

Znak postępowania: RIK.271.5.2023.I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej p.t. „Budowa drogi gminnej na Osiedlu Daszyńskiego w Sierakowie”.

2. Zakres opracowania

Zakresem opracowania należy objąć obszar **pasa drogowego oznaczonego symbolem 1KDL** zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXXIV/245/2021 RADY MIEJSKIEJ W SIERAKOWIE z dnia 28 września 2021 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zachodniej części miasta Sieraków – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem stosownych pozwoleń wynikających z przepisów szczegółowych wraz z uzyskaniem decyzji ZRiD z klauzulą natychmiastowej wykonalności lub zgody właściwego organu na budowę drogi oraz innych decyzji administracyjnych, uzgodnień i opinii niezbędnych do zrealizowania zadania inwestycyjnego „Budowa drogi gminnej na Osiedlu Daszyńskiego” w Sierakowie.

W obowiązującym planie miejscowym pas drogowy oznaczony symbolem 1KDL łączy drogę wojewódzką oznaczoną symbolem KDGL z drogą gminną w sąsiedztwie drogi o symbolu 2KDL (poza opracowaniem).

Orientacyjna długość odcinka drogi do zaprojektowania wynosi ok. 1,6 km. Szerokość pasa drogowego zgodnie z planem miejscowym wynosi 15,0 mb. Przybliżona ilość działek do podziału geodezyjnego 70 sztuk.

Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji niezbędnych podziałów geodezyjnych,
2. Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w której skład wchodzi:
 - a) branża drogowa – wraz przepustami/objektami drogowymi na ciekach wodnych,
 - b) branża sanitarna - kanalizacja sanitarna i deszczowa,
 - c) branża wodociągowa,
 - d) branża elektryczna – oświetlenie,
 - e) branża telekomunikacyjna – kanał technologiczny,
3. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
4. Opracowanie kosztorysów inwestorskich i ofertowych,
5. Opracowanie tymczasowej i stałej organizacji ruchu,
6. Uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń, uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych oraz pokrycie ich kosztów,
7. W razie konieczności, przeprowadzenie konsultacji społecznych, opracowanie sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowanie wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz uczestniczenie we wszelkiego rodzaju spotkaniach,
8. Uzyskanie Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z klauzulą ostateczności.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, umową, obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), a także zgodną z wszelkimi aktami obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa winna być opracowana przez uprawnionych projektantów. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację Przedmiotu Zamówienia w długim okresie czasu.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022 poz. 1783)
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu Infrastruktury z dnia 24.06.2022 w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022.1518).
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815);

4. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej

1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych,
2. Pozyskanie warunków branżowych od operatorów mediów i opracowanie rozwiązań kolizji projektowanego układu drogowego z istniejącym uzbrojeniem,
3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych warunków, wytycznych i opinii branżowych m. in. Gminy Sieraków, WPK Sp. zo.o., ENEA, WWKZ, Gazownia, Orange, Netia, Inea i innych operatorów infrastruktury teletechnicznej (w razie konieczności),
4. Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów,
5. Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie),
6. Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie,
7. W razie konieczności wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach (celem zapewnienia szczegółowości rozwiązań),
8. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. W razie kolizji z istniejącą zielenią:
 - a. opracowanie *inwentaryzacji zieleni* z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią + dokumentacja fotograficzna,
 - b. opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na *wycinkę drzew* - w razie konieczności.
10. Opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli będzie wymagane),
11. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii,
12. Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych – w razie konieczności,
13. Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji – branża energetyczna (oświetlenie), Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami

przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Dokumentacja projektowa musi obejmować część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie,

14. Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych,

15. Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do Zamawiającego w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż data uzyskania prawomocnej decyzji ZRiD,

16. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego,

17. Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do robót budowlanych dotyczących zaprojektowanej ulicy.

5. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

1. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do administracji architektoniczno-budowlanej, układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Dział Uzgodniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji*.

2. Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.

3. Pozyskanie mapy ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.

4. Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).

5. Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.

6. Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia,

7. Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych,

8. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji ZRiD/pozwolenia na budowę/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).

9. Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.

10. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.

11. Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych,

12. Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji ZRiD, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do Zamawiającego.

13. W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.

14. W razie konieczności przeprowadzenie konsultacji społecznych i uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców (w porozumieniu z Zamawiającym).

15. W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zamawiającego w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.

16. Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.

17. W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem (w razie potrzeby)).

18. W miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji projektowej postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.

6. Warunki realizacji prac:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z OPZ – Załącznik Nr 5 do SWZ oraz w terminie podanym w SWZ.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

7. Uwagi dodatkowe:

Wykonawca zamówienia przyjmuje do wiadomości:

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
- w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
- wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
- przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
- za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do Zamawiającego,
- przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji
- na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.
- **wykonawca zobowiązany jest do co miesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac w formie pisemnej (elektronicznie lub tradycyjnie)**
- oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbić wyceny na poszczególne punkty zakresu rzeczowego, wycena winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
- **Wykonawca jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do Zamawiającego, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia,**
- Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, opatrzone datą ważności, w momencie przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji w innym przypadku należy dokonać aktualizacji (w przypadku projektów organizacji ruchu datę ważności nie krótszą niż 3 miesiące).

8. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

a. w formie papierowej, opisowej i graficznej:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze, z czytelnymi numerami wszystkich działek) – 1 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz. (w razie konieczności)
- projekt nasadzeń zastępczych wraz z analizą możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew – 3 egz.
- raport oddziaływania na środowisko (gdy będzie wymagany) + decyzja – 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) – 1 egz.

- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji - 2 kpl.
- Dokumentacja geodezyjno –prawna zg. z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – 1 egz.
- Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych z podaniem dat ważności (załącznik nr 1)
- projekty budowlane – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczątowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- projekt techniczny (w razie konieczności) – 4 egz.
- projekty wykonawcze – po 5 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt czasowej organizacji ruchu – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,

b. w formie elektronicznej (x 2):

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (*.doc i *.pdf)
- opis techniczny do projektu w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf): oddzielnie dla każdej branży
- część graficzna projektów (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf) : oddzielnie dla każdej branży
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczna obiektu (*.doc i *.pdf) : oddzielnie dla każdej branży
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) (*.doc i *.pdf)
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią)
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) (*.doc i *.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary na oddzielnym nośniku cyfrowym, kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym (2 komplety)
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (*.doc i *.pdf)
- Informacja „BIOZ” (*.doc i *.pdf)
- Pozyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne.
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej ostatecznej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego

9. Harmonogram prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Poziom uszczegółowienia harmonogramu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i musi uzyskać jego akceptację. Wykonawca zastosuje się do wymagań narzuconych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji harmonogramu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego lub na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
4. Harmonogram winien zawierać w szczególności:

I. Część Opisową, zawierającą:

- 1) założenia wyjściowe (w szczególności: etapy, terminy, zakresy, sekwencje realizacji poszczególnych czynności itp.),
- 2) katalog zaistniałych zmian objętych aktualizacją (w przypadku aktualizacji),
- 3) dla każdej wykazanej zmiany: charakterystykę przeszkód/przyczyn stanowiących podstawę do aktualizacji oraz skutki jakie wywołała zmiana,
- 4) propozycję zminimalizowania skutków zmiany np. warianty, alternatywne rozwiązania, itp.

II. Część graficzną, uwzględniającą

- 1) Zestawienie w układzie tabelarycznym zawierające:
 - a) kolumnę uwzględniającą wyodrębnione pozycje dla poszczególnych czynności Przedmiotu umowy (poszczególne pozycje zostaną uzgodnione z Zamawiającym),
 - b) kolumnę uwzględniającą termin rozpoczęcia dla poszczególnych czynności,
 - c) kolumnę uwzględniającą termin zakończenia dla poszczególnych czynności,

- d) każdej wyodrębnionej pozycji musi zostać przypisany numer,
- e) każdej wyodrębnionej pozycji musi zostać przypisany czas trwania czynności wyrażony w dziennych modułach czasowych,

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i ich zmianami, które weszły w życie w trakcie prac projektowych.