

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

### I. Kompleksowe utrzymanie czystości budynku biurowym oraz świetlicy Nadleśnictwa Elbląg

#### 1. Sprzątanie codzienne, w dni robocze w godzinach od 12:00 do 18:00, w tym:

- a) pokoje biurowe
- b) toalety
- c) korytarze, hole, klatki schodowe, schody wewnętrzne i zewnętrzne,

### WYKAZ POMIESZCZEŃ

Pomieszczenia w budynku o łącznej powierzchni 699 m<sup>2</sup> (28 osób zatrudnionych):

#### a) Piwnica (13 pomieszczeń)

archiwum  
pomieszczenia gospodarcze  
aneks kuchenny  
pomieszczenia socjalne  
korytarz  
schody  
toaleta  
prysznic

#### b) Parter (15 pomieszczeń)

gabinet Nadleśniczego  
gabinet Zastępcy Nadleśniczego  
sekretariat  
kancelaria  
pokoje biurowe  
kasa  
pomieszczenie ochrony  
hol przy wejściu głównym i bocznym  
schody  
korytarze  
schody zewnętrzne (z przodu i z boku budynku )  
1 toaleta (2 kabiny)

#### c) I piętro ( 12 pomieszczeń)

gabinet Sekretarza  
gabinet Głównego Księgowego  
pokoje biurowe  
pokój gościnny  
korytarz  
1 toaleta (2 kabiny)  
1 pomieszczenie socjalne

klatka schodowa główna od parteru do I piętra  
klatka schodowa boczna od parteru do strychu

#### d) strych

### Zakres obowiązków do codziennego wykonywania:

1. czyszczenie powierzchni podłogowych, tj. codzienne odkurzanie i mycie korytarzy, mycie podłóg w gabinetach, sekretariacie, pokojach biurowych i w pomieszczeniach socjalnych,
2. czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, stołów, półek, szaf, szafek, a także parapetów okiennych, pulpitów,
3. mycie i wycieranie sprzętu AGD ( m.in. lodówek, zmywarek, ekspresów do kawy)

4. ostrożne i delikatne wycieranie z zewnątrz wszelkich urządzeń biurowych (przy zachowaniu należytej staranności), tj. sprzętu komputerowego: kserokopiarek, drukarek, faksów, niszczarek, aparatów telefonicznych, itp.
5. porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster wiszących - z użyciem właściwych środków chemicznych do danego rodzaju nawierzchni (w tym środkami do usuwania kamienia);
6. uzupełnianie wkładów zapachowych w odświeżaczach powietrza dostosowanych do dozowników posiadanych przez Zamawiającego;
7. zabezpieczenie toalet w stojące, żelowe odświeżacze powietrza,
8. uzupełnianie kostek toaletowych w muszlach klozetowych,
9. zabezpieczenie toalet (służbowych) i aneksu kuchennego w mydło, płyn oraz gąbki do mycia naczyń oraz kostki do zmywarek,
10. uzupełnianie dozowników mydła,
11. uzupełnianie pojemników na papier toaletowy w papier toaletowy,
12. uzupełnianie dozowników ręczników papierowych w ręczniki papierowe;
13. udrażnianie urządzeń sanitarnych w zakresie podstawowym (przetykanie z użyciem środków chemicznych),
14. dbanie o czystość szczotek w sanitariatach,
15. opróżnianie i czyszczenie (mycie) koszy na śmieci i pojemników niszczarek oraz wyposażanie ich w odpowiednie worki na śmieci,
16. opróżnianie pojemników z niszczarek do specjalnych kontenerów na makulaturę Zamawiającego,
17. wyrzucanie worków ze śmieciami do kontenerów,
18. zwracanie uwagi na zamykanie okien i drzwi oraz wyłączanie sprzętu elektrycznego w sprzątanym pomieszczeniach, mycie naczyń w gabinetach.

## **II. Zakres i częstotliwość prac objętych umową (zgodnie załącznikiem nr 2 do zapytania S.270.1.3.2021)**

### **1. Mycie okien i przeszkleń:**

- a) wszystkie okna, drzwi przeszklone, ścianki przeszklone - **3 razy w okresie trwania umowy** w terminach uzgodnionych z Zamawiającym:
  - mycie okien - szyb, ram, futryn, od wewnątrz i na zewnątrz, parapetów, drzwi i ścianek przeszklonych - techniką dostosowaną do rodzaju powierzchni, pracownikami posiadającymi odpowiednie badania lekarskie.

