**Załącznik Nr 6 – Modyfikacja Nr 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część I** – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i terenie gminy Rzepin wraz z wyposażeniem tych nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbiórki odpadów (wg specyfiki rodzajowej zawartej w pkt. 3.7. i 3.8).

3.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i transport:

* + 1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach lub kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach zamieszkałych.
		2. Segregowanych (gromadzonych w workach, pojemnikach lub urządzeniach w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | 150101 | Papier i tektura |
| 200101 |
| 3 | 150107 | Szkło |
| 200102 |
| 4 | 150102 | Tworzywa sztuczne |
| 200139 | Opakowania wielomateriałowe |
| 150105 | metal |
| 200140150104 |  |
| 5 | 200201 | Odpady ulegające biodegradacji |
|  |

 Oraz odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon, ceramicznych odpadów sanitarnych wystawianych przez mieszkańców

* 1. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzepin **zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych** do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, tj. do Celowego Związku Gmin CZG-12 Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, a w przypadku awarii instalacji regionalnej lub gdy instalacja regionalna nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn, do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu centralnego zgodnie z uchwałą nr XIX/185/16 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 kwietnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (i jej późn. zm.)
	2. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów
	w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub kontenera.
	3. Ilość odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny wytwarzana na terenie **nieruchomości zamieszkałych** szacowana na podstawie kart przekazania odpadów uzyskanych od podmiotu zajmującego się odbiorem odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzepindla poszczególnych frakcji odpadów przedstawia się następująco (dane za okres z 2022roku):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ODPADY** | **Szacunkowa ilość w MG** |
|  |
|   | **KOD odpadu** | **Rodzaj** |  |
| 1 | 200301 | Niesegregowane zmieszane odpady komunalne | 1 812,60 |  |
| 2 | 150101 | Papier i tektura | 124,72 |  |
| 200101 |  |
| 3 | 150107 | Szkło | 229,86 |  |
| 200102 |  |
| 4 | 150102 | Tworzywa sztuczne | 292,38 |  |
| 200139 | Opakowania wielomateriałowe |  |
| 150105 | metal |  |
| 200140150104 |   |  |
| 5 | 200201 | Odpady ulegające biodegradacji | 585,72 |  |
|  |
| 6 | 200307 | Odpady wielkogabarytowe | 292,38 |  |
| 200123 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |  |
| 200135 | zużyte opony |  |
| 160103 |   |  |
| 7 | 170107 | Gruz i odpady betonowe | 166,72 |  |
|  |
| 8 | 200132 | leki (szacowane) | 0,10 |  |
|  |
| 9 | 200121 | Lampy rtęciowe i inne + baterie (szacowane)  | 0,30 |  |
| 200133 |  |

* 1. W zakresie **nieruchomości zamieszkałych** odpady odbierane z terenu miasta i terenu gminy będą gromadzone w następujących typach pojemników bądź urządzeń (dostarczonych przez Wykonawcę):
		1. pojemniki o pojemności 120/240 l w zależności od wielkości gospodarstwa domowego do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej miejskiej
		i wiejskiej;
		2. pojemniki o pojemności 240/1100 l w zależności od wielkości gospodarstwa domowego do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych w zabudowie wielolokalowej
		w zabudowie miejskiej i wiejskiej; (dostawy wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego).
		3. worki o pojemności 60 l w kolorze brązowym do zbiórki odpadów komunalnych biodegradowalnych w zabudowie jednorodzinnej lub pojemnika w kolorze brązowym o pojemności 120l w przypadku żądania podstawienia przez właściciela nieruchomości (tylko i wyłącznie dla nieruchomości które nie mają zgłoszonego kompostownika);
		4. pojemniki w kolorze brązowym o pojemności dostosowanej do ilości wytwarzanych odpadów, przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych biodegradowalnych w zabudowie wielolokalowej (dopuszcza się zastosowanie pojemników w innym kolorze pod warunkiem oznaczenia pojemnika np. za pomocą naklejki);
		5. worki HDPE z taśmą do związywania o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych na terenie gminy dla następujących frakcji odpadów: **papier**, **szkło**, **tworzywa sztuczne** (i metale oraz opakowania wielomateriałowe), oraz worki o pojemności 60 l do zbiórki **odpadów zielonych**, oznakowanych odpowiednio kolorem – niebieskim, zielonym, żółtym i brązowym.

