenia prochów po kremacji w grobie.
- 5) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;
- 6) Zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;
- 7) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie urny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą);
- 8) Ubranie zwłok – zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;
- 9) Zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi.
- 10) Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.

6. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej ( pogrzeb urnowy, po spopieleniu) dla zmarłych osób dorosłych zgon z powodu SARS-CoV-2 ( COVID-19) Zakres każdego pogrzebu obejmuje:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza, w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok ( w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Gdyni lub jego innej właściwej jednostki organizacyjnej ( tj. Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej lub Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej), która zleciła wykonanie czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- 4) Zgodnie z przyjętą przez Gminę Miasta Gdyni polityką racjonalnego gospodarowania miejscami grzebalnymi na gdyńskich cmentarzach komunalnych Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Gdyni przeznaczył grób murowany ( zbiorowy) o numerze 4/C7 (45/12/4) na Cmentarzu Komunalnym w Kosakowie przeznaczony do pochówku po kremacji. Wykonawca będzie zobowiązany do wykupienia miejsca u Zarządcy Cmentarza, dokonania u Zarządcy Cmentarza wszelkich opłat związanych z technicznym przygotowaniem wskazanego grobu oraz złożenia prochów po kremacji w grobie.
- 5) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku poprzez :  
przeprowadzenie dezynfekcji zwłok płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym, odstąpienie od standardowych procedur mycia, zwłok, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności należy zachować szczególne środki ostrożności, unikanie ubierania zwłok do pochówku oraz okazywania zwłok; umieszczenie zwłok w ochronnym, szczelnym worku, wraz z ubraniem lub okryciem szpitalnym a w przypadku przekazania zwłok do spopielenia umieszczenie pierwszego worka ze zwłokami w drugim worku, dezynfekcja powierzchni zewnętrznej kolejno każdego worka przez spryskanie płynem odkażającym o spektrum działania wirusobójczym, umieszczenie zabezpieczonych zwłok w kapsule transportowej, w przypadku przekazania zwłok do spalarni podlega standardowej dekontaminacji środkami powierzchniowoczynnymi;
- 6) Zapewnienie trumny kremacyjnej, kremacja zwłok, zapewnienie urny;
- 7) Zapewnienie tabliczki z zapisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu;
- 8) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie urny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą);
- 9) Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.

7. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych dzieci ( pochówek w grobie ziemnym):

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta); samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Przechowanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu;
- 4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, a przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Gdyni lub jego innej właściwej jednostki organizacyjnej (tj. Dzielnicowe Ośrodki Pomocy Społecznej lub Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej), która zleciła wykonanie

czynności związanych z pochówkiem, oraz rodziny zmarłego, o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,

- 5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 6) Wykupienie miejsca pod grób na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy województwa pomorskiego;
- 7) Przygotowanie zwłok dziecka do pochówku wraz ze złożeniem do trumny.
- 8) Trumna drewniana dopasowana do gabarytów dziecka z podstawowym wyposażeniem tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem.
- 9) Krzyż nagrobny drewniany polakierowany (lub inny symbol religijny w zależności od wyznania), tabliczka z napisem zawierająca dane zmarłego dziecka : imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu.
- 10) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą);
- 11) Zapewnienie okrycia – odzieży i obuwia.
- 12) Zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej.

8. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla dzieci martwo urodzonych odbieranych ze Szpitala Pomorskie Sp. z o.o w Gdyni (pochówek w grobie ziemnym pogłębionym) 2 pogrzeby zbiorowe (w czasie obowiązywania umowy) w liczbie około 30 dzieci podczas 1 pogrzebu:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza w tym wniesienie wszystkich niezbędnych opłat;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy dzieci martwo urodzonych (wraz z odbiorem ze Szpitali Pomorskich w Gdyni) samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Przechowanie zwłok w chłodni Wykonawcy do czasu pogrzebu;
- 4) Ustalenie terminu i godziny pogrzebu, przed pogrzebem powiadomienie MOPS w Gdyni o miejscu, terminie i godzinie pogrzebu,
- 5) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pogłębionego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 6) Wykupienie miejsca pod grób na jednym na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy województwa pomorskiego;
- 7) Trumna drewniana zapewniająca godny pochówek dzieci martwo urodzonych.
- 8) Krzyż nagrobny drewniany polakierowany, tabliczka.
- 9) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą).

9. Szczegółowy zakres czynności przeprowadzenia pochówku zbiorowego szczątków ludzkich na podstawie wniosku przekazanego Zamawiającemu przez Prokuraturę lub inne upoważnione Organy (2 razy w ciągu obowiązywania umowy) obejmować będzie:

- 1) Kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza w tym wniesieni wszystkich niezbędnych opłat;
- 2) Wszystkie niezbędne przewozy szczątków ludzkich samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) Przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły;
- 4) Wykupienie miejsca pod grób na jednym z otwartych do bieżącego chowania cmentarzy województwa pomorskiego;

- 5) Trumna drewniana dostosowana do pochówku szczątków ludzkich.
  - 6) Krzyż nagrobny drewniany polakierowany, tabliczka.
  - 7) Obsługa i asysta pogrzebu: niesienie trumny, dzwony, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie chorągwi i krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą).
10. Wykonawca umożliwi stały dostęp do pracowników firmy pogrzebowej w godzinach urzędowania pracowników Dzielnicowych Ośrodków Pomocy Społecznej MOPS Gdynia tj. w godz. 7:45-15:45.
  11. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na:
    - 15 pogrzebów zwykłych (ziemnych) zmarłych osób dorosłych;
    - 45 pogrzebów urnowych po spopieleniu dla zmarłych osób dorosłych,
    - 5 pogrzebów urnowych po spopieleniu dla zmarłych osób dorosłych, zgon z powodu SARS-CoV-2 (COVID-19),
    - 1 pogrzeb dziecka;
    - 2 pogrzeby zbiorowe (w czasie obowiązywania umowy) dzieci martwo urodzonych, odbieranych ze Szpitala Pomorskie Sp.z o.o w Gdyni w liczbie około 30 dzieci podczas 1 pogrzebu;
    - 2 pogrzeby zbiorowe (w czasie obowiązywania umowy) pochówek szczątków ludzkich, na podstawie wniosku przekazanego Zamawiającemu przez Prokuraturę lub inne upoważnione Organy).
  12. Zamawiający przewiduje możliwość ilościowej zmiany poszczególnych pogrzebów, do granicy pełnego wykorzystania umowy brutto.

