

WZÓR  
UMOWA Nr .....

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie**, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa cateringowo-gastronomiczna wraz z najmem sali szkoleniowej na szkolenie pn. „Więzi jako czynnik chroniący rozwój dziecka”**.
2. Zamówienie jest realizowane w związku z zadaniem samorządu województwa w zakresie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej.
3. Opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr ..... do ....., który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
4. Termin realizacji usługi: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2024 roku**.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
 

Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:

  - telefony.....
  - adres poczty elektronicznej.....

Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

  - telefony.....
  - adres poczty elektronicznej.....
3. Zmiana danych, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zatrudnić (bądź zatrudnia) 1 osobę z niepełnosprawnością, spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 t.j.). Zatrudnienie musi obejmować czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca przed wykonywaniem przedmiotu umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą zatrudnienie osoby niepełnosprawnej - *jeśli dotyczy*.

#### § 4

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie:..... złotych 00/100), w tym kwota netto: (VAT ...%) ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo po realizacji całości usługi na podstawie przedstawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku –wystawionej/go według stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z ww. tytułu.
4. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego lub przesłana/y w formie e-faktury po zrealizowaniu usługi.
5. Faktura VAT/rachunek winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
6. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adres e-mail e.kazimierska-dec@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
7. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 t.j.) wyraża zgodę na przesyłanie faktury VAT/rachunku w formie elektronicznej w ramach umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: ..... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku oraz warunkiem zapłaty, będzie podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 2 ust. 1) protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji Umowy potwierdzającego wykonanie usługi, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty Umowy.
2. Ilość uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób usługi szkoleniowej przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w formularzu ofertowym.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby osób, która brała udział w szkoleniu – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym.

#### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
  - a) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,

- b) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy tj.....PLN.
  - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki jednak łączna wartość kary za zwłokę nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto tj.....PLN.
  - 3) w przypadku naruszenia postanowień umownych, o których mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 20 % wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy tj. .... PLN - *jeśli dotyczy*.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
  - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
  - 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
  - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
  - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

#### § 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego i polubownego załatwienia sporu.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej strony konkretnego roszczenia na piśmie.
3. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza Umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 11

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
/data i podpis Wykonawcy/

.....  
/data i podpis Zamawiającego/

.....

Załącznik Nr 1 do Umowy nr.....  
z dnia .....

## WZÓR

### Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony w dniu .....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi cateringowo-gastronomicznej wraz z najmem sali szkoleniowej na szkolenie pn. „Więzi jako czynnik chroniący rozwój dziecka”**, w związku z realizacją zadania samorządu województwa w zakresie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej, przez Wykonawcę .....
  2. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego: .....
  3. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze: .....
  4. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze: .....
  5. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za zrealizowanie usługi zgodnie z Umową nr..... z dnia ..... Zamówienie jest realizowane ze środków pochodzących z budżetu Samorządu Województwa Podkarpackiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie
  6. Uwagi Stron:
- .....

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*