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania, po każdorazowym odbiorze worków do selektywnej zbiórki odpadów, poprzez pozostawianie na terenie nieruchomości nowych (nieużywanych), pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych, co oznacza, że Wykonawca pozostawia worki w takiej ilości i tej frakcji odpadów, która została z danej nieruchomości odebrana.

Wykonawca będzie zobowiązany także do bieżącego wydawania Zamawiającemu pakietów worków do selektywnej zbiórki odpadów (do siedziby Zamawiającego), zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez pracownika Zamawiającego (telefon, faks, e-mail). Dostarczone worki będą wydawane mieszkańcom, w sytuacji, gdy ilość worków dostarczonych przez Wykonawcę będzie niewystarczająca. Szacuje się, iż comiesięczne zapotrzebowanie worków dostarczanych do siedziby Zamawiającego wynosi: worki koloru niebieskiego i zielonego – po 200 szt., worek koloru żółtego – 300 szt., worek koloru brązowego (w okresie od kwietnia do listopada włącznie) - 300 szt.

Koszt wyposażenia nieruchomości w worki oraz zaopatrzenia Zamawiającego ponosi Wykonawca.

* + 1. Urządzenia przystosowane do segregacji odpadów zbieranych selektywnie o pojemności uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów w przypadku zabudowy wielorodzinnej.
		2. W przypadku budynków wielolokalowych wskazanych przez Zamawiającego (dane adresowe wskazano w załączniku nr 3 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – każdy wskazany załącznik w niniejszym dokumencie należy rozumieć jako załącznik do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wykonawca zapewni urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów pojemniki 240l, 1100 l (ustalając pojemność pojemników z uwzględnieniem wymaganego przelicznika w stosunku do 1 osoby, zawartego w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie z możliwością zwiększenia o 50%) odpowiednio oznakowanych dla poszczególnych frakcji (napis o odpowiednim kolorze).
		3. Do zbierania zwiększonych ilości zmieszanych odpadów komunalnych powstających
		w nieruchomościach zamieszkałych dopuszcza się także używanie worków z folii HDPE
		o pojemności 120 l. Oznacza to, iż w przypadku zapełnienia pojemnika na zmieszane odpady komunalne przez właściciela/użytkownika nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca zobowiązany jest odebrać zwiększone ilości (np. w wyniku przepełnienia pojemnika) odpadów zgromadzone w workach z folii HDPE (dowolnego koloru) o pojemności 120 l.
	1. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w urządzenia do zbierania odpadów i do odbioru wszystkich odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie miejscowości Rzepin na nieruchomości zlokalizowanej na terenie ZAMK ul. Sienkiewicza 20 Rzepin. Obsługa PSZOK obejmuje wyposażenie, utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym urządzeń do zbierania odpadów oraz ich opróżnianie. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki (8 szt. x 1100 l) do gromadzenia frakcji zbieranych selektywnie (papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady) opisanych odpowiednio dla każdej frakcji , pojemnika 120 litrów dla przeterminowanych leków odpowiednio opisanych) oraz kontenera do gromadzenia gruzu i kontenera na odpady wielkogabarytowe i opony. Obsługa PSZOK w zakresie przyjmowania odpadów należeć będzie do Zamawiającego.

W PSZOK przyjmowane będą odpady komunalne zbierane selektywnie, w szczególności:

- odpady selektywne: papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania, wielomateriałowe (150101, 200101,150105, 150107, 200102);

- zużyte opony (160103);

-akumulatory i baterie (200133, 200134);

-przeterminowane leki i opakowania po lekach (200131, 200132, 200113,200125, 200127);

-chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp., i opakowania po chemikaliach;

-odpady zielone (200201); odpady ulegające biodegradacji (200201)

-meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307);

-odpady budowlane i rozbiórkowe (170102, 170103);

-tekstylia (200111)

-zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200123, 200135, 200136)

Oprócz odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości wykonawca będzie realizował transport odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w dni robocze (wywóz około 50 razy w czasie trwania umowy), w terminie 3 dni po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

* 1. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć **nieruchomości zamieszkałe** w urządzenia – pojemniki na odpady zmieszane (zarówno w zakresie selektywnej jak i nieselektywnej zbiórki odpadów), oraz worki HDPE o pojemności 60 L i 120 L lub pojemniki 240L lub 1100 L do gromadzenia odpadów Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych odbędzie się w terminie do 01.07.2023 r. (lub w przypadku zawarcia umowy po 1 lipca 2022 r. - w terminie 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy), wyposażenie nowo zamieszkałych nieruchomości – w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. (zgłoszenie może odbyć się w formie e-mail, fax).