### § 3

1. Wykonawca za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie brutto .....zł  
(.....wynagrodzenie brutto), w tym .....% podatek VAT w wysokości .....  
....., cena oferty netto .....
- 1) Wynagrodzenie za pogrzeb zwykły (ziemny) osoby dorosłej wynosi: .....zł brutto (słownie:.....),
- 2) Wynagrodzenie za pogrzeb urnowy po spopieleniu osoby dorosłej wynosi: ..... zł brutto (słownie: .....),
- 3) Wynagrodzenie za pogrzeb urnowy po spopieleniu osoby dorosłej, zgon z powodu SARS-CoV-2 (COVID -19) wynosi:.....zł brutto ( słownie: .....)
- 4) Wynagrodzenie za pogrzeb dziecka wynosi: .....zł brutto (słownie: ..... )
- 5) Wynagrodzenie za pogrzeb dzieci martwo urodzonych ( za 1 zbiorowy pogrzeb ): ..... zł brutto (słownie: .....).
- 6) Wynagrodzenie za pogrzeb szczątków ( 1 zbiorowy pogrzeb): .....zł brutto ( słownie:.....).

Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowe wystawienie przez MOPS Gdynia lub jego właściwą jednostkę organizacyjną, zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Czynności o których mowa w ust. 1 ustali przedstawiciel Zamawiającego, indywidualnie dla każdej sprawy.

#### § 4

1. Wykonawca wykonuje usługi zgodnie z zakresem określonym w § 2 niniejszej umowy, na podstawie pisemnego zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po jego uzyskaniu. Zamawiający przekazuje zlecenie Wykonawcy w sposób:
  - odbiór osobisty zlecenia przez Wykonawcę ,
  - przekazanie zlecenia przez Zamawiającego na adres e-mail: .....Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze zapisu określającego numer kwatery, miejsca i nazwy cmentarza, na którym osoba jest pochowana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług, o których mowa w § 1 i § 2 będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wystawionej na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni. Strony ustalają, że ww. faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę niezwłocznie po zrealizowaniu danego zlecenia. Faktura VAT winna zawierać następujące informacje:

Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI , 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54;  
NIP 586-231-23-26,  
Odbiorca: MIEJSKI ÓŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2  
Adres usługi : nazwa i adres placówki MOPS.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu. Wynagrodzenie wynikające z poszczególnych faktur, o których mowa w ust. 1 nie mogą w sumie przekroczyć ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że (\*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest/ jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 5 ust 8 pkt 1 i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
  - 1) nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP
  - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury,
  - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
  - 4) rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku, o którym mowa w § 2 ust 8, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze/rachunku rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

## § 6

Warunki dokonywania zmian umowy:

- 1) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 2) Ponadto, zgodnie z przepisem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym: zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, mającej wpływ na wartość brutto umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy.
- 3) Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1) karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia netto , o którym mowa w §3 ust. 1,
- 2) karę umowną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 i § 2 zgodnie z warunkami niniejszej umowy – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku niepokrycia szkody przez należności, o których mowa w ust. 1.
3. Strony ustalają, że w razie ziszczenia się obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić je z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

## § 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia, wymienionego w ust. 1 nie stosuje się zapisów, o których mowa w § 8.Umowa, przed upływem terminu na jaki została zawarta, może być w każdym czasie rozwiązana za zgodą obydwu Stron.

§ 9

1. Umowę zawiera się na okres od dnia 01stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., lub do wyczerpania kwoty brutto zawartej umowy.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
4. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Formularz ofertowy Wykonawcy;

Zamawiający

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy

Gdynia , dnia .....

Wykonawca: .....

.....

.....

### ZLECENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2,\*

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 1 w Gdyni, ul. Batalionów Chłopskich 1,\*

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 2 w Gdyni, ul. Śmidowicza 49,\*

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 3 w Gdyni, ul. Działowskiego 9,\*

Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej nr 4 w Gdyni, ul. Abrahama 59,\*

Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej, Gdyni, ul. Działowskiego 11\*

działając zgodnie z zapisem § ..... umowy nr ..... z dnia  
..... zleca dokonanie:

usługi pogrzebowej dla zmarłej osoby dorosłej/ zmarłego dziecka:\*

.....ostatnio zamieszkałego  
w Gdyni przy ul. ....

inne dane niezbędne do wystawienia aktu zgonu :

PESEL.....

Miejsce urodzenia.....

usługi pogrzebowej dla dzieci martwo urodzonych, \*

pochówku szczątków ludzkich, \*

\* - niepotrzebne skreślić

Uwaga!!!

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zlecającego (jednostkę organizacyjną MOPS Gdynia, która wystawiła niniejsze zlecenie) o terminie i godzinie pogrzebu!

Koszt pochówku zostanie pokryty zgodnie z zawartą umową.

.....

.....

Podpis Zlecającego

podpis Wykonawcy