### **2. Inne czynności**

- a) sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowo - budowlanych w obiektach Nadleśnictwa (w miarę potrzeb),
- b) sprzątanie archiwum, - **1 raz w okresie trwania umowy:**
  - odkurzanie dokumentów,
  - odkurzanie sprzętów,
  - odkurzanie ścian.
- c) sprzątanie poddasza niezagospodarowanego – **1 raz w okresie trwania umowy:**
  - likwidacja pajęczyn;
  - odkurzanie i zmywanie podłogi
- d) mycie żyrandoli, lamp, kinkietów - **3 razy w okresie trwania umowy**
- e) mycie i rozmrażanie lodówek (**4 szt.**) - **w miarę potrzeb.**
4. **Czyszczenie i pranie mebli tapicerowanych:**
  - a) czyszczenie - pranie tapicerki - **w miarę potrzeb** (średnio raz w okresie trwania umowy),
  - b) czyszczenie i impregnacja tapicerki skórzanej odpowiednimi preparatami czyszczącymi - **w miarę potrzeb** (średnio raz w okresie trwania umowy),
  - c) usuwanie plam - **w miarę potrzeb.**
5. Sprzątanie świetlicy wraz z aneksem kuchennym i łazienkami - **1 raz w tygodniu w każdy czwartek i w miarę potrzeb.**
6. Sprzątanie serwerowni (pod nadzorem pracownika) – **1 raz w miesiącu**
7. Sprzątanie pomieszczeń gospodarczych – **1 raz na 3 miesiące**
8. Pielęgnacja klombu przed głównym wejściem do budynku – **doraźnie w okresie od wiosny do jesieni.**
9. Sprzątanie pokoi gościnnych w Kadynach – **wg potrzeb, szczególnie w okresie czerwiec-wrzesień**

### III. Wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga wykonywania usługi w dni robocze w godzinach od 12:00 do godziny 18:00.
2. Wykonawca zapewni właściwą obsadę pracowników oraz nadzór nad pracą serwisu sprząającego przez osobę nadzorującą. Zamawiający wymaga wykonywania przedmiotu zamówienia na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym, w godzinach i w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania zamówienia, wynikającym ze SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU ZAMÓWIENIA.
3. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne urządzenia i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości, przeznaczone do sprzątania powierzchni biurowych i wielkometrażowych w tym m. in. odkurzacze, froterki, wielofunkcyjne maszyny czyszczące, odkurzacze piorące, itp. urządzenia, w ilości pozwalającej wykonać przedmiotowe zamówienie.
4. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne środki higieniczne, środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, w tym również środki zapachowe, worki do koszy na odpady oraz do niszczarek, kostki do zmywarek itp. posiadające odpowiednie atesty higieniczne o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, które Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającemu.
5. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornej jakości, odpowiednie dla rodzaju sprzątanых powierzchni. Środki przeznaczone do profesjonalnego utrzymania czystości powinny spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej oraz winny być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca udokumentować posiadanie odpowiednich atestów używanych środków.
6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby, wykonujące prace związane z realizacją zamówienia, w tym za wypadki przy pracy spowodowane brakiem zachowania ostrożności, czy brakiem wyposażenia pracowników w wymagany przepisami prawa sprzęt i środki ochronne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości z danym obiektem oraz przepisami BHP i p. poż. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi u Zamawiającego. Zamawiający udostępni natomiast dostęp do pojemników na odpady wykorzystywanych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający wymaga zapewnienia wykonywania poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących właściwego utrzymania czystości i prawidłowego wykonywania prac porządkowych, przez pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości.
10. Wykonawcę oświadcza, że dokonał **wizji lokalnej** w obiektach Nadleśnictwa Elbląg (w mieście Elbląg), w celu zapoznania się z zakresem prac i warunkami ich wykonania, w godzinach pracy instytucji – jeżeli zaś Wykonawca nie dokonał wizji lokalnej, na swoje ryzyko przyjmuje, iż przygotowuje ofertę na podstawie posiadanych informacji bez dokonania wizji lokalnej.
11. Zamawiający wymaga wykonywania przedmiotu zamówienia w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym w zakresie zawartym w SZCZEGÓŁOWYM ZAKRESIE ZAMÓWIENIA, tj.: **min. 1 osoby** zatrudnionej na podstawie **umowy o pracę w wymiarze, co najmniej 3/4 etatu**, do codziennej obsługi porządkowej.
12. Zamawiający wymaga zatwierdzenia przez Wykonawcę **w dniu podpisania umowy harmonogramu prac porządkowych (załącznik nr 2)**