Każdorazowo w dniu odbioru odpadów selektywnie zbieranych, zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca dostarczy worki HDPE 60 L i 120 L.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość podstawienia pojemników wspólnych dla nieruchomości zamieszkałych np. przyległych, **po uzyskaniu zgody wszystkich współwłaścicieli danej nieruchomości**, z uwzględnieniem wymaganego przelicznika w stosunku do 1 osoby, zawartego w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 1, przedmiotowy wykaz będzie udostępniony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
	2. Liczbę pojemników oraz liczbę worków oraz pozostałych urządzeń przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów (w porozumieniu z Zamawiającym) ustali Wykonawca na podstawie wykazu gospodarstw indywidualnych, o których mowa w pkt. 3.11 i 3.12.

Ustawienie pojemników do obsługi budynków wielorodzinnych nastąpi po skonsultowaniu ich lokalizacji z Zamawiającym lub w przypadku wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych bezpośrednio z ich zarządcą.

Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu Gminy Rzepin
w celu zlokalizowania zakresu usług.

* 1. Odpady będą zbierane od ok. 7607 mieszkańców. Szczegółowy wykaz gospodarstw indywidualnych oraz budynków zamieszkania zbiorowego określa załącznik nr 2 i 3. Zaktualizowany wykaz Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
	2. Szczegółowy wykaz indywidualnych budynków zamieszkania zbiorowego oraz wykaz lokalizacji - załącznik nr 3.
	3. Zbiórką zostanie objęty teren całego miasta i terenu gminy, **jednocześnie zaznacza się, że dojazd na ulicę leśną i miejscowość Rzepinek jest utrudniony poprzez obniżenie skrajni pionowej przez wiadukt kolejowy i należy zabezpieczyć pojazdy do odbioru odpadów o mniejszej wysokości (istniejący wiadukt kolejowy sklepiony ceglany na szerokości przejazdu ok 2,5 m posiada skrajnię pionową ok 3,0 m), w danym przypadku istnieje również możliwość drogą nieutwardzoną przez miejscowość Nowy Młyn od drogi wojewódzkiej nr 134 po uprzednim uzgodnieniu przejazdu z Nadleśnictwem w Rzepinie (zarządca drogi).**
	4. W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów gromadzonych w typach pojemników.
	5. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załączniki do umowy z wykonawcą z częstotliwością określoną w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie – załącznik nr 1. Za przygotowanie harmonogramów wywozu odpowiada Wykonawca. Harmonogram powinien być przygotowany nie później jak 5 dni po podpisaniu umowy. Wywozy mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-20.00. Jeśli zaplanowany w harmonogramie dzień wywozu wypada w święto (dzień ustawowo wolny od pracy) Wykonawca wykona usługę następnego dnia roboczego. **Harmonogram powinien zawierać informację, że odpady powinny być wystawiane w dniu odbioru przed godziną 700, a w przypadku zbiórki odpadów wielkogabarytowych pierwszego dnia zbiórki przed godziną 700.**
	6. Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać podmiotowi, wpisanemu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Rzepina, wyłonionego w drodze przetargu z którym Gmina Rzepin zawarła umowę na odbieranie i transport odpadów komunalnych, nie rzadziej niż**:**

1**) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach w Gminie Rzepin:**

a) w zabudowie jednorodzinnej - 1 raz na 2 tygodnie,

b) w zabudowie wielorodzinnej - 1 raz na 2 tygodnie,

2) **odpady zebrane selektywnie tj. papier, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania szklane :**

a) zgromadzone w workach w zabudowie jednorodzinnej - co 3 tygodnie,

b) zgromadzone w pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej - co 3 tygodnie,

3) **bioodpady:**

a) zgromadzone w pojemnikach lub workach w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, a w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada - 1 raz w tygodniu ( **w poniedziałki**)

b) zgromadzone w pojemnikach w zabudowie wielorodzinnej co najmniej 1 raz w tygodniu,

c) przekazywanie na bieżąco - do punktu selektywnego zbierania wskazanego przez Gminę Rzepin.

4**)** **odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady metalowe i chemikalia, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory**;

a) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe wystawione przez właścicieli nieruchomości w miejscu niezakłócającym ruchu pieszych lub pojazdów ( wystawki) odbierane są co 6 miesięcy, zgodnie z harmonogramem obwieszczonym przez gminę lub na bieżąco do punktu selektywnego zbierania wskazanego przez Gminę Rzepin,

b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oraz odpady metalowe i chemikalia, zużyte opony, zużyte baterie i akumulatory przekazywane na bieżąco - do punktu selektywnego zbierania wskazanego przez Gminę Rzepin,

5) odpady budowlane i rozbiórkowe w każdej ilości przekazywane do punktu selektywnego zbierania wskazanego przez Gminę Rzepin,

6) przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - przekazywane na bieżąco do punktu selektywnego zbierania odpadów wskazanego przez Gminę Rzepin,

* 1. Odpady zmieszane gromadzone będą w pojemnikach dowolnego koloru, (poza kolorami przyporządkowanymi dla urządzeń, pojemników i worków do segregacji odpadów) ale wyraźnie oznakowanych, że są przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych.
	2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi odbioru
	i transportu odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
	3. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy pojemnika lub jego kradzieży, Wykonawca udostępni nowy pojemnik (bez uszkodzeń i wad) w terminie do pięciu dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca w takim wypadku nie ma prawa żądać odszkodowania od Zamawiającego.
	4. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający będzie rozpatrywał każdy zgłoszony przypadek indywidualnie pod względem konieczności zmiany deklaracji dla danej nieruchomości, a w przypadku zmiany deklaracji zostanie poinformowany o danym fakcie Wykonawca w przeciągu miesiąca od dnia złożenia dokumentacji wskazanej powyżej .
	5. Wykonawca zobowiązany jest do:
		1. Terminowego zbierania i wywożenia odpadów.
		2. Przekazywania **wszystkich** odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych określonej w pkt. 3.2.
		3. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów (ZUOK Długoszyn) do składowania, unieszkodliwiania lub odzysku i recyklingu.
		4. Uzyskania u uprawnionego podmiotu (ZUOK Długoszyn) wykonującego działalność
		w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu gminy Rzepin na karcie przekazania odpadów oraz uzyskania dowodów ważenia w/w odpadów.
		5. Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi, w szczególności przypadki nieodebrania odpadów z nieruchomości (telefonicznie pod nr tel. 95 759 60 91 lub na adres e-mail: kstadnik@rzepin.pl).
		6. Informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach związanych z odbiorem odpadów komunalnych (np. zmianie godzin odbioru odpadów) w terminie co najmniej 7 dni przed dniem obowiązywania zmian.
		7. Rozliczanie się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
		8. Utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
	6. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamkniecie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i transportu
	odpadów komunalnych.
	8. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
		1. Miesięczne zestawienie odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
		2. Raporty wagowe miesięczne.
		3. Raport z kontroli selektywnej zbiórki.
		4. Sprawozdania, o których mowa w art. 9n ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminach ustawowych.
		5. Raport z odbioru odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego
		i elektronicznego, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
		6. Miesięczne raporty zawierające informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników (w trakcie trwania umowy) wraz z lokalizacją według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
	9. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie posiłkował się następującymi dokumentami wg zestawienia poniżej:
		1. Załącznik nr 3 - Wykaz gospodarstw indywidualnych i budynków zamieszkania zbiorowegooraz wykaz lokalizacji z podziałem na segregujących i niesegregujących odpady
		2. harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, biodegradowalnych, zielonych i pozostałych zbieranych selektywnie z podziałem na tereny miejskie i wiejskie – załączniki
		do umowy.
		3. Załącznik Nr 2 - Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie,
	10. AKCJA EDUKACYJNA – MATERIAŁY INFORMACYJNE

Materiały o charakterze informacyjnym skierowane do mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz podmiotów objętych usługą odbioru odpadów (nieruchomości zamieszkałe) mają na celu kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, promowanie segregowania odpadów, uświadomienie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Materiały informacyjne w postaci ulotek formatu co najmniej A6, maksymalnie A5, drukowanych dwustronnie na papierze kredowym o gramaturze co najmniej 115g/m2, muszą zawierać treści:

- informujące o rodzajach odpadów,

- o sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów (jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków);

- definicję zmieszanych odpadów komunalnych oraz informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne (np. odpady niebezpieczne, poprodukcyjne itp.);

- treści promujące powtórne wykorzystanie surowców wtórnych (korzyści).

Projekt graficzny ulotki (wraz z treścią) w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.